



Академија струковних  
студија Шумадија  
Одсек Крагујевац

Студијски програм: Информатика  
Предмет: Познавање пословних процеса

## Пословни процес набавке

- Управљање процесом набавке у пиљарници -

Предметни наставник:  
Саша Стаменовић

Студент:  
Филип Јошовић, 040/2023

Крагујевац 2025.

## Садржај

Садржај .....	1
1. Опис процеса .....	2
2. Примена у Delphi апликацији .....	4
3. Контекстни дијаграм .....	7
4. IDEF0 .....	8
5. Дијаграм пословног процеса – SSA .....	9
6. MOV дијаграм .....	10

## 1. Опис процеса

Процес набавке у пиљарници представља један од најважнијих пословних процеса, јер директно утиче на доступност робе, свежину производа, задовољство купаца и квалитет услуге. За разлику од већих трговинских ланаца, пиљарнице често раде са мањим количинама и локалним добављачима, што чини процес набавке динамичним и захтевним за планирање и организацију.

Процес набавке не обухвата само куповину воћа и поврћа, већ и праћење залиха, анализу продаје, избор добављача, контролу квалитета, евиденцију испорука и складиштење. У овом процесу учествују различити ресурси: људски (менаџер, продавачи, магационери), технички (рачунарски системи, мобилне апликације), и материјални (возила, сандуци, ваге, хладњаче).

### 1. Планирање набавке

Менаџер пиљарнице или неко друго одговорно лице прати продају, стање залиха у магацину... На основу прикупљених података и трендова, прави се план набавке за наредни период. У обзир се узимају: потрошња у претходним данима, временски услови (који утичу на потражњу), расположиви простор за складиштење, врста и количина производа...

### 2. Креирање и слање поруџбине

На основу плана формира се поруџбине која се шаље добављачима. Поруџбина садржи: назив производа, количину и датум испоруке.

### 3. Потврда добављачима

Добављачи потврђују пријем поруџбине и обавештавају о доступности и цени. У случају да неки производ није доступан, нуди се алтернатива или коригује се количина. Контакт са добављачима се често одвија телефоном.

### 4. Пријем робе и контрола квалитета

Када роба стигне, врши се визуелна и физичка контрола: да ли количине одговарају поруџбини, да ли је производ исправан и мерење тежине производа.

### 5. Унос у систем и складиштење

Сви подаци о примљеној роби се уносе у систем (или евиденцију), а производи се складиште према врсти: у хладњаче и на полице.

### 6. Финансијска провера и анализа добављача

Након пријема робе и уноса у систем, врши се финансијска провера – да ли су рачуни за испоручену робу плаћени у предвиђеном року. Уколико постоји договорена одложена исплата. Поред тога врши се и основна анализа добављача и испоруке на основу следећих критеријума: тачност испоруке, квалитет робе, поштовање рокова испоруке, као и финансијска поузданост. Резултати ове анализе користе се за евиденцију и доношење одлука о наставку сарадње.

Међусекторска повезаност: Набавка је повезана са осталим процесима:

- магацин (стална размена података о залихама)
- финансије (евиденција трошкова)
- продаја (увид у количине спремне за продају)
- маркетинг (промоције пиљарнице)

Процес набавке је уско повезан са свим осталим пословним процесима у пиљарници. Он представља почетну тачку ланца снабдевања и директно утиче на стање залиха, квалитет понуђене робе и задовољство купаца. Набавка је у сталној комуникацији са продајом, магацином и финансијама, јер се одлуке о наруџбинама доносе на основу анализа продаје, расположивог простора и финансијске ликвидности. Процес набавке није самосталан – он је основа на којој се граде сви остали процеси, а његова ефикасност и прецизност одређују целокупну успешност пословања.

## 2. Примена у Delphi апликацији

Циљ ове апликације је да омогући ефикасно праћење и управљање процесом набавке у пиљарници, од планирања до пријема робе и финансијске контроле. Радници који учествују у набавци имају приступ свим релевантним информацијама на једном месту: поруџбинама, стању залиха, списку добављача и детаљима испоруке. Апликација је дизајнирана да смањи ризик од грешака у наручивању, спречи недостатак робе, обезбеди контролу транспарентност и контролу трошкова. Интеграцијом свих корака набавке у један систем, обезбеђује се брза обрада података, тачност и висок ниво организације у раду.

### 1. LOGIN

Запослени се пријављују у апликацију својим корисничким именом и лозинком (admin / lozinka admin). Уколико се унесе неисправан податак, систем даје обавештење. Након успешне пријаве, радника води на HOME форму.

### 2. HOME – Почетни екран

Приказује име и улогу запосленог, као и листу свих активних или планираних наруџбина из базе. На овом екрану се налази: добављачи, артикли, набавка, све набавке, залихе и рачуни.

### 3. DOBAVLJACI

У овом делу апликације омогућено је управљање подацима о свим добављачима са којима пиљарница сарађује. Корисник има могућност да: дода новог добављача, обрише постојећег, прегледа или ажурира податке. Приликом додавања новог добављача, уносе се следећи обавезни подаци: Име фирме, Број телефона, Е-mail адреса. Ови подаци се чувају у бази и користе при формирању нових наруџбина, као и за контакт у случају проблема или измена у испоруци. Форма такође садржи приказ свих тренутно активних добављача у табеларном облику, са могућношћу брзе претраге и филтрирања.

### 4. АРТИКЛИ

У овом делу апликације врши се евиденција артикала који се користе у пословању пиљарнице. Сваки артикал представља робу која се може наручити од добављача и унети у залихе. Корисник има могућност да: дода нови артикал, прегледа постојеће артикле, ажурира или измени податке. Приликом додавања новог артикла уносе се следећи подаци: Назив артикла (нпр. „Јабука Црвена“, „Кромпир млади“), Јединица мере (нпр. кг, л, ком), Цена по јединици мере (нпр. 120 дин/кг).

Сви унети артикли се приказују у табеларном облику са могућношћу претраге и филтрирања. Ови подаци се аутоматски користе приликом формирања наруџбина и израчунавања укупне вредности поруџбине.

## 5. НАБАВКА

Ово поље омогућава креирање нове набавке, тј. наруџбине према одабраном добављачу. Уносе се основни подаци који дефинишу наруџбину, као и појединачне ставке које чине ту набавку. Корисник у овом делу може да:

- одабере добављача из постојеће базе,
- уноси датум набавке,
- додаје појединачне ставке набавке (артикле и количине).

У делу за унос ставки набавке налази се поље у које се:

- бира артикал,
- уноси количина коју је потребно поручити.

Након уноса података, кликом на дугме „Додај ставку“, ставка се додаје у листу поруџбине испод. Свака ставка укључује:

- Назив артикла,
- Јединицу мере,
- Количину,
- Јединичну цену,
- Укупну цену (аутоматски израчунату).

Након додавања свих ставки, наруџбина се чува у базу и постаје видљива у историји набавки.

## 6. СВЕ НАБАВКЕ

У овом делу апликације приказују се све досадашње набавке које су унете у систем. Ово поље служи као историја набавки и омогућава лак преглед, евиденцију и контролу обављених поруџбина.

Свака набавка је приказана табеларно, са следећим информацијама:

- Назив артикла (нпр. банане),
- Количина (нпр. 19 кг),
- Јединична цена,
- Укупна вредност,
- Добављач,
- Датум набавке.

Овде се могу прегледати и све ставке сваке појединачне набавке. Претрага и филтрирање омогућени су по датуму, добављачу или називу артикла.

Ова функционалност је корисна за: праћење набавки уназад, проверу цена и количина, анализу потрошње у одређеном периоду и интерну контролу и ревизију.

## 7. ЗАЛИХЕ

Поље „Залихе“ служи за приказ и праћење тренутног стања свих артикала који се налазе у магацину. Ово је једна од кључних функционалности апликације, јер омогућава запосленима да у сваком тренутку имају увид у то шта је доступно, шта је при крају и шта треба набавити.

У табели се приказују следећи кораци:

- Назив артикла
- Тренутна количина
- Јединица мере

## 8. Рачуни

Поље „Рачуни“ служи за основно праћење статуса плаћања свих рачуна који се односе на претходно евидентиране набавке. У овој форми приказују се следећи подаци:

- ID рачуна,
- Датум издавања рачуна,
- Статус плаћања – вредност *true* означава да је рачун плаћен, док *false* значи да плаћање није извршено.

Приказани подаци служе за брз и једноставан увид у то да ли су све набавке финансијски затворене.

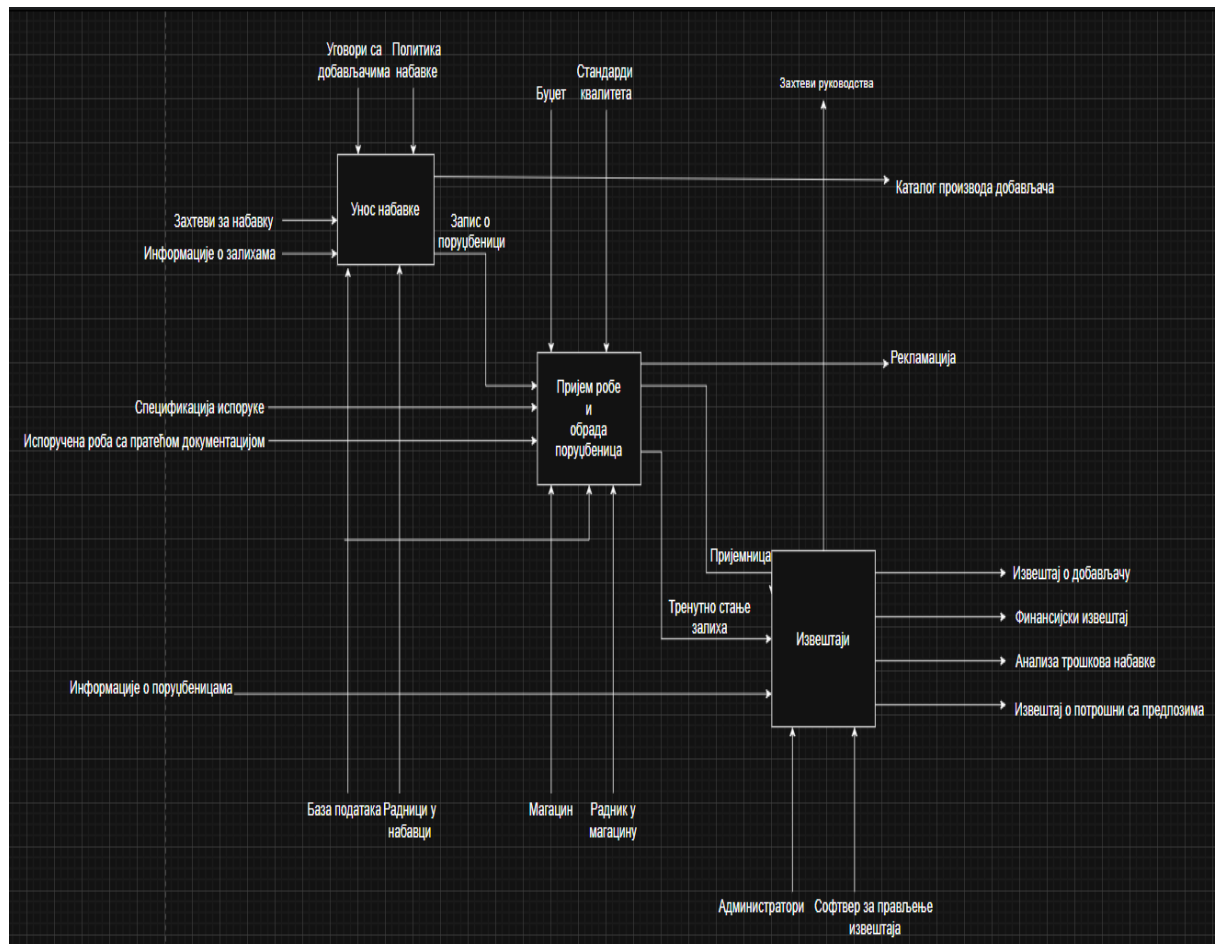
### 3. Контекстни дијаграм



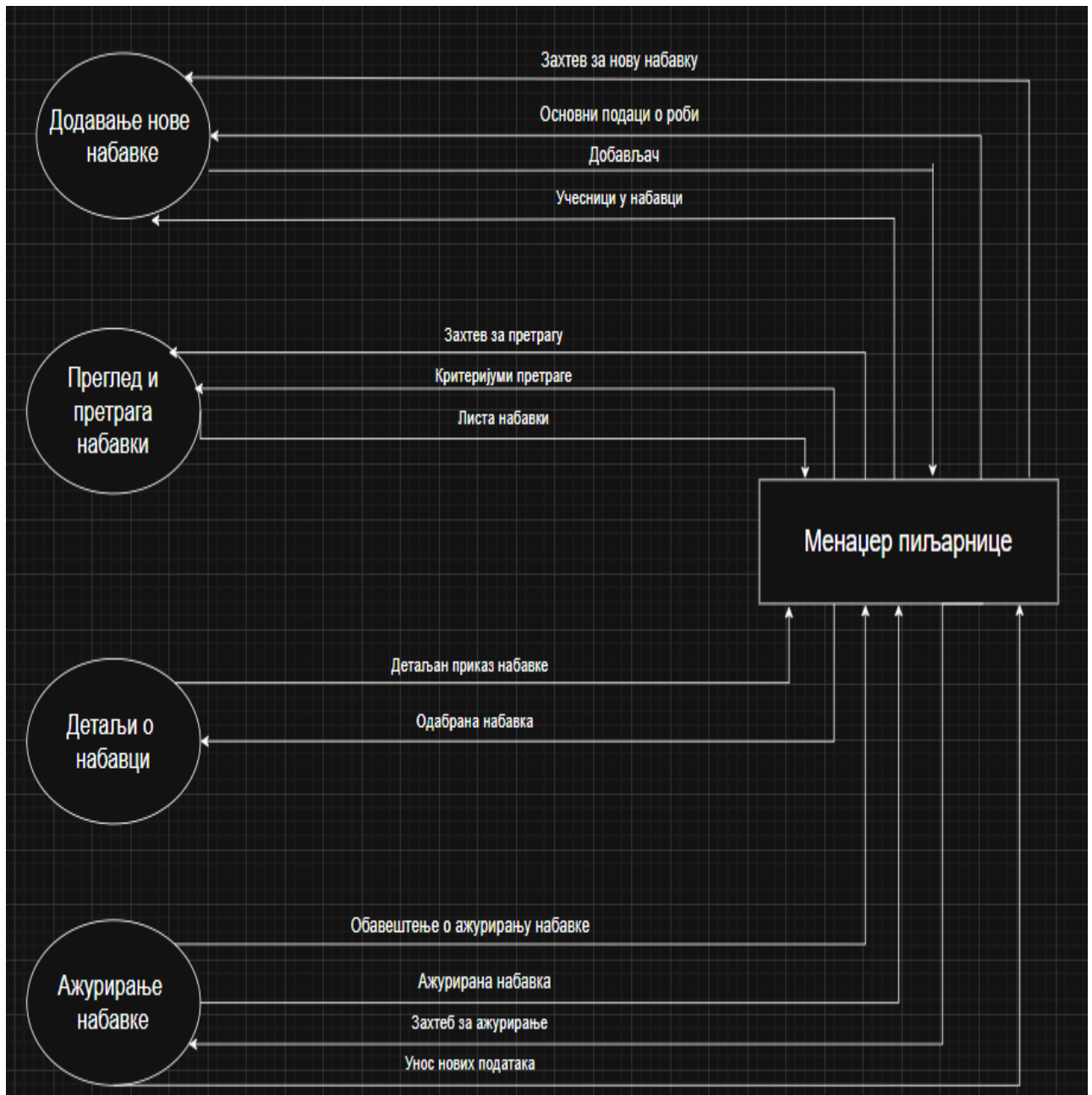
Aktiv



## 4. IDEF0



## 5. Дијаграм пословног процеса – SSA



## 6. MOV дијаграм

