

***Blood Care Bank***

***SABS***



***SABS***

*Sistema de Administración de  
Banco de Sangre*

# Manual de Usuario

El objetivo de este documento es establecer los pasos específicos para el uso del programa SABS dirigido para el Banco de Sangre X con el fin de promover una mejor interacción entre el usuario y el sistema.

## 1. Inicio de Sesión

- a. Para el inicio de sesión se requerirá usar un nombre de usuario y contraseña. La cual se puede encontrar en la base de datos del programa.

←T→				id_usuario	nombre_u	contraseña_u
<input type="checkbox"/>	Edit	Copy	Delete	1	user	123
↑ <input type="checkbox"/> Check all				With selected:  Edit  Copy  Delete  Export		

SABS

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN PARA UN BANCO DE SANGRE

EXIT

Usuario:

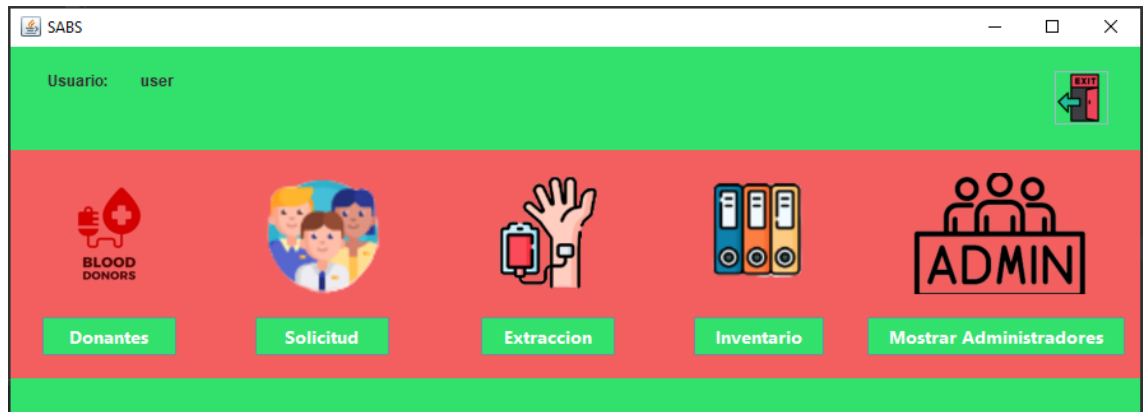
Contraseña:

Ingresar

- b. Luego de haber digitado el nombre de usuario y contraseña, podremos presionar el botón ingresar para entrar a la ventana principal del programa. También, está el botón salir en la parte superior derecha.

## 2. Ventana Principal

- a. Una vez ya hayamos iniciado sesión, se mostrará la ventana principal con las diferentes funciones que el programa puede realizar. Para elegir una, simplemente se tiene que presionar el botón con el nombre de la funcionalidad requerida.



## 3. Donantes

- a. En este apartado se podrá registrar a las personas que quieran realizar alguna donación de sangre. Para ello existen 2 opciones, la primera es digitar manualmente cada uno de los datos necesarios y la segunda es usar un detecto de huellas para que los datos se autocompleten con la base de datos de la RENIEC. Además, en esta ventana también se permite editar y eliminar los donantes ya registrados.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE PERSONA' window. It features input fields for 'Nombre:', 'Correo:', 'DNI:', 'Teléfono (celular):', 'Fecha Nacimiento:', and 'Edad:'. To the right of these fields is a 'HUELLA DIGITAL' section with a fingerprint icon. Below the input fields are buttons for 'Registrar', 'Eliminar', 'Editar', 'Confirmar cam...', and 'Cancelar'. On the right side of the window, there is a table with the following data:

id	Nombre	Naci	DNI	Edad	Telefono	Correo
5	Hans	12-12-12	345234	30	4232342	asd@gm...
6	Jhon	12-12-12	77766554	20	9998887...	jhon@g...
7	Kasd	01-01-01	12341	23	1231243	kasd@g...
8	Antony	11-11-11	77766655	30	2345345	erqwqe...
9	asdasd	14-14-14	444444	45	2134234	gdfg

## 4. Extracción

- a. Luego de tener un registro de donadores. Se podrá registrar cuanta sangre, el grupo sanguíneo y el factor RH de la sangre extraída del donante. Además, también se podrán eliminar los datos de los registros de extracción en caso de algún error.

id	Fecha	Volumen	Grupo	RH
3	11-11-23	340.0	AB	+
4	16-05-22	67.0	B	-
5	05-05-15	23.0	O	-
6	12-12-12	89.0	O	+
7	11-11-11	34.0	A	+
8	11-11-11	34.0	A	+
9	11-11-11	22.0	A	+
10	12-12-12	45.0	A	+
11	12-12-12	45.0	AB	-

## 5. Solicitud

- a. En este apartado se sacará sangre del inventario total guardado para alguna entidad que la solicite. Para ello se tiene que colocar el nombre de la entidad, el motivo, el grupo sanguíneo, el Rh y la cantidad que se solicita. Además, también se puede eliminar esa solicitud en caso de algún error.

Codigo	Nombre	Motivo	Grupo	Rh	Cantidad	Fecha
2	EsSalud	Trasfusión	A	+	12.3	22/11/2022 13:29
5	LaLuz	sdfsa	A	+	85.0	01/12/2022 16:07

## 6. Inventario

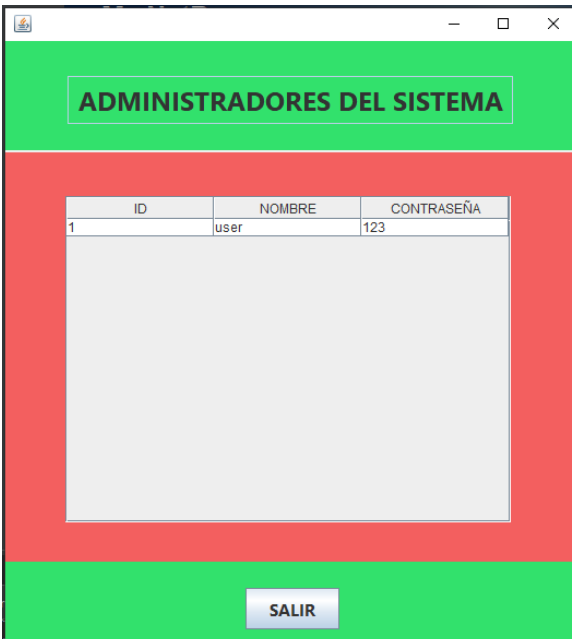
- a. En esta ventana, se mostrará el volumen de cada tipo de sangre según el grupo sanguíneo y Rh.



id	Volumen	Grupo Sangu...	RH
1	900.0	A	+
2	1000.0	B	+
3	1089.0	O	+
4	1000.0	A	-
5	1067.0	B	-
6	1023.0	O	-
7	1340.0	AB	+
8	1045.0	AB	-

## 7. Mostrar Administradores

- a. En esta ventana, se mostrarán los administradores registrados en la base de datos



ID	NOMBRE	CONTRASEÑA
1	user	123