

Manual de Usuario.

Table of Contents

Manual de Usuario.	1
Descripción de las pantallas y su uso.	3
Pantalla: Inicio de Sesión	3
Recuperación de PIN – Enviar Código	5
Pantalla: Recuperación de PIN – Cambiar PIN	6
Pantalla: Cuenta de Ahorro	8
Pantalla: Cuenta Corriente	9
Pantalla: Retiro de Dinero	11
Pantalla: Retiro de Remesas	12
Pantalla: Depósito de Dinero	14
Pantalla: Generar Remesa	15
Pantalla: Pago de Servicios	17
Pantalla: Transferencias	18
Pantalla: Pago de Préstamos	20
Pantalla: Transacciones sin Tarjeta	22
Pantalla: Retiro de Remesa sin Tarjeta	23
Pantalla: Retiro de Dinero sin Tarjeta	25
Pantalla: Inicio de Sesión Administrador	26
Pantalla: Panel de Control – Administrador	28
Pantalla: Agregar Usuario	29

Descripción General de la Aplicación – UES ATM

UES ATM es una aplicación de cajero automático desarrollada con el propósito de simular y gestionar operaciones bancarias de forma automatizada y accesible para usuarios y administradores. El sistema permite realizar operaciones financieras comunes como depósitos, retiros, pagos de servicios, transferencias, préstamos y remesas, con tarjeta como sin ella.

La aplicación está diseñada para ofrecer una **interfaz clara, intuitiva y funcional**, emulando la experiencia real de un cajero automático físico. El diseño del Sistema contempla dos tipos de usuarios de usuarios:

Clientes: pueden iniciar sesión con su cuenta para operar con una cuenta de ahorro o corriente, dependiendo de su configuración.

Administradores: acceden a un panel de control con funciones de gestión de usuarios y supervisión del sistema.

Además, el sistema incluye:

Módulo de recuperación de PIN vía correo electrónico.

Operaciones sin tarjeta, como cobro de remesas o retiros con verificación digital.

Navegación guiada por formularios individuales, cada uno con funciones específicas.

UES ATM proporciona una experiencia segura, adaptable y pensada para usuarios con diferentes niveles de acceso, facilitando tanto operaciones cotidianas como tareas administrativas dentro del entorno bancario.

Descripción de las pantallas y su uso.

Pantalla: Inicio de Sesión



Descripción general:

Esta es la pantalla principal del sistema UES ATM. Desde aquí, el usuario puede iniciar sesión en su cuenta ingresando sus credenciales personales (usuario y PIN), así como acceder a otras funciones clave del sistema.

Funciones disponibles:

- **Campo "User":** El usuario debe ingresar su nombre de usuario registrado.
- **Campo "Pin":** El usuario introduce su código personal (PIN), el cual está cifrado por seguridad.

- **Botón "Sign Up":** Inicia sesión con las credenciales ingresadas. Si son válidas, redirige a la pantalla correspondiente (Cuenta Corriente o Cuenta de Ahorro).
- **"Forgot your password?":** Acceso al proceso de recuperación de PIN mediante verificación por correo electrónico.
- **Botón de acceso sin tarjeta:** Dirige a la interfaz de transacciones sin tarjeta (como cobro de remesas o retiro de dinero sin tarjeta).
- **Botón de apagado (ícono rojo):** Permite salir o cerrar el sistema de forma segura.
- **Enlace "Accede como desarrollador":** Redirige a la interfaz de acceso administrativo (Inicio Sesión Admin), usado únicamente por personal autorizado.

Pasos básicos para el usuario:

1. Ingrese su nombre de usuario en el campo "User".
2. Escriba su PIN personal en el campo correspondiente.
3. Presione el botón "Sign Up" para acceder.
4. En caso de olvidar su PIN, puede hacer clic en "Forgot your password?" para recuperarlo.
5. Si desea operar sin tarjeta, puede usar el botón con el ícono correspondiente.

Recuperación de PIN – Enviar Código



Descripción general:

Esta es la primera pantalla del proceso de recuperación de PIN. Permite a los usuarios solicitar un código de verificación que será enviado a su correo electrónico registrado en el sistema.

Funciones disponibles:

- **Campo "User":** El usuario debe ingresar su nombre de usuario.
- **Campo "Correo":** Debe escribir el correo electrónico asociado a la cuenta.
- **Botón "Enviar Correo":** Al presionarlo, el sistema valida los datos y envía un código de recuperación al correo proporcionado, si coinciden con los datos registrados.
- **Botón de salida (ícono rojo):** Permite salir del proceso sin continuar.

Pasos básicos para el usuario:

1. Ingrese su nombre de usuario y el correo registrado.
2. Presione **“Enviar Correo”**.
3. Revise su bandeja de entrada: recibirá un código de verificación único.
4. Continúe con el siguiente paso del proceso (pantalla de cambio de PIN)

Pantalla: Recuperación de PIN – Cambiar PIN



Descripción general:

Esta es la segunda pantalla del proceso de recuperación de PIN. Aquí el usuario podrá establecer un nuevo PIN, validando el código enviado a su correo electrónico.

Funciones disponibles:

- **Campo “Código de Verificación”:** Se debe ingresar el código recibido por correo electrónico.
- **Campo “PIN nuevo”:** El usuario define un nuevo código de acceso.
- **Campo “Confirmar PIN”:** Reingresa el nuevo PIN para asegurar coincidencia.
- **Botón “Cambiar”:** Ejecuta el cambio de PIN si el código es válido y ambas entradas coinciden.
- **Botón de salida (ícono rojo):** Cancela el proceso y regresa al inicio.

Pasos básicos para el usuario:

1. Ingrese el **código de verificación** recibido por correo.
2. Escriba su **nuevo PIN** en ambos campos.
3. Presione **“Cambiar”** para actualizar su PIN.
4. Si todo es correcto, el sistema confirmará el cambio y permitirá iniciar sesión con el nuevo código.

Pantalla: Cuenta de Ahorro



Descripción general:

Esta pantalla corresponde a la interfaz que se muestra al iniciar sesión con una cuenta de tipo **ahorro**. Desde aquí, el usuario puede acceder a funciones básicas de manejo de fondos disponibles para este tipo de cuenta.

Funciones disponibles:

- **Retiro de Dinero:** Permite extraer fondos en efectivo directamente desde la cuenta de ahorro.
- **Retiro de Remesa:** Acceso al cobro de remesas previamente generadas por otros usuarios.
- **Depósito:** Permite ingresar dinero a la cuenta de ahorro.
- **Transferencias:** Realiza envíos de dinero hacia otras cuentas del sistema.

- **Estado de Cuenta:** Permite ver el estado de la cuenta del cliente.

Pasos básicos para el usuario:

1. Selecciona la opción deseada entre las disponibles.
2. Sigue las instrucciones específicas de cada operación.
3. Puede cerrar sesión con el botón rojo (salida) ubicado en la parte inferior derecha.

Pantalla: Cuenta Corriente



Descripción general:

Esta pantalla corresponde a los usuarios que han iniciado sesión con una **cuenta corriente**, y por tanto tienen acceso a un conjunto ampliado de funciones bancarias dentro del sistema.

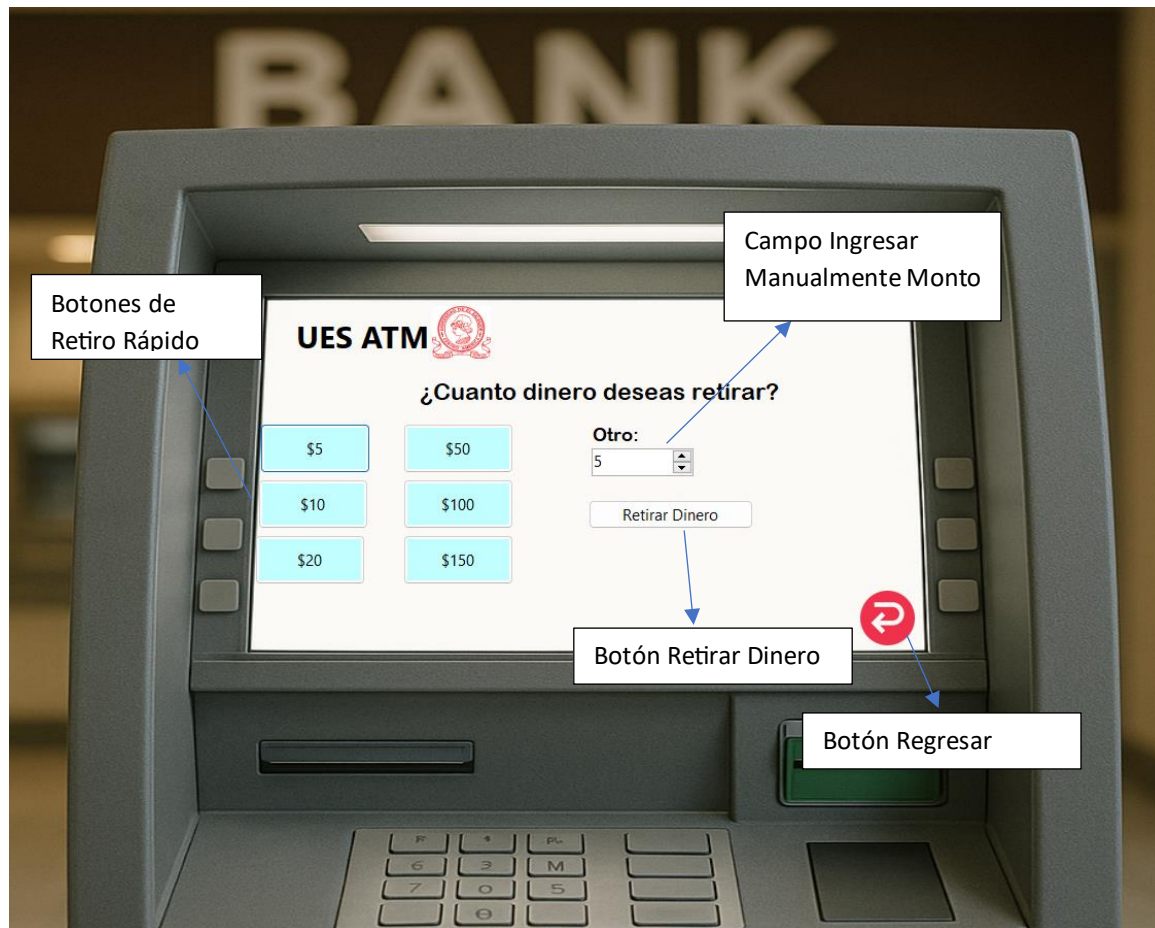
Funciones disponibles:

- **Retiro de Dinero:** Permite extraer fondos en efectivo desde la cuenta.
- **Retiro de Remesa:** Recibe remesas enviadas por otros usuarios.
- **Depósito:** Agrega dinero a la cuenta corriente.
- **Generar Remesa:** Envía una remesa a otro usuario del sistema.
- **Pago de Servicios:** Permite pagar servicios como luz, agua, teléfono, entre otros.
- **Transferencias:** Transfiere fondos a otra cuenta dentro del sistema.
- **Pago de Préstamos:** Realiza abonos a préstamos activos vinculados al usuario.

Pasos básicos para el usuario:

1. Selecciona la función que desea realizar.
2. Proporcione los datos requeridos por la pantalla correspondiente.
3. Puede cerrar sesión o salir usando el botón de salida.

Pantalla: Retiro de Dinero



Descripción general:

Esta pantalla permite al usuario realizar un retiro de dinero desde su cuenta bancaria. Está diseñada para ser intuitiva y rápida, ofreciendo opciones predeterminadas y personalizadas para facilitar la operación.

Funciones disponibles:

- **Botones de retiro rápido:** Opciones preestablecidas de montos (\$5, \$10, \$20, \$50, \$100, \$150) que permiten al usuario seleccionar rápidamente una cantidad específica.
- **Campo "Otro":** Permite ingresar manualmente un monto personalizado mediante un control numérico.
- **Botón "Retirar Dinero":** Confirma la transacción y procesa el retiro del monto seleccionado.
- **Botón de regreso (ícono circular rojo):** Retorna a la pantalla anterior sin realizar ninguna transacción.

Pasos básicos para el usuario:

1. Selecciona un monto desde los botones disponibles o escribe una cantidad personalizada en el campo "Otro".
2. Presiona el botón **"Retirar Dinero"** para confirmar la transacción.
3. El sistema validará que la cuenta tenga fondos suficientes y procederá a entregar el dinero (en caso real o simulado).
4. Para cancelar, presiona el botón de regreso ubicado en la esquina inferior derecha.

Pantalla: Retiro de Remesas



Descripción general:

Esta pantalla permite al usuario **visualizar y reclamar remesas** que han sido enviadas previamente por otros usuarios. Presenta un listado de las remesas disponibles para retirar, mostrando información clara y detallada.

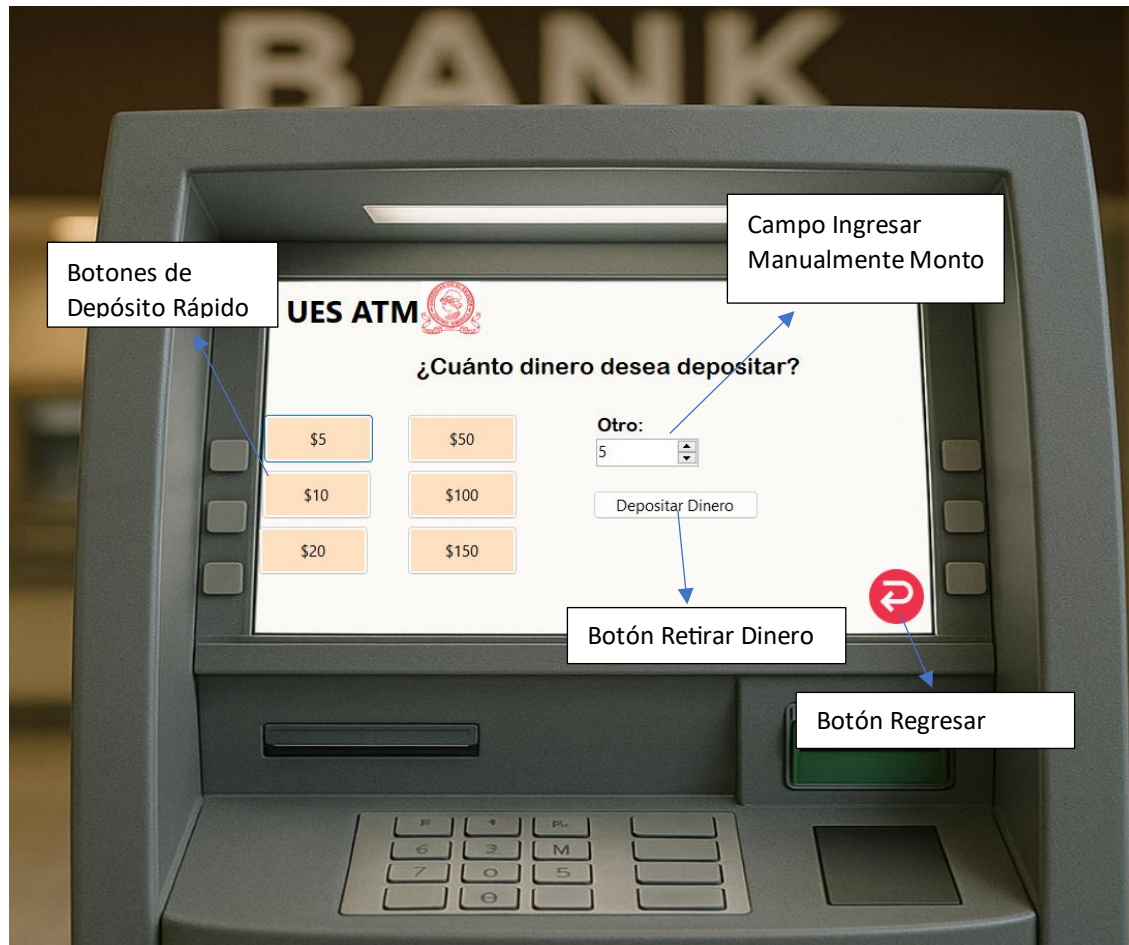
Funciones disponibles:

- **Tabla de remesas disponibles:** Muestra una lista con los datos esenciales de cada remesa:
 - **Remitente:** Nombre del usuario que envió la remesa.
 - **Fecha de envío:** Momento en que la remesa fue generada.
 - **Monto:** Cantidad de dinero disponible para retiro.
- **Columna "Reclamar":** Cada fila posee un botón con ícono que permite ejecutar la acción de retiro para la remesa correspondiente.
- **Botón de regreso (ícono circular rojo):** Permite salir de la pantalla sin realizar ninguna acción.

Pasos básicos para el usuario:

1. Identifique la remesa que desea reclamar en la tabla.
2. Presione el botón con el ícono de reclamo correspondiente a esa remesa.
3. El sistema procesará la transacción y acreditará el monto a su cuenta (o entregará efectivo).
4. Para regresar sin reclamar, puede presionar el botón rojo de retorno en la parte superior derecha.

Pantalla: Depósito de Dinero



Descripción general:

Esta pantalla permite al usuario **realizar depósitos a su cuenta bancaria**, ya sea seleccionando montos predeterminados o ingresando una cantidad personalizada. Es una interfaz directa pensada para agilizar el proceso de ingreso de fondos.

Funciones disponibles:

- **Botones de depósito rápido:** Permiten seleccionar un monto fijo entre \$5, \$10, \$20, \$50, \$100 y \$150 para facilitar el proceso.
- **Campo "Otro":** Opción para definir un monto diferente utilizando un control numérico.
- **Botón "Depositar Dinero":** Procesa el depósito según el monto elegido.

- **Botón de regreso (ícono circular rojo):** Cancela el proceso y retorna a la pantalla anterior sin efectuar la operación.

Pasos básicos para el usuario:

1. Seleccione uno de los montos disponibles o escriba el valor personalizado en el campo "Otro".
2. Presione el botón "**Depositar Dinero**" para confirmar la operación.
3. El sistema añadirá la cantidad especificada al saldo de la cuenta actual.
4. Si desea salir sin realizar el depósito, puede usar el botón rojo de regreso ubicado en la esquina inferior derecha.

Pantalla: Generar Remesa



Descripción general:

Esta pantalla permite al usuario enviar una remesa a otro usuario registrado en el sistema. La remesa es una transferencia de dinero diferida, que el destinatario podrá reclamar más adelante desde la sección de retiro de remesas.

Funciones disponibles:

- **Campo “Nombre del Destinatario”:** Ingrese el nombre del usuario al que desea enviar la remesa. El sistema validará que exista.
- **Campo “Número de cuenta del destinatario”:** Especifique el número de cuenta del receptor. Esto garantiza que la remesa llegue al usuario correcto.
- **Campo “Monto”:** Use el control numérico para seleccionar la cantidad que desea enviar como remesa.
- **Botón “Enviar Remesa”:** Ejecuta la transacción. Si todos los datos son válidos y hay saldo suficiente, la remesa será generada exitosamente.
- **Botón de regreso (ícono circular rojo):** Permite regresar a la pantalla anterior sin generar ninguna remesa.

Pasos básicos para el usuario:

1. Ingrese el **nombre del destinatario** y su **número de cuenta**.
2. Seleccione el **monto** de la remesa.
3. Presione el botón **"Enviar Remesa"** para confirmar.
4. El sistema registrará la remesa con estado “generada”, y el receptor podrá reclamarla más adelante.
5. Si desea cancelar, presione el botón de regreso.

Pantalla: Pago de Servicios



Descripción general:

Esta pantalla permite al usuario visualizar y pagar facturas de servicios básicos (como luz, agua o teléfono) directamente desde su cuenta bancaria. El sistema muestra un listado de servicios pendientes con sus respectivos detalles.

Funciones disponibles:

- **Tabla de servicios por pagar:** Lista de servicios asociados al usuario que están pendientes de pago. Cada fila incluye:
 - **id_pago:** Código único del pago.
 - **tipo_servicio:** Servicio específico a pagar (ej. luz, agua, etc.).
 - **MontoFinal:** Cantidad total a cancelar.
 - **Fecha Límite:** Fecha límite de pago.

- **Columna “Pagar”:** Botón con ícono que permite ejecutar el pago del servicio correspondiente.
- **Botón de regreso (ícono circular rojo):** Permite salir de la pantalla sin realizar pagos.

Pasos básicos para el usuario:

1. Revise la lista de servicios pendientes que aparece en la tabla.
2. Localice el servicio que desea pagar y presione el ícono de pago en la columna **Pagar**.
3. El sistema confirmará que hay saldo suficiente y descontará el monto de la cuenta.
4. Una vez realizado el pago, el servicio desaparece del listado.
5. Puede regresar a la pantalla anterior en cualquier momento utilizando el botón rojo de retorno.

Pantalla: Transferencias



Descripción general:

Esta pantalla permite al usuario realizar transferencias de dinero desde su cuenta hacia otras cuentas dentro del mismo banco o hacia cuentas en bancos externos. La interfaz está dividida en dos secciones para facilitar la selección del tipo de transferencia.

Funciones disponibles:

- **Sección “Mismo Banco”:**
 - **Número de Cuenta:** Campo para ingresar el número de cuenta destino dentro del mismo banco.
 - **Nombre Usuario:** Nombre del beneficiario.
 - **Monto:** Cantidad a transferir.
 - **Botón "Transferir":** Procesa la transferencia si los datos son válidos y hay saldo suficiente.
- **Sección “Otro Banco”:**
 - **Número de Cuenta:** Campo para ingresar la cuenta destino en un banco externo.
 - **Nombre Usuario:** Nombre del beneficiario.
 - **Banco:** Selector desplegable con la lista de bancos disponibles.
 - **Monto:** Cantidad a transferir.
 - **Botón "Transferir":** Procesa la transferencia interbancaria.
- **Botón de regreso (ícono circular rojo):** Permite volver a la pantalla anterior sin realizar ninguna acción.

Pasos básicos para el usuario:

1. Elija la sección correspondiente:
 - Si el destinatario pertenece al **mismo banco**, complete los campos de la primera columna.
 - Si el destinatario está en **otro banco**, utilice los campos del lado derecho.
2. Ingrese todos los datos requeridos: cuenta, nombre y monto.
3. Presione el botón **"Transferir"** correspondiente para ejecutar la operación.

4. El sistema verificará la existencia del destinatario y el saldo disponible antes de confirmar la transacción.
5. Puede regresar sin efectuar la transferencia con el botón rojo de retorno.

Pantalla: Pago de Préstamos



Descripción general:

Esta pantalla permite a los usuarios realizar pagos parciales o totales a los préstamos activos que tienen en el sistema. El usuario puede visualizar los préstamos pendientes y seleccionar cuánto abonar en cada uno.

Funciones disponibles:

- **Tabla de préstamos activos:** Lista los préstamos asociados al usuario, con la siguiente información:

- **id_prestamo:** Identificador único del préstamo.
- **monto_total:** Monto total aprobado para el préstamo.
- **saldo_pendiente:** Cantidad que aún falta por pagar.
- **fecha_inicio:** Fecha en que inició el préstamo.
- **Campo “Monto a abonar”:** Permite ingresar la cantidad que se desea pagar para el préstamo seleccionado.
- **Botón con ícono de pagar:** Procesa el abono para el préstamo correspondiente.
- **Botón de regreso (ícono circular rojo):** Regresa a la pantalla anterior sin efectuar pagos.

Pasos básicos para el usuario:

1. Identifique en la tabla el préstamo que desea abonar.
2. Ingrese el monto que desea pagar en el campo "**Monto a abonar**".
3. Presione el botón con el ícono de pago correspondiente en la columna **Pagar**.
4. El sistema descontará el monto del saldo del préstamo si el abono es válido.
5. Para cancelar o salir sin pagar, presione el botón rojo de retorno.

Pantalla: Transacciones sin Tarjeta



Descripción general:

Esta pantalla permite a los usuarios realizar operaciones especiales sin necesidad de insertar una tarjeta física en el cajero. Está diseñada para accesos rápidos y seguros, habilitando funciones limitadas como el retiro de remesas o dinero usando un código de verificación.

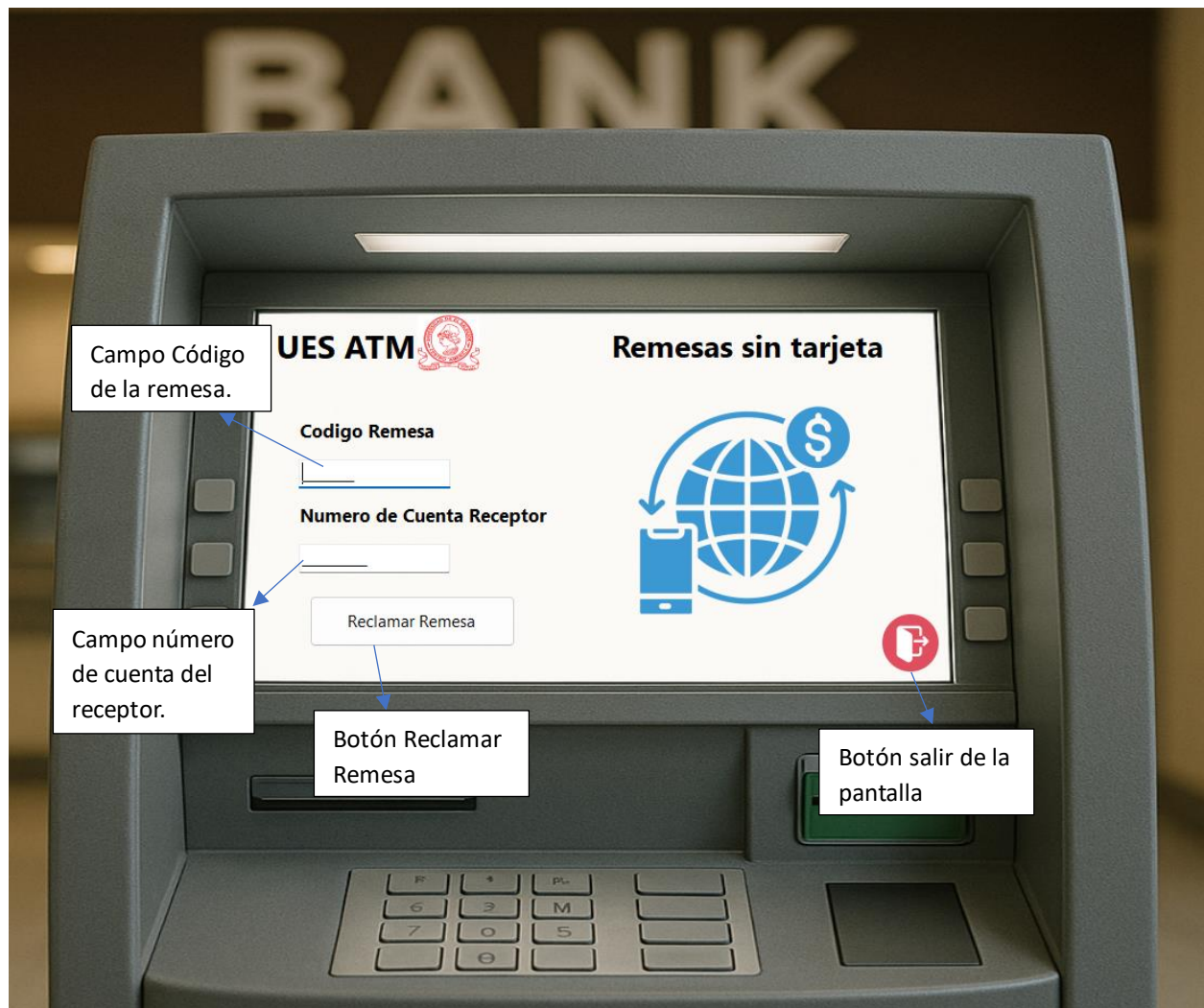
Funciones disponibles:

- **Botón "Retiro de Remesa":** Permite reclamar una remesa generada previamente ingresando un código único y los datos del destinatario. Es útil para usuarios que no tienen cuenta o tarjeta.
- **Botón "Retiro de Dinero":** Permite efectuar un retiro sin tarjeta. El usuario debe ingresar su número de cuenta y un código de verificación previamente generado y enviado por correo.
- **Botón de salida (ícono rojo):** Retorna a la pantalla de inicio sin realizar ninguna acción.

Pasos básicos para el usuario:

1. Seleccione una de las dos opciones:
 - **Retiro de Remesa** si desea cobrar una remesa sin tarjeta.
 - **Retiro de Dinero** si posee un código de verificación enviado a su correo.
2. Complete los datos que se le soliciten en la siguiente pantalla (según la opción elegida).
3. Si desea cancelar o volver al menú principal, presione el botón rojo de salida.

Pantalla: Retiro de Remesa sin Tarjeta



Descripción general:

Esta pantalla permite a un usuario **reclamar una remesa previamente generada**, sin necesidad de iniciar sesión ni utilizar una tarjeta. Está diseñada para operaciones rápidas y seguras, facilitando el acceso a fondos mediante un código de remesa.

Funciones disponibles:

- **Campo “Código Remesa”:** Ingresar el código único de la remesa que ha sido proporcionado por el remitente.
- **Campo “Número de Cuenta Receptor”:** Indicar el número de cuenta del receptor al que se asociará el retiro.
- **Botón “Reclamar Remesa”:** Valida los datos y, si son correctos, transfiere el monto de la remesa a la cuenta especificada.
- **Botón de salida (ícono rojo):** Permite salir de la operación sin realizar ningún movimiento.

Pasos básicos para el usuario:

1. Ingrese el **código de la remesa** entregado por el remitente.
2. Ingrese el **número de cuenta** del receptor que recibirá los fondos.
3. Presione el botón **“Reclamar Remesa”** para completar la transacción.
4. Si desea cancelar o regresar, puede usar el botón de salida en la parte inferior derecha.

Nota: Esta función solo está habilitada para remesas en estado “generada” y no permite el retiro si ya fue reclamada o si los datos no coinciden.

Pantalla: Retiro de Dinero sin Tarjeta



Descripción general:

Esta pantalla permite al usuario **realizar un retiro de efectivo sin necesidad de tarjeta**, mediante el uso de un código de verificación previamente generado y enviado a su correo electrónico. Es ideal para situaciones donde el usuario no tiene acceso físico a su tarjeta pero necesita disponer de efectivo.

Funciones disponibles:

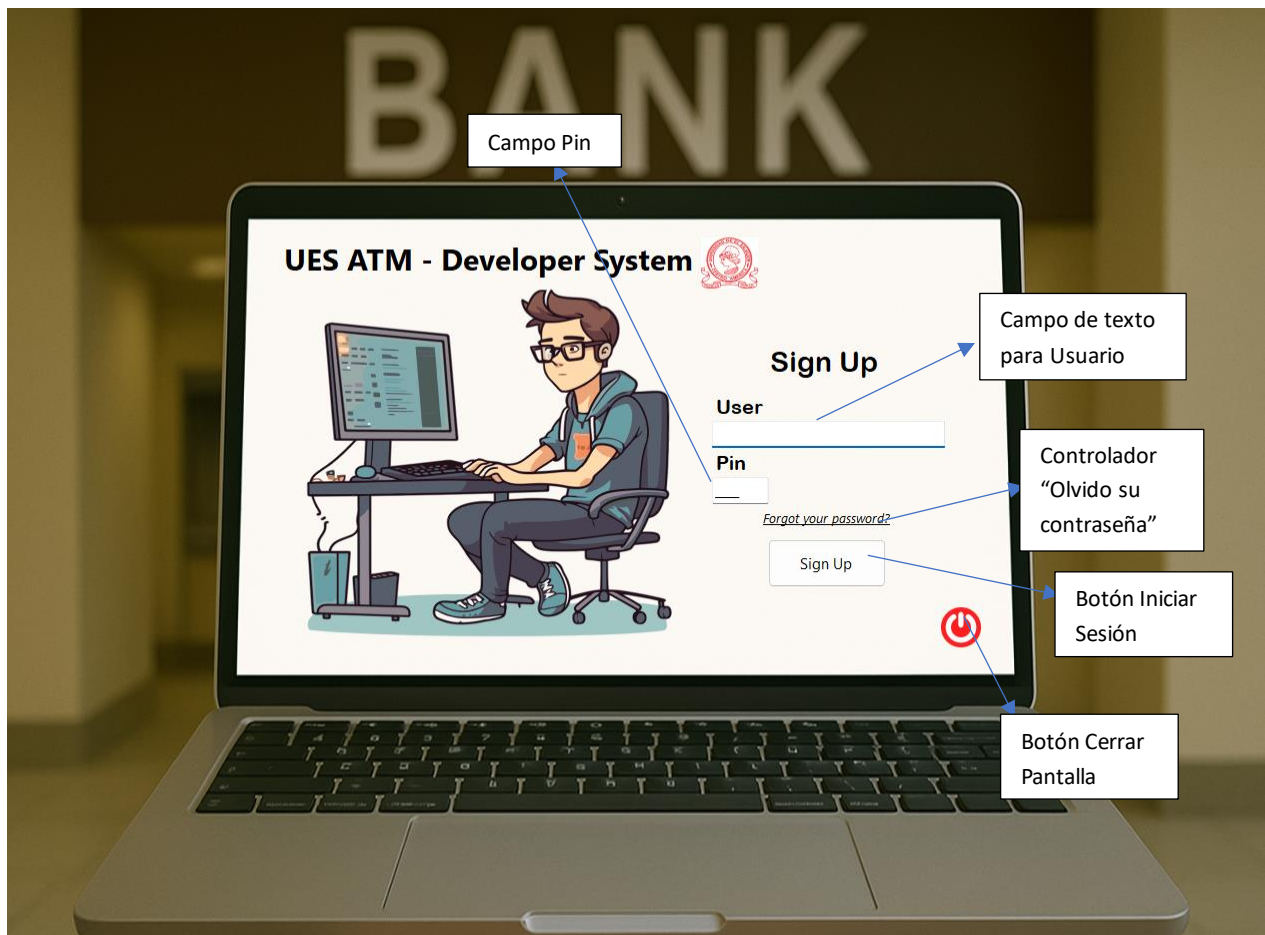
- **Campo "Código de verificación"**: Ingresar el código recibido por correo electrónico tras el proceso de validación.
- **Campo "Monto a retirar"**: Permite seleccionar la cantidad deseada de retiro a través de un control numérico.
- **Botón "Retirar"**: Ejecuta el retiro si el código es válido y hay fondos suficientes.

- **Enlace “Obtener código de verificación”**: Redirige a la pantalla para solicitar un código nuevo, ingresando el usuario y correo.
- **Botón de salida (ícono rojo)**: Permite salir de la operación sin ejecutar ninguna transacción.

Pasos básicos para el usuario:

1. Ingrese el **código de verificación** recibido en su correo.
2. Seleccione el **monto** que desea retirar.
3. Presione el botón **“Retirar”** para confirmar la operación.
4. Si no tiene un código, haga clic en **“Obtener código de verificación”** para solicitar uno nuevo.
5. En cualquier momento, puede salir con el botón rojo ubicado en la esquina inferior derecha.

Pantalla: Inicio de Sesión Administrador



Descripción general:

Esta pantalla es exclusiva para el acceso del **administrador del sistema UES ATM**. Permite autenticar al personal autorizado para acceder al panel de control y gestionar datos internos del sistema (usuarios, préstamos, transacciones, etc.).

Funciones disponibles:

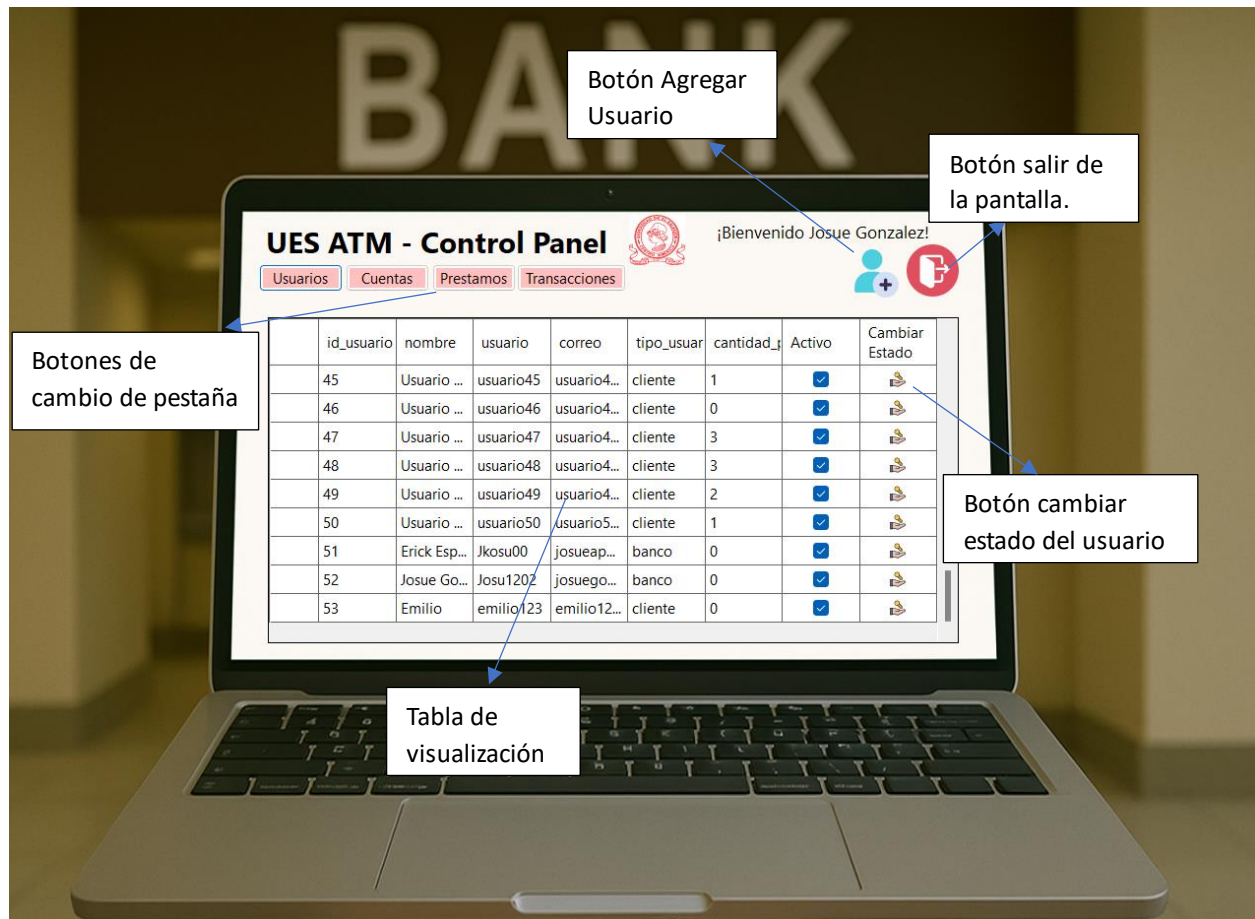
- **Campo “User”:** El administrador debe ingresar su nombre de usuario registrado como tipo "banco" en el sistema.
- **Campo “Pin”:** Se debe escribir el PIN correspondiente (encriptado al momento de ingreso).
- **Botón “Sign Up”:** Valida las credenciales e inicia sesión si son correctas.
- **Enlace “Forgot your password?”:** Inicia el proceso de recuperación de PIN para cuentas administrativas.
- **Botón de salida (ícono rojo):** Finaliza o cancela el acceso al sistema.

Pasos básicos para el administrador:

1. Ingrese su **nombre de usuario** y **PIN** asignado.
2. Presione **“Sign Up”** para ingresar al panel de administración.
3. Si olvidó el PIN, haga clic en **“Forgot your password?”** y siga el proceso de recuperación.
4. Para salir sin iniciar sesión, utilice el botón rojo ubicado en la parte inferior derecha.

Nota: Esta pantalla es independiente del inicio de sesión para usuarios clientes y su acceso está restringido al personal del sistema.

Pantalla: Panel de Control – Administrador



Descripción general:

Esta es la interfaz principal del administrador dentro del sistema UES ATM. Desde aquí, el usuario con privilegios administrativos puede visualizar, consultar y gestionar los registros del sistema, incluyendo usuarios, cuentas, préstamos y transacciones.

Funciones disponibles:

- **Navegación por pestañas:** Cuatro botones superiores permiten cambiar de vista entre:
 - **Usuarios**
 - **Cuentas**
 - **Préstamos**
 - **Transacciones**
- **Tabla dinámica:** Muestra datos relevantes de cada una de las pestañas.

- **Columna "Cambiar Estado" Tabla de visualización pestaña usuario:** Botón con ícono de llave que permite activar o desactivar la cuenta del usuario.
- **Botón "Agregar Usuario" pestaña usuario (ícono de persona con +):** Abre una nueva pantalla para registrar usuarios manualmente desde el panel.
- **Botón "Agregar Usuario" (ícono de persona con +):** Abre una nueva pantalla para registrar usuarios manualmente desde el panel.
- **Botón de cerrar sesión (ícono rojo):** Finaliza la sesión administrativa y regresa al menú principal.

Pasos básicos para el administrador:

1. Use los botones superiores para seleccionar la sección que desea visualizar o gestionar.
2. En la pestaña **Usuarios**, revise los datos y utilice los botones de la columna "Cambiar Estado" para activar o desactivar cuentas.
3. Para registrar un nuevo usuario, presione el ícono azul con el símbolo "+".
4. Utilice el botón rojo para cerrar sesión cuando termine.

Pantalla: Agregar Usuario

The image shows a laptop screen displaying the 'UES ATM - Agregar Usuario' form. The form is titled 'UES ATM - Agregar Usuario' and features a large green checkmark icon in the center. The form contains several input fields and dropdown menus, each labeled with a text box and an arrow pointing to the corresponding field on the screen. The labels are as follows:

- Campo nombre del nuevo usuario.** (Points to the 'Nombre' field)
- Campo tipo de usuario del nuevo usuario.** (Points to the 'Tipo Usuario' dropdown)
- Campo usuario del nuevo usuario.** (Points to the 'Usuario' field)
- Campo pin del nuevo usuario.** (Points to the 'Pin' field)
- Campo correo del nuevo usuario.** (Points to the 'Correo' field)
- Campo saldo del nuevo usuario.** (Points to the 'Saldo' field)
- Campo banco del nuevo usuario.** (Points to the 'Banco' dropdown)
- Campo tipo de cuenta del nuevo usuario.** (Points to the 'Tipo Cuenta' dropdown)
- Botón salir de la pantalla.** (Points to a red button with a door icon in the top right corner)
- Botón agregar nuevo usuario** (Points to a large green checkmark button in the center)

Descripción general:

Esta pantalla permite al administrador registrar manualmente a un nuevo usuario en el sistema UES ATM. Dependiendo del tipo de usuario (cliente o banco), el sistema también puede generar automáticamente una cuenta bancaria asociada.

Funciones disponibles:

- **Campo “Nombre”:** Ingresar el nombre completo del nuevo usuario. Solo se aceptan letras y espacios.
- **Campo “Usuario”:** Establecer el nombre de usuario único para iniciar sesión.
- **Campo “Pin”:** Definir el código de acceso del usuario. Se almacena cifrado.
- **Campo “Correo”:** Ingresar el correo electrónico asociado. Se utiliza para recuperación de PIN.
- **Desplegable “Tipo Usuario”:** Seleccionar si el usuario es tipo *cliente* o *banco*. Si es *banco*, no se genera cuenta bancaria.
- **Desplegable “Tipo Cuenta”:** Seleccionar entre *ahorro* o *corriente*. Solo se habilita si el tipo de usuario es *cliente*.
- **Campo “Saldo”:** Establecer el saldo inicial de la cuenta. Solo disponible para usuarios tipo *cliente*.
- **Desplegable “Banco”:** Seleccionar el banco al que pertenece la cuenta. Solo visible para usuarios tipo *cliente*.
- **Botón de confirmación (ícono de check verde):** Guarda los datos y registra al nuevo usuario. Si es tipo *cliente*, también se crea una cuenta bancaria con número generado automáticamente.
- **Botón de salida (ícono rojo):** Regresa al panel de control sin guardar cambios.

Pasos básicos para el administrador:

1. Complete todos los campos obligatorios según el tipo de usuario.
2. Verifique que el nombre de usuario no exista previamente.
3. Presione el botón verde para confirmar y registrar al nuevo usuario.
4. Para cancelar, utilice el botón rojo de salida.

Nota: Los usuarios tipo *banco* no tienen cuentas asociadas en el sistema, ya que están destinados exclusivamente a tareas administrativas.