

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI
FACULTAD DE CIENCIAS INFORMATICAS
CARRERA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

TEMA:

PROCESOS

INTEGRANTES:

LENIN MOISES ANCHUNDIA DELGADO

MACIAS PICO JOSSELYN STEFANY

VELEZ LOOR SERGIO FABRICIO

VERA RIVERA JEFFERSON JESUS

VILLAMAR PILOSO DAYANA LISSETH

CURSO:

SEXTO “B”

MATERIA:

INGENIERIA DE SOFTWARE II

DOCENTE:

ING. ALEX ANDRÉS SANTAMARIA PHILCO

FECHA:

07/06/2021

MANTA-MANABI-ECUADOR

Contenido

PROCESO 1.....	4
Descripción	4
Actores que intervienen	4
Subproceso	4
Solicitud de ingreso	4
Proceso de matricula	4
Subproceso	4
Procesa la solicitud	4
Negación del cupo	4
Aceptación del cupo	5
Subproceso	5
Ingresa informacion.....	5
Subproceso	5
Recibir datos.....	5
Obtener datos de matricula	5
PROCESO 2.....	7
Descripción	7
Actores que intervienen	7
Subproceso:	7
Solicitud de inscripción	7
Aplicar al PPP	7
Acceso al sistema	7
Plan de actividades	7
Evaluación de prácticas preprofesionales parcial y final	7
Subproceso	8
Informe del tutor.....	8
Subproceso	8
Informe de la empresa	8
Subproceso	8
Solicitud de prácticas.....	8
Aceptación de cupos.....	8
Envío del PPP.....	8
Convalidar horas	9
PROCESO 3.....	9
Descripción	9
Actores que intervienen	9
Subproceso:	10



Aprobación de título:.....	10
Notificación de titulación:	10
Subproceso:	10
Elaboración del plan:.....	10
Inducción del plan:	10
Verificación:.....	10
Elaboración del cronograma:	10
Subproceso:	11
Ingreso del estudiante:	11
Recibir trabajos:	11
Subproceso:	12
Revisión	12
Desarrollo del trabajo de titulación:.....	12
Notificación:.....	12
Subproceso:	12
Inscripción estudiante:	12
Validación:	12
Elaboración de propuesta:	12
Segundo periodo:.....	12
Correcciones:.....	13
Subproceso:	13
Convocación:.....	13
Subproceso:	13
Observaciones:	13
Datos de sustentación:	13
Para culminar el proceso:	13
PROCESO 4.....	16
Descripción	16
Actores que intervienen	16
Subproceso:	16
Iniciar sesión:	16
Subproceso:	16
Inicio de sesión:.....	16
Subproceso:	17
Recibir informe académico:.....	17

PROCESO 1

Proceso de admisión y matriculación de un estudiante en la ULEAM

Descripción

Elaboración del proceso de admisión y matriculación de cada uno de los estudiantes de la uleam para poder tener acceso a las instalaciones, aulas virtuales, clases y maestros correspondientes

Actores que intervienen

- Estudiante
- Senescyt
- Coordinador de nivelación
- Coordinador de carrera

Subproceso

“Solicitar examen de admisión” Actor: Estudiante.

Solicitud de ingreso

El estudiante genera la solicitud para poder realizar un examen de ingreso si en caso de que el estudiante recibiera una notificación de rechazo podría volver a intentarlo o simplemente se terminaría el proceso.

Proceso de matricula

Después de que todo el proceso se haya realizado el estudiante puede comenzar con el proceso de matricula en la cual podría pedir la actualización de los datos y así poder registrar las materias y verificar matricula para poder comenzar con las clases

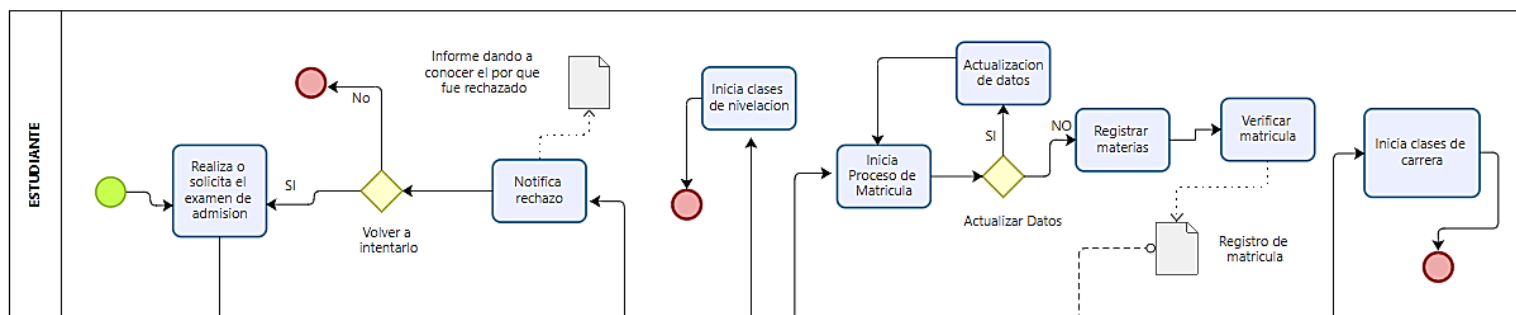


Ilustración 1: "Solicitud examen"

Subproceso

“Procesa información del examen” Actor: Senescyt.

Procesa la solicitud

La senescyt revisa el examen lo procesa, revisa el puntaje y define si el puntaje alcanza hacer aprobado o negado.

Negación del cupo

Luego de revisar el puntaje y si es menor a 500 pues se niega el cupo y se lo envia al estudiante nuevamente.

Aceptación del cupo

Al revisar el puntaje se le brinda el cupo, además dependiendo el puntaje puede ingresar a nivelación o a carrera.

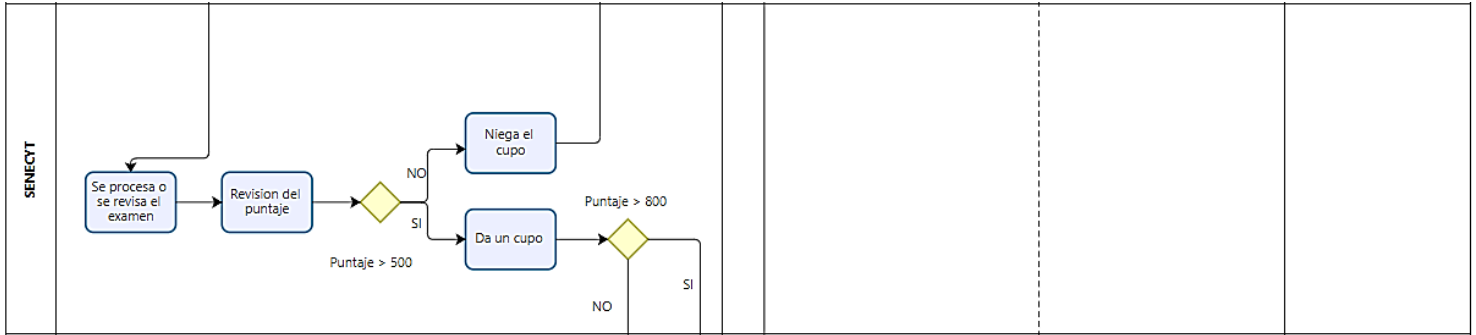


Ilustración 2: "Proceso de revisión de examen"

Subproceso

“Procesa informacion para nivelación” Actor: Coordinador de Nivelación.

Ingresa informacion

El coordinador recibe la informacion la revisa en este caso puede ser correcta o incorrecta de acuerdo a eso puede finalizar el proceso o puede iniciar clases

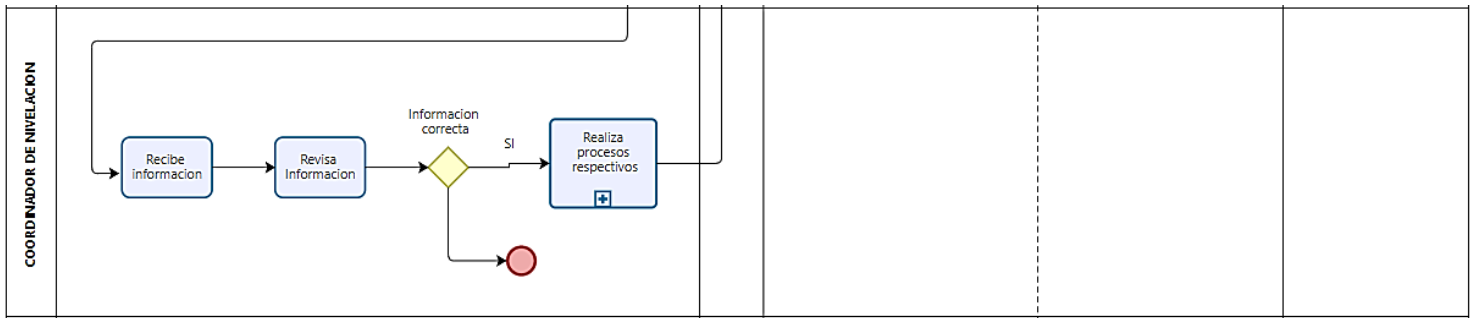


Ilustración 3: "Proceso de informacion para la nivelacion"

Subproceso

“Ingresa datos a el coordinador de carrera” Actor: Coordinador de Carrera.

Recibir datos

El coordinador de carrera recibe los datos realiza algunos procesos internos de acuerdo con eso se habilita el sistema de matricula se envía al estudiante para que comience el proceso de matrícula.

Obtener datos de matricula

Luego de realizar la matricula el estudiante. Esa informacion se envía y la recibe el coordinador se realiza un proceso interno y con esto el estudiante puede iniciar clases.

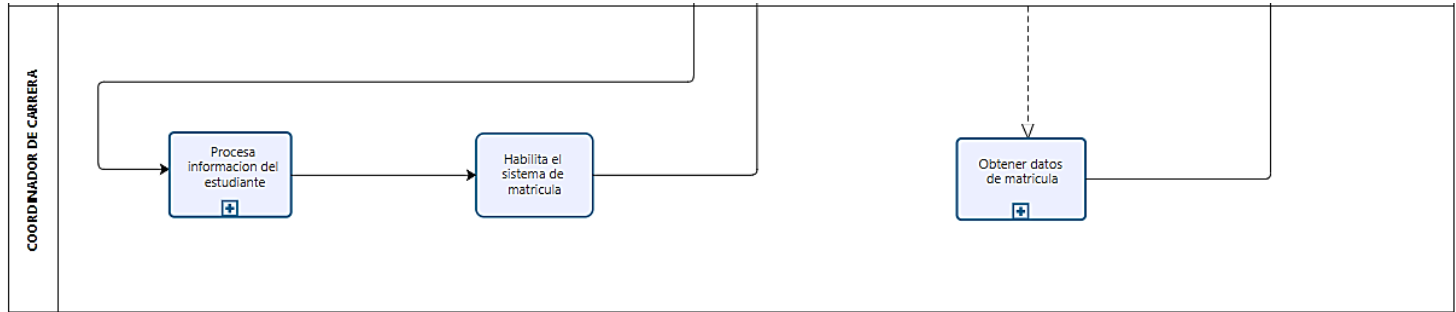


Ilustración 4: "Proceso del estudiante para carrera"

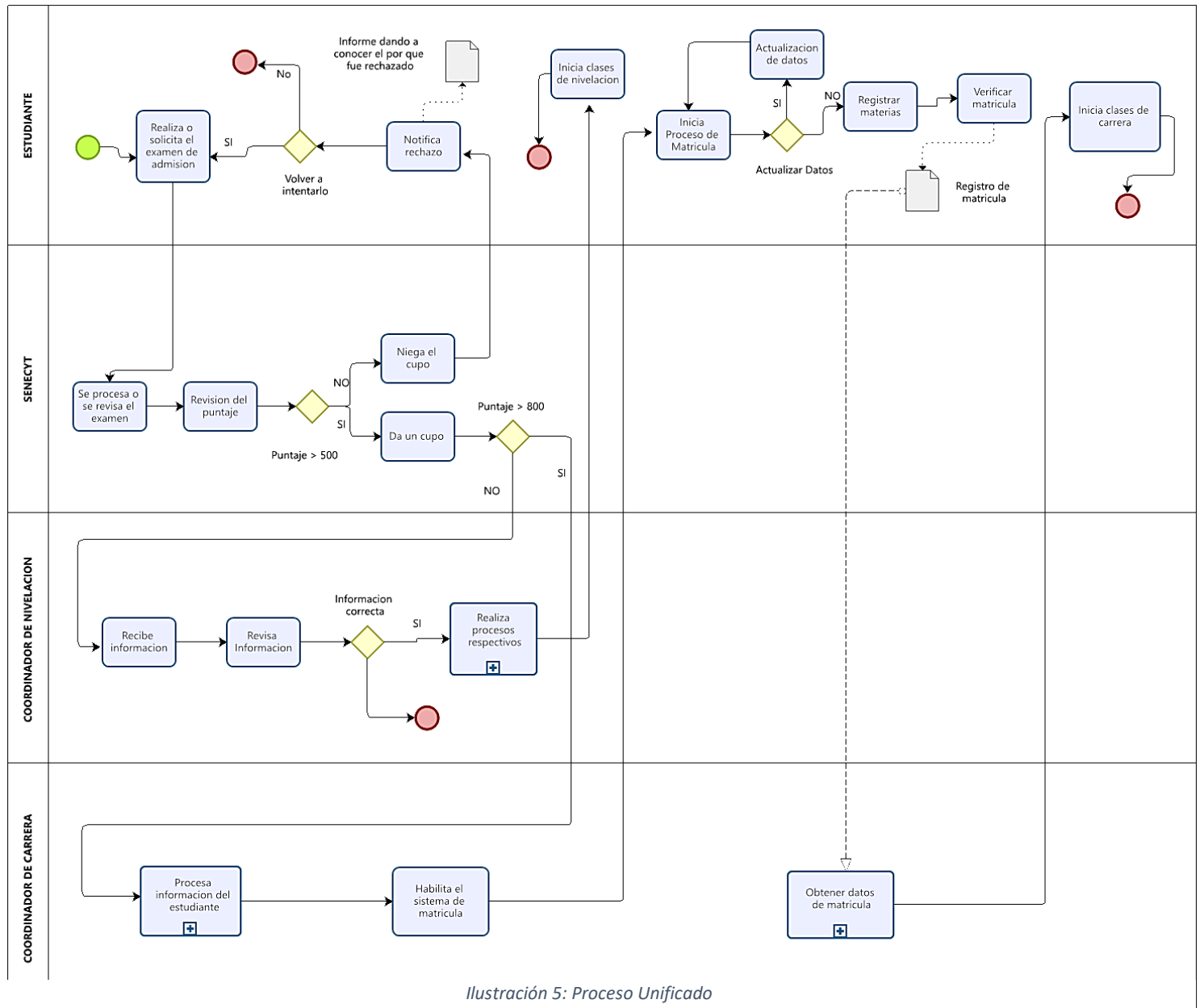


Ilustración 5: Proceso Unificado

PROCESO 2

Gestión de Prácticas Preprofesionales

Descripción

Elaboración del diagrama de flujo de prácticas preprofesionales en la ULEAM realizadas por los estudiantes en actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimiento y al desarrollo de destrezas y habilidades específicas que un estudiante debe adquirir para un adecuado desempeño en su futura profesión.

Actores que intervienen

- Comisión de vinculación
- Tutor
- Estudiante
- Empresa

Subproceso:

“Inscripción a prácticas preprofesionales” Actor: Estudiante

Solicitud de inscripción

El estudiante genera la solicitud de inscripción para realizar las prácticas preprofesionales y que obtenga el certificado de presentación a la institución receptora, esto se lograría a través de la página de la universidad, pero por cuestiones de la pandemia se usa la tecnología de forms para aplicar a la solicitud de la PPP.

Aplicar al PPP

Se hace formal la inscripción, el estudiante siempre y cuando cumpla los requisitos decide aceptar el programa.

Acceso al sistema

Se lleva control de las actividades desarrollada por los estudiantes de las practicas a través del sistema de calificaciones de la universidad, también se da la opción de si el estudiante decide abandonar el programa PPP.

Plan de actividades

Se notifica al estudiante el plan de actividades a desarrollar en el transcurso del semestre.

Evaluación de prácticas preprofesionales parcial y final

Se evalúan los resultados finales parciales y finales del estudiante, donde se decide si aprueba o no.



Ilustración 6 Subproceso “Inscripción a prácticas preprofesionales

Subproceso

“Seguimiento de prácticas preprofesionales” Actor: Tutor

Informe del tutor

Hay que confirmar que el estudiante realice las prácticas preprofesionales en base al proyecto desarrollado con la finalidad que aporte en su formación en aspectos técnicos, operativos, sociales y estratégicos. Procesa las actividades desarrolladas por el estudiante y elabora los informes correspondientes.

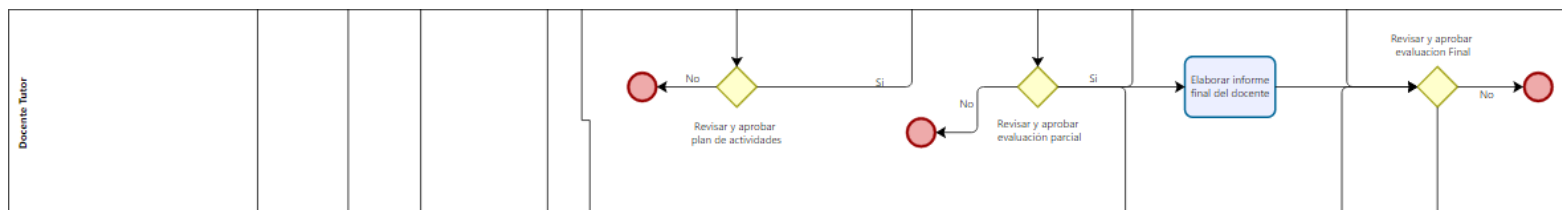


Ilustración 7 Subproceso “Seguimiento de prácticas preprofesionales - Tutor

Subproceso

“Seguimiento de prácticas preprofesionales” Actor: Empresa

Informe de la empresa

Procesa las actividades desarrolladas por el estudiante y elabora los informes correspondientes.

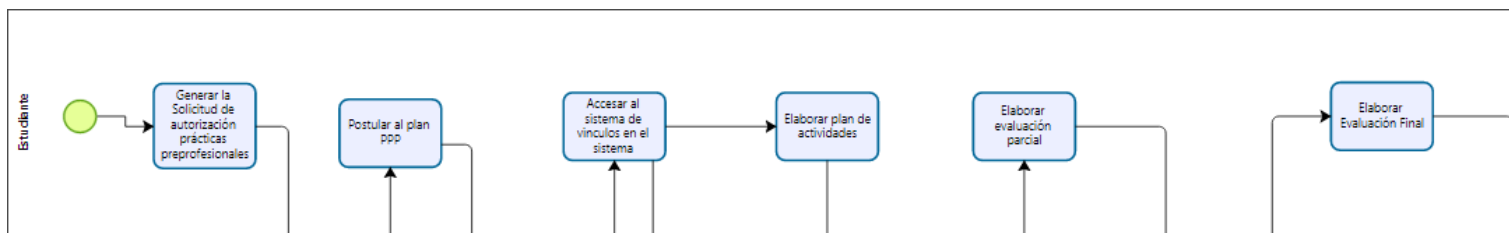


Ilustración 8 Subproceso “Seguimiento de prácticas preprofesionales - Empresa

Subproceso

“Elaboración de Modelo de prácticas preprofesionales” Actor: Comisión académica

Solicitud de prácticas

La facultad se encarga de generar las solicitudes o convenios con las empresas receptoras.

Aceptación de cupos

Los cupos son aceptados en el sistema y se procesa la repartición de los cupos con las empresas, se genera una condición donde si existe un convenio se le asigna el tutor directamente caso contrario se genera un acta de compromiso y se le asigna el tutor.

Envío del PPP

Se realiza el envío del PPP a todos los estudiantes a través de sus correos institucionales.

Convalidar horas

Remite informe de cumplimiento de horas en proyecto de investigación, en el caso de que el estudiante solicite la convalidación de horas de investigación como prácticas preprofesionales.

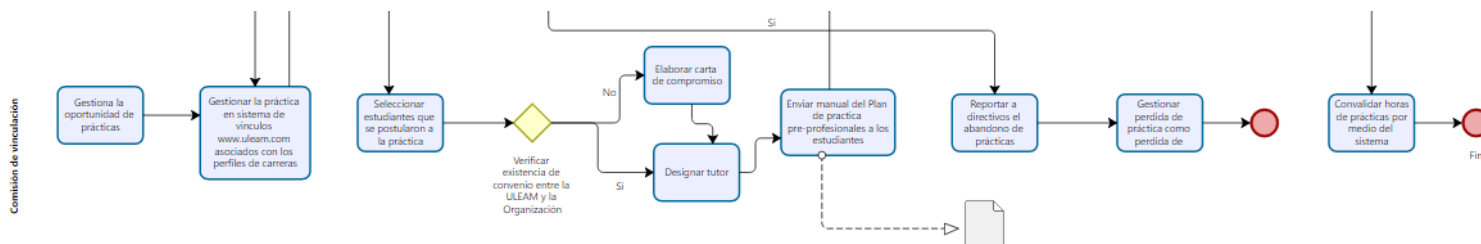


Ilustración 10 Subproceso "Elaboración de Modelo de prácticas preprofesionales"

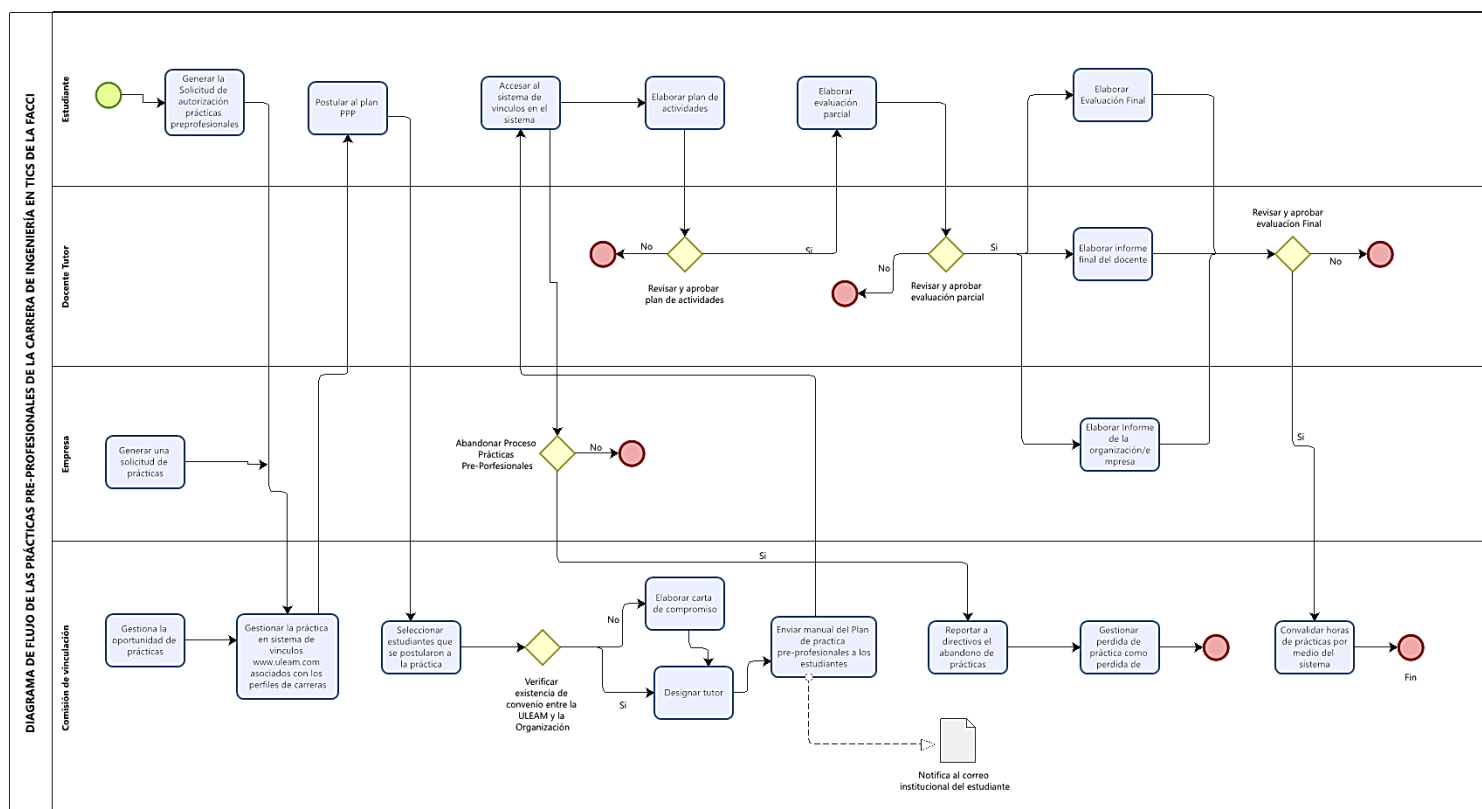


Ilustración 9 Diagrama unificado

PROCESO 3

Proceso de titulación de un alumno en la FACCI

Descripción

Elaboración de un proceso donde se permita registrar un estudiante de la facci o de cualquier facultad teniendo en cuenta todos los parámetros necesarios para una buena implementación en el proceso de titulación.

Actores que intervienen

- Consejo de facultas
- Comisión académica
- Analista de facultad o carrera
- Docente tutor
- Estudiante
- Director de carrera
- Tribunal de titulación.

Subproceso:

“Aprobación del proceso de titulación” Actor: Consejo de facultad

Aprobación de título:

El consejo de la facultad aprueba el título y el programa de titulación, luego de devolver los datos se otorga la prórroga.

Notificación de titulación:

Luego de recibir datos designa y luego notifica a los tribunales de titulación todo el proceso

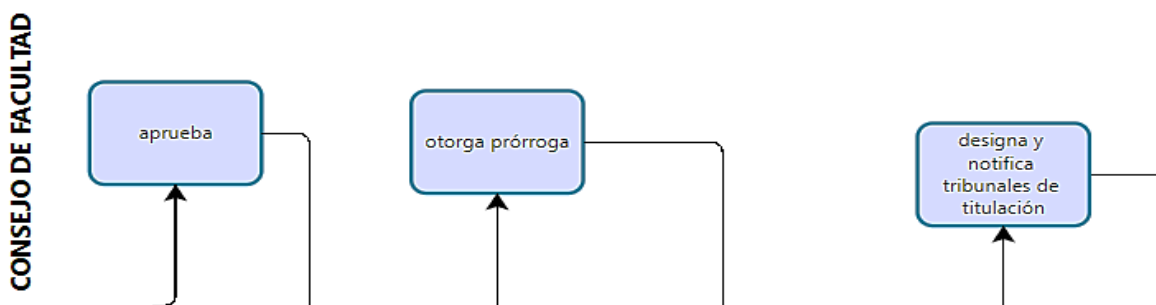


Ilustración 11: "Aprobación del proceso de titulación"

Subproceso:

“Elaboración de un plan” Actor: Comisión Académica

Elaboración del plan:

Se elabora el plan de inducción al taller del proceso de titulación

Inducción del plan:

Luego se imparte la inducción y además propone temas de investigación.

Verificación:

Verifica título elabora y presenta programa de titulación, después notifica a la designación a tutor y este remite título

Elaboración del cronograma:

La persona encargada de comisión académica elabora y publica un cronograma de titulación.

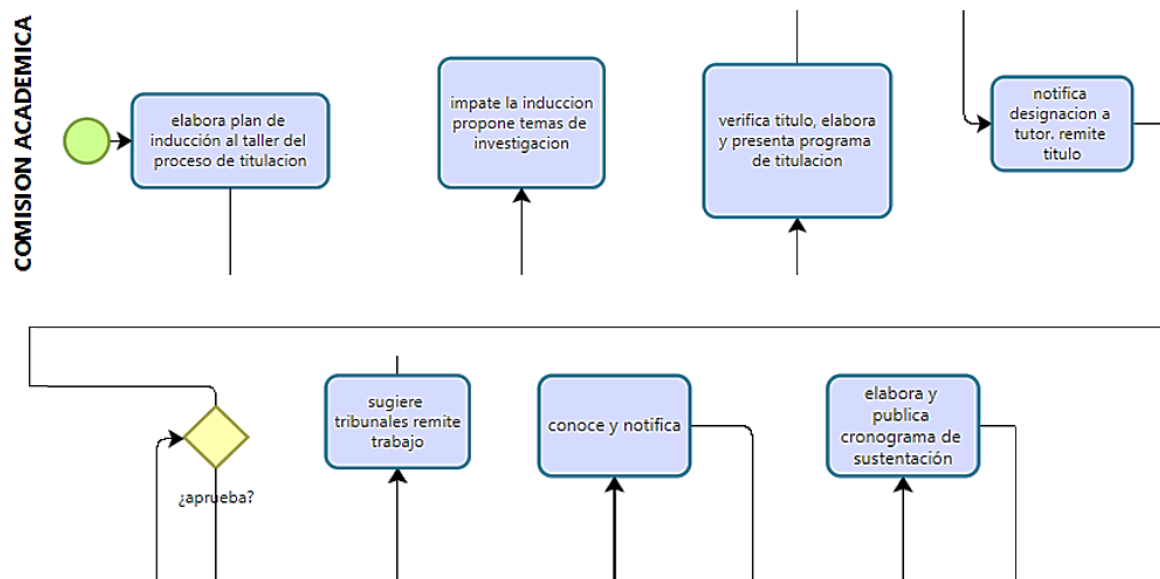


Ilustración 12: "Elaboración de un plan"

Subproceso:

“Registro de Estudiante” Actor: Analista de facultad.

Ingreso del estudiante:

Registra el estudiante, verifica cumplimiento de requisitos académico, genera y firma actas solicita la entrega del trabajo de investigación.

Recibir trabajos:

Recibe trabajos recepta firma del acta de grado y prepara carpeta del estudiante graduado para siguiente proceso, emisión y registro de título de grado.

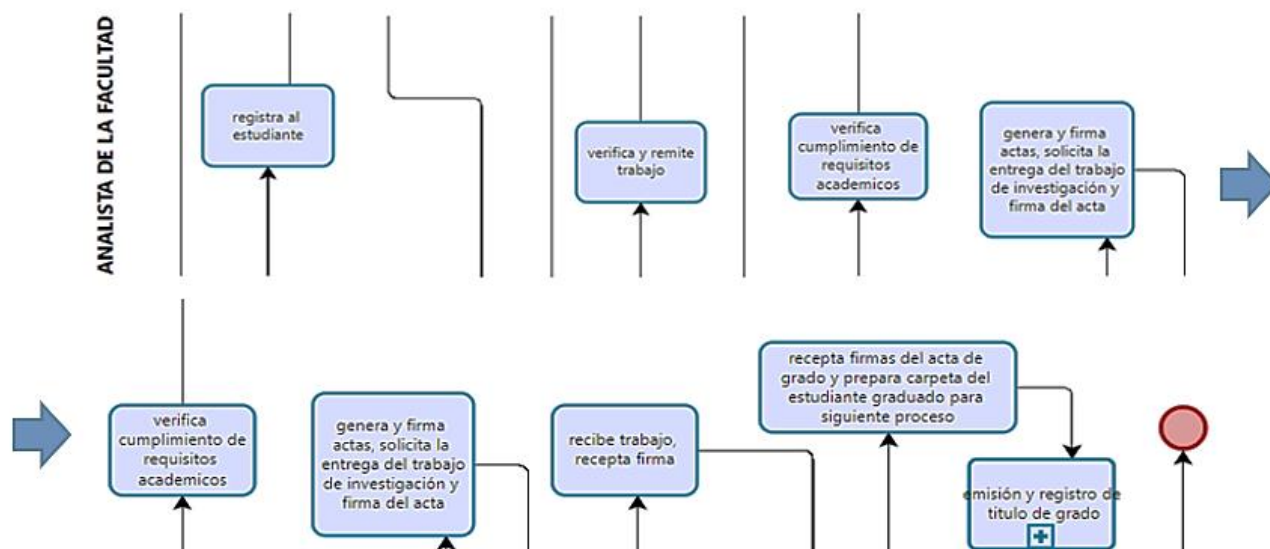


Ilustración 13: "Registro del estudiante"

Se realiza un segundo periodo de prorroga si este lo aprueba se matricula, en caso contrario deberá actualizar el proceso de matriculación.

Correcciones:

Se efectúan correcciones y se volverá a sustentar el trabajo, luego se firma las calificaciones del trabajo de titulación y se entregan.

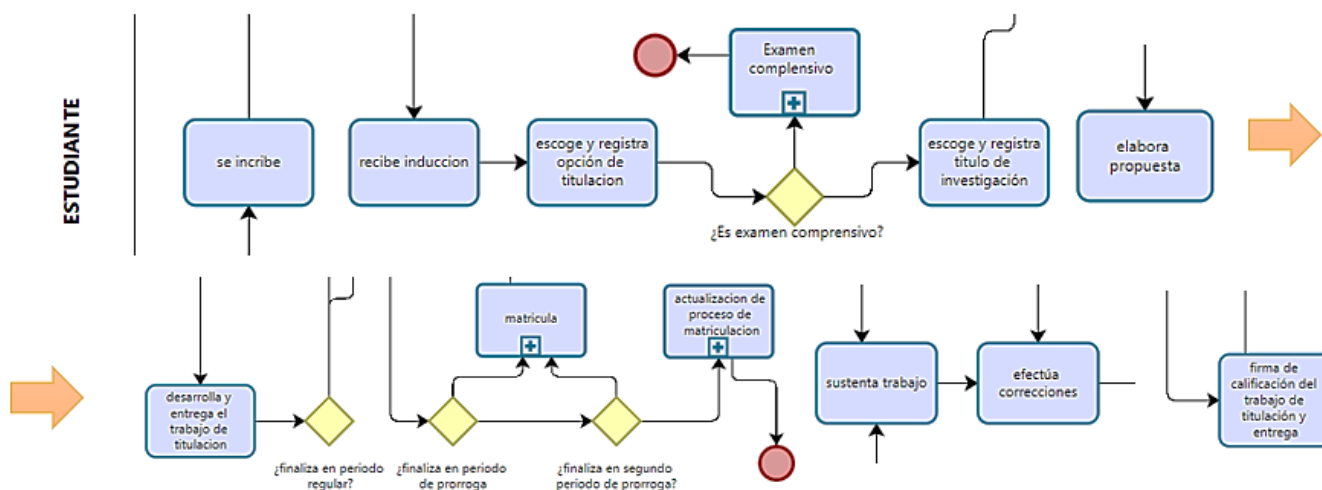


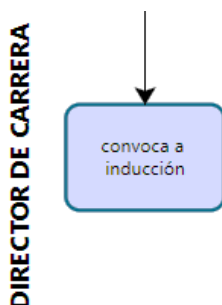
Ilustración 15: "inscripción del estudiante"

Subproceso:

“Convocatoria” Actor: Director de Carrera

Convocación:

Se convoca al estudiante a inducción



Subproceso:

“Revisión del trabajo” Actor: Director de Carrera

Observaciones:

Revisa el trabajo y toma en cuenta algunas observaciones si es si califica y notifica que no se puede realizar sustentación. Si es no califica y notifica para realizar la sustentación.

Datos de sustentación:

Califica la sustentación y realiza la validación entre aprobado y reprobado. Si aprueba se realiza otros procesos, pero si no aprueba otorga una nueva sustentación.

Para culminar el proceso:

Firma acta de calificación del trabajo de titulación y se envía la información ya aprobada y firmada

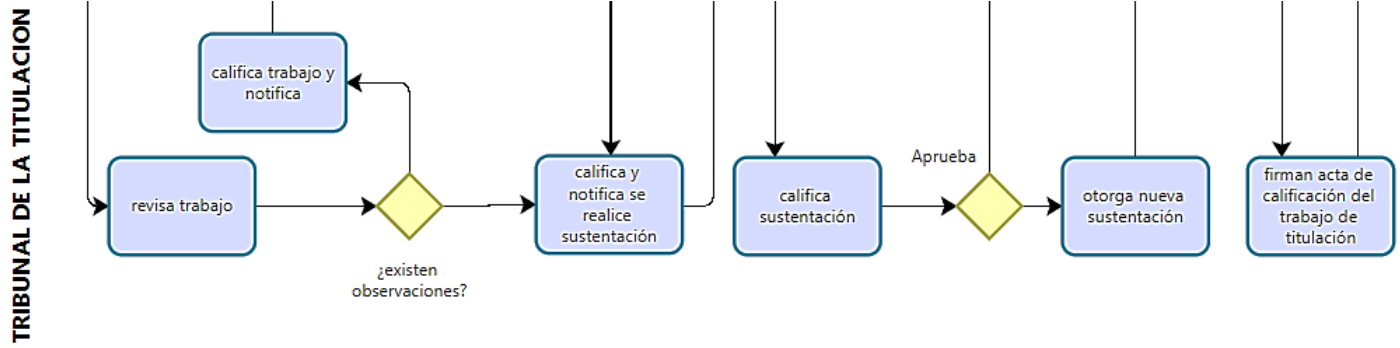


Ilustración 16: "Revisión del trabajo"



PROCESO 4

Proceso de aprobación (o no) de un estudiante en cualquier asignatura de la ULEAM

Descripción

Elaboración de un proceso donde se pueda tener la aprobación o reprobación de un estudiante de la ULEAM en cualquier asignatura.

Actores que intervienen

- Estudiante
- Docente
- DIIR

Subproceso:

“Inicio de sesión” Actor: Estudiante

Iniciar sesión:

El estudiante inicia sesión, luego selecciona la materia y verifica notas dependiendo las notas puedes finalizar el proceso.

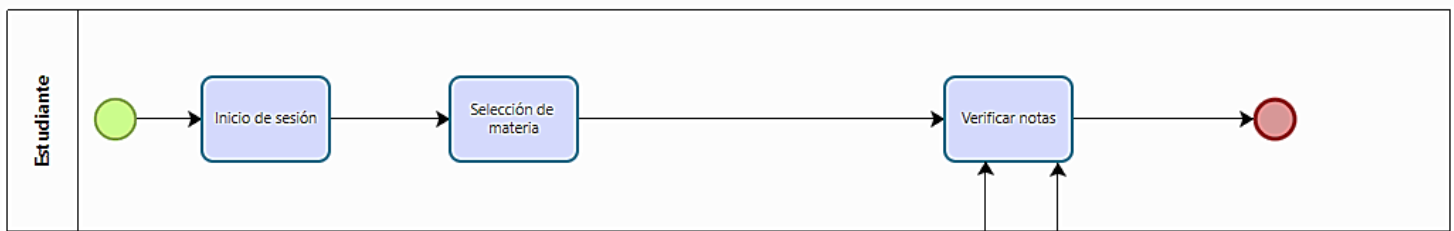


Ilustración 18: "Subproceso del estudiante"

Subproceso:

“Inicio de sesión y verificación de calificaciones” Actor: Docente

Inicio de sesión:

El docente inicia sesión, luego selecciona el curso, califica algunos de los parámetros sube las calificaciones al aula virtual envía un reporte al DIIR

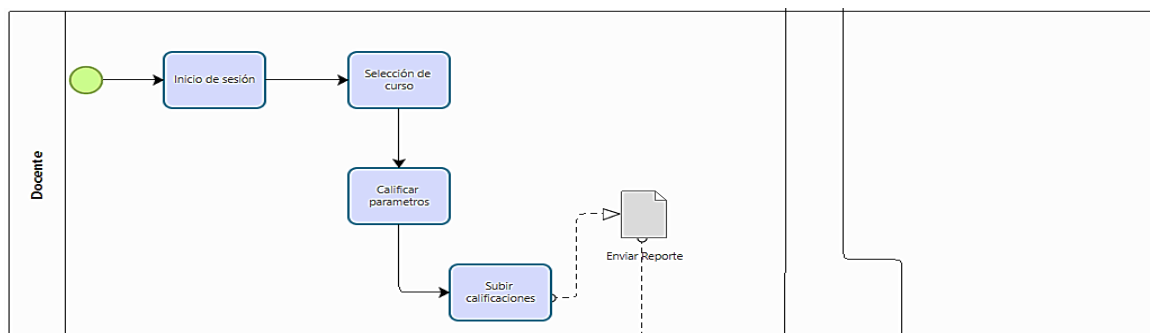


Ilustración 19: "Subproceso del docente "

Subproceso:

“Procesa informe académico” Actor: DIIR

Recibir informe académico:

El DIIR recibe informe academico revisa la aprobacion o reprobacion de la materia si no aprueba envia informacion de reprobado, si aprueba envia la notificacion de aprobacion.

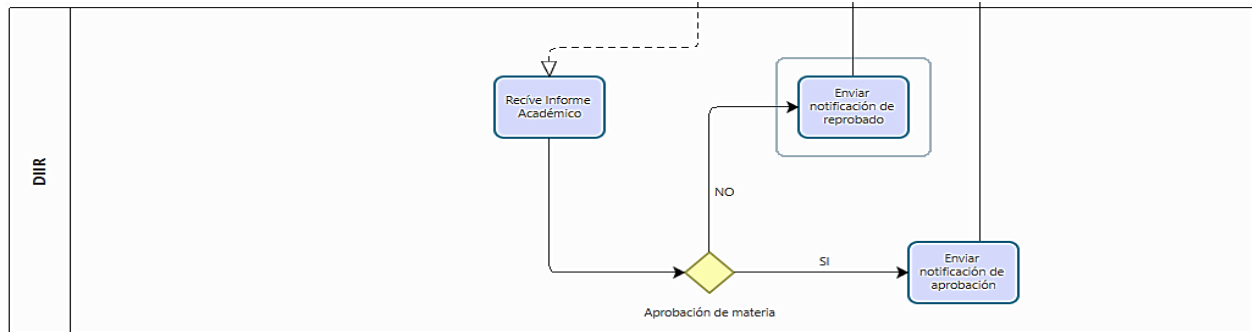


Ilustración 21: "Procesa informe académico del DIIR"

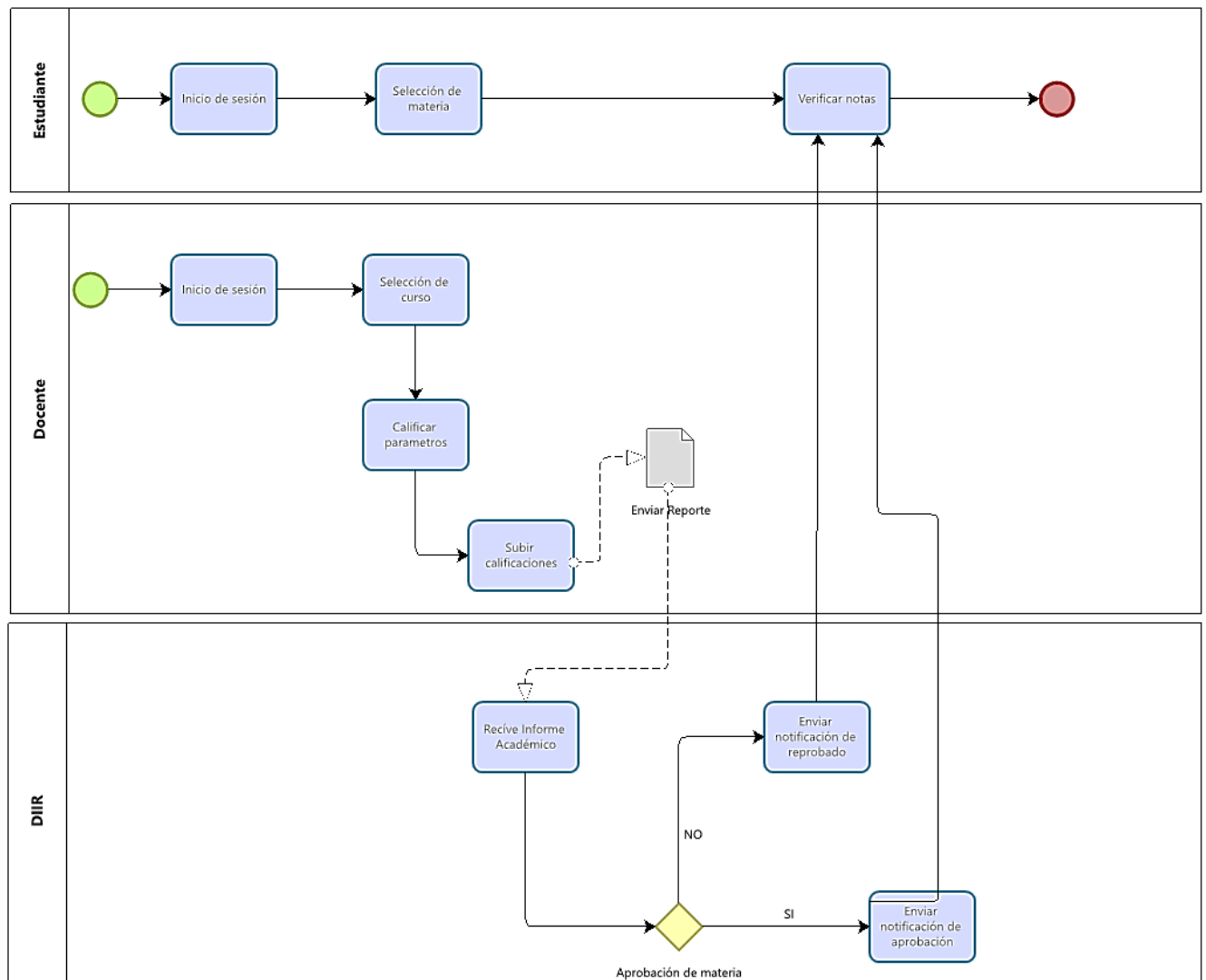


Ilustración 20: Diagrama Unificado

DIAGRAMAS VALIDADOS

