

# Manuel d'Utilisation de l'Application Partenaire

Ce manuel fournit un guide complet, étape par étape, pour utiliser l'Application Partenaire. Il détaille chaque écran, champ et processus disponible dans l'application.

## Table des Matières

1. Authentification & Inscription
2. Navigation du Tableau de Bord
3. Gestion des Utilisateurs
4. Gestion des Plans Internet
5. Gestion des Sessions Actives
6. Gestion des Routeurs
7. Rapports Financiers & Retraits
8. Paramètres & Configuration

## 1. Authentification & Inscription

### 1.1 Inscription Partenaire

Pour devenir partenaire, vous devez remplir le formulaire d'inscription avec les détails précis de votre entreprise.

**Navigation:** Ouvrir l'app -> Appuyer sur "Créer un compte"

**Champs:**

- **Nom Complet:** Vos prénom et nom légaux.
- **Numéro de Téléphone:** Format international. Sélectionnez le code pays (drapeau) s'il n'est pas détecté automatiquement.
- **Adresse Email:** Votre identifiant de connexion et canal de communication.
- **Nom de l'Entreprise:** Le nom de votre structure FAI/Revendeur.
- **Adresse:** Adresse physique de l'entreprise.
- **Ville:** Ville d'opération.

- **Pays:** DéTECTé automatiquement via IP, ou sélectionnable manuellement.
- **Nombre de Routeurs:** Estimation du déploiement initial (défaut : 1).
- **Mot de Passe:** Minimum 6 caractères.
- **Confirmer le Mot de Passe:** Doit correspondre exactement.

#### Processus:

1. Remplissez tous les champs obligatoires.
2. Accords: Vous devez cocher la case pour accepter les **Conditions d'Utilisation** et la **Politique de Confidentialité**.
3. Appuyez sur "**Soumettre**".
4. **Vérification:** Vous recevrez un lien de vérification par email (si configuré) ou serez connecté directement.

## 1.2 Connexion

#### Champs:

- **Email:** Adresse email enregistrée.
- **Mot de Passe:** Votre mot de passe sécurisé.

## 1.3 Récupération de Mot de Passe

**Navigation:** Écran de Connexion -> Appuyer sur "Mot de passe oublié ?" **Processus:** Entrez votre email. Un lien de réinitialisation sera envoyé. Suivez les étapes pour créer un nouveau mot de passe.

## 2. Navigation du Tableau de Bord

Le Tableau de Bord est la page d'accueil après connexion, offrant une vue d'ensemble.

#### Composants:

- **Bannière d'État:** Affiche les avertissements ou l'état de la connexion.
- **Carte d'Abonnement:** Affiche votre niveau de partenaire actuel (ex: "Partenaire Or") et la date de renouvellement.
- **Tuiles de Métriques:**
  - **Revenu Total:** Revenu cumulé. Appuyer ouvre l'écran de Rapports.
  - **Utilisateurs Actifs:** Nombre de clients valides actuellement. Appuyer ouvre la liste des utilisateurs.

- **Actions Rapides:** Accès en un clic aux fonctionnalités courantes :
    - **Plans Internet:** Créer/Gérer les plans.
    - **Sessions Actives:** Surveiller les connexions en direct.
    - **Rapports:** Statistiques financières.
    - **Paramètres:** Préférences de l'application.
  - **Carte d'Utilisation des Données:** Une barre visuelle montrant votre consommation globale de données par rapport à votre limite.
- 

## 3. Gestion des Utilisateurs

**Navigation:** Menu Inférieur -> "Utilisateurs"

### 3.1 Recherche & Filtrage

- **Barre de Recherche:** Entrez un **Nom** ou un **Numéro de Téléphone** pour trouver un client.
- **Filtre:** Appuyez sur l'icône de filtre pour afficher uniquement **Clients, Agents**, ou **Administrateurs**.

### 3.2 Détails Utilisateur

Appuyez sur n'importe quel utilisateur pour voir :

- **En-tête de Profil:** Nom, Rôle, Statut de Connexion.
- **Statistiques Données:** Total Téléchargement/Envoi.
- **Portefeuille:** Solde actuel.
- **Transactions Récentes:** Les 5 derniers paiements.

### 3.3 Actions Utilisateur

Appuyez sur le **Menu à Trois Points** sur la carte d'un utilisateur :

- **Voir Détails:** Vue complète du profil.
  - **Assigner Routeur:** Lier un routeur spécifique à cet utilisateur (employé/admin).
  - **Bloquer Utilisateur:** Restreint l'accès immédiatement et déconnecte les sessions actives. Le statut passe à "Bloqué".
  - **Débloquer Utilisateur:** Restaure l'accès. Le statut passe à "Actif".
-

## 4. Gestion des Plans Internet

---

**Navigation:** Tableau de Bord -> "Plans Internet"

### 4.1 Créer un Plan

Appuyez sur le bouton "+" (Ajouter).

**Champs:**

- **Nom du Plan:** Nom commercial (ex: "Forfait Hebdo").
- **Prix:** Coût dans la devise locale.
- **Limite de Données:** Sélectionnez un plafond (ex: 50Go) ou "**Illimité**".
- **Validité:** Durée (ex: 30 Jours).
- **Appareils Autorisés:** Nombre maximum d'appareils simultanés.
- **Profil Hotspot:** Lien vers un profil technique (configuration bande passante).

**Processus:** Appuyez sur "Créer le Plan". Le plan devient immédiatement disponible à l'achat.

### 4.2 Modification & Suppression

- **Éditer:** Appuyez sur l'icône crayon. Mettez à jour le Nom, Prix ou Config.
  - **Supprimer:** Appuyez sur l'icône corbeille. *Note : Les plans avec des abonnés actifs ne peuvent généralement pas être supprimés.*
- 

## 5. Gestion des Sessions Actives

---

**Navigation:** Tableau de Bord -> "Sessions Actives"

### 5.1 Onglets de Surveillance

- **Utilisateurs En Ligne:** Utilisateurs ayant acheté un plan via le portail de paiement.
- **Utilisateurs Assignés:** Utilisateurs ayant reçu un plan manuellement par un admin.

### 5.2 Détails de Session

Chaque carte affiche :

- **Nom Client:** L'identifiant de l'utilisateur.
- **Plan:** Le plan actif actuel.

- **Statut:** Point Vert (En Ligne) ou Point Gris (Hors Ligne).
- **Statistiques Techniques** (Si En Ligne) :
  - Nom Routeur : L'appareil spécifique auquel ils sont connectés.
  - Adresse IP.
  - Temps de connexion (Uptime).
  - Consommation Téléchargement/Envoi.

## 5.3 Déconnecter un Utilisateur

1. Identifiez un utilisateur avec un **Statut Vert** (En Ligne).
  2. Basculez l'interrupteur sur **OFF**.
  3. La session est terminée immédiatement.
- 

# 6. Gestion des Routeurs

## 6.1 Assigner des Routeurs aux Employés

**Navigation:** Écran Utilisateurs -> Sélectionner Utilisateur -> Trois Points -> "Assigner Routeur"

**Processus:**

1. Recherchez un routeur par Nom ou ID.
2. **Sélection Multiple:** Cochez plusieurs routeurs si nécessaire.
3. Appuyez sur "**Enregistrer**". *Impact:* L'utilisateur (ex: Technicien) ne verra et ne gérera que les routeurs que vous lui avez assignés.

## 6.2 Profils de Routeur

**Navigation:** Paramètres -> "Profils Hotspot" Gérez les paramètres techniques comme les Limites de Vitesse et Délais d'Inactivité.

**Champs:**

- **Nom du Profil:** ex: "Standard 5Mbps".
  - **Limite de Vitesse:** Vitesse max téléchargement/envoi.
  - **Délai d'Inactivité:** Temps avant déconnexion automatique.
  - **Promotionnel:** Indicateur pour offres spéciales.
  - **Portée Routeur:** Routeur spécifique ou "Tous les Routeurs".
-

## 7. Rapports Financiers & Retraits

### 7.1 Historique des Transactions

**Navigation:** Tableau de Bord -> "Rapports"

- **Entrées:** Argent reçu (Ventes de plans).
- **Sorties:** Argent envoyé (Retraits, Dépenses).
- **Filtre de Date:** Sélection de période personnalisée.

### 7.2 Demander un Retrait

**Navigation:** Paramètres -> "Retraits" -> "Demander un Retrait"

**Champs:**

- **Solde:** Affiche le montant disponible pour retrait.
- **Montant:** Entrez une valeur ou appuyez sur "**Max**" pour tout retirer.
- **Méthode de Paiement:** Sélectionnez Mobile Money ou Virement Bancaire.
  - **Ajouter:** Vous pouvez ajouter des méthodes dynamiquement (Fournisseur, Numéro de Compte).
- **Calcul des Frais:**
  - **Mobile Money:** 2.0% de frais.
  - **Virement Bancaire:** 1.5% de frais.
  - **Résumé:** Affiche Montant Demandé - Frais = **Vous Recevrez**.

**Processus:** Appuyez sur "Demander le Retrait". Le temps de traitement varie (1-2 heures pour MoMo, 2-3 jours pour Banque).

## 8. Paramètres & Configuration

**Navigation:** Tableau de Bord -> Icône Engrenage "Paramètres"

- **Profil:** Mettre à jour Nom, Téléphone.
- **Sécurité:** Changer le mot de passe.
- **Méthodes de Paiement:** Gérer les comptes de retrait enregistrés.
- **Notifications:** Historique des alertes avec recherche.
- **Langue:** Basculer Anglais / Français (Mise à jour instantanée).
- **Thème:** Mode Sombre / Clair / Système.
- **Aide & Support:** Coordonnées de contact (Email, WhatsApp).

---

## **Fin du Manuel**