

深圳创维数字技术股份有限公司文件

创数司字[2009]001 号

签发：



关于加强公司手机通讯管理的通知

为提升公司办公效率，保障通讯畅通，确保各项工作处理和落实的及时性和高效性，加强公司及员工之间的通讯管理，特通知如下：

1、员工上班时间必须保证手机电话通畅，凡享受手机通讯费报销的员工手机须随身携带，并确保每日8:00-22:00正常开通与使用，组队经理级以上人员必须保证手机随身携带，并24小时畅通；

2、为节约通讯费用，凡使用中国移动手机卡并享受手机通讯费报销的员工必须均加入创维集团短号集群网，未加入创维集团短号集群网的员工公司将不予报销手机通讯费用；

3、凡使用中国移动全球通品牌并享受手机通讯费报销的员工，须按照月话费量办理相应档次的话费套餐，以节约手机通讯费；

4、凡享受通讯费报销的员工仅限报销一部手机通讯费，不得报销两部手机通讯费，凡使用定额发票报销通讯费的员工每月通讯费报销标准不超过100元标准，报销通讯费的手机号码必须与公司通讯录上公布的号码一致，否则将不予报销手机通讯费用；

5、为保密起见，研发中心享受手机通讯费报销的员工集团短号公布在公司通讯录上，手机长号将不在公司通讯录上公开；

6、员工手机号码如发生变更，须及时将新号码知会总裁办公室黄国蓉处重新登记，以更新公司通讯录。

本通知自发布之日起执行，特此通知。

[此页无正文]

二零零九年一月五日

主题词：通讯 管理 通知

主送：公司本部各部门、制造中心、各子公司

抄送：总裁办、北京分公司

深圳创维数字技术股份有限公司人力资源部 (印发1份)
