



CONTROL ESCOLAR

INSTRUCTIVO PARA LAS REINSCRIPCIONES DE ALUMNOS:

1. ACCESAR CON SU CLAVE A INTERNET.
2. SELECCIONAR LAS MATERIAS A CURSAR (CUANDO SON ALUMNOS REGULARES).
3. 2 COPIAS DE SU TIRA DE MATERIAS.
4. 2 COPIAS DE SU BOLETA DEL CICLO ESCOLAR QUE TERMINO.
5. EL ALUMNO ACUDE A CAJA A SOLICITAR EL FORMATO UNIVERSAL, SE DIRIGE AL BANCO A EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE, REGRESA A CAJA A ENTREGAR EL BAUCHER Y EL FORMATO UNIVERSAL EN ORIGINAL Y COPIAS SELLADAS Y SE DIRIGE A CONTROL ESCOLAR
6. **EL DÍA QUE LE CORRESPONDE DE ACUERDO A LA PRIMERA LETRA DE SU APELLIDO PATERNO CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

■ CREDENCIAL DE ALUMNO (NO BIBLIOTECA)

■ RECIBO DE PAGO DE LA COLEGIATURA Y REINSCRIPCIÓN

■ 2 COPIAS DE LA TIRA DE MATERIAS A CURSAR QUE SE IMPRIMIO POR INTERNET.

■ 2 COPIAS DE SU BOLETA DEL CICLO ESCOLAR QUE TERMINO.

■ PEDIR EN VENTANILLA SU KARDEX SELLADO PARA PAGAR CON DESCUENTO (SIEMPRE Y CUANDO: NO ADEUDEN MATERIAS Y TENGAN PROMEDIO GENERAL MAYOR A 8.0)

■ PEDIR EN VENTANILLA EL FORMATO PARA EVALUAR EL SERVICIO.

NOTA: PARA LOS ALUMNOS IRREGULARES QUE DEBEN MÁS DE UNA MATERIA TIENEN QUE ACUDIR CON LOS JEFES DE CARRERA PARA QUE ELLOS LES **AUTORICEN** LAS MATERIAS A CURSAR Y TRAER LOS DOCUMENTOS ANTES MENSIONADOS.