



动手实验 7:使用数据透视表

预计所需时间: 30 分钟

在本实验中,首先您将学习如何将数据格式化为表格、如何创建数据透视表并使用字段在数据透视表中排列数据,以及如何使用数据透视表数据执行计算。接下来,您将了解我们可以与数据透视表一起使用的一些其他功能,包括推荐图表、过滤器、切片器和时间线。

本实验室使用的软件

本课程中的教学视频使用完整的 Excel 桌面版本,因为它具有所有可用的产品功能,但对于动手实验,我们将使用免费的“Excel 网页版”版本,因为每个人都可以使用该版本。

虽然如果您有权访问此版本,则可以使用 Excel Desktop 软件,但建议您使用 Excel 网页版 进行动手实验,因为实验说明专门参考了此版本,并且在操作上存在一些细微差别。界面和可用功能。

本实验室使用的数据集

本实验室使用的数据集来自以下来源: <https://www.kaggle.com/sudalairajkumar/indian-startup-funding> 根据CC0:公共领域许可。

感谢<https://trak.in>他们足够慷慨,免费公开分享数据。

我们在实验室中使用该数据集的修改子集,因此要成功遵循实验室说明,请使用实验室提供的数据集,而不是原始来源的数据集。

目标

完成本实验后,您将能够:

- 将数据格式化为表格
- 创建数据透视表并使用字段排列数据透视表中的数据

- 使用数据透视表数据执行计算 使用推荐图表功能（不
- 适用于 web 计划的“基本”Office。）
- 使用过滤器功能 使用切片器
- 功能 使用时间线功能
-

练习 1:在 Excel 中创建数据透视表简介

在本练习中,您将学习如何将数据格式化为表格,如何创建数据透视表并使用字段在数据透视表中排列数据,以及如何使用数据透视表数据执行计算。

任务 A:将数据格式化为表格

1. 下载文件[indian_startup_funding_Lab7.xlsx](#)。使用 [Excel 网页版](#) 上传并打开它。
2. 选择单元格A2。
3. 在“主页”选项卡的“表格”组中,单击“格式化为表格”。
4. 选择浅灰色,表格样式中15。

任务 B:创建数据透视表并使用字段排列数据透视表中的数据

1. 选择单元格D4
2. 在“插入”选项卡上,单击“数据透视表”。
3. 单击“确定”。

Create PivotTable ✕

Choose the data that you want to analyze

Select a table or range

Table/Range:

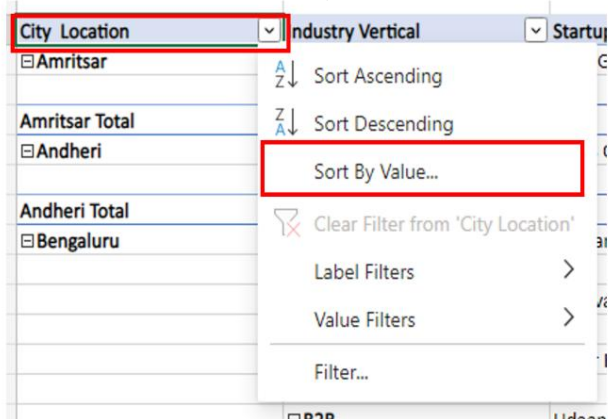
Choose where you want the PivotTable report to be placed

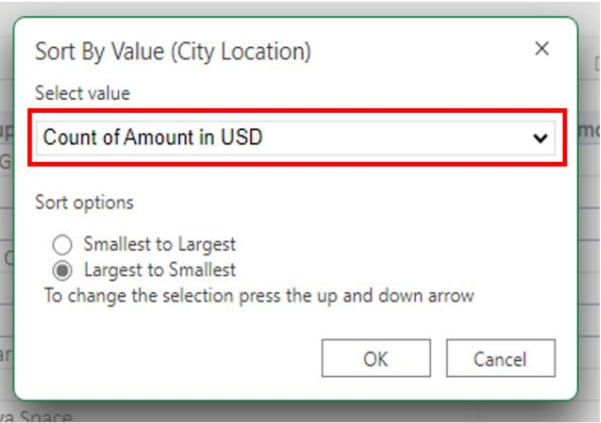
☒ New Worksheet

☐ Existing Worksheet

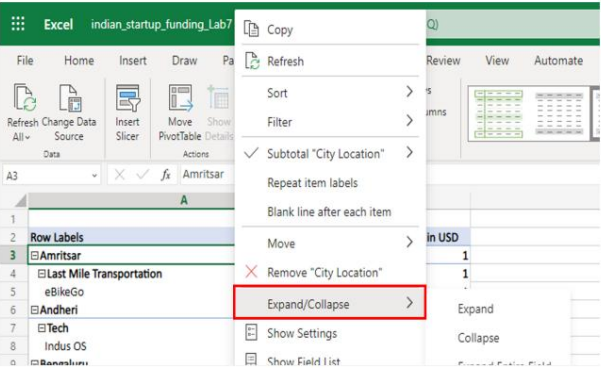
Location:

4. 双击Sheet1,输入Pivot1,然后单击确定。
5. 在字段列表中,将“行业垂直”拖动到“行”。
6. 在字段列表中,将城市位置拖动到行业垂直上方的行。
7. 在字段列表中,将“启动名称”拖动到“行业垂直”下方的行。
8. 在字段列表中,将美元金额拖至值。
9. 使用城市位置的下拉箭头,并按美元金额计数按价值降序（从大到小）排序。



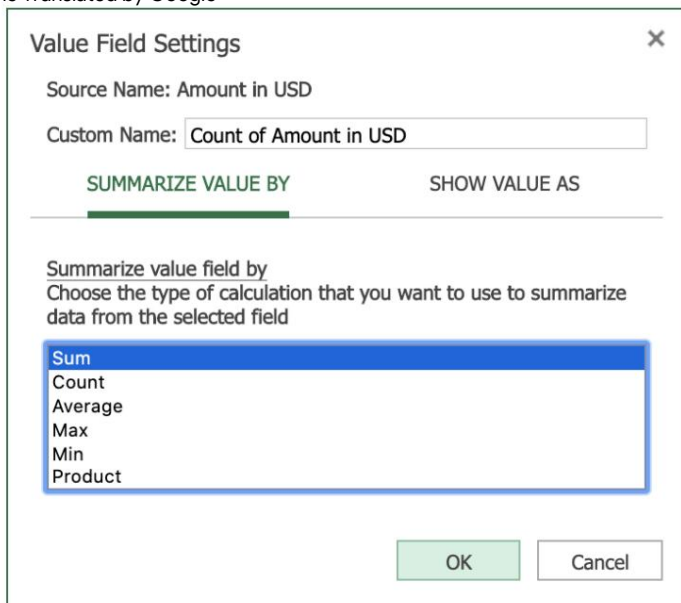


- 10. 在功能区中,选择“数据透视表”选项卡,单击“设置”,然后在“数据透视表设置”窗格中的“布局”下,选择“单列”。
- 11. 右键单击行标签 Amritsar,然后选择“展开/折叠”和“折叠整个字段”。



任务 C:在数据透视表中执行简单计算

- 1. 在“数据透视表字段”窗格的“值”部分中,单击“美元金额计数”旁边的下拉箭头,然后单击“值字段设置”。
- 2. 选择通过 > 求和来汇总值字段。



The image shows a 'Value Field Settings' dialog box. At the top, it has a title bar with a close button. Below the title bar, there are two labels: 'Source Name: Amount in USD' and 'Custom Name: Count of Amount in USD'. There are two tabs: 'SUMMARIZE VALUE BY' (which is selected and highlighted with a green bar) and 'SHOW VALUE AS'. Below the tabs, there is a text area that says 'Summarize value field by' and 'Choose the type of calculation that you want to use to summarize data from the selected field'. Below this text area is a list box containing the following options: 'Sum', 'Count', 'Average', 'Max', 'Min', and 'Product'. The 'Sum' option is selected and highlighted in blue. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

- 单击“确定”。
- 选择名为“美元金额总和”的列,然后在“主页”选项卡上选择“会计编号格式”>“\$ 英语（美国）”。

练习 2:数据透视表功能

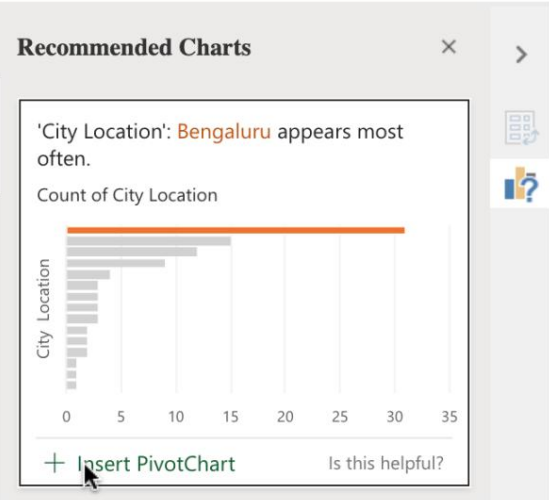
在本练习中,您将学习可与数据透视表一起使用的一些其他功能,包括推荐图表、过滤器、切片器和时间线。

注意:“推荐图表”功能仅适用于“完整”Office 网页版计划（那些随 Office 365 订阅一起提供的计划）。推荐图表不适用于 Microsoft 帐户附带的“基本”计划。

任务 A:使用推荐图表功能（可选:如果您有完整的 Office 网页版计划）

- 切换到工作表indian-startup-funding。
- 选择F 列（城市位置）。
- 在“插入”选项卡上,选择“推荐图表”。
- 单击“+ 插入数据透视图”。

City Location	Investors Name
Faridabad	SoftBank Vision Fund
Bengaluru	Paytm, NPTK, Sabre Partners and Neoplux
Bengaluru	Vertex Growth Fund
Mumbai	
Bengaluru	Ruizheng Investment
Gurgaon	SAIF Partners, Spring Canter Investment L
Pune	Sathguru Catalyzer Advisors
Noida	Manipal Education and Medical Group (M
Gurgaon	Ping An Global Voyager Fund
Bengaluru	Mumbai Angels, Ravikanth Reddy
Noida	Vijay Shekhar Sharma
Gurgaon	FinTech
San Jose,	Altimeter Capital, Sutter Hill Ventures
Delhi	Amour Infrastructure

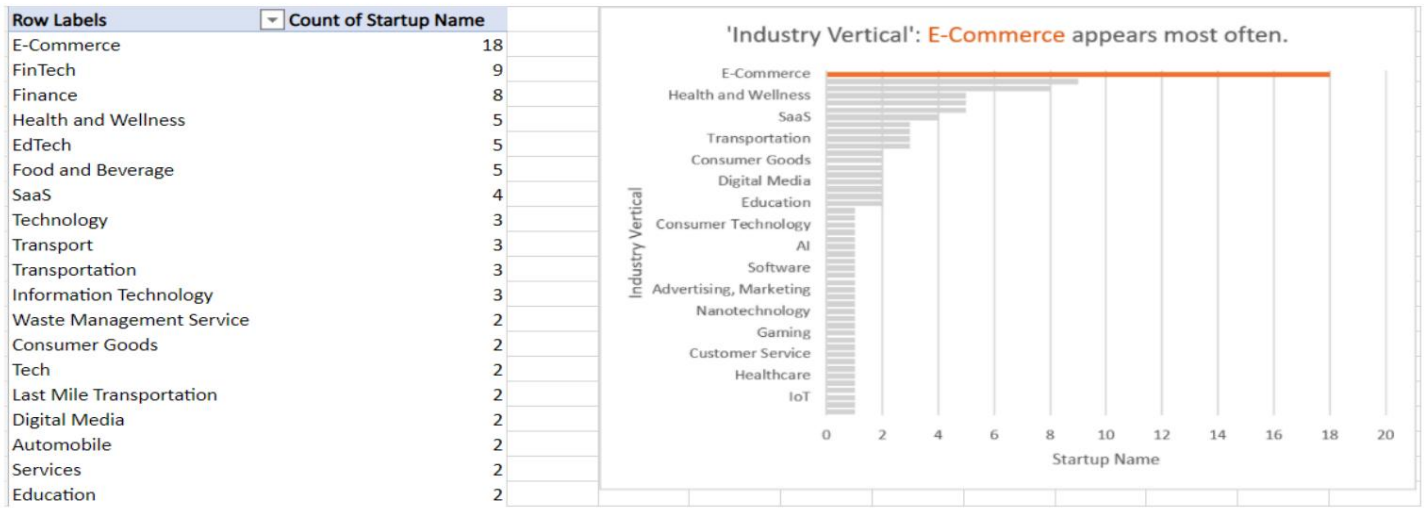


5. 再次切换到工作表indian-startup-funding。

6. 选择C、D、 E列。

7. 在“插入”选项卡上,选择“推荐图表”。

8. 选择推荐的图表,然后单击“+ 插入数据透视图”。



任务 B:过滤器功能的使用

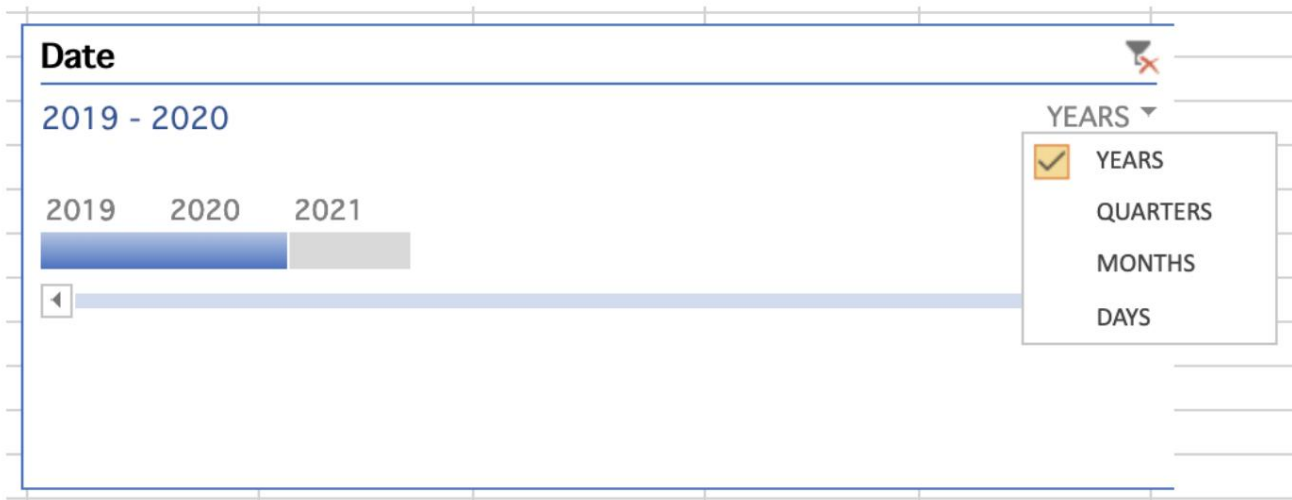
1. 切换到工作表Pivot1。
2. 在数据透视表中,单击行标签箭头。
3. 选择城市位置,然后选择筛选...。
4. 只需选择伯恩斯维尔、德里、纽约,然后单击“确定”即可仅显示这三个城市的初创企业金额。
5. 在数据透视表中,单击行标签箭头。
6. 选择“城市位置”,然后单击“清除‘城市位置’过滤器”以再次显示所有城市中的初创公司。

任务 C:使用切片器功能

1. 下载文件[indian_startup_funding_Lab7_with_slicers_timelines.xlsx](#)。使用 Excel 网页版 上传并打开它。
2. 如果您不在,请切换到工作表Pivot1。
3. 在城市位置切片器中,选择Burnsville,然后选择Delhi,然后选择New York。
4. 要在城市位置切片器中按多项选择进行过滤,请在仍选择纽约的情况下,按CTRL并选择Burnsville,然后选择Delhi。
5. 要使用多个切片器进行筛选,请在投资者姓名切片器中,选择Amour Infrastructure,然后按CTRL并选择Westbridge Capital,然后选择突破性能源风险投资。
6. 在“城市位置”切片器中,单击“清除筛选器”按钮,然后在“投资者姓名”切片器中,单击“清除筛选器”按钮。

任务 D:使用时间线功能

1. 在日期时间轴中,单击右上角的下拉菜单并选择“天”,然后左右滚动。



- 2. 在日期时间线中,单击右上角的下拉菜单并选择季度。
- 3. 在日期时间轴中,选择2019 Q1,然后将2019 Q1 拖至 2019 Q3。
- 4. 在日期时间线中,单击清除过滤器图标。
- 5. 在日期时间轴中,单击右上角的下拉列表并选择年份,然后仅选择2020 年。

恭喜 !您已完成实验 7,并准备好学习下一个主题。

作者

- [桑迪普·萨哈·乔伊](#) .

其他贡献者

- [史蒂夫·瑞安](#)

变更日志

日期	版本	更改时间	变更说明
		2023-04-12	1.3 Anita Verma 添加了按值排序和折叠
2020-09-10	1.2	史蒂夫·瑞安	添加了软件/数据集信息
2020-07-23	1.1	史蒂夫·瑞安	身份证审核
2020-07-20	1.0	Sandip Saha Joy	创建初始版本