

# **Acta de Constitución del Proyecto**

Este documento autoriza formalmente la existencia del proyecto "**Software para Gestión de Folios y Disponibilidad de Historial Médico en Centros de Salud**" y proporciona al Gerente del Proyecto la autoridad para aplicar los recursos de la organización a las actividades del mismo.

## **1. Datos Clave del Proyecto**

- **Título del Proyecto:** Software para Gestión de Folios y Disponibilidad de Historial Médico en Centros de Salud.
- **Gerente de Proyecto Asignado:** ALEXIS TORRES GODINEZ.
- **Patrocinador Principal:** Director del Centro de Salud de Ahuacotzingo, Guerrero (por confirmar).
- **Organización Ejecutora:** Equipo de Desarrollo de Sistemas para Centros de Salud del Municipio de Ahuacotzingo.

## **2. Justificación**

Actualmente, el proceso de atención en el centro de salud de Ahuacotzingo es manual, lento y propenso a errores, lo que genera

**tiempos de espera para los pacientes de hasta 1.5 horas.** La localización manual de expedientes y la captura de datos consumen tiempo valioso, afectando la eficiencia y la calidad de la atención. La implementación de un sistema digital es una oportunidad para modernizar la operación, agilizar la gestión de expedientes y mejorar tanto la productividad del personal como la experiencia del paciente.

## **3. Objetivo General**

Implementar un sistema digital para la organización y consulta inmediata de expedientes médicos mediante folio o CURP del paciente, optimizando los procesos y reduciendo significativamente los tiempos de espera en el centro de salud de Ahuacotzingo.

## **4. Alcance de Alto Nivel**

- **¿Qué incluye el proyecto?**
  - Desarrollo de un sistema para la gestión digital de folios y expedientes.
  - Interfaces para consulta vía folio o CURP, y para la captura de signos vitales por parte del personal.
  - Base de datos alojada localmente y capacitación básica para el personal del centro de salud.
- **¿Qué NO incluye el proyecto?**
  - Acceso público o portal para pacientes.

- Integración con sistemas gubernamentales externos.
- Uso de datos para fines de investigación o marketing.

## 5. Presupuesto y Cronograma Estimado

- **Presupuesto Aprobado:** \$45,000 MXN.
- **Cronograma de Alto Nivel:**
  - **Duración Total:** 4 meses.
  - **Fecha de Inicio:** Septiembre de 2025.
  - **Fecha de Finalización:** Enero de 2026.

## 6. Principales Interesados

- **ALEXIS TORRES GODINEZ:** Gerente del Proyecto.
- **Director del Centro de Salud:** Patrocinador y principal beneficiario.
- **Personal del Centro de Salud:** Doctores y enfermeros que serán los usuarios finales y validadores del sistema.
- **Equipo de Desarrollo:** Desarrolladores Frontend/Backend, Diseñador UX/UI y Tester/QA.
- **Pacientes del Centro de Salud:** Beneficiarios directos de la mejora en la atención.

## 7. Riesgos Clave

- **Retrasos en el desarrollo** por problemas técnicos o cambios en los requerimientos.
- **Resistencia al cambio** por parte del personal acostumbrado al sistema manual.
- **Problemas de seguridad** o brechas en la base de datos local.
- **Sobrepaso del presupuesto** por necesidades no contempladas de herramientas o recursos.

## 8. Aprobación del Patrocinador

Con la firma de este documento, se aprueba formalmente el inicio del proyecto conforme a lo descrito, se nombra al Gerente del Proyecto y se autoriza la asignación del presupuesto.

---

Nombre y Firma del Patrocinador (ej. Director del Centro de Salud)