|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Josías Daniel Machado Venturini  Fecha de nacimiento: 14/12/1995  Cédula de identidad: 1-1631-0431  Estado civil: Soltero  Nacionalidad: Costarricense  Dirección: San José, Desamparados, San Juan de Dios.  Teléfonos: 8317- 6116 | 7074-7143  E-mail:[**josiah.machado@outlook.com**](mailto:josiah.machado@outlook.com)Portfolio: **[josiasmachado.github.io](https://josiasmachado.github.io/Portfolio/)** |  |

Formación académica

Bachiller en Educación Media | CINDEA Ricardo Jiménez Oreamuno

* Año: 2015

Certificación en Fundamentos de Scrum | [SCRUMstudy](https://www.scrumstudy.com/)

* Año: 2017

Técnico en Desarrollo Web | [Universidad Politécnica Internacional](http://www.upi.ac.cr/)

* Año: 2018

Curso de Seguridad Privada | [COASE](https://platzi.com)

* Examen psicológico aprobado
* Básico de seguridad privada aprobado
* Portación de armas teórico y práctico aprobado
* Dactiloscopía completado

Cursos en línea | [Udemy](https://platzi.com)

* En curso

Experiencia

* **Call Center en español BCC**
* **Soporte técnico**
* **Oficial de seguridad**

Oficial de seguridad   
Junio 2019 - Actualidad

Compañía Agrícola Coto del Norte|Jefe: Mauricio González 2284-1071Seguridad interna de Grupo Agroindustrial Numar.

Soporte técnico  
Julio 2018 – Octubre 2018

[Airplane](https://topografiajdferarios.com) S.A |Gerencia: Jeffry Guevara Brenes: 8701-9464Trabajo temporal como soporte técnico en una plataforma web de facturación electrónica:  
[**www.facturacion.co.cr**](https://facturacion.co.cr)

* Brindar soluciones rápidas y eficientes a inconvenientes de la página.
* Mejora en los procesos de la empresa.
* Uso de Phpmyadmin, Cpanel, Wordpress y uso de lenguaje basado en PHP .

Asesor de cobros y servicio al cliente   
Julio 2016 – Abril 2017

Cobros CR | Gerencia: Mario Arroyo 8819-4297  
Asesor de cobro y servicio al cliente para [Casa Blanca](https://www.casablancacr.com/) y proyecto con [SBC](http://www.rcinvercom.com/) (Servicios básicos complementarios) en Cobros CR.  
Coordinadora Adriana Cerdas 8332-8527.

* Logros de situarme entre los mejores en recuperación después de los tres meses de prueba.
* Dar reportes y proyección a nombre de Cobros CR a supervisión de proyecto SBC.
* Ayuda de TI a los equipos y a compañeros con averías y problemas.
* Capacitador de personal nuevo.

Asesor de cobros y servicio al cliente  
Junio 2017 – Enero 2018

[IT Servicios de Infocomunicación](http://www.itsinfocom.com/) | Jefe Facilitador BCC: Olman Rivera Masis 8870-8794Proyecto [Banco Promérica](https://www.promerica.fi.cr/) sitio, asesor de cobros y servicio al cliente en las instalaciones de Banco Promérica.

* Logros de recuperación todos los meses del 75% al 100% de la cartera total rompiendo rachas del banco.
* Cumplimiento diario de las metas de gestiones situándome entre los más productivos y efectivos en gestiones.
* Colaboración a los compañeros a diario para que el equipo cumpliera las tareas grupales e individuales.
* Capacitador de personal nuevo.
* Ayudas puntuales con TI a compañeros cuando Helpdesk demoraba, dando soluciones rápidas de problemas sin ser de TI propiamente.

Informática

* Instalación de sistemas operativos y mantenimiento de **Windows**, **Linux** con Ubuntu, Debian (Básico).
* **Microsoft Office**Word, Excel, Power Point, Outlook, Skype.
* Creación y manejo de instancias de servidores en Amazon Web Services. (AWS).
* Instalación de **Apache 2** en servidor por medio de Linux (Con PHP Y MYSQL).
* **Certificar página web Linux con HTTPS** (SSL) protocolo de seguridad de transferencia de datos.
* Capacidad de hacer una **web site desde cero**, con responsive web desing **sin CMS**.
* Instalación y uso de **Wordpress**.
* Instalación y uso de **Ghost** para blogs con nginx.
* Instalación Google Analytics en la web y tracking sobre usuarios y visitas.
* Tecnologías de desarrollo web:
  + **SQL** (Bases de datos relacionales) con Oracle MYSQL Workbench.
  + Hojas de **estilos web CSS*.***
  + Framework como Bootstrap, MDB, AOS, Font awesome, etcétera.
  + **Lenguaje HTML** y conocimientos básicos en **PHP** y **Javascript.**
* Herramientas web y programas para el desarrollo de proyectos como:
  + **Trello**.
  + **Git** sistema de versiones (básico).
  + **Generate Data** para introducción de registros aleatorios.
  + **Filezilla.**
  + **Xampp.**
  + **Cpanel.**
  + Editores de código como VS Code, Sublime Text, entre otros.
* Adobe Photoshop.
* Uso de páginas de información para cobro y bases de datos como:  
  [CreditForce](http://credit-force.com/index.html) / [Conecte CR](http://www.conecte.cr/Home.aspx?ReturnUrl=%2f) / [Crediserver](https://www.crediserver.net/) / [EasyCRM](http://www.iss-consultores.com/) / Ciber.

Aptitudes

* Metodología Scrum, de gestión de proyectos.
* Capacidad de resolver problemas de sistemas operativos, programas, software o hardware de equipos.
* Conocimiento y predilección por el frontend en desarrollo web, diseño de interfaces, responsive web desing, experiencia de usuario UX y aspectos visuales de la web.
* Rápida adaptación a los sistemas de empresas.
* Facilidad de palabra y manejo de situaciones con clientes difíciles.
* Capacidad de trabajar bajo presión, en equipo y de dirigir.

Referencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Puesto** | **Teléfono** |
| Adán Enriquez Villalobos | Supervisor de seguridad en Numar | 86223324 |
| Olman Rivera Masis | Jefe Facilitador BCC ITS | 8870-8794 |
| Mario Arroyo Jiménez | Gerencia en Cobros CR | 8819-4297 |
| Jeffry Guevara Brenes | Gerencia en Airplane S.A | 8701-9464 |
| Maricruz Hernández A. | Capacitadora, asesora en Banco Promérica | 8609-3127 |