PROJECT CHARTER - ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **CÓDIGO** |
| --- | --- |
| “Sistema de gestión para la biblioteca: Biblio F-easy” | PRO-001 |

Gestión de la Configuración de Software - Grupo 1

| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** | | |
| --- | --- | --- |
| Con el objetivo de modernizar y agilizar la gestión de la biblioteca de nuestra facultad, se ha decidido implementar Biblio F-easy. Inspirados por la Ley Nº 27658, Marco de Modernización de la Gestión del Estado, buscamos mejorar los procesos internos y externos relacionados con la gestión bibliotecaria.  Biblio F-easy permitirá a los usuarios buscar, reservar y acceder a recursos bibliográficos de manera rápida y eficiente, así como gestionar la reserva de pupitres y el proceso de solicitud de carnets de biblioteca de forma transparente y conveniente.  Esta iniciativa representa un avance significativo hacia la modernización de nuestros servicios bibliotecarios, ofreciendo una experiencia de usuario más eficiente y satisfactoria para nuestra comunidad universitaria. | | |
| **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO** | | |
| La implementación del sistema de gestión bibliotecaria Biblio F-easy optimizará el acceso y la administración de recursos en la biblioteca de nuestra facultad. Este proyecto surge como respuesta a la necesidad de modernizar y facilitar los procesos de búsqueda, reserva y gestión de recursos bibliográficos y espacios de estudio para estudiantes y personal académico. | | |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO** | | |
| **CONCEPTO** | **OBJETIVOS** | **CRITERIO DE ÉXITO** |
| 1. Alcance | El alcance del proyecto es diseñar e implementar la plataforma web Biblio F-easy, donde se incluirá las funcionalidades de gestión de libros, reserva de pupitres y solicitud de carnets. | Los alumnos pueden tomar prestado libros, solicitar su carnet de biblioteca y reservar pupitres. |
| 1. Tiempo | 2 meses y 15 días | Fecha de inicio de las actividades |
| 1. Costo | S/. 400,500. 00 | Costo total del proyecto |

| **ESTRATEGIA DEL PROYECTO** | |
| --- | --- |
| El personal asignado al proyecto debe tener experiencia y conocimiento en metodologías de desarrollo de software SCRUM,es imprescindible que el Jefe de Proyecto tenga experiencia y conocimiento en gestión de proyectos - PMBOK. | |
| El proyecto utilizará metodologías del ciclo de vida de desarrollo de software;así como estándares de diseño de base de datos y programación; y formatos de documentación del análisis y diseño de sistemas | |
| La participación activa de los usuarios del sistema, también con el apoyo de la alta dirección | |
| IMPACTO DE LA IMPLEMENTACIÓN | |
| Los miembros de nuestra facultad serán los principales beneficiarios de la implementación de Biblio F-easy. Este sistema ofrecerá una atención ágil y transparente a los trámites relacionados con la biblioteca, mejorando así la experiencia de usuario y la eficiencia en la gestión bibliotecaria interna. | |
| TIEMPO DE EJECUCIÓN | 02 meses |
| FECHA DE INICIO | 12 de abril del 2024 |
| LOCAL DEL PROYECTO | https://github.com/Josuah19S/Biblio\_F-easy |

| HITOS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO | | |
| --- | --- | --- |
| HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO | FECHA PROGRAMADA | |
| Planificación y Diseño Inicial | 12/04/2024 | |
| Avance en Desarrollo y Funcionalidades | 13/05/2024 | |
| Verificación y Cierre del Proyecto | 08/06/2024 | |

| EQUIPO DEL PROYECTO | | |
| --- | --- | --- |
| ROL | NOMBRE(S) | FUNCIÓN |
| **Jefe de proyecto** | Carbajal Gutierrez, Abraham Josue | Lidera planificación, coordinación y supervisión del proyecto, garantizando cumplimiento en tiempo y presupuesto. |
| **Arquitecto de Software** | Ayala Alberca, Sebastian Santiago | Diseña estructura técnica para eficiencia y escalabilidad del sistema. |
| **Analista funcional** | Diaz Chambi, Leslie Yadira | Transforma requisitos del cliente en especificaciones detalladas. |
| **Analista programador** | Diaz Chambi, Leslie Yadira | Convierte requisitos en código funcional. |
| **Programador frontend** | Arroyo Vasquez, Luis Yazid. Saldaña Alarcón, Braulio André  Chochoca Yarleque, Bruno Omar | Crea experiencias visuales e interactivas. |
| **Programador backend** | Lavaud Guevara, Jean Alessandro  Carbajal Gutierrez, Abraham Josue  Morales Mallqui, Denilson Teofilo | Desarrolla lógica de negocio y funcionalidad. |
| **Tester** | Morales Mallqui, Denilson Teofilo | Identifica y corrige errores, asegurando calidad. |
| **Analista QA** | Chochoca Yarleque, Bruno Omar | Mejora el proceso de desarrollo y garantiza estándares de calidad. |
| **Admin. de Base de Datos (DBA)** | Lavaud Guevara, Jean Alessandro | Administra las bases de datos para integridad y disponibilidad de datos. |
| **Diseñador UX** | Saldaña Alarcón, Braulio André | Hace la interacción del usuario intuitiva y agradable. |

| **Actor** | **Funcionalidad** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| **Usuario (Alumno)** | Búsqueda de libros | Los estudiantes podrán buscar libros en el catálogo de la biblioteca utilizando diferentes criterios de búsqueda, como título, autor, género, etc. |
| Solicitud de préstamo de libro | Los estudiantes podrán solicitar el préstamo de libros físicos disponibles en la biblioteca. Esto implicará un proceso de reserva y confirmación por parte del bibliotecario. |
| Solicitud y consulta del estado del carnet | Los estudiantes podrán solicitar un nuevo carné de biblioteca a través del sistema y también podrán consultar el estado de su solicitud, desde el proceso de solicitud hasta la entrega del carné. |
| Solicitud y reserva de pupitres | Los estudiantes podrán solicitar y reservar pupitres en la biblioteca para asegurarse un lugar de estudio tranquilo y cómodo. |
| **Administrador (Bibliotecaria)** | Gestión del catálogo | Los bibliotecarios podrán gestionar el catálogo de la biblioteca, incluyendo la adición de nuevos libros, actualización de información y eliminación de libros obsoletos. |
| Seguimiento de Solicitudes | Monitorear el estado de las solicitudes de carnets y proporcionar actualizaciones a los usuarios. |
| Emisión de Carnets | Los bibliotecarios serán responsables de emitir los carnés de biblioteca una vez que la solicitud haya sido aprobada y el carné esté listo para su entrega. |
| Administración de pupitres | Los bibliotecarios podrán administrar las reservas de los pupitres disponibles en la biblioteca. Los bibliotecarios garantizarán que no haya conflictos en las reservas y que todos los asientos estén disponibles cuando se necesiten. |

| RESTRICCIONES DEL PROYECTO | | |
| --- | --- | --- |
| * Resistencia al cambio por parte de usuarios tradicionales de la biblioteca. * Posibles problemas de integración con sistemas existentes en la facultad. * Falta de adopción del sistema por parte de los usuarios debido a dificultades de uso. * Falta de apoyo institucional o resistencia interna a la implementación del sistema. | | |
| SUPOSICIONES DEL PROYECTO | | |
| * Mejora de la experiencia del usuario al acceder a los recursos bibliográficos de manera más eficiente. * Posibilidad de integrar nuevas funcionalidades en el futuro para ampliar la utilidad del sistema. * Incremento en la productividad al optimizar la gestión de recursos y reservas. * Mejora de la imagen y reputación de la facultad al ofrecer servicios modernos y eficientes. * Generación de datos útiles para análisis y toma de decisiones basadas en datos. * Oportunidad de implementar medidas de seguridad avanzadas para proteger la privacidad de los usuarios. | | |
| PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO: | | |
| CONCEPTO | | MONTO(S/.) |
| 1. PERSONAL | Jefe de proyecto (3 meses)  Analista funcional (3 meses)  Analista programador (3 meses)  Desarrollador Frontend (3 meses)  Desarrollador Backend (3 meses)  Arquitecto de software (3 meses)  Analista DB (3 meses)  Diseñador UX (3 meses) | S/. 250,000. 00 |
| 1. MATERIAL | Módulos de cómputo, 01 escritorio, 08 sillas giratorias, Mesa de trabajo | S/38.750,00 |
| 1. MÁQUINAS | Computadoras Licencia de Software | S/.25,000.00 |
| 1. OTROS COSTOS | Gastos administrativos y alquiler de oficina | S/.20,000.00 |
| **TOTAL LÍNEA BASE** | | S/. 333,750. 00 |
| 1. OTROS COSTOS | 12% del presupuesto | S/. 40,050. 00 |
| 1. OTROS COSTOS | 8% del presupuesto | S/. 26,700. 00 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | S/. 400,500. 00 |