

 <b>GIOTEX</b>	<b>Departamento de sistemas.</b>	<b>Código:PR-SIS-MP-00</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>	<b>Fecha:25/11/2021</b>

#### Objetivo:

Evitar o mitigar las consecuencias de los fallos del equipo, logrando prevenir las incidencias antes de que estas ocurran. Las tareas de mantenimiento preventivo pueden incluir acciones como cambio de piezas desgastadas, cambios de aceites y lubricantes, etc. El mantenimiento preventivo debe evitar los fallos en el equipo antes de que estos ocurran.

#### Objetivos específicos:

- 1- Mejorar la fiabilidad
- 2- Disminuir costos
- 3- Intervalos más largos para remplazo
- 4- Arreglar problemas antes de que ocurran.

#### Alcance:

Con el mantenimiento Preventivo se busca lograr un mejor desempeño de la y personal de la planta; garantizando la disponibilidad y confiabilidad planeada de las funciones, satisfaciendo todos los requisitos del sistema de calidad de la empresa, maximizar el beneficio global, mejora parcial de la confiabilidad del equipo, así como disminuir los paros no planeados.

<b>Procedimiento para mantenimiento preventivo a equipos de computo</b>	
<b>Responsable</b>	<b>Descripción</b>
Departamento de sistemas	Enviar vía correo y Slack el calendario de mantenimiento a equipos de cómputo para que los empleados de planta y administrativos estén enterados de los días en los cuales les corresponde el servicio.
Departamento de sistemas	Verificar que el equipo corresponde a la lista de equipos a los que se le realizara el mantenimiento preventivo.
Departamento de sistemas	Desconectar el equipo de cómputo y se trasladara al departamento de sistemas para realizar el mantenimiento preventivo con las condiciones de seguridad necesarias.
Departamento de sistemas	Preparar el kit de herramientas para el mantenimiento preventivo.
Departamento de sistemas	Iniciar etapa de limpieza del gabinete para esto se debe abrir el gabinete con mucho cuidado y soplear con aire comprimido todo el interior del CPU incluyendo los componentes, después con el uso de una franela limpiar los espacios donde aún quede restos de polvo, una vez finalizada la etapa interna del gabinete se procede a limpiar el exterior con una franela y espuma limpiadora para después limpiar de nuevo el gabinete exterior con una franela, para finalizar se cierra el gabinete nuevamente.

	<b>Departamento de sistemas.</b>	<b>Código:PR-SIS-MP-00</b>
	<b>PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b>	<b>Fecha:25/11/2021</b>

<b>Procedimiento para mantenimiento preventivo a equipos de computo</b>	
<b>Responsable</b>	<b>Descripción</b>
Departamento de sistemas	Limpiar el monitor con aire comprimido para retirar el polvo que pueda tener en los bordes del monitor, con la espuma limpiadora y una franela limpiar los bordes y la base del monitor para retirar manchas y suciedad, después con una franela seca pasar por todos los bordes y base del monitor para retirar las huellas que se quedan por la espuma, para finalizar con una franela humedecida limpiar la pantalla del monitor para después secarla con otra franela para retirar la humedad.
Departamento de sistemas	Limpiar los cables de alimentación con una franela y espuma limpiadora.
Departamento de sistemas	Para iniciar la limpieza del teclado se utilizará aire comprimido para retirar toda la suciedad que tengan las teclas, con la espuma limpiadora y el uso de un cepillo se procede a limpiar todo el teclado para quitar las manchas y suciedad, seguidamente con una franela se secará todo el teclado para retirar la espuma limpiadora, para finalizar con un poco de espuma limpiadora y una franela se limpia el cable USB del teclado.
Departamento de sistemas	Para limpiar el mouse con un cepillo de cerdas blandas y espuma limpiadora cepillar el mouse para retirar la suciedad del mouse, después secar con una franela, si es mouse alámbrico se limpiará el cable USB con una franela limpia y espuma limpiadora.
Departamento de sistemas.	Prender el equipo de computo para cerciorarse que todo está funcionando correctamente.
Departamento de sistemas	Procederá con la instalación de las actualizaciones de Windows, así como las actualizaciones de los diferentes softwares para que puedan continuar funcionando correctamente.
Departamento de sistemas	Llevar el equipo de computo junto con su hoja de mantenimiento para su respectiva entrega y firma del personal responsable.
Responsable del equipo	Encender el equipo y validar que todo este funcionando correctamente. Notificar al departamento de sistemas si llega a existir algún fallo en el equipo para su pronta reparación.


	Departamento de sistemas.	Código:PR-SIS-MP-00
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Fecha:25/11/2021

Diagrama de flujo

