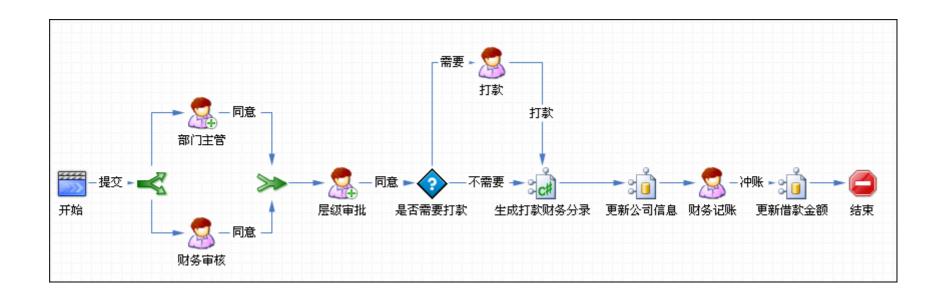
## 一般费用报销流程

流程



## 一般费用报销流程

## 填单

报销明细				添加行
序号	费用类别	用途		金额
1	工会经费			
	报销金额(中文大写)	零角零分	合计	
附件	4			

费用类别:常用的如电话费、工会经费等,主要是财务细分的费用类别。

用途:写明费用的用途,例如费用类别是电话费,应该在用途中注明是xx月的电话费。

## 一般费用报销流程

冲销借款或者挂帐

个人借款明细											
序号	借款单号	借款金额	剩余借款	在途审批金额	亊由	预计还款报销日期	本次冲抵金额				
					·	合计					
付公司挂个人往来明细											
序号	付费单号	收款单位	预计取回发票日期		付款亊由	金额	本次冲抵				
付公司挂单位往来明细											
序号	付费单号	收款单位	预计取	回发票日期	付款亊由	金额	本次冲抵				

个人借款明细:可以选择冲抵之前用个人借款方式产生的挂帐。

付公司挂个人往来明细:可以选择冲抵之前付款产生的挂责任人个人往来的帐。

付公司挂单位往来明细:可以选择冲抵之前付款产生的挂单位往来的帐。