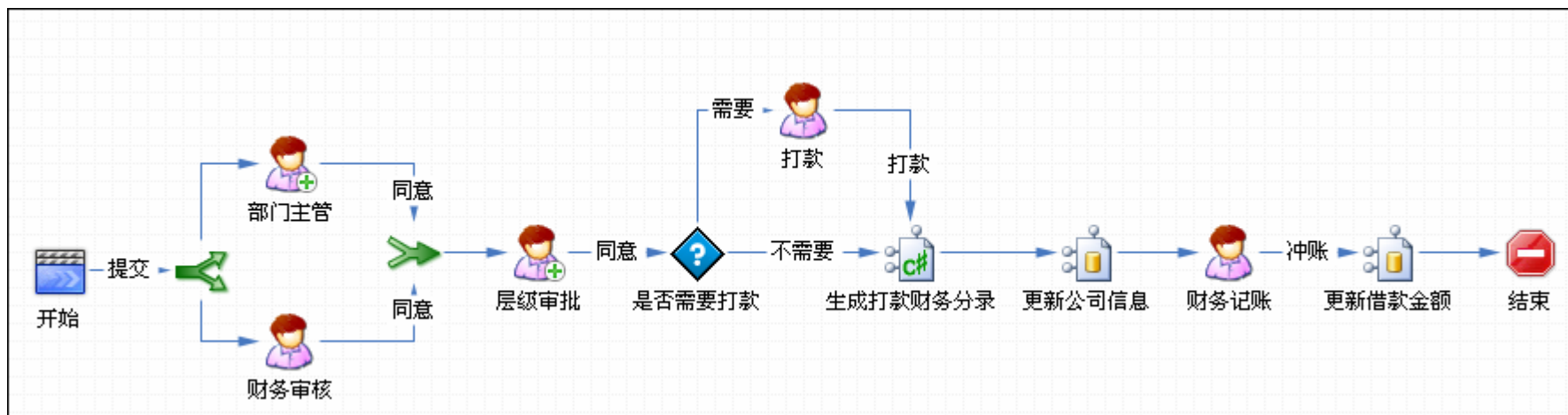


差旅费用报销流程

流程



差旅费用报销流程

填单

出差国家		<input checked="" type="radio"/> 大陆地区		<input type="radio"/> 大陆以外地区													
差旅各项合计																	
市内交通费		机票费		车船费		住宿费		出差补助		超标金额		合计					
0.00		0.00		0.00		0.00				0.00		0.00					
差旅报销明细												添加行程					
1		出发日期				出发地点											
		离开日期				到达地点											
市内交通费		机票费		车船费		住宿		住宿费		出差补助		超标金额		超额理由		小计	
						<input type="checkbox"/>										0.00	
行程终点		出发日期				出发地点											
		到达日期				到达地点											
市内交通费		机票费		车船费				住宿费		出差补助						小计	
																0.00	

国家的选择：出差地在中国大陆地区，出差地在大陆以外地区。

出差行程： 出发日期是从出发地点出发的日期，离开日期是离开到达地点的日期；
地点选择提供了大陆二级以上的城市以及全球各个国家，大陆县级以下城市和海外城市需要手动填写到后面的框内；
如果有住宿，需要勾选复选框；
根据人员不同，住宿费的标准也不同，按照政策执行检查；

差旅费用报销流程

填单

出差国家		<input checked="" type="radio"/> 大陆地区		<input type="radio"/> 大陆以外地区													
差旅各项合计																	
市内交通费		机票费		车船费		住宿费		出差补助		超标金额		合计					
0.00		0.00		0.00		0.00				0.00		0.00					
差旅报销明细												添加行程					
1		出发日期				出发地点											
		离开日期				到达地点											
市内交通费		机票费		车船费		住宿		住宿费		出差补助		超标金额		超额理由		小计	
						<input type="checkbox"/>										0.00	
行程终点		出发日期				出发地点											
		到达日期				到达地点											
市内交通费		机票费		车船费				住宿费		出差补助						小计	
																0.00	

出差行程： 住宿和补助超标的部分，需要填写到超标金额一栏中，并且要填写超标的理由。

行程终点： 指出差结束后，回到原工作地点的行程。

差旅费用报销流程

冲销个人借款

个人借款明细							
序号	借款单号	借款金额	剩余借款	在途审批金额	事由	预计还款报销日期	本次冲抵金额
						合计	

个人借款明细：可以选择冲抵之前的个人借款，冲抵金额不能大于剩余金额。