**Reporte del Primer Sprint**

**Proyecto Biblio F-easy**

**Versión 1.1**

**Índice**

[**1. Introducción 3**](#_3zld5c7glj0c)

[**2. Detalles 3**](#_k3nlghhomgu8)

[2.1. Duración del sprint 3](#_gf385fnipie9)

[2.2. Objetivos del sprint 3](#_wycr8qouabsi)

[**3. Resultados 3**](#_9yasf5nzoaic)

[3.1. Ítems completados 3](#_bed4nozhosex)

[3.2. Ítems no completados 4](#_mv9k9do7hnht)

[**4. Retrospectiva 4**](#_rceayev83coe)

[**5. Conclusiones 5**](#_3ni3tyiniy3e)

# **Introducción**

Bajo el contexto de la metodología utilizada para el desarrollo del proyecto, SCRUM, se realiza este reporte del primer sprint, donde se abordó principalmente la idea inicial del proyecto y documentación necesaria para los requerimientos, diseño de la interfaz de usuario, arquitectura de software, organización de la base de datos y organización del repositorio del proyecto “Biblio F-easy”, actual proyecto de nuestra empresa de desarrollo de software Tesla Tech.

# **Detalles**

## Duración del sprint

El primer hito de nuestro proyecto “Biblio F-easy” (siglas: BF), tuvo una duración de cinco semanas y dos días, teniendo como inicio el 12 de abril de 2024 (12/04/2024) y finalizando el 19 de mayo de 2024 (19/05/2024), según el cronograma del proyecto.

## Objetivos del sprint

Los objetivos que el equipo se propuso alcanzar durante el primer sprint, fueron los siguientes:

* Definir una idea sólida para el proyecto que cumpla con las necesidades del cliente.
* Desarrollar el plan del proyecto y un documento de negocio satisfactorio para el cliente.
* Documentar adecuadamente los requerimientos del software a desarrollar.
* Organizar subgrupo de trabajo para agilizar las actividades de documentación y maquetado.
* Organizar reuniones frecuentes para supervisar avances y realizar coordinaciones.

Estos objetivos fueron alcanzados satisfactoriamente por el grupo de trabajo.

# **Resultados**

## Ítems completados

La lista de ítems completados son los siguientes, según el cronograma:

* Plan de Proyecto
* Cronograma del Proyecto
* Repositorio de GitHub
* Documento de Negocio
* Documento de Especificación de Caso de Uso #1
* Documento de Especificación de Caso de Uso #2
* Documento de Especificación de Caso de Uso #3
* Documento de Especificación de Caso de Uso #4
* Documento de Especificación de Caso de Uso #5
* Documento de Especificación de Caso de Uso #6
* Documento de Especificación de Caso de Uso #7
* Documento de Especificación de Caso de Uso #8
* Documento de Especificación de UI
* Documento de Guía de Estilos
* Documento de Especificación de la BD
* Documento de Arquitectura del Software
* Reporte del Desarrollo del Software

Siendo la totalidad de ítems parte del primer sprint.

## Ítems no completados

No hubieron ítems no completados, se logró cumplir con los plazos acordados en el proyecto.

# **Retrospectiva**

Actividades que funcionaron:

* Realizar reuniones frecuentes por videoconferencia
* Organizar subgrupos de trabajo
* Tener un canal de comunicación
* Acceso rápido a la edición de documentos

Actividades que no funcionaron:

* Manejar diversas visiones sobre la idea del proyecto
* Falta de organización durante los primeros días

Lecciones aprendidas:

* Es necesario generar subgrupos de trabajo con un encargado designado para realizar actividades relacionadas a un equipo (ejemplo: frontend y backend).

Acciones a tomar:

* Realizar nuevos subgrupos para continuar con el desarrollo de la aplicación, teniendo en cuenta el frontend, backend y documentación.
* Gestionar los permisos del repositorio y creación de ramas para la codificación del proyecto.

# **Conclusiones**

El primer sprint del proyecto "Biblio F-easy" de Tesla Tech, desarrollado bajo la metodología SCRUM, ha sido exitoso en cumplir con los objetivos establecidos. En la retrospectiva, se destacó la eficacia de las reuniones frecuentes y la organización en subgrupos, aunque se identificaron áreas de mejora en la alineación de visiones del proyecto y la organización inicial. No obstante, todas las tareas planificadas fueron completadas dentro del plazo, incluyendo la elaboración de múltiples documentos cruciales para el desarrollo. Las lecciones aprendidas sugieren la necesidad de estructurar mejor los equipos con líderes designados para distintas áreas. Estas acciones futuras ayudarán a mantener el ritmo y la eficiencia del desarrollo del proyecto en los próximos sprints.