

### **Experiencia laboral**

### Dany Alberto Reyes Reyes

### Derecho

Dirección: Jr. Saposoa Nº 303, Distrito La Victoria.

**C**elular: 930247355

Estado Civil: Casado | Fecha de Nacimiento: 29 de noviembre de 1970

**D**NI: 07485475 | **C**orreo: darrr1970@gmail.com

### PERFIL PROFESIONAL

Abogado, con capacidades en derecho penal, civil y administrativo buscando desarrollar todo su potencial con el uso de sus habilidades, conocimientos y competencias personales a fin de lograr el objetivo de las organizaciones y crecimiento de la sociedad. Con capacidad para trabajar en equipo y bajo presión: así como para adaptarse a entornos complejos y cambiantes.

### Estudio Jurídico GUTIERREZ (mayo 2020 – marzo 2023)

Asistente

### **Funciones:**

- ✓ Elaboración de escritos en casos relacionados a Derecho Penal.
- ✓ Recepción de notificaciones Judiciales y otros documentos presenciales.
- ✓ Apoyar en la organización de expedientes.
- ✓ Realizar seguimiento a los trámites documentarios de los encargos de la Jefatura Legal.
- ✓ Procurador del estudio, realizar acción de lectura de expediente y recoger partes judiciales.
- ✓ Realizar consulta permanente sobre los fundamentos de las cuestiones probatorias, excepciones.
- ✓ Colaborar en la búsqueda de jurisprudencia y fundamentos de las apelaciones.

### > CONSTRUCTORA CABO VERDE S.A. (octubre 2011 – setiembre 2014)

Administrador de obra.

### **Funciones:**

✓ Tramite y gestiones necesarias con entidades públicas o privadas para las obras a ejecutar.

✓ Coordinación de las directivas de oficina central con los ejecutores de campo.

### CONSORCIO MONTERREY (julio 2010 – diciembre 2010)

Empresa especializado en construcción de edificios completos - constructoras.

• Administrador de obra.

### **Funciones:**

✓ Tramite y gestiones necesarias con entidades públicas o privadas para las obras a ejecutar.

Coordinación de las directivas de oficina central con los ejecutores de campo.

### ➤ IDEART GROUP S.A.C. (enero 2007 - junio 2010)

Empresa con experiencia en servicio arquitectónico supervisión y construcción.

• Administración de obra y supervisión en campo.

### **Funciones:**

- ✓ Canalizar las operaciones logísticas con el fin de establecer la implementación necesaria para ejecución de las obras de construcción.
- ✓ Coordinar y controlar descanso de personal en obra, controlar los permisos y/o descanso médico, reportar altas y bajas de personal de obra y de equipos o materiales que ya no sean necesarios.
- ✓ Coordinación de las directivas de oficina central con los ejecutores de campo.
- ✓ Tramite y gestiones necesarias con entidades públicas o privadas para las obras a ejecutar.

### Educación

### Referencias

### **Otros datos**

### **Diplomados**

### Disponibilidad

• Universidad Norbert Wiener (UNW)
Derecho (2017-2022)

• I.E. SAN JOSE - CHICLAYO Secundaria (1983-1988)

• I.E SAN PEDRO - CHICLAYO Primaria (1977 - 1982)

 Ing. Henry Yalán R. Celular: 944449008

• Arq. Ivan Yalán R. Celular: 999351720

• Ing. Fredy Mamani A. Celular: 987096485

### Idiomas

Inglés – Nivel básico

- Informática

Microsoft Office (Excel, Word, Power Point) – Nivel Intermedio

- Presentación y Redacción de Documentos

Diplomado de Especialización de Gestión Pública, Derecho Administrativo y Procedimiento Administración – "CASELU"

Disponibilidad Inmediata



### CERTIFICADO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE DERECHO

Dra. Delia MUÑOZ MUÑOZ.

Decana de la Facultad de Derecho de la Universidad Privada Norbert Wiener:

CHRISTHIAN ARTURO GUTIERREZ CASTRO, abogado inscrito en el Colegio de Abogados de Lima, con Registro Nº 49810, del Estudio Jurídico GUTIERREZ, sito en la Av. Micaela Bastidas Nº 606, Oficina 201 - distrito de villa el salvador , con casilla SINOE N°4499 y correo electrónico socorropopular350@gmail.com

CERTIFICA que Dany Alberto Reyes Reyes con DNI Nº 07485475, egresado de la facultad de Derecho de la Universidad Privada Norbert Wiener, viene realizando sus prácticas Pre-Profesionales en nuestro estudio jurídico, desempeñando la labor de asistente, desde el mes de mayo del año 2020 hasta la actualidad, cumpliendo las siguientes funciones:

- 1. Elaboración de escritos en casos relacionados a Derecho Penal, bajo la supervisión de nuestro staff de abogados.
- 2. Recepción las notificaciones Judiciales y otros documentos presenciales.
- Organiza los falsos expedientes
- 4. Procurador del estudio jurídico realiza acción de lectura de expediente y recoge partes judiciales.
- 5. Consulta permanentemente sobre los fundamentos de las cuestiones probatorias, excepciones.
- Colabora en la búsqueda de jurisprudencias y fundamentos de las apelaciones.

Lime, 23 de febrero 2023



ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE AYACUCHO

## CERTIFICADO OTORGADO A:

# DANY ALBERTO REYES REYES

Por su participación en el:

### CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO - NUEVAS TENDENCIAS JURÍDICAS

Evento organizado por el llustre Colegio de Abogados de Ayacucho, del día 29 al 31 de Marzo del 2022 con una duración de 40 horas académicas, mediante Facebook Live y la plataforma virtual Zoom. Ayacucho, abril 2022

Ora. Luz Diana Gamboa Castro DECANA

Fustre Colagio de Abogados de Ayacucho

DIRECTOR ACADÉMICO Y PROMOCIÓN CULTURAL Dra. Maribel Carrasco Ramirez Ilustre Colegio de Abogados de Ayacucho





El Decano del Colegio de Abogados de Lima Norte y la Gerente General del Centro de Altos Estudios en Derecho y Gestión Pública de Casselli Asociados S.A.C., otorgan el presente Diploma de especialista a:

# DANY ALBERTO REYES REYES

Por haber culminado satisfactoriamente el "DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA, DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR", cumpliendo los requisitos exigidos por el respectivo programa académico. El Diplomado se desarrolló del 25 de agosto al 21 de setiembre de 2021, con una duración de 240 horas académicas.

Dr. José Ogres Sausa Cornejo DECANO COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA NORTE

Lima, 24 de setiembre del 2021

GERENTE GENERAL CASSELLI ASOCIADOS S.A.C. Lic. Aurealuz M. García Pinzás