



UNIVERSIDAD DON BOSCO

INTEGRANTES:

- Josseline Esmeralda Martínez Hernández MH180422
- Denilson Emmanuel Chávez Cruz CC161302

MATERIA:

Diseño y Programación de Software Multiplataforma DPS941 G01T

ACTIVIDAD: Segundo Proyecto en React Native “Aplicación de Gestión de Eventos Comunitarios”

## **Manual de usuario**

# Índice

Guía de Usuario.....	3
Aplicación de Gestión de Eventos Comunitarios.....	3
Introducción .....	3
1. Instalación y Configuración Inicial .....	3
Requisitos.....	3
Primer Acceso.....	3
2. Funcionalidades Principales .....	3
2.1. Crear un Evento.....	3
2.2. Crear Eventos.....	4
3. Salir .....	4
6. Preguntas Frecuentes (FAQ) .....	4

# Guía de Usuario

## Aplicación de Gestión de Eventos Comunitarios

### Introducción

Bienvenido a la Aplicación de Gestión de Eventos Comunitarios. Esta herramienta móvil está diseñada para ayudar a las comunidades locales a organizar y gestionar eventos de manera eficiente. En esta guía, aprenderás a usar todas las funcionalidades de la aplicación de forma sencilla.

## 1. Instalación y Configuración Inicial

### Requisitos

- Un dispositivo móvil con Android o iOS.
- Conexión a Internet.

### Primer Acceso

1. Abre la aplicación.
2. Regístrate con tu correo electrónico o inicia sesión si ya tienes una cuenta.
3. Completa tu perfil con información básica (nombre, foto, y ubicación opcional).

## 2. Funcionalidades Principales

### 2.1. Crear un Evento

1. Desde el menú principal, selecciona **"Crear Evento"**.
2. Rellena los datos del evento:
  - *Nombre del evento.*
  - *Descripción.*
  - *Fecha y hora.*

- *Ubicación.*
- *Foto.*

3. Pulsa en **"Guardar"**. El evento estará disponible para los demás usuarios.

## 2.2. Crear Eventos

1. Agrega nombre al evento
2. Descripción del evento
3. Fecha del evento
4. Hora del evento
5. URL de la imagen
6. Guarda evento lo podrás visualizar en "Ver Eventos"

## 3. Salir

El botón salir hace que salgas de la sesión.

## 6. Preguntas Frecuentes (FAQ)

**¿Cómo puedo editar un evento que creé?**

- Ve a **Mis Eventos**, selecciona el evento y pulsa **"Editar"**. Realiza los cambios y guarda.

**¿Puedo eliminar un evento?**

- Solo los organizadores pueden eliminar un evento. Ve a **Mis Eventos**, selecciona el evento y pulsa **"Eliminar"**.

**¿Qué ocurre si olvido mi contraseña?**

- En la pantalla de inicio de sesión, pulsa **"¿Olvidaste tu contraseña?"** y sigue las instrucciones para recuperarla.