



# Manual

## DE

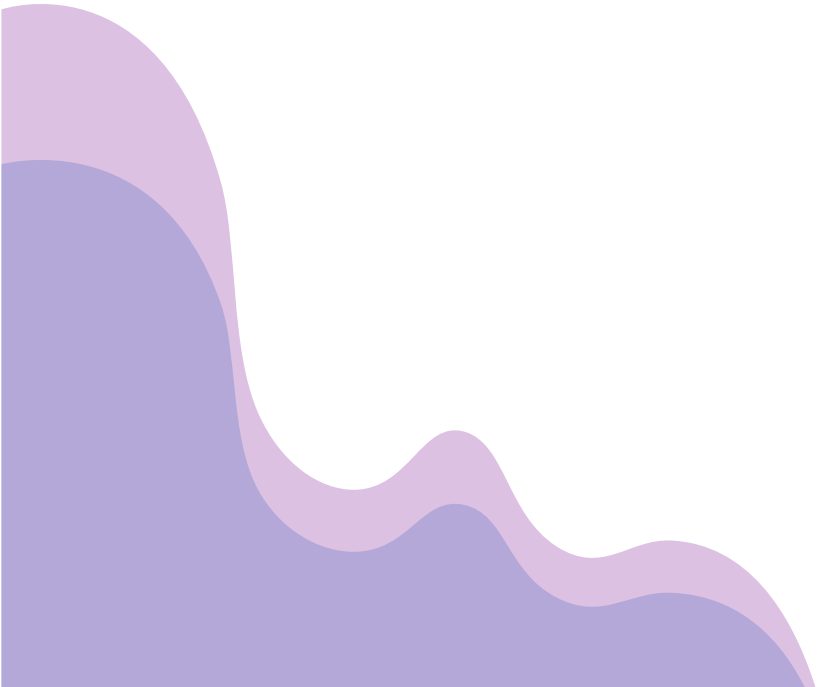
# Usuario

Una guía para el uso de las diferentes  
Secciones de la aplicación web

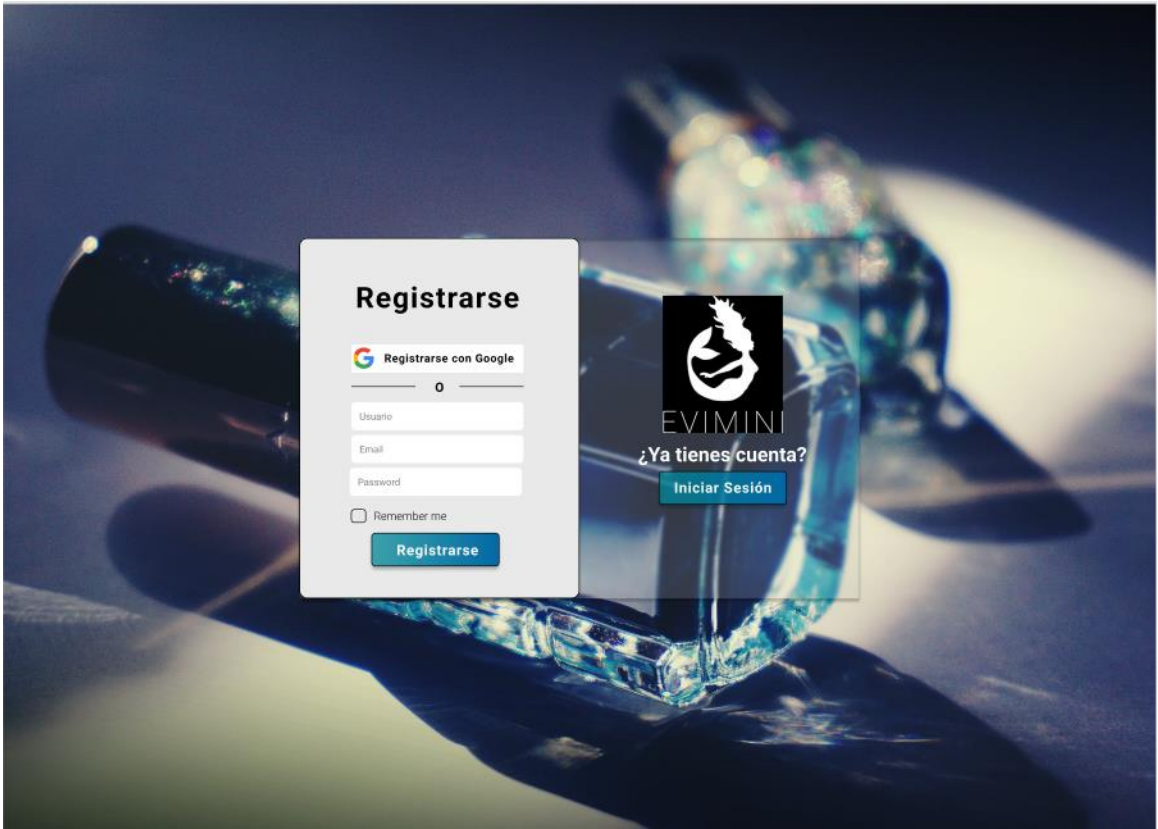


# Índice

Registrarse en la Aplicación	1
Inicio de Sesión	2
Vista Administrador	3
Pantalla de Inicio	3
Pantalla de Servicios	4
Administrador de Servicios	5
Citas programadas	6
Vista Usuario	7
Pantalla de Inicio	7
Pantalla de Servicios	8
Pantalla Haz Tu Cita	9



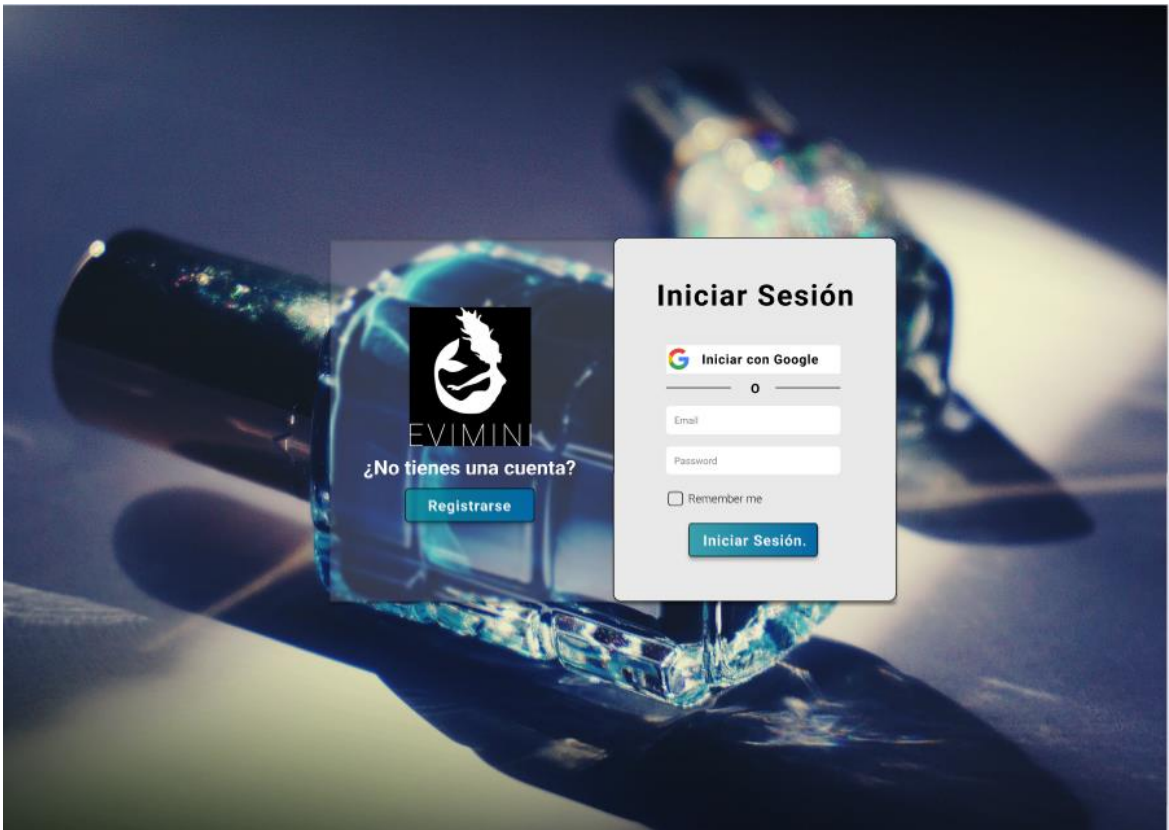
# Registrarse en la aplicación



Para acceder a la aplicación será necesario registrarse por medio de un correo electrónico, este registro podrá realizarse de dos formas:

- ✂ Completando manualmente los campos solicitados (**nombre, Email, Password**)
- ✂ Dando clic en **“Registrarme con Google”** luego podrá seleccionar la cuenta de correo electrónico que va utilizar.

# Inicio de sesión



Después de registrarse con el correo electrónico **podrá iniciar sesión** llenando los campos (Usuario y Password) para poder acceder a la aplicación, esta acción puede ser realizada de igual manera que la anterior.

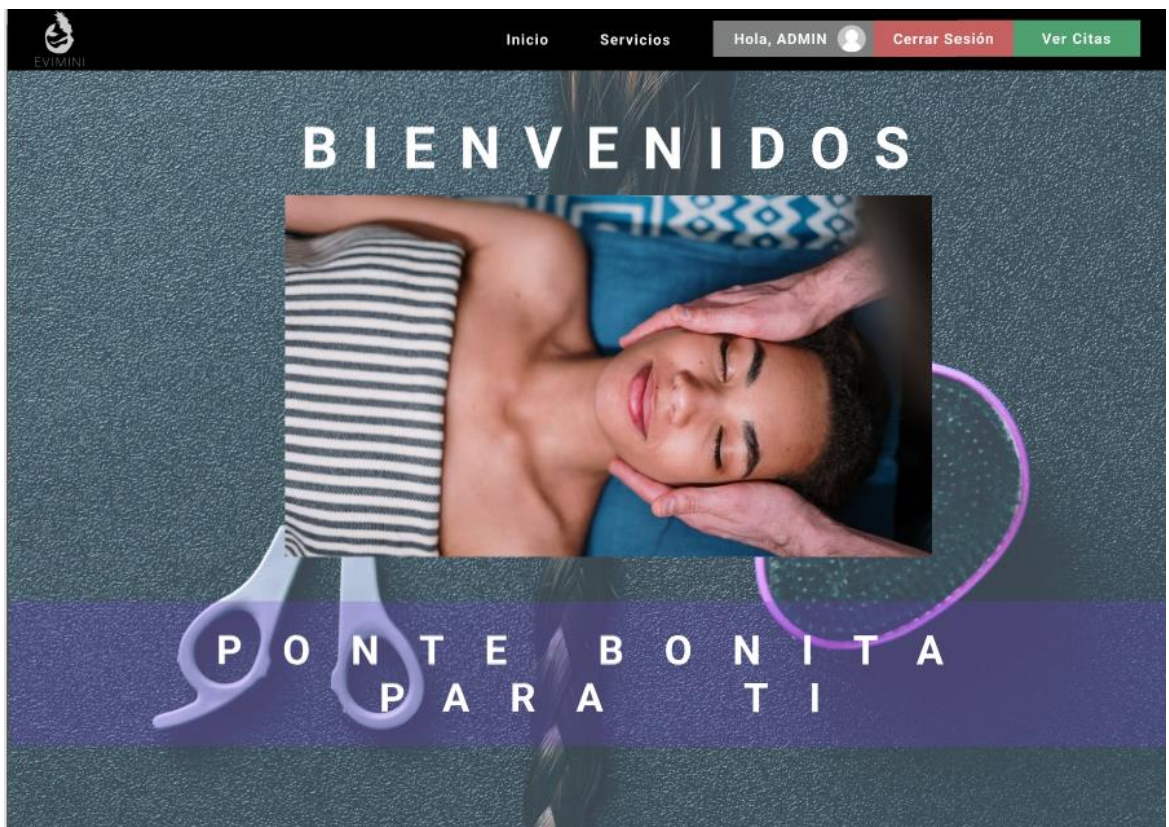
- ✂ Completando manualmente los campos solicitados ( **Usuario y Password**)
- ✂ Dando clic en “**Iniciar con Google**” luego podrá seleccionar la cuenta de correo electrónico que utilizó para registrarse.

Al momento de iniciar sesión, la aplicación tendrá dos visualizaciones disponibles dependiendo del tipo de inicio de sesión, estos puede ser:

✂ Vista administrador

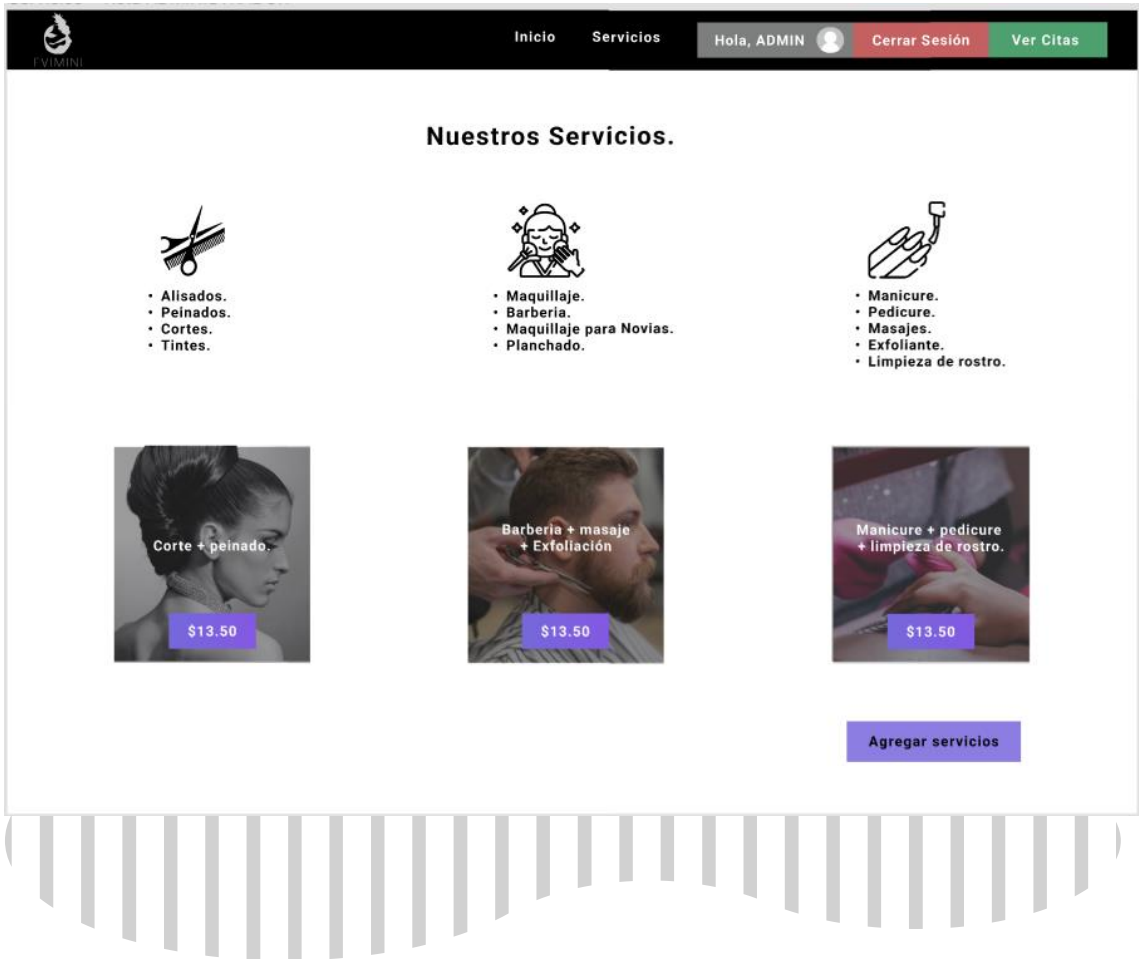
✂ Vista Usuario

## Vista Administrador



### Pantalla de Inicio:

En la parte superior está ubicado un menú en el cual se pueden realizar tareas como: ver los servicios que se han publicado (**Servicios**), una sección que informa el inicio de sesión el cual podemos cerrar en cualquier momento (**Cerrar Sesión**) y una opción para ver las citas que los usuarios han registrado (**Ver Citas**).




## Pantalla de Servicios:


En la parte superior está ubicado un menú en el cual se pueden realizar tareas como: volver al inicio en la pagina principal, una sección que informa el inicio de sesión el cual podemos cerrar en cualquier momento y una opción para ver las citas que los usuarios han registrado.

En la pantalla de servicios se pueden ver los servicios publicados e incluso agregar nuevos servicios dando clic en el botón **“Agregar Servicios”**. Lo cual serán agregados de la siguiente forma.





Inicio Servicios

Hola, ADMIN  Cerrar Sesión Ver Citas

# Administrar servicios

1

Nombre

NOMBRE DEL SERVICIO

Duración

TIEMPO DE DURACIÓN

Descripción

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

GUARDAR

ACTUALIZAR

2

Maquillaje

EDITAR

X

Regresar a Servicios

Al momento de agregar un nuevo servicio será necesario establecer los detalles de Nombre, Duración y una Descripción. Establecidos en la parte 1.

En el recuadro de la parte 2 estará visible los nuevos servicios agregados con el fin de poder editarlos en caso que se quiera modificar algo.

En el botón **“Regresar a Servicios”** se podrá visualizar la pantalla anterior.

## Citas programadas.

USUARIO	SERVICIOS	FECHA	HORA	
Luis Arce	Corte de Cabello	11/02/2023	16:30	
Esmeralda	Masaje, Manicure.	23/04/2023	10:00	
Kenia	Pedicure	30/04/2023	08:00	

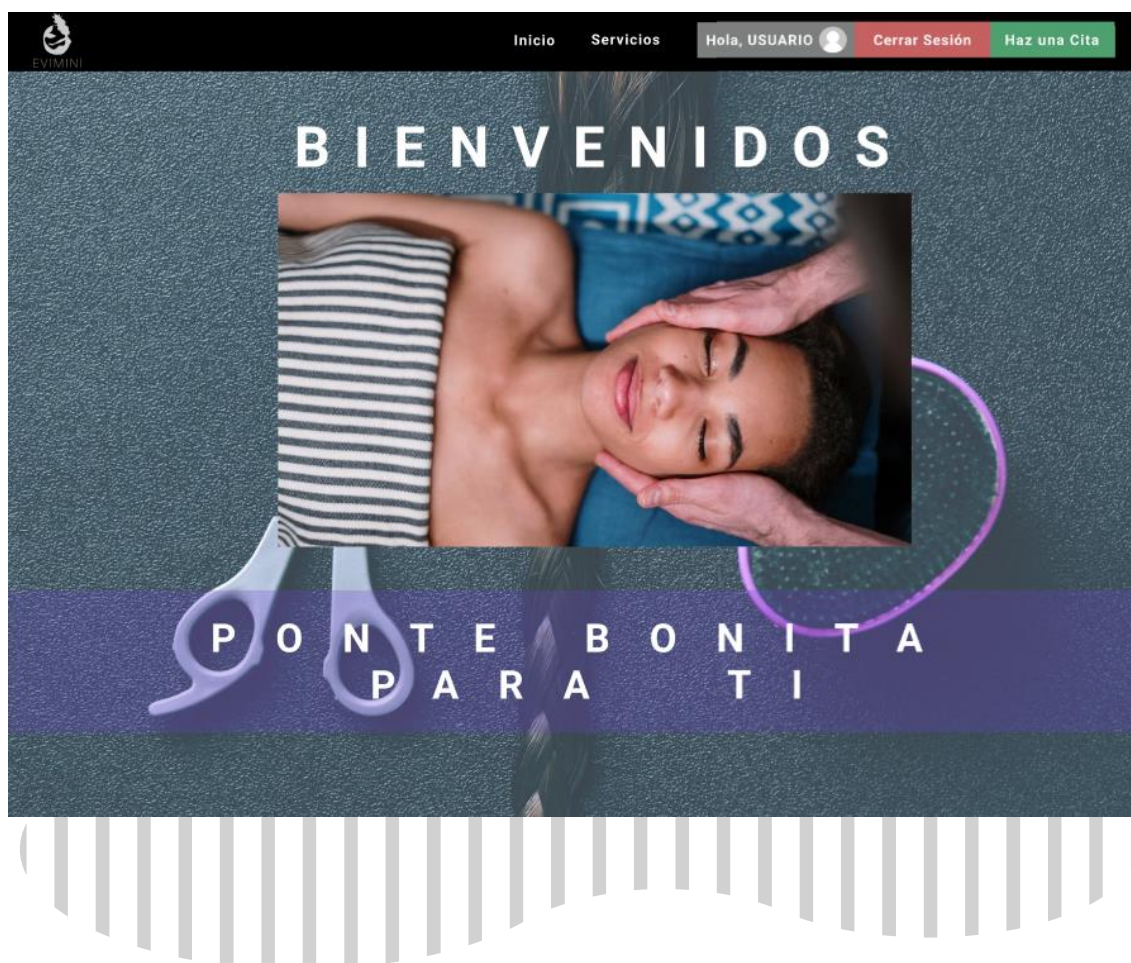
### Pantalla de Citas:

Al acceder en el botón del menú **“Ver Citas”** el administrador tendrá acceso a los registros que contienen las citas programadas por los usuarios. En la tabla se almacenan datos como el nombre del usuario, el servicio solicitado, fecha a realizar y la hora.

El administrador podrá eliminar una cita si es necesario, utilizando el **botón rojo** con una X.

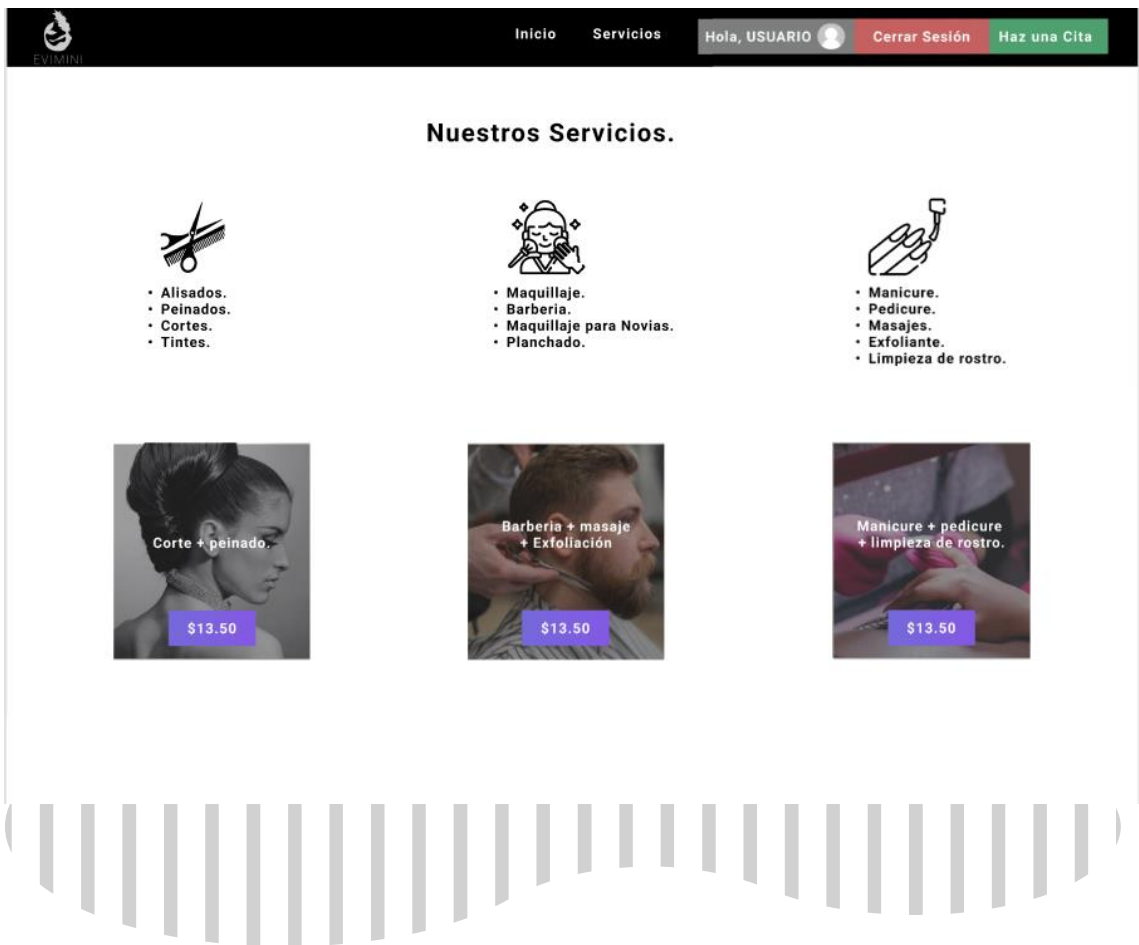


## Vista Usuario



### Pantalla de Inicio:


En la parte superior está ubicado un menú en el cual se pueden realizar tareas como: ver los servicios que se han publicado (**Servicios**), una sección que informa el inicio de sesión el cual podemos cerrar en cualquier momento (**Cerrar Sesión**) y una opción para agendar una citas (**Haz una Cita**).




## Pantalla de Servicios:

Están publicados todos los servicios disponibles para el usuario.

En la parte superior está ubicado un menú en el cual se pueden realizar tareas como: volver al inicio a la pagina principal, una sección que informa el inicio de sesión el cual podemos cerrar en cualquier momento y una opción para agendar una cita el cual mostrará una nueva pantalla que deberá ser completada con los datos necesarios.



InicioServicios

Hola, USUARIO

Cerrar Sesión

Haz una Cita

# Haz tu cita

1

Fecha

22/07/2022

Hora

23:00

Servicio

SERVICIOS

Mensaje

DESCRIBE LOS DETALLES.

AGENDAR

2

Tus servicios:

MAQUILLAJE

MANICURE

PEDICURE

## Pantalla de Haz tu cita:

Al acceder en el botón del menú **“Haz una Cita”** el Usuario podrá llenar los campos solicitados en la parte 1 con información de **Fecha**, **Hora**, **Servicio** (que podrá ver agregados en la parte 2) y un **mensaje** opcional. Para crear la cita deberá dar clic al botón **“Agregar”** y la cita estará agendada.

9