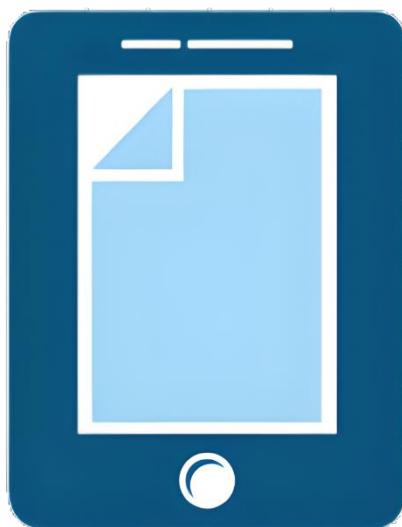


INFORME DE IMPLEMENTACIÓN



EVISOR

índice

Introducción

Evisor es una herramienta diseñada para gestionar de manera fácil el acceso a expedientes y libros por parte de los usuarios. Este sistema ha sido creado con el objetivo de brindar las funcionalidades completas que se requieran y proporciona a los usuarios una plataforma web con la cual pueden interactuar de manera intuitiva.

Principales Beneficios:

- Simplifica la gestión de expedientes al proporcionar una interfaz intuitiva y fácil de usar.
- Mejora la eficiencia de las búsquedas al centralizar el proceso en un solo documento.
- Facilita el control y la administración de permisos

Evisor manual de usuario está diseñado para orientar y ayudar en el uso de Evisor. Aquí se encontrará información detallada sobre cómo explorar sus características clave y aprovechar al máximo cada funcionalidad.

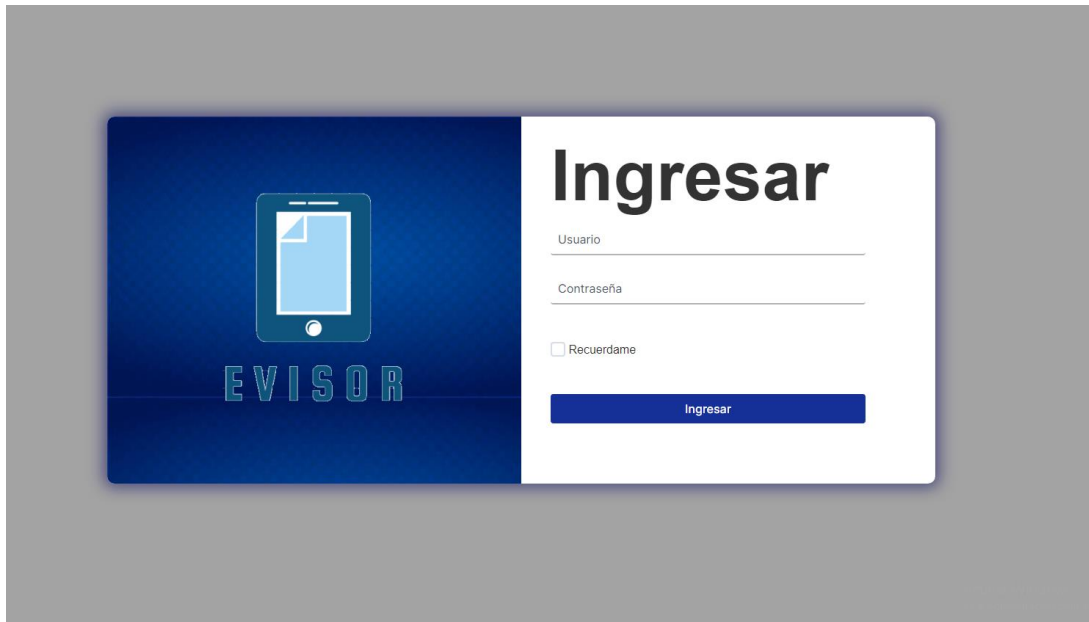
Funcionalidades principales

- Consulta de expedientes: Los usuarios podrán realizar consultas para obtener un expediente en concreto, obteniendo la información respectiva del mismo y también pudiendo visualizar directamente el pdf correspondiente.
- Impresión de expedientes: Los usuarios que tengan los permisos correspondientes podrán hacer una impresión del documento pdf que hayan consultado.
- Búsqueda dentro del expediente: Cuando un usuario encuentra un expediente, puede hacer uso de el buscador de texto para hacer una búsqueda dentro del documento y validar si existe cierto texto que sea de interés.
- Visualización de registros: Un usuario administrador tiene la capacidad de visualizar un historial de acciones realizadas dentro del sistema, también podrá filtrarlos dependiendo de ciertos parámetros que desee.
- Cambio de permisos: Un usuario administrador podrá cambiar los permisos que tienen los usuarios dentro del sistema, estos se rigen por el tipo de rol que tiene cada usuario y en base a este podrá cambiar los permisos que tiene dicho rol.

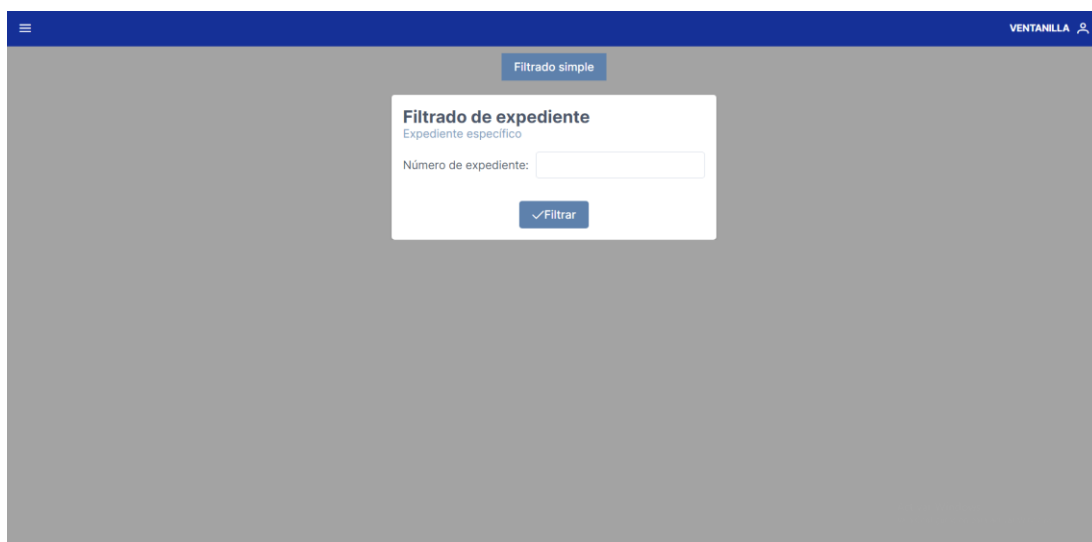
Interfaz de usuario

El sistema cuenta con una serie de pantallas que conforman la interfaz de usuario, estas son detalladas a continuación:

1. Login



2. Consultas de expedientes



3. Expediente

VENTANILLA

Número	14521	Año	1986
Número de trámite	0	Fecha de registro	
Usuario que registro		Tipo	
Subtipo		Estado	

🔍 🔍 🖨️

Página 1 de 20

← Volver

Buscar en documento:

Tipo de Pago: FONDOS PRIVATIVOS
Codigo: 001 - ACTAS DE ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS
NIT: 5013941-Tarjetas Cuscatlan
Cuenta de Debito: XXXXXX2938-Monetario-ERIK MIGUEL FEDERICO MALDONADO
HERNANDEZ-GTQ-Monetario-ERIK MIGUEL FEDERICO MALDONADO HERNANDEZ-GTQ
Monto: 150.00

FORMA 63 A-1 S/S DEL 1950001 AL 2050000 RES. SCG25/005-2012 0005025 Clas. 108859-20000-A-17-2012 DEL 22/03/2012 Corr 01-2023 DEL 22/06/2023. E FISCAL 4- A1-CCC 17215 DEL 22/06/2023 LIBRO AB2 FOLIO 247. No. Cuenta2022-100-101-18-064 RM NIT 344054-0

Activar Windows
Vea a Configuración para activar Windows.

4. Gestión de permisos

ADMIN

Seleccione el rol para visualizar sus permisos

Informes

Jurídico

Call Center

Despacho

Auxiliar

Ventanilla

Tecnología

Libros

Empresas

Modificaciones

Archivo

Unidad de trabajo: --
Abreviatura: --

Permisos de expedientes

Consulta

Impresión

Ver trámites en proceso

Permisos de libros

Consulta

Impresión

Ver libros en proceso

Editar

5. Filtrado de bitácora

ADMIN

Historial de registros en el sistema

☐ Filtrar por fechas

☐ Filtrar por usuario

Limitar resultados: Todos ▼

Filtrar

6. Resultados encontrados

ADMIN

Resultados obtenidos: 120

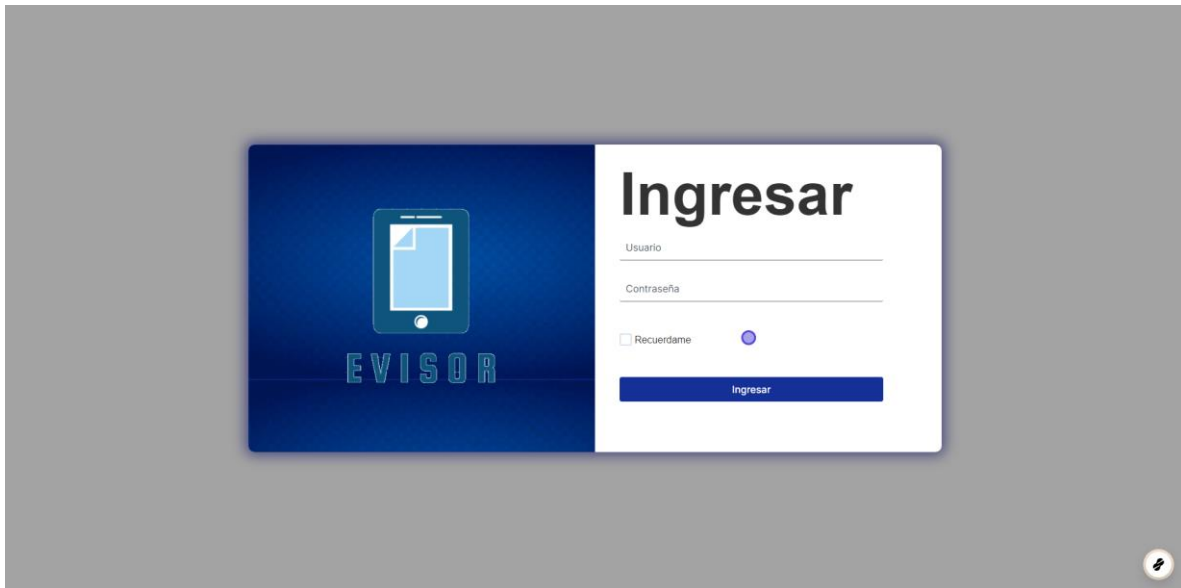
[← Volver](#)

Fecha	Usuario	Operación	Descripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15-01-2024		LOGIN	{"username":"AIBARRA"}
09-01-2024		ACTUALIZACION	{"id":"f5e5721c-ad59-4320-b4b7-799e659271d8","permisoExpedientes":3,"permisoLibros":3,"verExpedientesProceso":true,"verLibrosProceso":true}
09-01-2024		ACTUALIZACION	{"id":"cef4d204-347a-4a44-85cd-65908fee4cf0","permisoExpedientes":3,"permisoLibros":3,"verExpedientesProceso":true,"verLibrosProceso":true}
30-01-2024		CONSULTA	{"numero_expediente":107347,"anio_expediente":2021}
11-01-2024		LOGIN	{"username":"ggarcia"}
18-01-2024	CLARA PATRICIA SIERRA LEAL	CONSULTA	{"numero_expediente":123851,"anio_expediente":2022}
31-01-2024	VENTANILLA	CONSULTA	{"numero_expediente":112758,"anio_expediente":2023}
10-01-2024		LOGIN	{"username":"hatacamr"}
09-01-2024		ACTUALIZACION	{"id":"f4f5361a-8f80-45f1-8131-4bc0fc5382d6","permisoExpedientes":3,"permisoLibros":3,"verExpedientesProceso":true,"verLibrosProceso":true}
31-01-2024		LOGIN	{"username":"lecheverria"}
15-01-2024		LOGIN	{"username":"albarra"}

Ejemplos de uso

Flujo de consulta de un expediente:

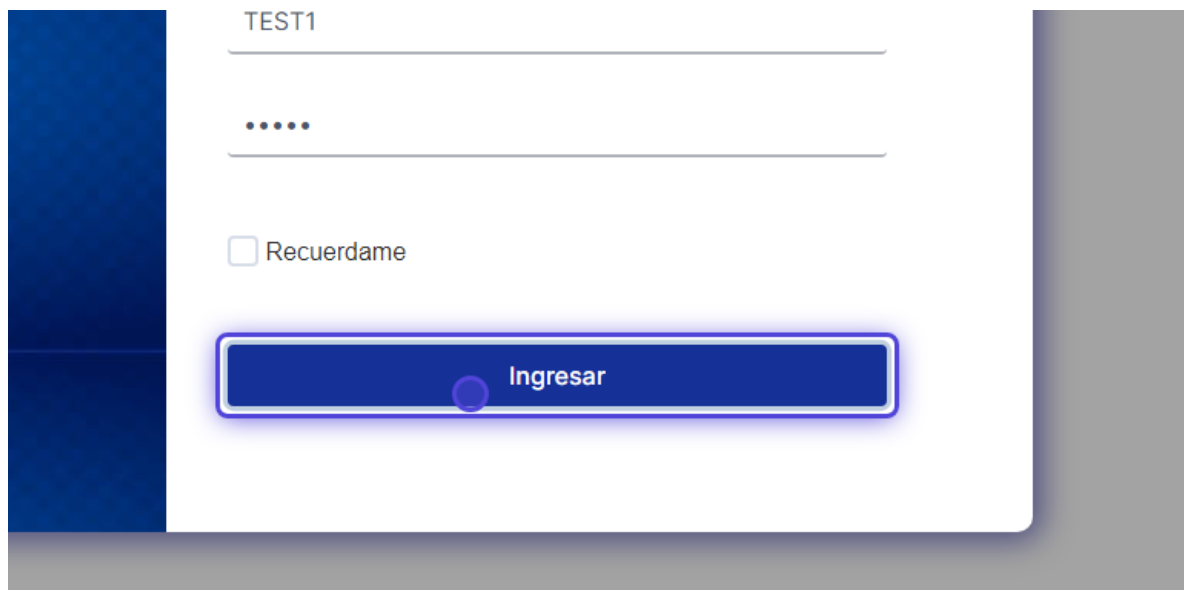
1. Ingresa al formulario de inicio de sesión



2. Escribe tus credenciales en los campos correspondientes



3. Haz click en ingresar



TEST1

.....

☐ Recuerdame

Ingresar

4. Ingresa el número de expediente que busques



Filtrado de expediente

Expediente específico

Número de expediente: 112758-2023

✓ Filtrar

5. Haz click en el botón filtrar

Expediente específico

Número de expediente: 112758-2023

✓ Filtrar

6. Visualiza el expediente obtenido y su información

VENTANILLA			
Número	112758	Año	2023
Número de trámite	0	Fecha de registro	
Número que registro		Tipo	
Subtipo		Estado	

← Volver Buscar en documento

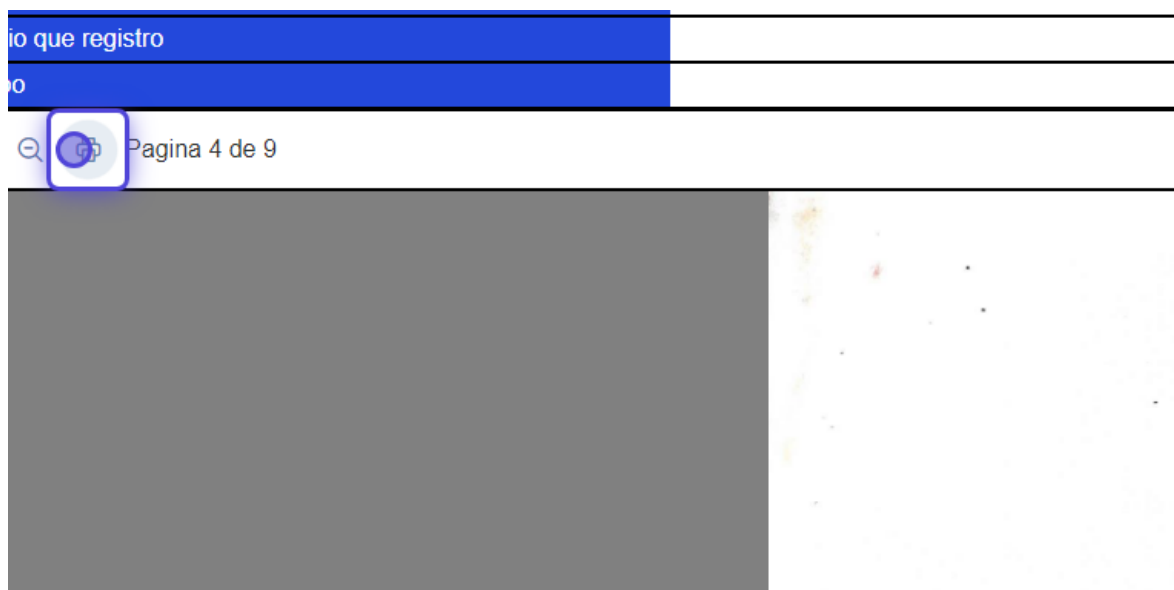
Página 4 de 9

COPIA

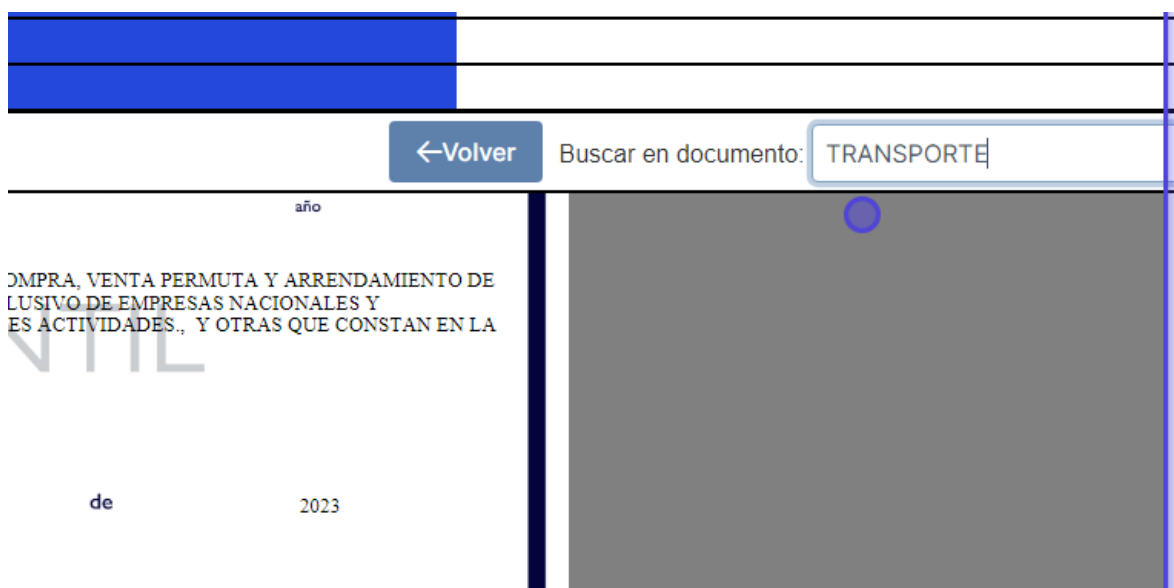
ROSALBA JIMÉNEZ
C/505A-11-15203
ABOGADO Y ABOGADA
Colegiada N.º 191
DNI: 1814 10221-4
En Colombia el 14 de mayo
de 2023. De Colombia, 2023.

L. C. OSWALDO RODRÍGUEZ LÓPEZ, Abogado
Registrado

7. (Opcional) Haz click en el botón imprimir



8. (Opcional) Ingresa la palabra que deseas buscar en el documento



8. Click en volver

Tipo	
Estado	

<-Volver

Buscar en documento

mes

año

ATEMALA, GUATEMALA

GESTIÓN DE BIENES Y PRODUCTOS; LA COMPRA, VENTA PERMUTA Y ARRENDAMIENTO DE REPRESENTAR Y SER DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO DE EMPRESAS NACIONALES Y SE DEDIQUEN A LAS MISMAS O SIMILARES ACTIVIDADES., Y OTRAS QUE CONSTAN EN LA

Noviembre de 2023

167/2023/17