|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Josías Daniel Machado Venturini  Fecha de nacimiento: 14/12/1995  Cédula de identidad: 1-1631-0431  Estado civil: Soltero  Nacionalidad: Costarricense  Dirección: San José, Desamparados, San Juan de Dios.  Teléfonos: 8317- 6116 | 7074-7143  E-Mail: [josiah.machado@outlook.com](mailto:josiah.machado@outlook.com)  Portfolio: <josiasmachado.website> |  |

Formación académica

Bachiller en Educación Media | CINDEA Ricardo Jiménez Oreamuno

* Año: 2015

Certificación en Fundamentos de Scrum | [SCRUMstudy](https://www.scrumstudy.com/)

* Año: 2017

Técnico en Desarrollo Web | [Universidad Politécnica Internacional](http://www.upi.ac.cr/)

* Año: 2018

Curso Online de Programación | [Platzi](https://platzi.com)

* En curso

Experiencia

Asesor de ventas   
Diciembre 2011 - Febrero 2012 | Abril 2012 - Junio 2012

Verde Menta **|** Jefe: César González 2256-1739Trabajo por temporada como asesor de ventas en bisutería.

Asesor de ventas   
Noviembre 2014 - Febrero 2015

Cell Point **|** Jefe: Guiselle Jiménez V. 7100-7912Trabajo por temporada como asesor de ventas en celulares.

Asesor de cobros y servicio al cliente   
Julio 2016 – Abril 2017

Cobros CR | Gerencia: Mario Arroyo 8819-4297  
Asesor de cobro y servicio al cliente para [Casa Blanca](https://www.casablancacr.com/) y proyecto con [SBC](http://www.rcinvercom.com/) (Servicios básicos complementarios) en Cobros CR.  
Coordinadora Adriana Cerdas 8332-8527.

* Logros de situarme entre los mejores en recuperación después de los tres meses de prueba.
* Dar reportes y proyección a nombre de Cobros CR a supervisión de proyecto SBC.
* Ayuda de TI a los equipos y a compañeros con averías y problemas.
* Capacitador de personal nuevo.

Asesor de cobros y servicio al cliente  
Junio 2017 – Enero 2018

[IT Servicios de Infocomunicación](http://www.itsinfocom.com/) | Jefe Facilitador BCC: Olman Rivera Masis 8870-8794Proyecto [Banco Promérica](https://www.promerica.fi.cr/) sitio, asesor de cobros y servicio al cliente en las instalaciones de Banco Promérica.

* Logros de recuperación todos los meses del 75% al 100% de la cartera total rompiendo rachas del banco.
* Cumplimiento diario de las metas de gestiones situándome entre los más productivos y efectivos en gestiones.
* Colaboración a los compañeros a diario para que el equipo cumpliera las tareas grupales e individuales.
* Capacitador de personal nuevo.
* Ayudas puntuales con TI a compañeros cuando Helpdesk demoraba, dando soluciones rápidas de problemas sin ser de TI propiamente.

FreeLancer Desarrollador Web  
Diciembre 2017 – Abril 2018

<https://topografiajdferarios.com> **|** Cliente: José David Ferarios.Página realizada por mi persona para el Ingeniero topógrafo José David Ferarios.

* La página incluye: Https, base de datos SQL, contenido dinámico, SEO básico, Google Analytics, responsive web desing, envío de correo de contacto, sin CMS.

Informática

* Instalación de sistemas operativos y mantenimiento de ***Windows*** (avanzado), ***Linux*** con Ubuntu, Debian (Básico).
* ***Microsoft Office*** Word, Excel, Power Point, Outlook, Lync y Skype.
* Creación y manejo de ***instancias de servidores en Amazon Web Services***. (AWS).
* Instalación de ***Apache 2*** en servidor por medio de Linux (Con PHP Y MYSQL).
* ***Certificar página web Linux con HTTPS*** (SSL) protocolo de seguridad de transferencia de datos.
* Capacidad de hacer una ***web site desde cero***, con responsive web desing ***sin CMS***.
* Instalación y uso de ***Wordpress***.
* Instalación y uso de ***Ghost*** *para blogs* con nginx.
* Instalación ***Google Analytics*** en la web y tracking sobre usuarios y visitas.
* Tecnologías de desarrollo web:
  + ***SQL*** (Bases de datos relacionales) con Oracle MYSQL Workbench.
  + Hojas de ***estilos web CSS.***
  + Framework como Bootstrap, MDB, AOS, Font awesome, etcétera.
  + ***Lenguaje HTML*** y conocimientos básicos en ***PHP*** y ***Javascript*.**
* Herramientas web y programas para el desarrollo de proyectos como:
  + ***Trello***.
  + ***Git*** *s*istema de versiones.
  + ***Generate Data*** para introducción de registros aleatorios y de prueba en base de datos relacionales.
  + ***Filezilla, Cpanel.***
  + ***Xampp.***
  + Editores de código como VS Code, Sublime Text, entre otros.
* Adobe Photoshop.
* Uso de páginas de información para cobro y bases de datos como:  
  [CreditForce](http://credit-force.com/index.html) / [Conecte CR](http://www.conecte.cr/Home.aspx?ReturnUrl=%2f) / [Crediserver](https://www.crediserver.net/) / [EasyCRM](http://www.iss-consultores.com/) / Ciber.

Aptitudes

* Metodología Scrum, de gestión de proyectos.
* Capacidad de resolver problemas de sistemas operativos, programas, software o hardware de equipos.
* Experiencia dedicada como asesor de cobros y servicio al cliente.
* Conocimiento y predilección por el frontend en desarrollo web, diseño de interfaces, responsive web desing, experiencia de usuario UX y aspectos visuales de la web.
* Rápida adaptación a los sistemas de empresas.
* Facilidad de palabra y manejo de situaciones con clientes difíciles.
* Capacidad de trabajar bajo presión, en equipo y de dirigir.

Referencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Puesto** | **Teléfono** |
| Marco Arroyo Jiménez | Supervisor de cobro en Cobros CR | 8703-2994 |
| Olman Rivera Masis | Jefe Facilitador BCC ITS | 8870-8794 |
| Mario Arroyo Jiménez | Gerencia en Cobros CR | 8819-4297 |
| César González | Propietario de Bisutería Verde Menta | 2256-1739 |
| Maricruz Hernández A. | Capacitadora, asesora en Banco Promérica | 8609-3127 |