**Reporte del Segundo Sprint**

**Proyecto Biblio F-easy**

**Versión 1.0**

**Índice**

[**1. Introducción 3**](#_3zld5c7glj0c)

[**2. Detalles 3**](#_k3nlghhomgu8)

[2.1. Duración del sprint 3](#_gf385fnipie9)

[2.2. Objetivos del sprint 3](#_wycr8qouabsi)

[**3. Resultados 3**](#_9yasf5nzoaic)

[3.1. Ítems completados 3](#_bed4nozhosex)

[3.2. Ítems no completados 4](#_mv9k9do7hnht)

[**4. Retrospectiva 4**](#_rceayev83coe)

[**5. Conclusiones 5**](#_3ni3tyiniy3e)

# **Introducción**

Bajo el contexto de la metodología utilizada para el desarrollo del proyecto, SCRUM, se realiza este reporte del segundo sprint, donde se abordó principalmente el desarrollo de la interfaz de usuario (UI), implementación de módulos funcionales del software, integración de la base de datos, creación de documentación detallada del proceso y la actualización del repositorio del proyecto “Biblio F-easy”, actual proyecto de nuestra empresa de desarrollo de software Tesla Tech.

# **Detalles**

## Duración del sprint

El segundo hito de nuestro proyecto “Biblio F-easy” (siglas: BF), tuvo una duración de cinco semanas, teniendo como inicio el 19 de mayo de 2024 (19/05/2024) y finalizando el 23 de junio de 2024 (23/06/2024), según el cronograma del proyecto.

## Objetivos del sprint

Los objetivos que el equipo se propuso alcanzar durante el segundo sprint, fueron los siguientes:

* Diseñar y desarrollar la interfaz de usuario (UI) del sistema, con enfoque en la experiencia del usuario.
* Desarrollar e implementar los módulos funcionales de la plataforma.
* Desarrollar e integrar la base de datos con backend y la UI, asegurando la coherencia y la seguridad de la información.
* Documentar adecuadamente el código y el proceso de desarrollo del sistema.
* Organizar nuevas reuniones para supervisar los avances y coordinar las actividades pendientes.

Estos objetivos fueron alcanzados satisfactoriamente por el grupo de trabajo.

# **Resultados**

## Ítems completados

La lista de ítems completados son los siguientes, según el cronograma:

* Documento de Especificación de Caso de Uso #1
* Documento de Especificación de Caso de Uso #2
* Documento de Especificación de Caso de Uso #3
* Documento de Especificación de Caso de Uso #4
* Documento de Especificación de Caso de Uso #5
* Documento de Especificación de Caso de Uso #6
* Documento de Especificación de Caso de Uso #7
* Documento de Especificación de Caso de Uso #8
* Documento de Especificación de UI
* Documento de Especificación de la BD
* Modulo Página Principal
* Módulo de Autenticación de Usuario
* Reporte del Desarrollo del Software

Siendo la totalidad de ítems parte del segundo sprint.

## Ítems no completados

No hubieron ítems no completados, se logró cumplir con los plazos acordados en el proyecto.

# **Retrospectiva**

Actividades que funcionaron:

* Creación de subequipos de trabajo (Frontend y Backend)
* Creación de áreas de trabajo específicas (ramas) para cada grupo de trabajo
* Tener un canal de comunicación
* Acceso rápido a la edición de documentos

Actividades que no funcionaron:

* Repartición de la carga de trabajo
* Falta de control sobre los plazos de entrega internos
* Gestión del tiempo requerido para cada actividad

Lecciones aprendidas:

* Es menester mejorar la gestión de entregables de cada integrante del grupo de trabajo, utilizando ramas individuales para una mayor eficacia y control del progreso individual.

Acciones a tomar:

* Implementar las áreas de trabajo individuales en el repositorio
* Coordinar un sistema interno de auditorías para la revisión constante del avance de cada integrante.

# **Conclusiones**

Durante el segundo sprint del proyecto “Biblio F-easy” de Tesla Tech, realizado bajo la metodología SCRUM, se completaron con éxito los objetivos de diseño y desarrollo de la interfaz de usuario, implementación de módulos funcionales, integración de la base de datos y documentación del proceso, a lo largo de un periodo de cinco semanas. El equipo cumplió todos los ítems planificados sin retrasos, incluyendo especificaciones de casos de uso, especificaciones de UI y BD, y desarrollo de módulos esenciales como la página principal y la autenticación de usuario. Las prácticas que resultaron efectivas incluyeron la creación de subequipos y áreas de trabajo específicas, así como el uso de canales de comunicación eficientes. No obstante, se identificaron áreas de mejora en la repartición de la carga de trabajo, el control de plazos internos y la gestión del tiempo. Como lecciones aprendidas, se determinó la necesidad de mejorar la gestión de entregables mediante ramas individuales en el repositorio y coordinar auditorías internas para supervisar el progreso de cada miembro del equipo.