

PANDUAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR 2021

FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN DESAIN

#KALBISREFRESH

#HEARTSAND**MINDS**



www.kalbis.ac.id



@kalbisinstitute



PANDUAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN DESAIN TAHUN AKADEMIK 2021/2022

KALBIS Institute
Jl. Pulomas Selatan Kav. 22 – Jakarta Timur 13210

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Penyusunan Skripsi/Tugas Akhir berisi pedoman tentang sistematika penulisan skripsi/tugas akhir mulai dari pembuatan proposal sampai dengan laporan skripsi/tugas akhir. Buku ini juga berisi petunjuk tentang prosedur yang harus dilakukan berkaitan dengan pengajuan proposal, sidang sampai dengan penyerahan laporan skripsi/tugas akhir.

Buku panduan ini ditujukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing skripsi/tugas akhir Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis agar memiliki pedoman yang sama dalam penyusunan skripsi/tugas akhir sehingga proses bimbingan dapat berjalan dengan lancar.

Diharapkan buku ini dapat dapat memberikan manfaat dan kebaikan bagi kita semua.

Jakarta, Agustus 2021



Hastanti Retno Krisna Sari, S.T., M.M.
Wakil Rektor II

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Definisi Skripsi/Tugas Akhir.....	1
1.2 Tujuan Penulisan Skripsi/Tugas Akhir.....	1

BAB 2 SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

2.1 Proposal Skripsi/Tugas Akhir.....	2
2.2 Laporan Skripsi/Tugas Akhir.....	3
2.2.1 Bagian Awal.....	3
2.2.2 Bagian Isi	4
2.2.3 Bagian Akhir.....	7
2.3 Format dan Aturan Penulisan.....	8
2.3.1 Ukuran Kertas Dan Ukuran Huruf.....	9
2.3.2 Format Umum Penulisan.....	9
2.3.3 Penulisan Kutipan.....	11
2.3.4 Penulisan Daftar Pustaka.....	11

BAB 3 PROSEDUR

3.1 Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi/Tugas Akhir	13
3.2 Prosedur Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir	14
3.2.1 Tahapan Penilaian Skripsi	14
3.3 Prosedur Pengajuan Sidang.....	18
3.4 Prosedur Mengikuti Sidang Skripsi/Tugas Akhir.....	19
3.5 Prosedur Perbaikan Laporan Skripsi/Tugas akhir Pasca Sidang.....	21
3.6 Prosedur Penyerahan Laporan Skripsi/Tugas akhir.....	22

BAB 4 PERSYARATAN KELULUSAN YUDISIUM

4.1 Prasyarat Akademik.....	24
4.2 Prasyarat Administratif.....	24

LAMPIRAN.....	26
---------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Format Dan Contoh Bagian Awal Skripsi Tugas Akhir *Soft Cover*
- Lampiran 2 Format Dan Contoh Bagian Awal Skripsi/Tugas Akhir *Hard Cover*
- Lampiran 3 Format Punggung *Hard Cover* Dan Label Cd Skripsi/Tugas Akhir
- Lampiran 4 Format Penulisan Artikel Ilmiah Skripsi/Tugas Akhir
- Lampiran 5 Formulir Pengajuan Proposal Kerja Praktik/Tugas Akhir
- Lampiran 6 Formulir Perubahan Judul Skripsi/Tugas Akhir
- Lampiran 7 Formulir Kelengkapan Berkas Penyerahan Softcover Skripsi/Tugas Akhir
- Lampiran 8 Formulir Tanda Terima Berkas Skripsi/Tugas Akhir
- Lampiran 9 Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas dan Program Studi

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Definisi Skripsi/Tugas akhir

Merupakan tulisan ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa sebagai bagian dari persyaratan akhir pendidikan akademisnya.

Tulisan ilmiah merupakan suatu karangan atau tulisan yang dibuat sesuai dengan sifat keilmuannya berdasarkan hasil pengamatan, peninjauan, penelitian dalam bidang tertentu, menurut metode tertentu dengan sistematika penulisan yang sesuai dengan kaidah penggunaan Bahasa dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya/ keilmiahannya (mampu ulang / mampu telusur).

1.2 Tujuan Penulisan Skripsi/Tugas akhir

Penulisan Skripsi/Tugas akhir bertujuan untuk melatih mahasiswa agar mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah sesuai dengan bidang dan perkembangan ilmunya yang dimulai dari kegiatan perumusan masalah, pengumpulan data, pengolahan dan analisis data, dan penarikan kesimpulan berdasarkan langkah selanjutnya.

BAB 2

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

2.1 Proposal Skripsi/Tugas akhir

Proposal Skripsi/Tugas akhir ditulis dengan struktur penulisan sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL

Dibuat seperti halaman kulit luar *soft cover* (lihat lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL

USULAN PENELITIAN :

Latar belakang masalah, Perumusan masalah, Batasan masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, Metodologi Penelitian, Sistematika Penulisan

BIODATA PENELITI:

Berisikan biodata tanpa foto terdiri dari nama, nomor induk mahasiswa, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat, nomor telepon, alamat email, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan (jika ada).

2.2 Laporan Skripsi/Tugas Akhir

Struktur penulisan Laporan Skripsi/Tugas akhir terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu **bagian awal, bagian isi dan bagian akhir.**

2.2.1 Bagian Awal

Struktur bagian awal Skripsi/Tugas akhir dibedakan untuk pengajuan sidang (soft cover: cetak dan jilid dengan sampul HVS berwarna biasa) dan setelah pelaksanaan sidang (hard cover: cetak dan jilid dengan sampul tebal/keras) yaitu:

1. *Soft Cover* (lihat Lampiran 1):

No.	Keterangan
1	[Halaman] Kulit Luar (sesuai warna prodi)
2	[Halaman] Judul dalam
3	[Halaman] Persetujuan Skripsi/Tugas akhir
4	[Halaman] Pernyataan Keaslian Skripsi/Tugas akhir
5	Abstrak/ <i>Abstract</i>
6	Kata Pengantar
7	Daftar Isi
8	Daftar Gambar
9	Daftar Tabel
10	Daftar Lampiran

2. *Hard Cover* (lihat Lampiran 2):

No.	Keterangan
1	[Halaman] Kulit Luar (sesuai warna prodi)
2	[Halaman] Judul dalam
3	[Halaman] Pengesahan Skripsi/Tugas akhir
4	[Halaman] Pernyataan Dewan Penguji Skripsi/Tugas akhir
5	[Halaman] Pernyataan Keaslian Skripsi/Tugas akhir
6	[Halaman] Persetujuan Publikasi Skripsi/Tugas akhir
7	Abstrak/ <i>Abstract</i>
8	Kata Pengantar
9	Daftar Isi
10	Daftar Gambar
11	Daftar Tabel
12	Daftar Lampiran

2.2.2 Bagian Isi

Struktur bagian isi dari Skripsi/Tugas akhir terdiri dari 5 (lima) bab dengan ketentuan penulisan sesuai program studi sebagai berikut:

A. Program Studi Sistem Informasi

BAB 1 PENDAHULUAN

Latar belakang masalah; Rumusan masalah; Batasan masalah; Tujuan Penelitian; Manfaat Penelitian: Manfaat akademik dan Manfaat praktis; Sistematika Penulisan.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi tinjauan terhadap pustaka (buku atau publikasi) yang berkaitan dengan tema penelitian, teori, paradigma, cara pandang; tinjauan literatur dari penelitian terdahulu yang ada kaitan dengan tema penelitian.

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

Mencakup pembahasan: Jenis penelitian; Metode Penelitian; Instrumen Penelitian; Objek penelitian (termasuk profil perusahaan tempat observasi); Kerangka penelitian (*research framework*).

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi hasil dan uraian bagaimana hasil diperoleh sesuai dengan metode yang digunakan.

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan berisikan intisari hasil penelitian yang dilihat keterkaitannya dengan perumusan masalah dan tujuan penelitian. Saran berisikan rekomendasi untuk penelitian lanjutan.

B. Program Studi Informatika:

BAB 1 PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi sub-bab sebagai berikut: Latar belakang masalah; Perumusan masalah; Batasan masalah; Tujuan Penelitian; Manfaat Penelitian: Manfaat akademik dan Manfaat praktis; Sistematika Penulisan.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi tinjauan terhadap pustaka (buku atau publikasi) yang berkaitan dengan tema penelitian, teori yang digunakan/mendukung penelitian, paradigma, cara pandang; tinjauan literatur dari penelitian terdahulu yang berkaitan dengan tema penelitian.

BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi Penelitian mencakup pembahasan tentang Jenis penelitian; Metode-metode yang digunakan; Instrumen Penelitian; Objek penelitian dan Kerangka pikir yang diajukan oleh peneliti.

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini berisi uraian bagaimana hasil penelitian diperoleh sesuai metode penelitian yang digunakan.

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

Simpulan berisikan intisari hasil penelitian yang dilihat keterkaitannya dengan perumusan masalah dan tujuan penelitian. Saran berisikan rekomendasi untuk penelitian selanjutnya.

C. Program Studi Desain Komunikasi Visual

Tugas akhir dibagi menjadi 3 Topik Utama:

1. Desain Grafis (Identitas Visual, Kemasan, Periklanan, Desain *Interface*, Kampanye Sosial, dll)
2. Ilustrasi Digital (Buku Cerita, Komik, *Concept Art*, Kampanye Sosial, dll)
3. Animasi (Film Animasi, Motion Graphic, Videography, Kampanye Sosial, dll)

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Identifikasi Masalah
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Batasan Masalah
- 1.5. Tujuan Perancangan
- 1.6. Manfaat Perancangan

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi tinjauan terhadap pustaka (buku atau publikasi) yang berkaitan dengan tema penelitian, teori yang digunakan/mendukung penelitian, paradigma, cara pandang; tinjauan literatur dari penelitian terdahulu yang berkaitan dengan tema penelitian.

BAB 3 METODE PERANCANGAN

- 3.1. Teknik Pengumpulan Data
- 3.2. Kerangka Berpikir
- 3.3. Metode Analisis

BAB 4 PERANCANGAN

- 4.1. Data Objek Perancangan
- 4.2. Analisis Data
- 4.3. Strategi Komunikasi
- 4.4. Strategi Visual
- 4.5. Media
- 4.6. Hasil Perancangan

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

- 5.1. Simpulan
- 5.2. Saran

Struktur bagian akhir Skripsi/Tugas akhir terdiri dari Daftar Pustaka dan Lampiran sebagai berikut:

A. Program Studi Sistem Informasi dan Informatika

DAFTAR PUSTAKA

Berisikan sumber-sumber pustaka yang digunakan sebagai acuan dalam menyelesaikan penelitian baik dari buku, publikasi ilmiah, media massa, internet, atau data sekunder lainnya. Jumlah sumber pustaka minimal 10 untuk. Dalam jumlah pustaka minimal tersebut sedikitnya terdapat 3 publikasi nasional dan 1 publikasi internasional dengan waktu terbitan maksimal 10 tahun sebelum penelitian selesai. Sumber dari website yang diijinkan adalah website yang dapat dipertanggungjawabkan: (misal .gov, ac.id, Microsoft), sedangkan website yang dilarang digunakan adalah: blog, website pribadi, dan sosial media).

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Berisikan biodata **tanpa foto** terdiri dari nama, nomor induk mahasiswa, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat, nomor telepon, alamat email, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan (jika ada).

LAMPIRAN

Berisikan semua data pendukung yang dapat membantu pembaca memahami isi dan hasil penelitian. Penamaan lampiran menggunakan format *Lampiran A*, *Lampiran B*, dan seterusnya diikuti dengan judul lampiran. Halaman-halaman lampiran tidak menggunakan angka halaman.

Contoh:

Lampiran A. Data hasil pengamatan lapangan

B. Program Studi Desain Komunikasi Visual

DAFTAR PUSTAKA

Berisikan sumber-sumber pustaka yang digunakan sebagai acuan dalam menyelesaikan penelitian baik dari buku, jurnal ilmiah, media massa, internet, atau data sekunder lainnya. Jumlah sumber pustaka minimal 10 dengan waktu terbitan maksimal 10 tahun. Sumber dari website yang diijinkan adalah website yang dapat dipertanggungjawabkan: (misal: .gov, ac.id, Microsoft), sedangkan Website yang dilarang digunakan adalah: blog, website pribadi, dan sosial media.

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Berisikan biodata **tanpa foto** terdiri dari nama, nomor induk mahasiswa, jenis kelamin, tempat tanggal lahir, alamat, nomor telepon, alamat email, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan (jika ada).

LAMPIRAN

Berisikan semua data pendukung yang dapat membantu pembaca memahami isi dan hasil penelitian. Penamaan lampiran menggunakan format *Lampiran A*, *Lampiran B*, dan seterusnya diikuti dengan judul lampiran. Halaman-halaman lampiran tidak menggunakan angka halaman.

Contoh:

Lampiran A. Data hasil pengamatan lapangan

2.3 Format Dan Aturan Penulisan

Ketentuan tentang format dan aturan penulisan skripsi/tugas akhir meliputi ketentuan mengenai ukuran kertas, ukuran huruf, format umum penulisan, penulisan kutipan dan daftar pustaka.

2.3.1 Ukuran Kertas Dan Ukuran Huruf

1. Kertas HVS ukuran A4, 70 gram (untuk softcover) dan 80 gram (untuk hardcover), warna putih.
2. Batas penulisan teks adalah dari tepi atas 4 cm, tepi kiri 4 cm, tepi kanan 3 cm dan tepi bawah 3 cm.
3. Jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran font 12 pt, jarak antar baris 1.5 spasi, dicetak dengan tinta hitam.

2.3.2 Format Umum Penulisan

1. Kata dalam bahasa asing ditulis *Italic*.
2. Abstrak, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
3. Abstrak ditulis dalam dua bahasa: Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, berisi tujuan, metode penelitian, dan hasil penelitian.
4. Abstrak/*Abstract* dicetak satu spasi (maksimal 150 kata) dan diberi empat sampai enam kata kunci atau *keywords*. Jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman 10 pt, *Italic*, jarak antar baris 1 spasi.
5. Penomoran halaman:
 - a. Penomoran halaman bagian awal baik *soft cover* maupun *hard cover* menggunakan angka romawi kecil i, ii, iii, dst (halaman judul dalam, halaman persetujuan skripsi/tugas akhir, halaman pengesahan, halaman pernyataan dewan penguji skripsi/tugas akhir, halaman pernyataan keaslian skripsi/tugas akhir, halaman persetujuan publikasi skripsi/tugas akhir, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, daftar lampiran)
 - b. Nomor halaman pada halaman judul dalam (halaman i) tidak perlu dicantumkan. Nomor halaman (halaman ii) baru dicantumkan pada halaman persetujuan skripsi/tugas akhir dalam *soft cover* dan halaman pengesahan dalam *hard cover*.
 - c. Pada halaman awal bab, nomor halaman menggunakan angka Arab 1,2,3... diletakkan di bagian tengah-bawah
 - d. Penomoran halaman isi menggunakan angka Arab 1,2,3... diletakkan di kanan atas

- e. Pada bagian akhir, penomoran halaman melanjutkan penomoran pada bagian isi dengan jenis angka dan format yang sama
6. Penomoran bab dibuat dengan angka Arab BAB 1, BAB 2, ...dst
7. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2 artinya gambar nomor 2 di bab 3. Huruf menggunakan Arial 10 point *Italic* (center), spasi 1. Judul gambar diletakkan di bawah gambar. Setiap gambar harus dilengkapi dengan legenda untuk menjelaskan arti simbol yang dipakai (jika ada). Sumber gambar disebutkan seperti kutipan.
8. Pengaturan Tabel:
 - a. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab 2. Judul Tabel **diletakkan di atas tabel**.
 - b. Tabel dibuat **TANPA** menggunakan garis vertikal. Garis Horizontal paling atas (dibawah judul tabel) dibuat ganda atau lebih tebal dari garis horizontal dibawahnya.
 - c. Huruf pada tabel menggunakan Arial 10 point *Italic* (rata kiri), spasi 1, sumber tabel disebutkan seperti kutipan.
9. Penunjukan gambar dan tabel dalam teks dilakukan dengan menyebutkan nomor gambar atau tabel, tidak menggunakan kata yang menunjukkan lokasi gambar atau tabel tersebut seperti “di atas”, “di bawah”, dll.

Contoh:

- Tabel 2.1 menunjukkan bahwa.....
- sesuai gambar 3.1

10. Pembagian teks Bab dan Sub-bab dapat ditulis dengan cara:

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah.....

1.1.1

1.1.1.1

1.2 Perumusan Masalah

1.3 Dst

2.3.3 Penulisan Kutipan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 17 tahun 2010 tentang pencegahan dan penanggulangan plagiat di Perguruan Tinggi, maka setiap kutipan harus dilengkapi dengan sumber yang jelas dan memadai.

Versi penulisan kutipan untuk Program Studi Informatika dan Sistem Informasi, dan Desain Komunikasi Visual adalah IEEE Style. Penulisan kutipan pada badan teks skripsi/tugas akhir menggunakan aplikasi manajemen referensi Mendeley.

Versi IEEE Style:

Penulisan kutipan dalam kalimat hanya mencantumkan nomor di dalam tanda kurung persegi sesuai nomor pada daftar pustaka. Contoh: Sumber adalah Buku no. 1, yang dituliskan dengan [1] di tengah atau akhir kalimat. Contoh: [1] atau [1, p. 54].

2.3.4 Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka, terbatas pada sumber yang dirujuk, utamakan pustaka termutakhir (terbit atau dipublikasikan 10 tahun terakhir untuk buku dan maksimal 5 tahun terakhir untuk artikel ilmiah yang diterbitkan pada prosiding atau jurnal), dan yang berasal dari sumber buku, artikel dalam majalah ilmiah, laporan penelitian.

Penulisan daftar pustaka untuk program studi Informatika dan Sistem Informasi, dan Desain Komunikasi Visual menggunakan IEEE Style. Penulisan daftar pustaka pada badan teks skripsi/tugas akhir menggunakan aplikasi manajemen referensi Mendeley

Versi IEEE Style:

1. Daftar Pustaka disusun menurut urutan digunakannya pada kutipan, dengan **nomor dalam tanda kurung persegi**.
2. Judul buku tidak boleh disingkat.
3. Nama depan dengan singkatan ditulis lebih dulu diikuti dengan nama belakang/keluarga.
4. Jarak spasi 1

5. Penulisan Daftar Pustaka **tidak dikelompokkan** (menurut jenis buku, prosiding, jurnal, dll), tetapi terurut berdasarkan penggunaannya.

Artikel dalam jurnal, majalah, seminar, atau kumpulan artikel :

- [1] Z. Malah, H. Tan, and S. Md Rashid, "Evaluating Lexical Cohesion in Nigerian Newspaper Genres: Focus on the Editorials," *Int. J. Appl. Linguist. English Lit.*, vol. 6, no. 1, p. 240, 2016.
- [2] P. K. Christiansen, M. M. Skjøth, M. J. Rothmann, C. A. Vinter, R. F. Lamont, and E. Draborg, "Lifestyle interventions to maternal weight loss after birth : a systematic review," *Int. J. Appl. Linguist. English Lit.*, vol. 3, no. 1, p. 1–11, 2019.

Skripsi/Tugas akhir:

- [1] Y. Yuhana, "Studi Eksperimen Identifikasi Kavitas Pada Elbow 90 derajat Berdasarkan Spektrum Getaran dan Tingkat Kebisingan," Institut Sains dan Teknologi AKPRIND, 2017.

Buku:

- [1] Sugiyono, *Penelitian: Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2016.
- [2] J. Hasugian, "Urgensi Literasi Informasi dalam Kurikulum Berbasis Kompetensi di Perguruan Tinggi," *Pustaka J. Stud. Perpust. dan Inf.*, vol. 4, no. 2, 2018.
- [3] Republik Indonesia, "Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan," p. 45, 2007.

Internet (karya individual):

- [1] J. Friderick, "Information Literacy Competency Standards for Higher Education," *American Library Association*, 2018. [Online]. Available: <http://www.ala.org/>. [Accessed: 09-Jul-2018].

BAB 3

PROSEDUR

3.1 Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi/Tugas Akhir

Tahapan yang perlu diikuti mahasiswa dalam mengajukan proposal adalah:

1. Mengisi formulir Pengajuan Proposal Skripsi/Tugas Akhir yang akan dibagikan pada saat briefing Skripsi/Tugas Akhir. Formulir dapat di download melalui *LeaPS* atau Link/pranala yang disediakan.
2. Pada saat pengisian formulir pengajuan proposal, tentukan wilayah penelitian (pilih salah satu berdasarkan subjek/objek penelitian): *Private Domain* atau *Public Domain*.
Private Domain, jika di dalam penelitian tersebut menyebutkan nama brand/merek atau perusahaan, pastikan pada saat mengumpulkan *softcover* skripsi/tugas akhir wajib melampirkan: Surat Keterangan dari Perusahaan tempat penelitian dan Surat Ijin Publikasi dari Perusahaan tersebut.
Public Domain, jika di dalam penelitian tidak menyebutkan nama brand/merek atau perusahaan, dan pada saat mengumpulkan *softcover* skripsi/tugas akhir tidak wajib melampirkan surat keterangan.
3. Formulir Pengajuan Proposal dan proposal skripsi/tugas akhir harus diunggah ke dalam *LeaPS* sesuai dengan jadwal yang ditentukan, jika melebihi jadwal yang ditentukan maka mahasiswa harus mengikuti periode bimbingan semester berikutnya.
4. Proposal akan diproses lebih lanjut ke Ketua Program Studi.
5. Pengumuman hasil persetujuan proposal, dosen pembimbing serta penetapan bimbingan kelas atau non kelas akan diumumkan di *Leaps* (menu *Announcement*), selanjutnya mahasiswa melakukan proses bimbingan skripsi.
6. Apabila proposal skripsi/tugas akhir tidak disetujui, mahasiswa dapat mengajukan ulang sesuai dengan periode yang ditentukan dengan mengikuti proses dari awal (no.1).
7. Perubahan proposal maksimal dilakukan 2 (dua) kali.

3.2 Prosedur Bimbingan Skripsi/Tugas Akhir

Dalam melaksanakan bimbingan, mahasiswa wajib melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Untuk bimbingan kelas, mahasiswa mengikuti jadwal kelas bimbingan yang telah ditetapkan oleh bagian operasional.
2. Untuk bimbingan non kelas, mahasiswa menghubungi dosen pembimbing untuk kesepakatan jadwal bimbingan dan melaksanakan bimbingan skripsi/tugas akhir sesuai perjanjian.
3. Bimbingan skripsi/tugas akhir dilakukan melalui *LeaPS* (petunjuk penggunaan *LeaPS* terlampir).
4. Melakukan bimbingan minimal 10 kali tercatat dalam *LeaPS* dengan status **accepted** dari Dosen pembimbing.
5. Jika pada periode bimbingan diperlukan penggantian judul skripsi/tugas akhir maka mahasiswa perlu melakukan proses penggantian judul dengan mengisi Formulir Perubahan Judul Skripsi/Tugas akhir, meminta persetujuan Ketua Program Studi dan diserahkan ke Layanan Mahasiswa.
6. Pada akhir pelaksanaan bimbingan, dosen pembimbing akan menentukan Skripsi/Tugas akhir dinyatakan:
 - **Pending** pada *LeaPS* merupakan menunggu keputusan di terima/ditolak
 - **Accepted** pada *LeaPS* merupakan persetujuan diterima untuk pendaftaran sidang skripsi/tugas akhir
 - **Rejected** pada *LeaPS* merupakan ditolak dan melakukan perpanjangan bimbingan skripsi/tugas akhir

3.2.1 Tahapan Penilaian Skripsi / Tugas Akhir

A. Program Studi Sistem Informasi dan Informatika

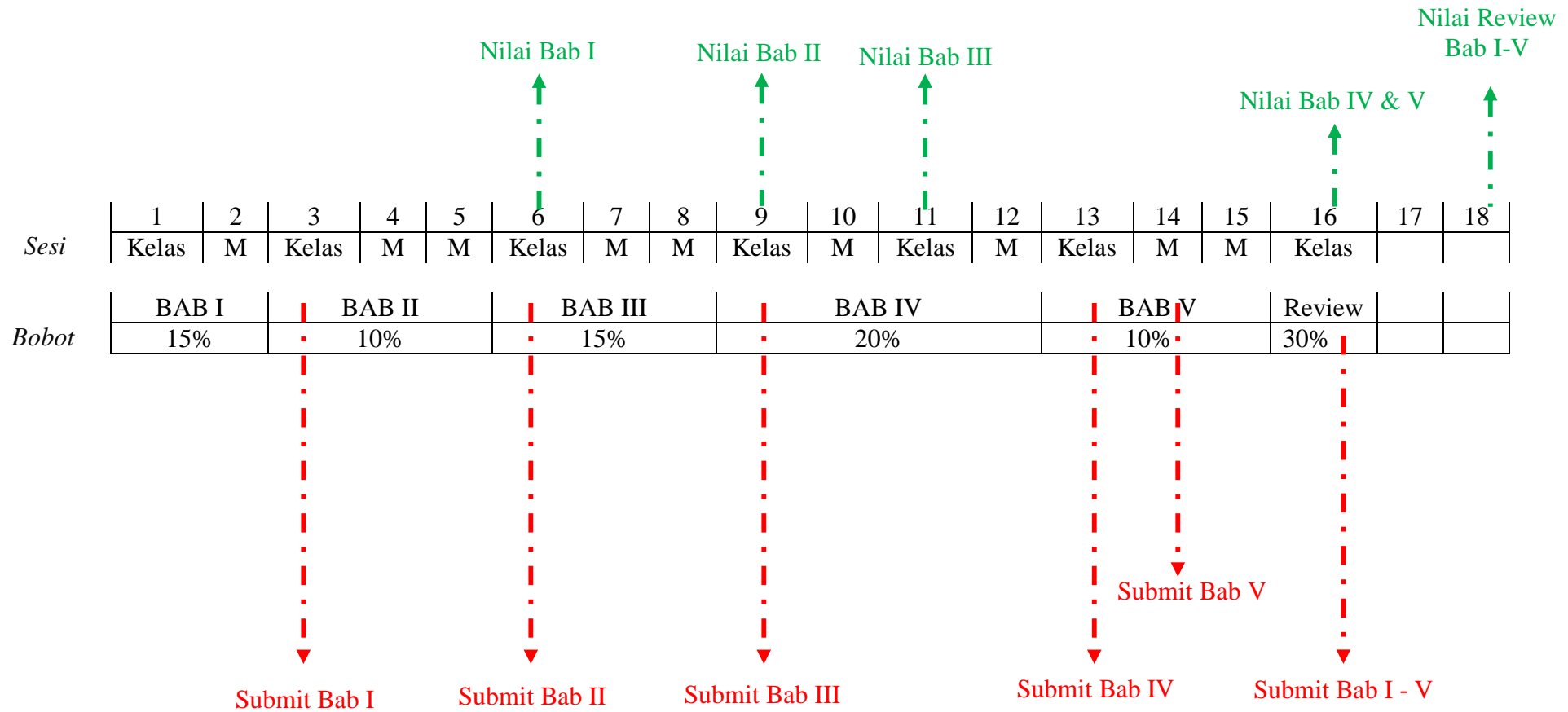
Minggu	Bimbingan	Mahasiswa Mengumpulkan	Penilaian Dosen Pembimbing
Minggu ke-1	Penjelasan mengenai penyusunan Bab I, di kelas		
Minggu ke-2	Penyusunan Bab I secara mandiri		

Minggu ke-3	Penjelasan mengenai penyusunan Bab II, di kelas	Mengumpulkan Bab I	
Minggu ke-4	Penyusunan Bab II secara mandiri		
Minggu ke-5	Penyusunan Bab II secara mandiri		
Minggu ke-6	Penjelasan mengenai penyusunan Bab III, di kelas	Mengumpulkan Bab II	Penilaian Bab I
Minggu ke-7	Penyusunan Bab III secara mandiri		
Minggu ke-8	Penyusunan Bab III secara mandiri		
Minggu ke-9	Penjelasan mengenai penyusunan Bab IV, di kelas	Mengumpulkan Bab III	Penilaian Bab II
Minggu ke-10	Penyusunan Bab IV secara mandiri		
Minggu ke-11	Penjelasan mengenai penyusunan Bab IV, di kelas		Penilaian Bab III
Minggu ke-12	Penyusunan Bab IV secara mandiri		
Minggu ke-13	Penjelasan mengenai Bab V, di kelas	Mengumpulkan Bab IV	
Minggu ke-14	Review Bab I – V secara mandiri	Mengumpulkan Bab V	
Minggu ke-15	Review Bab I – V secara mandiri		
Minggu ke-16	Review Bab I – V , di kelas	Mengumpulkan Bab I – V	

B. Program Studi Desain Komunikasi Visual

Minggu	Bimbingan	Mahasiswa Mengumpulkan
Minggu ke-1	Diskusi Topik	
Minggu ke-2	Pengumpulan Data	
Minggu ke-3	Permasalahan	Bab I
Minggu ke-4	Konsep Solusi	
Minggu ke-5	Review Konsep Solusi	
Minggu ke-6	Metode Perancangan	Bab II
Minggu ke-7	Review Bab I-III	
Minggu ke-8	Sidang Konsep	Bab I-III
Minggu ke-9	Analisis Data	
Minggu ke-10	Analisis Data	
Minggu ke-11	Strategi	
Minggu ke-12	Visualisasi	
Minggu ke-13	Visualisasi	
Minggu ke-14	Visualisasi	Bab IV
Minggu ke-15	Review Pengantar Karya	Bab V
Minggu ke-16	Sidang Visual	Revisi Bab I-V

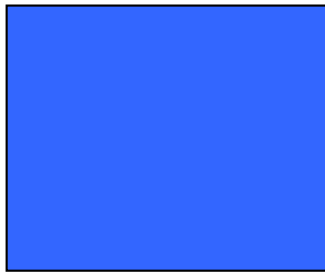

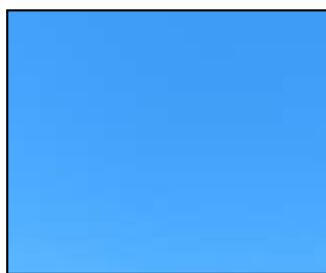
DEADLINE BIMBINGAN SKRIPSI



3.3 Prosedur Pengajuan Sidang

Apabila skripsi/tugas akhir telah selesai dan siap untuk diuji dalam sidang skripsi/tugas akhir, mahasiswa wajib melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Memastikan session bimbingan skripsi/tugas akhir minimal **10 kali** dengan status ***accepted*** dan topic session terakhir adalah **persetujuan** untuk pendaftaran sidang skripsi/tugas akhir.
2. Mengisi Formulir Kelengkapan Berkas Penyerahan *Soft Cover* Skripsi/Tugas Akhir untuk Pelaksanaan Sidang dan meminta tanda tangan dosen pembimbing dan Kaprodi.
3. Mengunggah Formulir Kelengkapan Berkas Penyerahan *Soft Cover* Skripsi/Tugas Akhir untuk Pengajuan Sidang ke Layanan Mahasiswa, lengkap dengan lampiran yang dipersyaratkan dalam formulir tersebut di *LeaPS* atau link/pranala yang disediakan.
4. Untuk skripsi/tugas akhir dijilid dalam bentuk *softcover* (Jilid lakban) menggunakan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Jadwal pengumpulan sesuai tanggal yang ditentukan oleh bagian operasional. Apabila lewat dari batas tanggal yang telah ditentukan maka mahasiswa harus melakukan registrasi ulang sesuai ketentuan
 - b. Jumlah eksemplar:
 - Informatika, Sistem Informasi, dan Desain Komunikasi Visual : 2 (dua) eksemplar
 - c. Jenis cover depan: Mika bening (tidak berwarna)
 - d. Jenis cover belakang: Kertas Buffalo 220 gr dengan aturan warna sesuai dengan warna program studi (potongan kertas dan warna sebenarnya bisa diminta/dilihat ke Layanan Mahasiswa) sebagai berikut:

		
Informatika C: 87 R: 0 M: 49 G: 117 Y: 2 B: 184 K:	Sistem Informasi C: 32 R: 110 M: 100 G: 0 Y: 100 B: 3 K: 48	Desain Komunikasi Visual C: 66 R: 12 M: 0 G: 192 Y: 77 B: 232 K: 0

5. Apabila pengajuan skripsi/tugas akhir telah diperiksa dan disetujui oleh Ketua Program Studi, maka Ketua Program Studi akan menentukan dosen penguji dan bagian Layanan Mahasiswa akan mengumumkan jadwal sidang skripsi/tugas akhir. Mahasiswa melihat pengumuman jadwal sidang melalui *LeaPS*.

3.4 Prosedur Mengikuti Sidang Skripsi/Tugas akhir

A. Program Studi Sistem Informasi dan Informatika

Untuk pelaksanaan sidang ujian skripsi/tugas akhir mahasiswa melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Hadir di ruang sidang 30 menit sebelum jadwal sidang untuk sidang secara luring. Dan untuk sidang secara online maka hadir ruang sidang online (zoom, g-meet, atau lainnya) 30 menit sebelum jadwal sidang
2. Menyiapkan bahan presentasi skripsi/tugas akhir dalam bentuk file power point dan membawa kelengkapan lain yang dibutuhkan dalam sidang.
3. Menggunakan pakaian sidang sesuai ketentuan sebagai berikut:

Busana Wanita:

- Kemeja putih dipadukan dengan blazer hitam
- Rok hitam panjang hingga menutupi lutut
- Sepatu pantovel tertutup berwarna hitam
- Bagi muslimah yang berhijab menggunakan hijab warna abu-abu tua.

Busana Pria:

- Kemeja putih lengan panjang lengkap dengan dasi
 - Celana panjang kain hitam
 - Sepatu kulit tertutup berwarna hitam
 - Memakai jas hitam
4. Melaksanakan sidang ujian skripsi/tugas akhir dengan tertib.
 5. Menerima hasil keputusan sidang skripsi/tugas akhir. Hasil keputusan sidang ujian skripsi/tugas akhir tidak dapat diganggu gugat.
 6. Sidang ulang skripsi/tugas akhir dapat dilakukan jika dari hasil sidang skripsi/tugas akhir pertama dinyatakan gagal dan harus dilaksanakan sidang ulang.
 7. Sidang ulang dikenakan biaya sesuai regulasi yang berlaku.
 8. Sidang ulang skripsi/tugas akhir hanya dilaksanakan 1 (satu) kali dengan jangka waktu 2 minggu hingga 1 bulan setelah sidang skripsi/tugas akhir.
 9. Melakukan foto untuk berkas kelulusan di ruang foto yang telah ditentukan.

B. Program Studi Desain Komunikasi Visual

Sebelum pelaksanaan sidang dimulai mahasiswa diberikan waktu untuk menyiapkan display karya Tugas Akhir di ruang sidang. Waktu menyiapkan display dilakukan paling lambat 1 hari sebelum sidang akhir dilaksanakan.

1. Mahasiswa mengumpulkan karya yang akan di display saat sidang akhir, 1 minggu sebelum periode sidang akhir dimulai.
2. Mahasiswa menyiapkan display karya Tugas Akhir, 1 hari sebelum jadwal sidang.
3. Hadir di ruang sidang 30 menit sebelum jadwal sidang untuk sidang secara luring. Dan untuk sidang secara online maka hadir ruang sidang online (zoom, g-meet, atau lainnya) 30 menit sebelum jadwal sidang.
4. Menyiapkan bahan presentasi skripsi/tugas akhir/tesis dalam bentuk file power point dan membawa kelengkapan lain yang dibutuhkan dalam sidang.
5. Menggunakan pakaian sidang sesuai ketentuan sebagai berikut:

Busana Wanita:

- Kemeja putih dipadukan dengan blazer hitam
- Rok hitam panjang hingga menutupi lutut

- Sepatu pantovel tertutup berwarna hitam
- Bagi muslimah yang berhijab menggunakan hijab warna abu-abu tua.

Busana Pria:

- Kemeja putih lengan panjang lengkap dengan dasi
 - Celana panjang kain hitam
 - Sepatu kulit tertutup berwarna hitam
 - Memakai jas hitam
6. Melaksanakan sidang ujian skripsi/tugas akhir dengan tertib.
 7. Menerima hasil keputusan sidang skripsi/tugas akhir. Hasil keputusan sidang ujian skripsi/tugas akhir/tesis tidak dapat diganggu gugat.
 8. Sidang ulang skripsi/tugas akhir dapat dilakukan jika dari hasil sidang skripsi/tugas akhir pertama dinyatakan gagal dan harus dilaksanakan sidang ulang.
 9. Sidang ulang dikenakan biaya sesuai regulasi yang berlaku.
 10. Sidang ulang skripsi/tugas akhir hanya dilaksanakan 1 (satu) kali dengan jangka waktu 2 minggu hingga 1 bulan setelah sidang skripsi/tugas akhir.
 11. Melakukan foto untuk berkas kelulusan di ruang foto yang telah ditentukan.

3.5 Prosedur Perbaikan Laporan Skripsi/Tugas akhir Pasca Sidang

Setelah sidang skripsi/tugas akhir dilaksanakan dan dinyatakan lulus mahasiswa wajib melakukan perbaikan skripsi/tugas akhir dan membuat ringkasan skripsi/tugas akhir dalam bentuk artikel ilmiah yang akan dimuat dalam publikasi ilmiah sesuai dengan format yang telah ditentukan paling lama dalam waktu **2 minggu setelah tanggal sidang** dengan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Notulen sidang skripsi/tugas akhir akan dikirimkan Layanan Mahasiswa melalui email student.
2. Apabila terjadi perubahan judul skripsi dari hasil sidang, mahasiswa wajib mengisi formulir perubahan judul skripsi/tugas akhir, meminta tanda tangan Pembimbing dan Ketua Program Studi kemudian mengirimkan ke Layanan Mahasiswa melalui email: *student.service@kalbis.ac.id*.
3. Melakukan revisi skripsi/tugas akhir berdasarkan notulen sidang dan dikonsultasikan dengan **pembimbing**. Apabila skripsi/tugas akhir telah

selesai direvisi sesuai notulen sidang, mahasiswa meminta tanda tangan **Pembimbing** pada notulen sidang.

4. Menyerahkan notulen sidang yang telah ditandatangani **pembimbing** ke Layanan Mahasiswa dan ditukar dengan halaman pernyataan dewan penguji yang akan dimasukkan dalam laporan skripsi/tugas akhir.
5. Membuat artikel ilmiah dalam format sesuai ketentuan dari skripsi/tugas akhir yang telah direvisi dengan berkonsultasi pada pembimbing. Setelah selesai laporan skripsi/tugas akhir dan artikel ilmiah harus ditandatangani pembimbing.
6. Menemui ketua program studi dengan membawa:
 - Laporan skripsi/tugas akhir yang sudah dilengkapi dengan halaman pernyataan dewan penguji dan tanda tangan pembimbing
 - Artikel ilmiah yang telah ditanda tangani pembimbing
 - CD/DVD berisi *softfile* laporan skripsi/tugas akhir (.pdf), naskah jurnal (.doc), file aplikasi (jika ada) dan meminta tanda tangan Ketua Program Studi pada laporan skripsi/tugas akhir dan naskah jurnal.
7. Menyerahkan laporan skripsi/tugas akhir yang sudah dijilid (hardcover), artikel ilmiah dan CD/DVD ke Layanan Mahasiswa sesuai ketentuan (lihat point 3.6)

3.6 Prosedur Penyerahan Laporan Skripsi/Tugas Akhir

1. Mahasiswa wajib menyerahkan laporan skripsi/tugas akhir dan artikel ilmiah dalam bentuk yang telah ditentukan ke bagian Layanan Mahasiswa paling lambat 2 minggu setelah tanggal pelaksanaan sidang.
2. Apabila lewat dari 2 minggu setelah tanggal pelaksanaan sidang mahasiswa tidak menyerahkan laporan skripsi/tugas akhir dan artikel ilmiah dalam bentuk yang telah ditentukan maka mahasiswa harus melakukan registrasi ulang sesuai ketentuan.
3. Bentuk laporan skripsi/tugas akhir dan artikel ilmiah yang diserahkan harus mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - a. CD/DVD
 - 1) Wajib bagi semua mahasiswa yang sudah melaksanakan sidang skripsi/tugas akhir
 - 2) Isi CD/DVD

- Seluruh isi Skripsi/tugas akhir dalam file berekstensi .pdf dengan format penamaan: file skripsi/tugas akhir (Nama NIM)
 - File aplikasi (jika ada)
 - Artikel Ilmiah dalam file microsoft word (.doc) dengan format penamaan file artikel ilmiah (Artikel Nama NIM)
- b. Artikel Jurnal (*hard copy*)
- 1) Wajib bagi semua mahasiswa yang sudah melaksanakan sidang skripsi/tugas akhir
 - 2) Dibuat dalam format jurnal sesuai ketentuan (terlampir)
 - 3) Bentuk *hard copy* dan ditandatangani Pembimbing.
- c. Hardcover Skripsi/Tugas akhir
- 1) Wajib bagi semua mahasiswa yang sudah melaksanakan sidang skripsi/tugas akhir
 - 2) Hanya skripsi mahasiswa dengan Grade “A” yang akan ditampilkan di perpustakaan
 - 3) Jenis cover: kertas Buffalo 220gr dengan aturan warna Hardcover disesuaikan dengan warna Softcover (lihat point 3.3)
 - 4) Contoh template terlampir
 - 5) Jumlah 1 eksemplar
4. Setelah diserahkan, mahasiswa **mendapatkan bukti tanda terima** penyerahan skripsi/tugas akhir, artikel jurnal dan CD dari bagian Layanan Mahasiswa.

BAB 4

PERSYARATAN KELULUSAN YUDISIUM

4.1. Persyaratan Akademik

	Strata Satu
Masa Studi	≤ 7 tahun
IPK	≥ 2.00
Nilai Tugas Akhir/Skripsi/Tugas akhir	Minimal C
Jumlah Minimal SKS yang lulus	146
Nilai mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Maksimal 2 nilai D untuk mata kuliah non kompetensi. • Tidak ada nilai D untuk mata kuliah kompetensi serta mata kuliah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nasionalisme ¹⁾ 2. Etika dan Religiusitas ¹⁾ 3. Agama ²⁾ 4. Pancasila ²⁾ 5. Kewarganegaraan ²⁾ 6. Pendidikan Bahasa Indonesia ²⁾ 7. Bahasa Inggris³⁾

¹⁾ = Berlaku bagi mahasiswa angkatan sebelum Tahun Akademik 2017/2018

²⁾ = Berlaku bagi mahasiswa mulai dari angkatan Tahun Akademik 2017/2018

³⁾ = Berlaku bagi mahasiswa mulai dari angkatan Tahun Akademik 2020/2021

4.2. Persyaratan Administratif

	Strata Satu
Keuangan	Tidak ada tunggakan pembayaran
Perpustakaan	Tidak ada tunggakan pengembalian pinjaman
Berkas Sidang (Hardcover, Jurnal, CD)	Sudah dikumpulkan lengkap

1. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus Yudisium berhak mendapat predikat kelulusan sesuai dengan peraturan yang berlaku di Kalbis Institute.

2. Mahasiswa yang dinyatakan layak wisuda berhak mendapatkan Transkrip Akademik dan Ijazah apabila telah lulus yudisum dan membayar biaya wisuda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

LAMPIRAN 1
FORMAT DAN CONTOH
BAGIAN AWAL SKRIPSI/TUGAS AKHIR
SOFT COVER

[SKRIPSI / TUGAS AKHIR]

Times New Roman (16) 1 X Spasi 1,5

3 x spasi 1,5

<< JUDUL BARIS 1 >>

<< JUDUL BARIS 2 >>

<< JUDUL BARIS 3 >>

<< JUDUL BARIS 4 >>

<< JUDUL BARIS 5 >>

6 x spasi 1,5



Times New Roman (14)

Disusun oleh:

2 x spasi 1,5

<< NAMA MAHASISWA >>

1 x spasi 1,5

<< NIM >>

Times New Roman (16) 1 X spasi 1,5

4 x spasi 1,5

PROGRAM STUDI << NAMA PROGRAM STUDI >>

<< NAMA FAKULTAS >>

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS KALBIS

JAKARTA

<< TAHUN PENGAJUAN SOFT COVER >>

SKRIPSI

**PEMBANGUNAN APLIKASI PRESENSI SEKOLAH
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) REHOBOT
BERBASIS ANDROID**



Disusun oleh:

JEANNY LIBERTY

2016102356

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN DESAIN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS KALBIS
JAKARTA
2020**

Times New Roman (14)

[SKRIPSI / TUGAS AKHIR]

Times New Roman (16) 1 X spasi 1,5

<< JUDUL BARIS 1 >>

<< JUDUL BARIS 2 >>

<< JUDUL BARIS 3 >>

<< JUDUL BARIS 4 >>

<< JUDUL BARIS 5 >>

Times New Roman (12) 1 X spasi 1,5

Disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar kesarjanaan pada

Program Studi << Nama Prodi >>Program Sarjana/Magister

<< Nama Fakultas >>

Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis



Oleh :

<< NAMA MAHASISWA >>

<< NIM >>

Times New Roman (16) 1 X spasi 1,5

PROGRAM STUDI << NAMA PROGRAM STUDI >>

<< NAMA FAKULTAS >>

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS KALBIS

JAKARTA

<< TAHUN PENGAJUAN SOFT COVER >>

2 x spasi 1,5

6 x spasi 1,5

1 x spasi 1,5

2 x spasi 1,5

1 x spasi 1,5

2 x spasi 1,5

SKRIPSI

PEMBANGUNAN APLIKASI PRESENSI SEKOLAH PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) REHOBOT BERBASIS ANDROID

Disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar kesarjanaan pada
Program Studi Informatika Program Sarjana
Fakultas Ilmu Komputer dan Desain
Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis



Oleh :
JEANNY LIBERTY
2016102356

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN DESAIN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS KALBIS
JAKARTA
2020**

Times New Roman (14)

PERSETUJUAN [SKRIPSI / TUGAS AKHIR]

Times New Roman (16)

3 x spasi 1,5

<< JUDUL BARIS 1 >>

<< JUDUL BARIS 2 >>

<< JUDUL BARIS 3 >>

<< JUDUL BARIS 4 >>

<< JUDUL BARIS 5 >>

6 x spasi 1,5



Times New Roman (12) 1 X spasi 1,5

2 x spasi 1,5

Oleh :

<< NAMA MAHASISWA >>

1 x spasi 1,5

<< NIM >>

Telah disetujui dan dinyatakan layak untuk diajukan dalam Sidang Ujian
Skripsi/Tugas akhir

2 x spasi 1,5

2 x spasi 1,5

Jakarta, (Tanggal Penyerahan Softcover, DD MMMM YYYY)

Menyetujui,

Mengetahui,

1 x spasi 1,5

Pembimbing

Ketua Program Studi

Times New Roman (11) 1 X spasi Single

4 x spasi 1,5

<< Nama Dosen >>

<< Nama Kaprodi >>

<< Kode Dosen/NIDN >>

<< Kode Dosen/NIDN >>

1 x spasi Single

PERSETUJUAN SKRIPSI

PEMBANGUNAN APLIKASI PRESENSI SEKOLAH PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) REHOBOT BERBASIS ANDROID



Oleh :

JEANNY LIBERTY

2016102356

**Telah disetujui dan dinyatakan layak untuk diajukan dalam Sidang Ujian
Skripsi**

Jakarta, 05 Januari 2021

Menyetujui,
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Yulius Denny Prabowo, S.T., M.T.I.
L14235 / 0314078205

Yulius Denny Prabowo, S.T., M.T.I.
L14235 / 0314078205

Times New Roman (14)

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Times New Roman (12), 1x spasi 1,5

2 x spasi 1,5

Saya << Nama Mahasiswa >> - << Nim >>

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi/Tugas akhir yang berjudul :

<< Dalam bahasa Indonesia huruf kapital dan bold>> _____

adalah benar hasil karya saya dan belum pernah diajukan sebagai karya ilmiah, sebagian atau seluruhnya, atas nama saya atau pihak lain. Saya siap bertanggungjawab dan diberikan sanksi sesuai peraturan pada Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis apabila terbukti melakukan plagiat sesuai **Permendiknas No. 17 Tahun 2010** dalam penyusunan Skripsi/Tugas akhir ini.

2 x spasi 1,5

Jakarta, << DD MMMM YYYY (Tanggal penyerahan Softcover) >>

4 x spasi 1,5

Materai 6000

<< Nama Mahasiswa >>

<< Nim >>

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya Jeanny Liberty – 2016102356

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang berjudul:

**PEMBANGUNAN APLIKASI PRESENSI SEKOLAH PENDIDIKAN ANAK
USIA DINI (PAUD) REHOBOT BERBASIS ANDROID**

adalah benar hasil karya saya dan belum pernah diajukan sebagai karya ilmiah, sebagian atau seluruhnya, atas nama saya atau pihak lain. Saya siap bertanggungjawab dan diberikan sanksi sesuai peraturan pada Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis apabila terbukti melakukan plagiat sesuai **Permendiknas No. 17 Tahun 2010** dalam penyusunan Skripsi ini.

Jakarta, 5 Januari 2021

Materai 6000

Jeanny Liberty

2016102356

Times New Roman (14)

<< JUDUL BARIS 1 >>

<< JUDUL BARIS 2 >>

<< JUDUL BARIS 3 >>

<< JUDUL BARIS 4 >>

<< JUDUL BARIS 5 >>

1 x spasi 1,5

ABSTRAK

2 x spasi 1,5

Times New Roman (10), 1 x spasi 1

3 x spasi 1,5

Abstract: *For the English text, the abstract is made only in English. Abstract containing a maximum of 150 words using the font Times New Roman 10 point Italic. Abstracts contains the intent and purpose of the research, the research methods used and the results achieved. Keywords are words or parts of words are arranged alphabetically and separated by commas. The number of keywords between 4 and 6 using all lowercase letters.*

Keywords: 4-6 keywords, keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4

Abstrak: *Untuk naskah dalam bahasa Indonesia, abstrak dibuat dalam dua bahasa, yaitu Inggris dan Indonesia berisi maksimal 150 kata menggunakan font Times New Roman 10 point Italic. Abstrak berisi maksud dan tujuan penelitian, metode penelitian yang digunakan serta hasil yang dicapai. Kata kunci berupa kata atau bagian kalimat disusun menurut abjad dan dipisahkan dengan tanda koma. Jumlah kata kunci antara 4 dan 6 menggunakan huruf kecil semua.*

Kata kunci: 4-6 kata kunci, kata kunci 1, kata kunci kata 3, kata kunci 4

Times New Roman (14)

KATA PENGANTAR

Times New Roman (12), 1 x spasi 1,5

2 x spasi 1,5

XX
XX
XX
XX
XX

2 x spasi 1,5

XX
XX
XX
XX
XX

2 x spasi 1,5

Jakarta, <<Tanggal pengajuan Soft Cover>>

Penulis

4 x spasi 1,5

<<Nama Mahasiswa>>

<<NIM>>

Times New Roman (14)

DAFTAR ISI

Times New Roman (12), 1 x spasi 1

3 x spasi 1

HALAMAN JUDUL DALAM	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
 BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Sistematika Penyusunan	5
 BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Teori X	6
2.1.1 Teori Xx	10
2.2 Teori Y	15
 BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	
3.1 Xxxxxxx	20
3.2 Xxxxxxx	31
 BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Xxxxxxx	40
4.2 Xxxxxxx	60
 BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Simpulan	75
5.2 Saran	77
 DAFTAR PUSTAKA	80
RIWAYAT HIDUP	85
LAMPIRAN	

Times New Roman (14)

DAFTAR ISI

Times New Roman (12), 1 x spasi 1

3 x spasi 1

HALAMAN JUDUL DALAM	i
HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
 BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Rumusan Masalah	3
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Tujuan Penelitian	4
1.6 Manfaat Penelitian	4
 BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Teori X	5
2.2 Teori Y	10
 BAB 3 METODE PERANCANGAN	
3.1 Teknik Pengumpulan Data	15
3.2 Kerangka Berpikir	17
3.3 Metode Analisis	18
 BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Data Objek Perancangan	19
4.2 Analisis Data	22
4.3 Strategi Komunikasi	26
4.3.1 Xx	26
4.4 Strategi Visual	30
4.4.1 Xx	30
4.5 Media	35
4.6 Hasil Perancangan	38
4.6.1 Xx	38
 BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Simpulan	45
5.2 Saran	47

DAFTAR PUSTAKA	48
RIWAYAT HIDUP	50
LAMPIRAN	

Times New Roman (14)

DAFTAR GAMBAR

Times New Roman (12), 1 x spasi 1

3 x spasi 1

Gambar 2.1 Layout perusahaan	10
Gambar 2.2 Diagram sistem manajemen	12
Gambar 2.3 Struktur organisasi perusahaan	20
Gambar 3.1 Model penelitian	27
(dan seterusnya)	

Times New Roman (14)

DAFTAR TABEL

Times New Roman (12), 1 x spasi 1

3 x spasi 1

Tabel 3.1	Daftar komposisi bahan	27
Tabel 4.1	Sifat kepemimpinan	42
	(dan seterusnya)	

Times New Roman (14)

DAFTAR LAMPIRAN

Times New Roman (12), 1 x spasi 1

3 x spasi 1

Lampiran 1 Surat Keterangan Penelitian di PT X	L1
Lampiran 2 Kuesioner Penelitian	L2
(dan seterusnya)	

Times New Roman (14)

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Times New Roman (12), 1 x spasi 1,5

3 x spasi 1,5

Nama : _____
NIM : _____
Jenis Kelamin : _____
Tempat Tanggal Lahir : _____, <<DD MMMM YYYY >>
Alamat : _____

No telepon : _____
Email : _____

RIWAYAT PENDIDIKAN

A. _____
B. _____
C. _____
D. _____

RIWAYAT PEKERJAAN

A. _____
B. _____
C. _____

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembelian dan penjualan merupakan kegiatan yang mempengaruhi jumlah persediaan. Pembelian akan menambah jumlah persediaan, sedangkan penjualan akan mengurangnya. Ketiga hal tersebut saling berkaitan dan merupakan inti kegiatan perusahaan. Informasi yang dihasilkan akan membantu pemilik dalam memutuskan jumlah persediaan yang akan dibeli, maupun jumlah yang tersedia untuk dijual, serta mengontrol dan mengawasi jumlah aset persediaan perusahaan.

Elektronika solution adalah bentuk usaha keluarga yang bergerak di bidang penjualan barang-barang elektronik seperti televisi, kulkas, mesin cuci, kabel, lampu, dan alat keperluan instalasi listrik lainnya. Saat ini, pencatatan atas transaksi pembelian dan penjualan perusahaan masih dilakukan secara manual dan bisa dikatakan kurang memadai melihat kenyataan transaksi yang terjadi relatif besar jumlahnya, sehingga agak menyita waktu bila ingin menghasilkan laporan persediaan dalam waktu singkat.

1.2 Rumusan Masalah

(dan seterusnya)

LAMPIRAN 2
FORMAT DAN CONTOH
BAGIAN AWAL SKRIPSI/TUGAS AKHIR
HARD COVER

Times New Roman (14)

[SKRIPSI / TUGAS AKHIR]

Times New Roman (16) 1 X Spasi 1,5

<< JUDUL BARIS 1 >>

<< JUDUL BARIS 2 >>

<< JUDUL BARIS 3 >>

<< JUDUL BARIS 4 >>

<< JUDUL BARIS 5 >>

3 x spasi 1,5

6 x spasi 1,5



Times New Roman (14)

Disusun oleh:

<< NAMA MAHASISWA >>

<< NIM >>

2 x spasi 1,5

1 x spasi 1,5

Times New Roman (16) 1 X spasi 1,5

PROGRAM STUDI << NAMA PROGRAM STUDI >>

4 x spasi 1,5

<< NAMA FAKULTAS >>

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS KALBIS

JAKARTA

<< TAHUN PENGAJUAN SOFT COVER >>

SKRIPSI

**PEMBANGUNAN APLIKASI PRESENSI SEKOLAH
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) REHOBOT
BERBASIS ANDROID**



Disusun oleh:

JEANNY LIBERTY

2016102356

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN DESAIN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS KALBIS
JAKARTA
2020**

Times New Roman (14)

[SKRIPSI / TUGAS AKHIR]

Times New Roman (16) 1 X spasi 1,5

2 x spasi 1,5

<< JUDUL BARIS 1 >>

<< JUDUL BARIS 2 >>

<< JUDUL BARIS 3 >>

<< JUDUL BARIS 4 >>

<< JUDUL BARIS 5 >>

6 x spasi 1,5

Times New Roman (12) 1 X spasi 1,5

Disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar kesarjanaan pada

Program Studi << Nama Prodi >>Program Sarjana / Megister

<< Nama Fakultas >>

Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis



1 x spasi 1,5

Oleh :

<< NAMA MAHASISWA >>

2 x spasi 1,5

1 x spasi 1,5

<< NIM >>

Times New Roman (16) 1 X spasi 1,5

2 x spasi 1,5

PROGRAM STUDI << NAMA PROGRAM STUDI >>

<< NAMA FAKULTAS >>

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS KALBIS

JAKARTA

<< TAHUN PENGAJUAN SOFT COVER >>

SKRIPSI

PEMBANGUNAN APLIKASI PRESENSI SEKOLAH PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) REHOBOT BERBASIS ANDROID

Disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar kesarjanaan pada
Program Studi Informatika Program Sarjana
Fakultas Ilmu Komputer dan Desain
Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis



Oleh :
JEANNY LIBERTY
2016102356

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER DAN DESAIN
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS KALBIS
JAKARTA
2020**

Times New Roman (14)

PENGESAHAN [SKRIPSI / TUGAS AKHIR]

3 x spasi 1,5

Times New Roman (16)

<< JUDUL BARIS 1 >>

<< JUDUL BARIS 2 >>

<< JUDUL BARIS 3 >>

<< JUDUL BARIS 4 >>

<< JUDUL BARIS 5 >>

6 x spasi 1,5

Times New Roman (12) 1 X spasi 1,5

Disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar kesarjanaan pada

Program Studi << Nama Prodi >>Program Sarjana / Magister

<< Nama Fakultas >>

Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis



1 x spasi 1,5

Oleh :

2 x spasi 1,5

Nama : << Nama Mahasiswa >>

1 x spasi 1,5

NIM : << 9999999999 >>

2 x spasi 1,5

Jakarta, (Tanggal Penyerahan Softcover, DD MMMM YYYY)

Menyetujui,

Mengetahui,

1 x spasi 1,5

Pembimbing

Ketua Program Studi

4 x spasi 1,5

Times New Roman (11) 1 X spasi Single

<< Nama Dosen >>

<< Nama Kaprodi>>

<< Kode Dosen /NIDN >>

<< Kode Dosen/NIDN>>

1 x spasi Single

PENGESAHAN SKRIPSI

PEMBANGUNAN APLIKASI PRESENSI SEKOLAH PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) REHOBOT BERBASIS ANDROID

Disusun sebagai salah satu syarat memperoleh gelar kesarjanaan pada
Program Studi Informatika Program Sarjana
Fakultas Ilmu Komputer dan Desain
Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis



Oleh :

Nama : Jeanny Liberty
NIM : 2016102356

Jakarta, 05 Januari 2021

Menyetujui,
Pembimbing

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Yulius Denny Prabowo, S.T., M.T.I
L14235 / 0314078205

Yulius Denny Prabowo, S.T., M.T.I
L14235 / 0314078205

Times New Roman (14)

PERNYATAAN DEWAN PENGUJI

2 x spasi 1,5

Dengan ini Dewan Penguji menyatakan bahwa

Nama Mahasiswa : << Nama Mahasiswa >>
NIM : << 9999999999 >>
Program Studi : << Nama Prodi Jenjang >>
Fakultas : << Nama Fakultas >>

Telah dinyatakan lulus dalam sidang ujian Skripsi/Tugas akhir pada hari << Nama Hari, dd mmmm yyyy >> dengan judul:

1 x spasi 1,5



Times New Roman (16) 1 X spasi 1,5

2 x spasi 1,5

<< JUDUL BARIS 1 >>

<< JUDUL BARIS 2 >>

<< JUDUL BARIS 3 >>

<< JUDUL BARIS 4 >>

<< JUDUL BARIS 5 >>

2 x spasi 1,5

Tim Dosen Penguji:
Nama

Tanda Tangan

2 x spasi 1,5

1. << Ketua Sidang >>

.....

2. << Nama Penguji >>

.....

1 x spasi 1,5

3. << Dosen Pembimbing >>

.....

Times New Roman (14)

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI / TUGAS AKHIR

Times New Roman (12), 1x spasi 1,5

2 x spasi 1,5

Saya << Nama Mahasiswa >> - << Nim >>

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi/Tugas Akhir yang berjudul :

<< Dalam bahasa Indonesia huruf kapital dan bold>>

adalah benar hasil karya saya dan belum pernah diajukan sebagai karya ilmiah, sebagian atau seluruhnya, atas nama saya atau pihak lain. Saya siap bertanggungjawab dan diberikan sanksi sesuai peraturan pada Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis apabila terbukti melakukan plagiat sesuai **Permendiknas No. 17 Tahun 2010** dalam penyusunan Skripsi/Tugas akhir ini.

2 x spasi 1,5

Jakarta, << DD MMMM YYYY (Tanggal penyerahan Softcover) >>

4 x spasi 1,5

Materai 6000

<< Nama Mahasiswa >>

<< Nim >>

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya Jeanny Liberty – 2016102356

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang berjudul:

**PEMBANGUNAN APLIKASI PRESENSI SEKOLAH PENDIDIKAN ANAK
USIA DINI (PAUD) REHOBOT BERBASIS ANDROID**

adalah benar hasil karya saya dan belum pernah diajukan sebagai karya ilmiah, sebagian atau seluruhnya, atas nama saya atau pihak lain. Saya siap bertanggungjawab dan diberikan sanksi sesuai peraturan pada Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis apabila terbukti melakukan plagiat sesuai **Permendiknas No. 17 Tahun 2010** dalam penyusunan Skripsi ini.

Jakarta, 05 Januari 2021

Materai 6000

Jeanny Liberty

2016102356

Times New Roman (14)

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI/TUGAS

AKHIR

Times New Roman (12), 1x spasi 1,5

2 x spasi 1,5

Nama : << Nama Mahasiswa>>

NIM : << 9999999999 >>

Judul Skripsi/Tugas akhir :

<< Dalam bahasa Indonesia huruf kapital dan bold>>

memberikan kepada Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis hak non-eksklusif untuk menyimpan, menggandakan dan menyebarkan Skripsi/Tugas akhir karya saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja, dalam bentuk format tercetak dan atau elektronik.

Menyatakan bahwa saya, mempertahankan hak eksklusif saya, untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi karya saya, guna pengembangan karya di masa depan.

2 x spasi 1,5

Jakarta, << DD MMMM YYYY (Tanggal Penandatanganan Hardcover) >>

3 x spasi 1,5

<<Nama Mahasiswa>>

<<Nim>>

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI

Nama : Jeanny Liberty

NIM : 2016102356

Judul Skripsi/Tugas akhir :

PEMBANGUNAN APLIKASI PRESENSI SEKOLAH PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) REHOBOT BERBASIS ANDROID

memberikan kepada Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis hak non-eksklusif untuk menyimpan, menggandakan dan menyebarkan Skripsi karya saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja, dalam bentuk format tercetak dan atau elektronik.

Menyatakan bahwa saya, mempertahankan hak eksklusif saya, untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi karya saya, guna pengembangan karya di masa depan.

Jakarta, 05 Janurai 2021

Jeanny Liberty

2016102356

Times New Roman (14)

<< JUDUL BARIS 1 >>

<< JUDUL BARIS 2 >>

<< JUDUL BARIS 3 >>

<< JUDUL BARIS 4 >>

<< JUDUL BARIS 5 >>

1 x spasi 1,5

ABSTRAK

2 x spasi 1,5

Times New Roman (10), 1 x spasi 1

3 x spasi 1,5

Abstract: For the English text, the abstract is made only in English. Abstract containing a maximum of 150 words using the font Times New Roman 10 point Italic. Abstracts contains the intent and purpose of the research, the research methods used and the results achieved. Keywords are words or parts of words are arranged alphabetically and separated by commas. The number of keywords between 4 and 6 using all lowercase letters.

Keywords: 4-6 keywords, keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4

Abstrak: Untuk naskah dalam bahasa Indonesia, abstrak dibuat dalam dua bahasa, yaitu Inggris dan Indonesia berisi maksimal 150 kata menggunakan font Times New Roman 10 point Italic. Abstrak berisi maksud dan tujuan penelitian, metode penelitian yang digunakan serta hasil yang dicapai. Kata kunci berupa kata atau bagian kalimat disusun menurut abjad dan dipisahkan dengan tanda koma. Jumlah kata kunci antara 4 dan 6 menggunakan huruf kecil semua.

Kata kunci: 4-6 kata kunci, kata kunci 1, kata kunci kata 3, kata kunci 4

Times New Roman (14)

KATA PENGANTAR

Times New Roman (12), 1 x spasi 1,5

2 x spasi 1,5

XX
XX
XX
XX
XX

2 x spasi 1,5

XX
XX
XX
XX
XX

2 x spasi 1,5

Jakarta, <<Tanggal pengajuan Soft Cover>>
Penulis

4 x spasi 1,5

<<Nama Mahasiswa>>
<<NIM>>

Times New Roman (14)

DAFTAR ISI

Times New Roman (12), 1 x spasi 1

3 x spasi 1

HALAMAN JUDUL DALAM	i
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	4
1.6 Sistematika Penyusunan	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Teori X	6
2.1.1 Teori Xx	10
2.2 Teori Y	15
BAB 3 PENGEMBANGAN	
3.1 Xxxxxxx.....	20
3.2 Xxxxxxx.....	31
BAB 4 HASIL DAN EVALUASI	
4.1 Xxxxxxx.....	40
4.2 Xxxxxxx.....	60
BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Simpulan.....	75
5.2 Saran.....	77
DAFTAR PUSTAKA.....	80
RIWAYAT HIDUP PENULIS	85
LAMPIRAN	

Times New Roman (14)

DAFTAR ISI

Times New Roman (12), 1 x spasi 1

3 x spasi 1

HALAMAN JUDUL DALAM	i
HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
 BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Rumusan Masalah	3
1.4 Batasan Masalah	3
1.5 Tujuan Penelitian	4
1.6 Manfaat Penelitian	4
 BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Teori X	5
2.2 Teori Y	10
 BAB 3 METODE PERANCANGAN	
3.1 Teknik Pengumpulan Data	15
3.2 Kerangka Berpikir	17
3.3 Metode Analisis	18
 BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Data Objek Perancangan	19
4.2 Analisis Data	22
4.3 Strategi Komunikasi	26
4.3.1 Xx	26
4.4 Strategi Visual	30
4.4.1 Xx	30
4.5 Media	35
4.6 Hasil Perancangan	38
4.6.1 Xx	38
 BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Simpulan	45
5.2 Saran	47

DAFTAR PUSTAKA	48
RIWAYAT HIDUP	50
LAMPIRAN	

Times New Roman (14)

DAFTAR GAMBAR

Times New Roman (12), 1 x spasi 1

3 x spasi 1

Gambar 2.1 Layout perusahaan	10
Gambar 2.2 Diagram sistem manajemen	12
Gambar 2.3 Struktur organisasi perusahaan	20
Gambar 3.1 Model penelitian	27
(dan seterusnya)	

Times New Roman (14)

DAFTAR TABEL

Times New Roman (12), 1 x spasi 1

3 x spasi 1

Tabel 3.1	Daftar komposisi bahan	27
Tabel 4.1	Sifat kepemimpinan	42
	(dan seterusnya)	

Times New Roman (14)

DAFTAR LAMPIRAN

Times New Roman (12), 1 x spasi 1

3 x spasi 1

Lampiran 1 Surat Keterangan Penelitian di PT X	L1
Lampiran 2 Kuesioner Penelitian	L2
(dan seterusnya)	

Times New Roman (14)

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Times New Roman (12), 1 x spasi 1,5

3 x spasi 1,5

Nama : _____
NIM : _____
Jenis Kelamin : _____
Tempat Tanggal Lahir : _____, <<DD MMMM YYYY >>
Alamat : _____

No telepon : _____
Email : _____

RIWAYAT PENDIDIKAN

A. _____
B. _____
C. _____
D. _____

RIWAYAT PEKERJAAN

A. _____
B. _____
C. _____

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembelian dan penjualan merupakan kegiatan yang mempengaruhi jumlah persediaan. Pembelian akan menambah jumlah persediaan, sedangkan penjualan akan mengurangnya. Ketiga hal tersebut saling berkaitan dan merupakan inti kegiatan perusahaan. Informasi yang dihasilkan akan membantu pemilik dalam memutuskan jumlah persediaan yang akan dibeli, maupun jumlah yang tersedia untuk dijual, serta mengontrol dan mengawasi jumlah aset persediaan perusahaan.

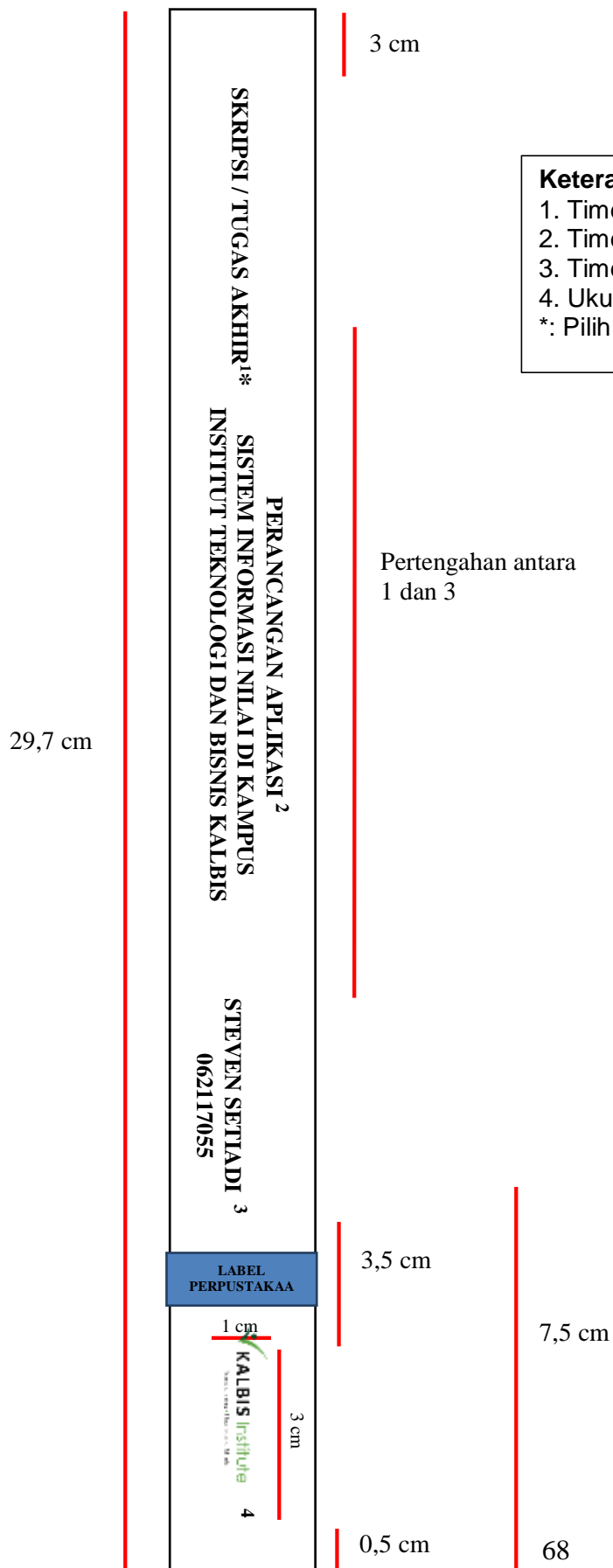
Elektronika solution adalah bentuk usaha keluarga yang bergerak di bidang penjualan barang-barang elektronik seperti televisi, kulkas, mesin cuci, kabel, lampu, dan alat keperluan instalasi listrik lainnya. Saat ini, pencatatan atas transaksi pembelian dan penjualan perusahaan masih dilakukan secara manual dan bisa dikatakan kurang memadai melihat kenyataan transaksi yang terjadi relatif besar jumlahnya, sehingga agak menyita waktu bila ingin menghasilkan laporan persediaan dalam waktu singkat.

1.2 Rumusan Masalah

(dan seterusnya)

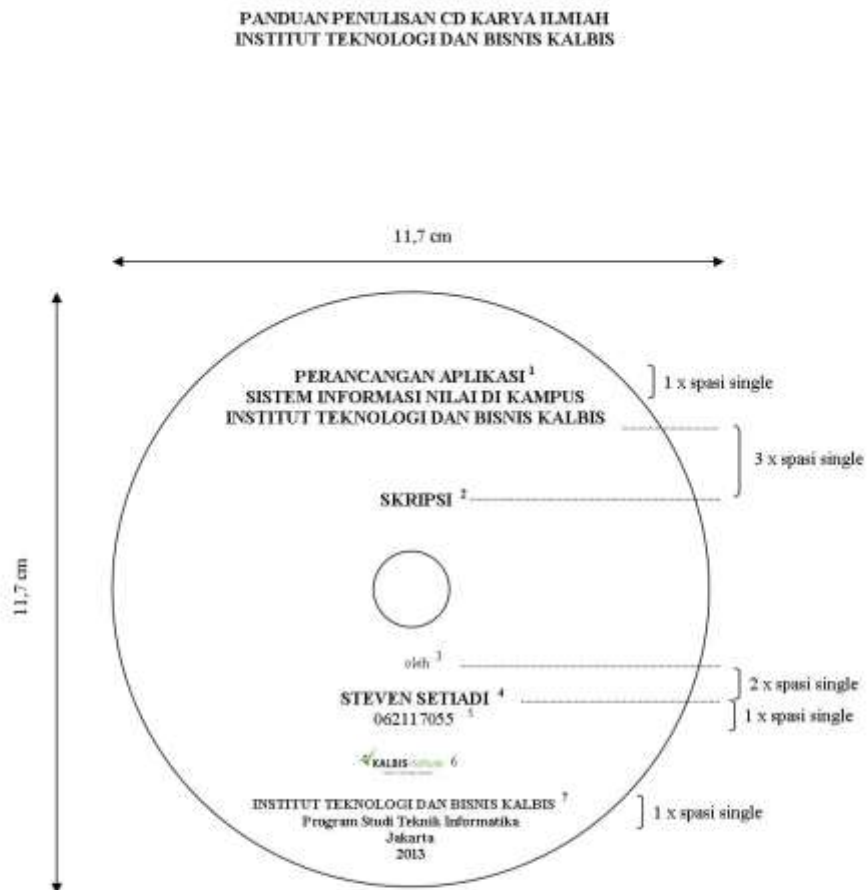
LAMPIRAN 3
FORMAT PUNGGUNG HARD COVER DAN LABEL
CD SKRIPSI/TUGAS AKHIR

PANDUAN PENULISAN PUNGGUNG BUKU SKRIPSI/TUGAS AKHIR



Keterangan :

1. Times New Roman, Bold, 12 pt
 2. Times New Roman, Bold, 10 pt, 1x spasi single
 3. Times New Roman, 10 pt, 1 spasi single
 4. Ukuran logo Kalbis Institute; 3x 1 cm
- *: Pilih salah satu



Keterangan:

1. Times New Roman, 10 pt, Bold
2. Times New Roman, 10 pt, Bold
3. Times New Roman, 8 pt
4. Times New Roman, 10 pt, Bold
5. Times New Roman, 10 pt
6. 0,5 x 1 cm
7. Times New Roman, 10 pt, Bold

LAMPIRAN 4
FORMAT PENULISAN ARTIKEL ILMIAH
SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Judul Maksimum 15 Kata, Huruf Kapital pada Awal Kata, Times New Roman 18 Point Bold, Center

Penulis Pertama¹⁾, Penulis Kedua²⁾, Penulis³⁾, Penulis ke-nⁿ⁾

^{1,2)} Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer dan Desain, Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis
Jalan Pulomas Selatan Kav. 22, Jakarta 13210

Email: *penulis1@kalbis.ac.id*

Email: *penulis2@kalbis.ac.id*

^{3,4)} Informatika, Fakultas Ilmu Komputer dan Desain, Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis
Jalan Pulomas Selatan Kav. 22, Jakarta 13210

Email: *penulis3@kalbis.ac.id*

Email: *penulis4@kalbis.ac.id*

^{5,6)} Desain Komunikasi Visual, Fakultas Ilmu Komputer dan Desain, Institut Teknologi dan Bisnis Kalbis
Jalan Pulomas Selatan Kav. 22, Jakarta 13210

Email: *penulis5@kalbis.ac.id*

Email: *penulis6@kalbis.ac.id*

Abstract: Untuk naskah dalam bahasa Inggris, abstrak dibuat hanya dalam bahasa Inggris. Abstrak berisi maksimal 150 kata menggunakan font Times New Roman 10 point Italic. Abstrak berisi maksud dan tujuan penelitian, metode penelitian yang digunakan serta hasil yang dicapai. Keywords berupa kata atau bagian kalimat yang disusun menurut abjad dan dipisahkan dengan tanda koma. Jumlah kata kunci antara 4 dan 6 menggunakan huruf kecil semua.

Keywords: 4-6 keywords, keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4

Abstrak: Untuk naskah dalam bahasa Indonesia, abstrak dibuat dalam dua bahasa, yaitu Inggris dan Indonesia berisi maksimal 150 kata menggunakan font Times New Roman 10 point Italic. Abstrak berisi maksud dan tujuan penelitian, metode penelitian yang digunakan serta hasil yang dicapai. Kata kunci berupa kata atau bagian kalimat disusun menurut abjad dan dipisahkan dengan tanda koma. Jumlah kata kunci antara 4 dan 6 menggunakan huruf kecil semua.

Kata kunci: 4-6 kata kunci, kata kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3, kata kunci 4

I. PENDAHULUAN

Naskah artikel terdiri dari 5500 – 6500 kata, dengan bahasa Indonesia atau Inggris. Pendahuluan terdiri dari rangkuman latar belakang, perumusan masalah dan tujuan dari topik yang dibahas. Body text menggunakan Times New Roman 11 point. Penomoran bab menggunakan angka Romawi, subbab menggunakan huruf besar, subsubbab menggunakan angka Arab, dan subsubsubbab menggunakan huruf kecil. Penomoran tersebut tidak menggunakan auto numbering.

II. METODE PENELITIAN

Menjelaskan teori pendukung, kronologis penelitian, termasuk desain penelitian, prosedur penelitian (dapat dalam bentuk flowchart atau lainnya), cara untuk menguji dan akuisisi data yang terlalu banyak.

A. Subbab 1

Penomoran dalam teks digunakan jika memang urutannya diperlukan. Penomoran

menggunakan angka Arab seperti contoh berikut:

1. Tahap pertama
2. Tahap kedua

Jika urutannya tidak diperlukan dapat menggunakan bullet, seperti berikut:

- Macam pertama
- Macam kedua

Penomoran tidak menggunakan auto numbering.

Jika di dalam subbab terdapat subsubbab maka digunakan penomoran seperti di bawah.

1. Subsubbab 1

Penomoran subsubbab menggunakan angka arab 1. 2 ... dst. Teks subsubbab tidak menggunakan left indent, namun tetap menggunakan first line indent.

B. Subbab 2

Penulisan rumus harus jelas seperti

$$p(x, y) \quad ; (0 \leq x \leq M - 1 \quad , \quad 0 \leq y \leq N - 1) \dots (1)$$

Dimana $p(x, y)$ adalah nilai pixel pada posisi ke (x, y) dan ukuran citra $M \times N$.

Diagram dan gambar harus berkualitas tinggi yang dan juga dilakukan melalui komputer dan ditempatkan di dalam dokumen, atau dimasukkan ke draf dengan cetakan berkualitas tinggi. Judul diagram dan gambar harus dalam Times New Roman, 8 point, tepat di bawah diagram atau gambar tersebut. Sumber gambar juga harus disebutkan.



Gambar 1 Menggunakan font Times New Roman 9 pt

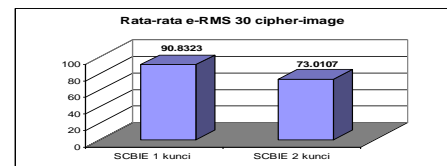
Gambar dan tabel harus diletakkan sedekat mungkin dengan teks yang berhubungan. Hindari penggunaan gambar dan tabel berwarna, karena jurnal akan dicetak hitam-putih. File gambar harus disertakan dalam format .gif, .jpg,

.bmp, .png, .psd, atau .ai. Semua gambar dan tabel harus disertai keterangan dan nomor gambar atau tabel.

Jika terdapat kutipan, maka kutipan diberikan nomor dalam kurung siku yang mengacu pada daftar rujukan yang dikutip, misalnya [1].

III. PEMBAHASAN

Uraian tentang kegiatan penelitian harus didukung referensi, hasil, kontribusi dan analisis, sehingga penjelasannya dapat diterima secara ilmiah. Penulisan makalah bukan berbentuk laporan penelitian. Pembahasan harus fokus dan dihindari sub bab yang terlalu banyak. Hasil percobaan sebaiknya ditampilkan dalam berupa grafik atau pun tabel. Keterangan gambar, grafik atau chart (caption) menggunakan Times New Roman 9 pt diletakkan center di bawah gambar, dapat mengikuti format seperti berikut.



Gambar 2 Grafik perbandingan

Sedangkan untuk tabel yaitu keterangan tabel harus diletakkan rata kiri di atas tabel tersebut dengan menggunakan Times New Roman 9 point. Tabel dibuat tanpa garis vertical.

Tabel 1 Menggunakan font Times New Roman 9 pt

Algoritma	Waktu Proses	Ketelitian	Memori
A	120 ms	98 %	200 KB
B	105 ms	95 %	415 KB

IV. SIMPULAN

Simpulan harus mengindikasikan secara jelas hasil-hasil yang diperoleh, kelebihan dan kekurangannya, serta kemungkinan pengembangan selanjutnya.

Kesimpulan dapat berupa paragraf, namun sebaiknya berbentuk point-point dengan menggunakan penomoran atau bullet, namun tidak menggunakan auto numbering.

DAFTAR RUJUKAN

- [1] D. Ary et al. *Pengantar Penelitian Pendidikan*. Terjemahan oleh Arief Furchan. Surabaya: Usaha Nasional, 1976. hlm. 120-125.
- [2] D. Ary & A. Razavieh. *Pengantar Penelitian Pendidikan*. Surabaya: Usaha Nasional. 1976. hlm. 20-25.
- [3] F. M. White. *Fluid Mechanics*, 3rd edition. New York: McGraw-Hill, Inc., hlm 30-32, 1994.
- [4] S. Mochizuki & H. Osaka. "Drag Reduction with Submerged Ribs and its Mechanism in a Turbulent Boundary Layer Over D-Type Roughness", in *Proceeding International Symposium on Seawater Drag Reduction*. Newport, Rhode Island, 22-23 July, hlm 121-126, 1998
- [5] R. J. Moffat. "Contributions to The Theory of Single Sample Uncertainty Analysis". *J Fluids Engg.* Vol. 104, hlm 250-260, 1982.
- [6] A. M. Cary et al. "Drag Reduction Characteristics of Small Amplitude Rigid Surface Waves", in *Progress in Astronautics and Aeronautics*, G. R. Haugh, Ed. Vol. 72, 1990. hlm 143-167.
- [7] T. S. Yuli. "Studi Eksperimen Identifikasi Kavitasi Pada Elbow 90o Berdasarkan Spektrum Getaran dan Tingkat Kebisingan", Skripsi Sarjana Teknik Mesin Institut Sains dan Teknologi AKPRIND, Yogyakarta. 2003.
- [8] W. J. Rahmeyer & F. Chain. "Calibration and Verification of Cavitation Testing Facilities using an Orifice". 2005[1] W. J. Rahmeyer & F. Chain. "Calibration and Verification of Cavitation Testing Facilities using an Orifice". 2005. [Online]. Diakses 23 Januari 2006 dari <http://www.engineering.usu.edu/cee/>

LAMPIRAN 5
FORMULIR PENGAJUAN PROPOSAL
KERJA PRAKTIK/TUGAS AKHIR

FORMULIR
PENGAJUAN PROPOSAL KERJA PRAKTIK/
TUGAS AKHIR

Tahun Akademik	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Semester	<input type="checkbox"/> Ganjil	<input type="checkbox"/> Genap			
NIM	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						
Nama	:	<input type="text"/>						
Fakultas/Program Studi:								
<input type="checkbox"/> Fakultas Bisnis dan Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> MM	/	<input type="checkbox"/> AK	/	<input type="checkbox"/> MN	/	<input type="checkbox"/> IK
<input type="checkbox"/> Fakultas Ilmu Komputer dan Desain	:	<input type="checkbox"/> SI	/	<input type="checkbox"/> IF	/	<input type="checkbox"/> DV		
Telepon	:	<input type="text"/>						
Email	:	<input type="text"/>						
Judul Kerja Praktik/Tugas Akhir* (Bahasa Indonesia)	:	<input type="text"/>						
	:	<input type="text"/>						
Judul Kerja Praktik/Tugas Akhir* (Bahasa Inggris)	:	<input type="text"/>						
	:	<input type="text"/>						

Wilayah Penelitian (pilih salah satu berdasarkan subjek/objek penelitian)

- ☐ Private Domain, wajib melampirkan:
1. Surat Keterangan Perusahaan
 2. Surat Izin Publikasi dari Perusahaan
- ☐ Public Domain, tidak wajib melampirkan surat keterangan

(Diisi oleh Kaprodi)	
Status Pengajuan	
<input type="checkbox"/> Disetujui	
<input type="checkbox"/> Ditolak, alasan	:
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Dosen Pembimbing	:
	L <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/>
Email Dosen	:
	<input type="text"/> Hp : <input type="text"/>

Diajukan oleh,	Diterima oleh,	Disetujui oleh,
Pemohon	Layanan Mahasiswa	Ketua Program Studi
Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:

*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN 6
FORMULIR PERUBAHAN JUDUL
TUGAS AKHIR

FORMULIR
PERUBAHAN JUDUL TUGAS AKHIR

Tahun Akademik	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Semester	<input type="text"/> Ganjil <input type="text"/> Genap
NIM	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Nama	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Fakultas/Program Studi	:	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Fakultas Bisnis Dan Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> MM / <input type="checkbox"/> AK / <input type="checkbox"/> MN / <input type="checkbox"/> IK		
<input type="checkbox"/> Fakultas Ilmu Komputer dan Desain	:	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> IF / <input type="checkbox"/> DV		
Mengubah Judul	:	<input type="checkbox"/> Proposal <input type="checkbox"/> Tugas Akhir		
Judul Awal	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
(Bahasa Indonesia)		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
(Bahasa Inggris)		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Judul Baru	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
(Bahasa Indonesia)		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
(Bahasa Inggris)		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Alasan	:	<input type="checkbox"/> Bimbingan <input type="checkbox"/> Keputusan Sidang		
Wilayah Penelitian (pilih salah satu berdasarkan subjek/objek penelitian)				
<input type="checkbox"/> Private Domain, wajib melampirkan:				
1. Surat Keterangan Perusahaan				
2. Surat Izin Publikasi dari Perusahaan				
<input type="checkbox"/> Public Domain, tidak wajib melampirkan surat keterangan				

Diajukan oleh,	Disetujui oleh,	Diketahui oleh,	Diterima oleh,
Pemohon	Pembimbing	Ketua Program Studi	Layanan Mahasiswa
Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:

LAMPIRAN 7
FORMULIR KELENGKAPAN
BERKAS PENYERAHAN SOFTCOVER
TUGAS AKHIR

**FORMULIR KELENGKAPAN
BERKAS PENYERAHAN SOFTCOVER
TUGAS AKHIR**

Tahun Akademik	:	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> Semester <input type="checkbox"/> Ganjil <input type="checkbox"/> Genap										
NIM	:	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										
Nama	:	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>										
Program Studi	:	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">(MM/MN/AK/SI/IF/IK/DV)¹</div>										
Telepon	:	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>										
Judul Tugas Akhir (Bahasa Indonesia)	:	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>										
Judul Tugas Akhir (Bahasa Inggris)	:	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"></div>										

Kelengkapan Sidang Tugas Akhir (beri tanda √) (harus dilampirkan)

- ☐ Surat Keterangan Kelayakan Keuangan (SK3)²
- ☐ Buku Bimbingan Tugas Akhir
- ☐ Salinan Tugas Akhir - 3 jilid (AK, MN, DV dan MM); 2 jilid (SI, IF, dan IK)
- ☐ Buku Konsultasi Bimbingan Akademik³
- ☐ Salinan Sertifikat Seminar Penulisan Karya Ilmiah (dengan masa berlaku ≤ 1 tahun)
- ☐ Salinan Sertifikat Kegiatan selama menjadi mahasiswa (menunjukkan sertifikat asli) Lembar
- ☐ Formulir Perubahan Judul (apabila judul di Proposal berbeda dengan Softcover)
- ☐ Formulir Validasi Data Akhir Mahasiswa (melampirkan **salinan Akta Lahir, KK, KTP dan KTM yang berwarna**)

Wilayah Penelitian (pilih salah satu berdasarkan subjek/objek penelitian)

- ☐ Private Domain, wajib melampirkan:
 1. Surat Keterangan Perusahaan
 2. Surat Izin Publikasi dari Perusahaan
- ☐ Public Domain, tidak wajib melampirkan surat keterangan

Diserahkan oleh,	Diterima oleh,
Nama Mahasiswa:	Layanan Mahasiswa
Tanggal:	Tanggal:

Keterangan:

- 1) Coret yang tidak perlu
- 2) Hanya berlaku untuk MM (S2)
- 3) Tidak berlaku untuk MM(S2)

LAMPIRAN 8
FORMULIR TANDA TERIMA BERKAS
TUGAS AKHIR

FORMULIR TANDA TERIMA BERKAS TUGAS AKHIR

NIM :

Nama :

Fakultas/Program Studi :

☐ Fakultas Bisnis dan Komunikasi : ☐ MM / ☐ AK / ☐ MN / ☐ IK

☐ Fakultas Ilmu Komputer dan Desain : ☐ SI / ☐ IF / ☐ DV

Tempat/Tanggal Lahir :

Alamat Email :

Alamat Rumah :

Alamat Kantor :

No. Telepon :

No. Hp :

Beri tanda (v) untuk kelengkapan berkas di bawah ini:

Keterangan	Tanggal	Nama	Paraf Petugas
<input type="checkbox"/> Hardcover			
<input type="checkbox"/> Surat Bebas Pustaka			
<input type="checkbox"/> Artikel Ilmiah			
<input type="checkbox"/> CD*			

Judul Tugas Akhir :

(Bahasa Indonesia)

Judul Tugas Akhir :

(Bahasa Inggris - wajib diisi)

Diserahkan oleh,	Diterima oleh,
Mahasiswa:	Layanan Mahasiswa
Tanggal:	Tanggal:

Catatan:

*) CD berisi tugas akhir dalam bentuk file PDF dan artikel ilmiah dalam bentuk MS.Word

LAMPIRAN 9
VISI, MISI, DAN TUJUAN
FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas dan Program Studi

A. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas

Fakultas Ilmu Komputer dan Desain:

Visi Fakultas Ilmu Komputer dan Desain:

Menjadi Fakultas Ilmu Komputer dan Desain yang unggul di tingkat nasional dan berdampak bagi masyarakat melalui penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang adaptif dan dinamis.

Misi Fakultas Ilmu Komputer dan Desain:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi sesuai dengan keilmuan dan keahlian di Fakultas Ilmu Komputer dan Desain untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, kompetitif, berfikir kritis, berintegritas dan berkarakter, serta berdampak bagi masyarakat secara luas.
2. Menyelenggarakan dan menyebarkan hasil penelitian sesuai keilmuan di Fakultas Ilmu Komputer dan Desain dengan reputasi nasional maupun internasional untuk mendukung pembangunan dan pengembangan IPTEKS.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat melalui implementasi IPTEKS sesuai keilmuan di Fakultas Ilmu Komputer dan Desain yang menjawab kebutuhan serta berdampak bagi masyarakat secara luas.
4. Menjalinkan kerjasama dengan institusi nasional dan internasional secara terarah dan berkesinambungan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang terselenggara di Fakultas Ilmu Komputer dan Desain

Tujuan Fakultas Ilmu Komputer dan Desain:

1. Mengembangkan pendidikan tinggi berkualitas sesuai keilmuan di Fakultas Ilmu Komputer dan Desain untuk menghasilkan lulusan yang unggul, kompetitif, berintegritas, berpikir kritis, berdampak bagi masyarakat, dan memiliki daya saing pada skala nasional maupun internasional.

2. Meningkatkan kapabilitas dan kapasitas SDM dalam melakukan penelitian yg bermutu dan bermanfaat bagi masyarakat Indonesia sesuai dengan keilmuan dan keahlian di Fakultas Ilmu Komputer dan Desain.
3. Meningkatkan kegiatan PKM berkelanjutan dalam bentuk community development sesuai dengan keilmuan dan keahlian di Fakultas Ilmu Komputer dan Desain yang bermutu, bersifat konkrit, berjenjang, terprogram dan memberikan kontribusi dalam penyelesaian permasalahan di masyarakat.
4. Mengembangkan dan memperkuat jaringan kerjasama kelembagaan di tingkat nasional dan internasional dalam mendukung kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi di Fakultas Ilmu Komputer dan Desain yang berkualitas dan berdampak bagi masyarakat.

B. Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi

Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana

Visi Program Studi Sistem Informasi:

Menjadi Program Studi Sistem Informasi yang unggul dan adaptif di tingkat nasional dalam bidang pengembangan teknologi informasi.

Misi Program Studi Sistem Informasi:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang mengarah pada transformasi dan ekosistem digital sesuai dengan keilmuan dan keahlian bidang Sistem Informasi untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, berpola pikir positif, kompetitif, berfikir kritis, berintegritas dan berkarakter, serta berdampak bagi masyarakat secara luas.
2. Menciptakan, menyebarluaskan, dan menerapkan IPTEKS dalam Kegiatan Penelitian yang sesuai keilmuan dan keahlian bidang Studi Sistem Informasi dengan reputasi nasional maupun internasional.
3. Menyelenggarakan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat secara terarah dan berkesinambungan sesuai keilmuan dan keahlian bidang Sistem Informasi yang menjawab kebutuhan serta memberikan manfaat bagi masyarakat Indonesia

4. Menjalin kerjasama dengan institusi nasional dan internasional untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Program Studi Sistem Informasi.

Tujuan Program Studi Sistem Informasi:

1. Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas kegiatan pendidikan di Program Studi Sistem Informasi yang adaptif dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pemangku kepentingan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, berpola pikir positif, kompetitif, berfikir kritis, berintegritas dan berkarakter, serta berdampak bagi masyarakat secara luas.
2. Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas penelitian di Program Studi Sistem Informasi yang berdampak secara luas dengan reputasi nasional maupun internasional.
3. Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas pengabdian kepada masyarakat di Program Studi Sistem Informasi yang berdampak bagi masyarakat secara luas.
4. Mengembangkan dan memperkuat jaringan kerjasama di tingkat nasional dan internasional dalam mendukung kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi di Program Studi Sistem Informasi.

Program Studi Informatika Program Sarjana

Visi Program Studi Informatika:

Menjadi Program Studi Informatika yang unggul dan adaptif dalam bidang penguasaan dan penerapan teknologi di tingkat nasional.

Misi Program Studi Informatika:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang informatika untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, kompetitif, berfikir kritis, berintegritas dan berkarakter, serta berdampak bagi masyarakat.

2. Mengembangkan IPTEKS khususnya dalam bidang informatika melalui penyelenggaraan dan menyebarluaskan hasil penelitian dengan reputasi nasional maupun internasional untuk mendukung pembangunan.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat melalui implementasi IPTEKS khususnya dalam bidang informatika yang berdampak bagi masyarakat.
4. Menjalin kerjasama dengan institusi nasional dan internasional secara terarah dan berkesinambungan untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan Program Studi Informatika:

1. Mengembangkan pendidikan tinggi berkualitas untuk menghasilkan lulusan bidang informatika yang unggul, kompetitif, berpikir kritis, berintegritas dan berkarakter, berdampak bagi masyarakat dan memiliki daya saing pada skala nasional dan internasional.
2. Meningkatkan kapabilitas dan kapasitas SDM dalam melakukan penelitian dalam bidang informatika yang bermutu dan berdampak bagi masyarakat.
3. Meningkatkan kegiatan PKM berkelanjutan dalam bidang informatika yang bersifat konkrit, berjenjang, terprogram dan memberikan kontribusi dalam penyelesaian masalah bagi masyarakat.
4. Mengembangkan dan memperkuat jaringan kerjasama di tingkat nasional dan internasional dalam mendukung kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berdampak bagi masyarakat.

Program Studi Desain Komunikasi Visual Program Sarjana

Visi Program Studi Desain Komunikasi Visual:

Menjadi program studi unggul dalam bidang Desain Komunikasi Visual di tingkat nasional berbasis Teknologi Visual dan Bisnis Kreatif.

Misi Program Studi Desain Komunikasi Visual:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang desain komunikasi visual berbasis teknologi visual dan bisnis kreatif untuk menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, kompetitif, berfikir kritis, berintegritas dan berkarakter, serta berdampak secara luas bagi masyarakat.
2. Menyelenggarakan dan menyebarluaskan hasil penelitian di bidang desain komunikasi visual dengan reputasi nasional maupun internasional untuk mendukung pengembangan IPTEKS.
3. Program pengabdian kepada masyarakat untuk menjawab kebutuhan masyarakat sesuai keilmuan di bidang desain komunikasi visual.
4. Menjalinkan kerja sama dengan institusi nasional dan internasional secara terarah dan berkesinambungan dalam mendukung kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi di bidang desain komunikasi visual.

Tujuan Program Studi Desain Komunikasi Visual:

1. Mengembangkan pendidikan tinggi berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, kompetitif, berpikir kritis, berintegritas dan berkarakter, berdampak bagi masyarakat dan memiliki daya saing pada skala nasional di bidang desain komunikasi visual.
2. Meningkatkan kapabilitas dan kapasitas SDM dalam melakukan penelitian yang bermutu dan berdampak bagi masyarakat di bidang desain komunikasi visual.
3. Meningkatkan kegiatan PKM berkelanjutan dalam bentuk *community development* yang bersifat konkrit, berjenjang, terprogram dan memberikan kontribusi dalam penyelesaian permasalahan masyarakat di bidang desain komunikasi visual.
4. Mengembangkan dan memperkuat jaringan kerjasama kelembagaan di tingkat nasional dan internasional dalam mendukung kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berdampak bagi masyarakat di bidang desain komunikasi visual.



KALBIS
Institute

Transforming • Hearts and Minds



KALBIS Institute

Jl. Pulomas Selatan Kav. 22, Jakarta Timur 13210

Telp: (021) 4788 3900

Fax: (021) 2956 8966

Email: info@kalbis.ac.id

www.kalbis.ac.id



@kalbisinstitute