|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Renouvellement de l’infrastructue de Belletable – PPE#1 | BTS SIO** | | | |
|  | | | |
| **Prénom – Nom** | Joseph Leroux | **N° mission** | 1 |
|  | | | |
| **Option** | **SISR** | **SLAM** | |
|  | | | |
| **Situation** | **Formation** | **Entreprise** | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lieu de réalisation** | Campus Montsouris  2 rue lacaze, Paris, 75014 |  |
| **Période de réalisation** | Du : Fevrier 2019 | Au : Avril 2019 |
| **Modalité de réalisation** | VÉCUE | OBSERVÉE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la mission** | Titre de la mission |
| Renouvellement de l’infrastructure de Belletable. |
| **Description du contexte de la mission** | Description en 2 à 3 lignes maxi |
| Dans le cadre de notre premier projet scolaire (PPE#1) nous devions renouveller l’infrastructure d’une entreprise fictive.  Je me suis occuper de la partie « Ordinateur » |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressources et outils utilisés** | Liste des ressources disponibles et outils utilisés (Documentations, Matériels et Logiciels) |
| * Ordinateur * Suite Office |
| **Résultat attendu** | Résultat attendu avec la réalisation de cette mission |
| Avoir plusieurs proposer plusieurs solutions viable pour renouveller l’infrastructure |
| **Contraintes** | Contraintes : techniques | budgétaires | temps | O.S. ou outils imposés… |
| * Budget |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences associées** *(voir tableau)* | Liste des intitulés du tableau de compétences (avec les références) |
| * Participation à un projet d’évolution d’un SI (solution applicative et d’infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat) * Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services * A1.1.1 : Analyse du cahier des charges d'un service à produire * A1.1.3 : Étude des exigences liées à la qualité attendue d'un service * A1.2.1 : Élaboration et présentation d'un dossier de choix de solution technique * A1.4.1 : Participation à un projet * A1.4.3 : Gestion des ressources * A3.2.2 : Remplacement ou mise à jour d'éléments défectueux ou obsolètes * A5.1.2 : Recueil d'informations sur une configuration et ses éléments * A5.1.5 : Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration * A5.1.6 : Évaluation d'un investissement informatique |

|  |
| --- |
| **Description simplifiée des différentes étapes de réalisation de la mission** |
| **en mettant en évidence la démarche suivie, les méthodes et les techniques utilisées** |
| 1. Attribution des rôles de chacun 2. Réalisation 3. Interprétation du cahier des charges 4. Création du planning 5. Recherche matériel 6. Réalisation des devis 7. Présentation du projet |

|  |  |
| --- | --- |
| **Conclusion** | Que pouvez-vous dire de cette mission : apport personnel, expérience, etc |
| Ce projet était utile dans l’apprentissage de la réalisation de documents professionnel comme les devis, les planning…  Ce fut aussi le projet fixant la base de notre PPE. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evolution possible** *(facultatif)* | Evolution du service concerné par cette mission qui pourrait être envisagée |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions associées** | Liste des documents produits et description |
|  |  |