
EEE933 - Planejamento e Análise de Experimentos
Prof. Felipe Campelo

DECLARAÇÃO DE POLÍTICAS DE EQUIPE¹

Cada equipe será incumbida de determinadas responsabilidades na condução e realização de problemas e projetos. O presente documento apresenta as políticas de equipe que devem ser seguidas no âmbito da disciplina.

- Para cada trabalho, determinem um membro como *Coordenador*, um como *Relator*, e um como *Verificador* do trabalho. Em times compostos por quatro membros, determinem também um membro como *Monitor*. Estes papéis devem ser alternados a cada trabalho;
- Entrem em acordo sobre um horário comum para reuniões, e deixem claro as tarefas que cada um deve realizar até a reunião (leituras, trabalho preliminar em algum aspecto técnico, etc.). Os membros da equipe devem completar seus preparativos individuais antes de cada reunião;
- O *Coordenador* deve entrar em contato com os demais membros antes de cada reunião, se certificando de que todos estejam cientes do local e horário do encontro, bem como das tarefas alocadas a cada um;
- **Reunião e trabalho:**
 - O papel do *Coordenador* é manter o grupo focado, e se certificar de que todos estão envolvidos no trabalho;
 - O *Relator* deve trabalhar no preparo da versão final do trabalho a ser entregue;
 - O *Verificador* realiza a verificação final do trabalho antes que o mesmo seja entregue;
 - O *Monitor* é responsável por se certificar que todos entendem tanto a solução encontrada quanto a estratégia utilizada para encontrá-la. Em equipes compostas por três membros os papéis de *Monitor* e *Verificador* devem ser desempenhados pelo mesmo membro;

Ao final de cada encontro o grupo deve agendar a próxima reunião (data/local) e os papéis que cada um irá desempenhar no trabalho seguinte;

- O *Verificador* é responsável pela entrega da versão final do trabalho, com os nomes de todos os membros *que participaram ativamente no mesmo*. Se o *Verificador* tiver problemas de agenda e não puder comparecer à aula no dia e horário de entrega, esta tarefa pode ser delegada a outro membro da equipe.
- É importante revisar as atividades corrigidas, e se certificar de que cada um entenda por quê pontos foram perdidos, e como corrigir estes erros.

¹ Adaptado de B. Oakley *et al.*, “Turning Student Groups into Effective Teams”, 2004.

- *Entrem em contato com o professor caso haja algum conflito que não possa ser resolvido pela própria equipe;*
- **Como lidar com membros não-cooperativos:**
 - Se algum membro da equipe se recusa a cooperar em suas tarefas (por qualquer que seja o motivo), seu nome não deve ser incluído no trabalho entregue;
 - Se o problema persistir, a equipe deve agendar um encontro com o professor de forma a tentar resolver o problema;
 - Caso não seja possível encontrar uma boa solução e o problema ainda persistir, o restante da equipe deve notificar o membro não-cooperativo (por escrito, com cópia para o professor) que ele está sob risco de ser excluído do grupo.
 - Caso as tentativas anteriores tenham sido em vão, o grupo deve então notificar o membro não-cooperativo (por escrito, com cópia para o professor) que o mesmo está excluído do grupo;
 - Alunos excluídos de alguma equipe possuem duas alternativas:
 - * Encontrar um grupo que conte com somente três membros e que esteja disposto a incorporá-lo na equipe (neste caso os três membros da equipe devem se manifestar por escrito ao professor);
 - * Realizar os trabalhos restantes de forma individual.
 - Da mesma forma, se algum dos membros da equipe julgar que está fazendo todo o trabalho do grupo, o mesmo deve comunicar por escrito ao grupo que pretende se desligar do grupo caso não haja uma maior cooperação, e um segundo comunicado por escrito declarando seu desligamento da equipe caso o primeiro não resulte em uma maior participação dos demais membros. Assim como no caso anterior, todos os comunicados devem ser feitos por escrito com cópia para o professor. As opções para o membro da equipe que se desligar de um grupo são as mesmas detalhadas anteriormente: encontrar um grupo que o receba ou realizar as tarefas individualmente.

Trabalhar em equipes nem sempre é uma tarefa simples – membros da equipe por vezes tem outras responsabilidades e não conseguem preparar suas parcelas do trabalho ou participar das reuniões, e conflitos resultantes de níveis distintos de habilidade ou compreensão do conteúdo podem ocorrer, bem como de aspectos ligados à ética de trabalho. Entretanto, em equipes que trabalham e se comunicam bem os benefícios superam em muito as dificuldades.

Uma das formas de melhorar as chances de uma dada equipe funcionar bem consiste em determinar conjuntamente, e antes do início das atividades, quais são as expectativas coletivas dos membros da equipe em relação aos colegas. E este é o objetivo da primeira tarefa de cada equipe, a saber, a definição de um *Acordo de Expectativas da Equipe*.