|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION D’UNE MISSION | BTS SIO** | | | |
|  | | | |
| **Prénom – Nom** | Joseph LEROUX | **N° mission** | 2 |
|  | | | |
| **Option** | **SISR ☒** | **SLAM ☐** | |
|  | | | |
| **Situation** | **Formation ☐** | **Entreprise ☒** | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lieu de réalisation** | Campus Montsouris  2 Rue Lacaze – 75014 PARIS |  |
| **Période de réalisation** | Du : 30/01 | Au : 15/02 |
| **Modalité de réalisation** | VÉCUE ☒ | OBSERVÉE ☐ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la mission** | Titre de la mission |
| Remplacement de poste de travail par des ordinateurs portable |
| **Description du contexte de la mission** | Description en 2 à 3 lignes maxi |
| Remplacer des ordinateurs fixes de salles de réunion par des ordinateurs portables plus adaptés. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources et outils utilisés** | Liste des ressources disponibles et outils utilisés (Documentations, Matériels et Logiciels) |
| * Serveur de déploiement Windows 10 (Microsoft deployment tools) * Serveur PXE * 7 laptop (HP ProBook G5 470) * Outils et fournitures (GLPI, Active Directory, OCS, Câble HDMI / VGA, Câble Ethernet, Pince, Attache câbles) * Trello (vue d’ensemble du projet) * Excel (suivi du projet) * Planificateur de tache Windows * BIOS |
| **Résultat attendu** | Résultat attendu avec la réalisation de cette mission |
| Disposer d’un ordinateur portable dans chaque salle de réunion afin qu’il soit plus simple pour les utilisateurs de faire des comptes rendu tout en faisant la présentation. |
| **Contraintes** | Contraintes : techniques | budgétaires | temps | O.S. ou outils imposés… |
| Emploi du temps des salles. |
| **Compétences associées** *(voir tableau)* | Liste des intitulés du tableau de compétences (avec les références) |
| A-4.1.10 Rédaction d’une documentation d’utilisation  A-4.2.1 Analyse et correction d’un dysfonctionnement, d’un problème de qualité de service ou de sécurité  A-2.1.1 Accompagnement des utilisateurs dans la prise en main d’un service  A-4.2.4 Mise à jour d’une documentation technique  A-5.2.2 Veille technologique |

|  |
| --- |
| **Description simplifiée des différentes étapes de réalisation de la mission** |
| **en mettant en évidence la démarche suivie, les méthodes et les techniques utilisées** |
| 1. Mise en place du projet 2. Mise en place des outils nécessaire à la gestion/supervision du projet. (doc 1 & 2) 3. Préparation de la mastérisation 4. Récupérer les drivers en ligne (Doc 3) 5. Mettre les drivers sur le serveur (Doc 4) 6. Mastérisation 7. Déploiement de l’OS (Doc 7) 8. Installer manuellement la suite Office en la récupérant sur un serveur (Doc 8) 9. Déploiement via OCS des applications (Doc 15) 10. Mise à jour de l’OS et des applications (Doc 9) 11. Configuration du démarrage et mise hors tension automatique (Doc 10) 12. Visite de la salle de réunion pour prévoir le temps requit pour l’installation 13. Revoir la documentation à changer dans les salles (Doc 11, 12, 13, 14) 14. Remplacement du matériel 15. Récupération de l’ancien matériel 16. Mise en place du nouveau matériel 17. Rester à la disposition des utilisateurs pour tout retour |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conclusion** | Que pouvez-vous dire de cette mission : apport personnel, expérience, etc |
| Cette mission m’a permis de voir :   * Comment interagir avec les serveurs * Utilisation d’un serveur PXE * Différentes façons d’installer un OS (Clé bootable, serveur de déploiement) * L’importance des drivers * L’importance des mises à jours de l’OS, des drivers, des applications. * Gérer une planification * L’intérêt du « cable management » * Comment intervenir dans une entreprise * Connexion au réseau (RJ45 -> wifi) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions associées** | Liste des documents produits et description |
| Document 1 : Trello - supervision du projet  Document 2 : Excel - suivi de projet  Document 3 : Récupération des drivers en ligne  Document 4 : Mise en place d’une application sur le serveur de déploiement  Document 5 : Choix du boot  Document 6 : Choix de l’OS  Document 7 : Déploiement de l’OS  Document 8 : Récupération d’office sur le serveur pour installation manuelle  Document 9 : Windows Update  Document 10 : Planificateur de tache pour la mise hors tension automatique de la machine  Document 11 : Nouvelle documentation  Document 12 : Ancienne documentation à modifier  Document 13 : Nouvelle documentation modifié  Document 14 : Documentation finale    Document 15 : Nouvelle documentation PowerPoint    Document 15 : Télé déploiement OCS |