

Manuel d'Utilisation de l'Application Partenaire

Ce manuel fournit un guide complet, étape par étape, pour utiliser l'Application Partenaire. Il détaille chaque écran, champ et processus disponible dans l'application.

Table des Matières

1. Authentification & Inscription
 2. Navigation du Tableau de Bord
 3. Gestion des Utilisateurs
 4. Gestion des Plans Internet
 5. Gestion des Sessions Actives
 6. Gestion des Routeurs
 7. Rapports Financiers & Retraits
 8. Paramètres & Configuration
-

1. Authentification & Inscription

1.1 Inscription Partenaire

Pour devenir partenaire, vous devez remplir le formulaire d'inscription avec les détails précis de votre entreprise.

Navigation: Ouvrir l'app -> Appuyer sur "Créer un compte"

Champs:

- **Nom Complet:** Vos prénom et nom légaux.
- **Numéro de Téléphone:** Format international. Sélectionnez le code pays (drapeau) s'il n'est pas détecté automatiquement.
- **Adresse Email:** Votre identifiant de connexion et canal de communication.
- **Nom de l'Entreprise:** Le nom de votre structure FAI/Revendeur.
- **Adresse:** Adresse physique de l'entreprise.
- **Ville:** Ville d'opération.

- **Pays:** Détecté automatiquement via IP, ou sélectionnable manuellement.
- **Nombre de Routeurs:** Estimation du déploiement initial (défaut : 1).
- **Mot de Passe:** Minimum 6 caractères.
- **Confirmer le Mot de Passe:** Doit correspondre exactement.

Processus:

1. Remplissez tous les champs obligatoires.
2. Accords: Vous devez cocher la case pour accepter les **Conditions d'Utilisation** et la **Politique de Confidentialité**.
3. Appuyez sur "**Soumettre**".
4. **Vérification:** Vous recevrez un lien de vérification par email (si configuré) ou serez connecté directement.

1.2 Connexion

Champs:

- **Email:** Adresse email enregistrée.
- **Mot de Passe:** Votre mot de passe sécurisé.

1.3 Récupération de Mot de Passe

Navigation: Écran de Connexion -> Appuyer sur "Mot de passe oublié ?" **Processus:** Entrez votre email. Un lien de réinitialisation sera envoyé. Suivez les étapes pour créer un nouveau mot de passe.

2. Navigation du Tableau de Bord

Le Tableau de Bord est la page d'accueil après connexion, offrant une vue d'ensemble.

Composants:

- **Bannière d'État:** Affiche les avertissements ou l'état de la connexion.
- **Carte d'Abonnement:** Affiche votre niveau de partenaire actuel (ex: "Partenaire Or") et la date de renouvellement.
- **Tuiles de Métriques:**
 - **Revenu Total:** Revenu cumulé. Appuyer ouvre l'écran de Rapports.
 - **Utilisateurs Actifs:** Nombre de clients valides actuellement. Appuyer ouvre la liste des utilisateurs.

- **Actions Rapides:** Accès en un clic aux fonctionnalités courantes :
 - **Plans Internet:** Créer/Gérer les plans.
 - **Sessions Actives:** Surveiller les connexions en direct.
 - **Rapports:** Statistiques financières.
 - **Paramètres:** Préférences de l'application.
 - **Carte d'Utilisation des Données:** Une barre visuelle montrant votre consommation globale de données par rapport à votre limite.
-

3. Gestion des Utilisateurs

Navigation: Menu Inférieur -> "Utilisateurs"

3.1 Recherche & Filtrage

- **Barre de Recherche:** Entrez un **Nom** ou un **Numéro de Téléphone** pour trouver un client.
- **Filtre:** Appuyez sur l'icône de filtre pour afficher uniquement **Clients, Agents, ou Administrateurs**.

3.2 Détails Utilisateur

Appuyez sur n'importe quel utilisateur pour voir :

- **En-tête de Profil:** Nom, Rôle, Statut de Connexion.
- **Statistiques Données:** Total Téléchargement/Envoi.
- **Portefeuille:** Solde actuel.
- **Transactions Récentes:** Les 5 derniers paiements.

3.3 Actions Utilisateur

Appuyez sur le **Menu à Trois Points** sur la carte d'un utilisateur :

- **Voir Détails:** Vue complète du profil.
 - **Assigner Routeur:** Lier un routeur spécifique à cet utilisateur (employé/admin).
 - **Bloquer Utilisateur:** Restreint l'accès immédiatement et déconnecte les sessions actives. Le statut passe à "Bloqué".
 - **Débloquer Utilisateur:** Restaure l'accès. Le statut passe à "Actif".
-

4. Gestion des Plans Internet

Navigation: Tableau de Bord -> "Plans Internet"

4.1 Créer un Plan

Appuyez sur le bouton **"+" (Ajouter)**.

Champs:

- **Nom du Plan:** Nom commercial (ex: "Forfait Hebdo").
- **Prix:** Coût dans la devise locale.
- **Limite de Données:** Sélectionnez un plafond (ex: 50Go) ou **"Illimité"**.
- **Validité:** Durée (ex: 30 Jours).
- **Appareils Autorisés:** Nombre maximum d'appareils simultanés.
- **Profil Hotspot:** Lien vers un profil technique (configuration bande passante).

Processus: Appuyez sur "Créer le Plan". Le plan devient immédiatement disponible à l'achat.

4.2 Modification & Suppression

- **Éditer:** Appuyez sur l'icône crayon. Mettez à jour le Nom, Prix ou Config.
- **Supprimer:** Appuyez sur l'icône corbeille. *Note : Les plans avec des abonnés actifs ne peuvent généralement pas être supprimés.*

5. Gestion des Sessions Actives

Navigation: Tableau de Bord -> "Sessions Actives"

5.1 Onglets de Surveillance

- **Utilisateurs En Ligne:** Utilisateurs ayant acheté un plan via le portail de paiement.
- **Utilisateurs Assignés:** Utilisateurs ayant reçu un plan manuellement par un admin.

5.2 Détails de Session

Chaque carte affiche :

- **Nom Client:** L'identifiant de l'utilisateur.
- **Plan:** Le plan actif actuel.

- **Statut:** Point Vert (En Ligne) ou Point Gris (Hors Ligne).
- **Statistiques Techniques** (Si En Ligne) :
 - Nom Routeur : L'appareil spécifique auquel ils sont connectés.
 - Adresse IP.
 - Temps de connexion (Uptime).
 - Consommation Téléchargement/Envoi.

5.3 Déconnecter un Utilisateur

1. Identifiez un utilisateur avec un **Statut Vert** (En Ligne).
 2. Basculez l'interrupteur sur **OFF**.
 3. La session est terminée immédiatement.
-

6. Gestion des Routeurs

6.1 Assigner des Routeurs aux Employés

Navigation: Écran Utilisateurs -> Sélectionner Utilisateur -> Trois Points -> "Assigner Routeur"

Processus:

1. Recherchez un routeur par Nom ou ID.
2. **Sélection Multiple:** Cochez plusieurs routeurs si nécessaire.
3. Appuyez sur **"Enregistrer"**. *Impact:* L'utilisateur (ex: Technicien) ne verra et ne gèrera que les routeurs que vous lui avez assignés.

6.2 Profils de Routeur

Navigation: Paramètres -> "Profils Hotspot" Gérez les paramètres techniques comme les Limites de Vitesse et Délais d'Inactivité.

Champs:

- **Nom du Profil:** ex: "Standard 5Mbps".
 - **Limite de Vitesse:** Vitesse max téléchargement/envoi.
 - **Délai d'Inactivité:** Temps avant déconnexion automatique.
 - **Promotionnel:** Indicateur pour offres spéciales.
 - **Portée Routeur:** Routeur spécifique ou "Tous les Routeurs".
-

7. Rapports Financiers & Retraits

7.1 Historique des Transactions

Navigation: Tableau de Bord -> "Rapports"

- **Entrées:** Argent reçu (Ventes de plans).
- **Sorties:** Argent envoyé (Retraits, Dépenses).
- **Filtre de Date:** Sélection de période personnalisée.

7.2 Demander un Retrait

Navigation: Paramètres -> "Retraits" -> "Demander un Retrait"

Champs:

- **Solde:** Affiche le montant disponible pour retrait.
- **Montant:** Entrez une valeur ou appuyez sur "**Max**" pour tout retirer.
- **Méthode de Paiement:** Sélectionnez Mobile Money ou Virement Bancaire.
 - *Ajouter:* Vous pouvez ajouter des méthodes dynamiquement (Fournisseur, Numéro de Compte).
- **Calcul des Frais:**
 - **Mobile Money:** 2.0% de frais.
 - **Virement Bancaire:** 1.5% de frais.
 - *Résumé:* Affiche Montant Demandé - Frais = **Vous Recevrez.**

Processus: Appuyez sur "Demander le Retrait". Le temps de traitement varie (1-2 heures pour MoMo, 2-3 jours pour Banque).

8. Paramètres & Configuration

Navigation: Tableau de Bord -> Icône Engrenage "Paramètres"

- **Profil:** Mettre à jour Nom, Téléphone.
- **Sécurité:** Changer le mot de passe.
- **Méthodes de Paiement:** Gérer les comptes de retrait enregistrés.
- **Notifications:** Historique des alertes avec recherche.
- **Langue:** Basculer Anglais / Français (Mise à jour instantanée).
- **Thème:** Mode Sombre / Clair / Système.
- **Aide & Support:** Coordonnées de contact (Email, WhatsApp).

