

BULLETIN DE SALAIRE

Katy Vanegue - NOVEMBRE 2021

Harvey Lapierre - CDI

Bulletin de salaire établi selon la Convention Collective Nationale des assistants maternels du particulier employeur (NAF 88.91A). A conserver sans limitation de durée.

EmployeurJossic LAPIERREAssistante MaternelleKaty VANEGUEAdresse18 rue de I hôtel dieu 51600 SOMMEPY-TAHUREAdresse25 rue de sainte marie 51600 SOMMEPY-TAHUREN° EmployeurN° Salarié PAJE0000001031033Enfant accueilliHarvey LAPIERREN° Sécurité sociale278065110814446

BASE DE SALAIRE

Date de début de contrat 08/11/2019 Taux horaire au 01/11/2021 3,61 € brut (2,8162 € net)

Dernier avenant 07/06/2021 Heures mensualisées (max 45 h/sem) 156 heures

Type de contrat CDI (52 semaines programmées) Heures supp. mensualisées 0 heure

ACCUEIL DU MOIS

ACCUEIL ACCUEIL HORS PLANNING ABSENCES

prévisionnel
 18 jours / 162 heures
 facturé
 0 heure
 déduites
 9 heures
 réel
 14 jours / 119 heures
 non-facturé
 0 heure
 non-déduites
 34 heures

DÉTAIL DU SALAIRE

| DU 1 AU 30 NOV. 2021 | NOMBRE | TAUX BRUT | BRUT | NET EQUIVALENT |
|--|------------|-----------|----------|----------------|
| Heures normales mensualisées | 156 heures | 3,61 € | 563,16 € | ≈ 439,32 € |
| Heures additionnelles normales | 0 heure | 3,61 € | 0,00€ | ≈ 0,00 € |
| Majoration des heures supplémentaires (+25%) | 0 heure | 0,9025 € | 0,00€ | ≈ 0,00 € |
| Majoration jour férié travaillé mais prévu chômé au contrat (+10%) | 18 heures | 0,3610 € | 6,50 € | ≈ 5,07 € |
| Retenue sur heures mensualisées (absence à déduire) | | | -31,29 € | ≈ -24,41 € |
| Total | | | 538.37 € | |

Total 538,37 €

COTISATIONS

| | ASSIETTE | SALAR | IALES | PATRO | NALES |
|---|----------|---------|---------|--------|---------|
| CSG et RDS non déductible | 528,95 € | 2,90% | 15,33 € | - | - |
| CSG déductible | 528,95 € | 6,80% | 35,97 € | - | - |
| CSG et RDS non déductible (heures supplémentaires et complémentaires) | 0,00 € | 9,70% | 0,00€ | - | - |
| Vieillesse plafonnée et déplafonnée | 538,37 € | 7,30% | 39,30 € | 10,45% | 56,26 € |
| Maladie et CSA (solidarité) | 538,37 € | - | - | 13,30% | 71,61 € |
| Alloc. familiales & Accident travail & FNAL & CSA & FP-OS | 538,37 € | - | - | 6,916% | 37,23 € |
| Contribution dialogue social (CEG) | 538,37 € | 0,86% | 4,63 € | 1,29% | 6,94 € |
| IRCEM Retraite | 538,37 € | 3,15% | 16,96 € | 4,72% | 25,41 € |
| IRCEM Prévoyance | 538,37 € | 1,15% | 6,19€ | 1,42% | 7,64 € |
| Assurance chômage | 538,37 € | - | - | 4,05% | 21,80 € |
| Exonération sur heures supplémentaires et complémentaires (HS-HC) | 0,00€ | -11,31% | 0,00€ | - | - |

Total 118,38 € 226,89 €

PÉRIODE PRÉCÉDENTE PÉRIODE EN COURS Entretien 43,86 € Jours ouvrables acquis 28 jours Jours en cours d'acquisition 14 jours Repas 49,00 € dont jours enfants à charge 8 jours Total indemnités 92,86 € 0 jour Jours pris par anticipation

dont jours fractionnement 0 jour

Jours pris 28 jours

Solde des jours 0 jour

BILAN

CONGÉS

| Date de paiement contractuelle | 01/12/2021 |
|--|------------|
| Cumul imposable annuel | 4291,43 € |
| Net imposable du mois (salaire net + part imposable CSG-RDS) | 435,32 € |
| Net imposable Pajemploi pour la fratrie (avec indemnités) | 1009,79€ |
| Taux du prélèvement à la source | 0% |

| INFOS PAJEMPLOI POUR LA FRATRIE | (Explications <u>ic</u> |
|---------------------------------|-------------------------|
| | |

| Heures normales (lissées) | 297 h | Heures maj. ou sup. | 0 h |
|---------------------------|-------|---------------------|----------|
| Jours d'activité (lissés) | 34 j | Heures comp. | 0 h |
| Jours de congés payés | 0 ј | Salaire à déclarer | 839,75 € |
| Salaire heure normale | 2,82€ | Exonération HS-HC | 0,00€ |

| Salaire brut | 538,37 € |
|---|-----------|
| Cotisations salariales | -118,38 € |
| Salaire net | 419,99 € |
| Total indemnités | 92,86 € |
| Net à payer avant impôt sur le revenu | 512,85 € |
| Impôt calculé par Pajemploi (prélevé à la source) | -0,00 € |
| Frais divers | 0,00€ |
| Remboursement des frais Top-Assmat | 3,99 € |
| À RÉGLER | 516,84 € |
| | |

INDEMNITÉS

Signature employeur



DÉCLARATION PAJEMPLOI

Katy Vanegue - NOVEMBRE 2021

Fratrie Lapierre

La déclaration pajemploi reste aux soins de l'employeur. Il doit la remplir lui-même sur le site de pajemploi. Il demeure le seul responsable des informations déclarées.

△ IMPORTANT, POUR TOUTE EXPLICATION À PROPOS DE CETTE DECLARATION :

- Connectez-vous à votre compte top-assmat.com à l'aide de votre mail jossic.lapierre@gmail.com.
- Rendez-vous ensuite sur cette page https://top-assmat.com/pajemploi/14126064. Tout y est expliqué, avec les détails des calculs et les références officielles pour chaque donnée indiquée.

Instructions de déclaration et de paiement (vous utilisez "Pajemploi Plus") :

- L'employeur effectue sa déclaration Pajemploi, en recopiant <u>exactement</u> les informations ci-dessous. Pajemploi versera directement à l'assistante maternelle, le montant de 979,12 € résultant de la déclaration.
- L'employeur doit également payer en plus à l'assistante maternelle la somme de 7,98 € pour le remboursement des frais Top-Assmat (de la fratrie).

Modèle de déclaration à recopier :

| Je souhaite préremplir avec ma dernière déclaration | C Oui C Non << IMPORTANT |
|---|----------------------------|
| Travail effectué | |
| Période d'emploi : | Du 01 au 30 Novembre 2021 |
| Date de paiement du salaire : | 01 ▼ / décembre ▼ / 2021 ▼ |
| Nombre d'heures normales (y compris les heures d'absence pour congés payés et les heures spécifi | iques) |
| Nombre de jours d'activité | 34 |
| Nombre de jours de congés payés | 0 , 0 |
| Avez-vous des heures majorées ou complémentaires à déclarer ? | C Oui C Non |
| Avez-vous des heures spécifiques à déclarer ? | ○ Oui ○ Non |
| Rémunération | |
| Salaire net total (Hors indemnités d'entretien, de repas, kilométriques et de rupture) | 839 , 75 |
| Indemnité d'entretien | 90 , 37 |
| Avez-vous versé un acompte à votre salariée ? | C Oui € Non |
| Avez-vous des indemnités de repas ou kilométriques à déclarer ? | ⊙ Oui ⊂ Non |
| Indemnités complémentaires | |
| Indemnités de repas : | 49 , 00 |
| Indemnités kilométriques : | 0 , 00 |
| Enfant(s) gardé(s) - Merci de sélectionner le ou les enfants(s) gardé | (s) |
| Aucun accueil de plus de 24 heures consécutives, indiquez 0 dans la cas | se correspondante. |
| Fin de contrat | |
| Voulez-vous signaler une fin de contrat ? | C Oui C Non |
| Données calculées par Pajemploi ensuite : | |
| Exonération de cotisations | 0,00 € |
| Prélèvement à la source | 0,00% 0,00 € |

Cohérence générale

Vérifié

Respect du plafond de l'aide CMG

Vérifié

La déclaration respecte les règles imposées par Pajemploi. Elle devrait passer sans problème les vérifications automatiques mises en place par l'organisme.

Votre déclaration respecte bien le plafond journalier de 52,40 € brut pour être éligible à l'aide CMG.

Vous êtes ainsi éligible à cette aide et pouvez bénéficier également de la prise en charge des cotisations sociales par la CAF.

Exonération des heures majorées

Vérifié

Risque de dépassement CMG (si bug congés)

Verifie

Pajemploi ne permet pas de déclarer les éléments de salaire de manière exacte et effectue une estimation approximative de l'exonération de cotisations liée aux heures majorées.

Néanmoins comme il n'y a pas d'heures de ce type ce mois-ci, le bulletin pajemploi n'est pas impacté!

compte par Pajemploi pour vérifier le plafond maximum pour les aides de la CAF...

Parfois, la case "jours de congés payés" n'est pas correctement prise en

Néanmoins vous n'avez rien à déclarer dans cette case, vous ne serez donc pas impacté(e) par ce problème dans tous les cas.

À noter dans le cas d'une fratrie

| Dans le cas où plusieurs enfants sont accueillis simultanément par un(e) même assistant(e) maternel(le), vous n'effectuez qu'une seule déclaration auprès de Pajemploi. Le nombre d'heures, de jours d'activité ainsi que les montants perçus sont calculés en faisant la somme pour tous les enfants. Le taux horaire applicable est calculé proportionnellement au nombre d'heures déclarées par contrat. Le nombre de jours de congés payés à déclarer correspond au maximum de jours payés parmi tous les enfants. |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |



Vous pouvez accéder aux informations en ligne sur votre compte top-assmat.com

FEUILLE DE PRÉSENCE

Katy Vanegue - NOVEMBRE 2021

Harvey Lapierre - CDI

| Jour | Accueil prévisio | nnel | Accueil réel | | Repas facturés | IE | Explications & notes |
|------------|------------------|------|--------------|----|------------------|-----|--|
| lun. 1/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Jour férié travaillé (non prévu au contrat), heures majorées 10% |
| mar. 2/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |
| mer. 3/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |
| jeu. 4/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |
| ven. 5/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| sam. 6/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| dim. 7/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| lun. 8/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |
| mar. 9/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |
| mer. 10/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |
| jeu. 11/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Jour férié travaillé (non prévu au contrat), heures majorées 10% |
| ven. 12/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| sam. 13/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| dim. 14/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| lun. 15/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |
| mar. 16/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | - | - | - | - | 9h d'absence (non-déduites) |
| mer. 17/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | - | - | - | - | 9h d'absence (non-déduites) |
| jeu. 18/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | - | - | - | - | 9h d'absence (non-déduites) |
| ven. 19/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| sam. 20/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| dim. 21/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| lun. 22/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |
| mar. 23/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 11h00 | 2h | Déjeuner, Goûter | Oui | 7h d'absence (non-déduites) |
| mer. 24/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | - | - | - | - | 9h d'absence (déduites) / Déduction enfant accuei malade |
| jeu. 25/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |
| ven. 26/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| sam. 27/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| dim. 28/11 | - | - | - | - | - | - | Pas d'accueil comme prévu |
| lun. 29/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |
| mar. 30/11 | 9h00 - 18h00 | 9h | 9h00 - 18h00 | 9h | Déjeuner, Goûter | Oui | Accueil conforme |

Bilan du mois:

| Accueil prévisionnel | 18 jours / 162 heures |
|--|------------------------------------|
| Accueil réel | 14 jours / 119 heures |
| Accueil additionnel compté | 0 heure |
| Accueil additionnel non-compté | 0 heure |
| Absences déduites | 9 heures |
| Absences non-déduites | 34 heures |
| Heures spécifiques - pajemploi (22h-6h, dimanches, fériés) | 18 heures |
| Convention ASA Armée | 0h (19h-7h), 18h (fériés), 0h (WE) |
| Impôts : jours supérieurs ou égaux à 8h | 13 jours |
| Impôts : somme des heures (si accueil < 8h) | 2 heures |

Signature de l'assistante maternelle Katy VANEGUE Signature de l'employeur Jossic LAPIERRE