



## Guía del Registro de Ejecución de Metas Físicas Dependencias de la Corte de Constitucionalidad Cuatrimestre 2 (mayo-agosto)

A continuación, se detallan los principales pasos para realizar el llenado del formato de Ejecución de Metas Físicas del Segundo Cuatrimestre 2023 (mayo-agosto):

1. Deben ingresar al siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/18zeYgvq3OTjkg0iKMFp-HPstBIZwjZCY>

2. Al ingresar en el link anterior encontrarán dos (2) carpetas. Usted debe elegir la carpeta con el nombre “2023-Cuatrimestre-2-Ejecución-Metas-Físicas”. También puede ingresar directo a esta carpeta, con el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/15DLAJeYV6bdDTwHqdODEW4XcjyvQfWpH>

3. Al ingresar al link indicado en el numeral anterior, verá las carpetas de las dependencias de la Corte de Constitucionalidad. Usted deberá buscar la que corresponde a su dependencia. Así se le desplegará la información:

1	2023-CC-E-MF-C2-01-Secretaría-General
2	2023-CC-E-MF-C2-02-Secretaría-Pleno
3	2023-CC-E-MF-C2-03-Sección-Administrativa-y-Tributaria
4	2023-CC-E-MF-C2-04-Sección-Civil-Mercantil-Familia-y-Niñez
5	2023-CC-E-MF-C2-05-Sección-Laboral
6	2023-CC-E-MF-C2-06-Sección-Penal
7	2023-CC-E-MF-C2-07-Instituto-Justicia-Constitucional
8	2023-CC-E-MF-C2-08-Dirección-Administrativa
9	2023-CC-E-MF-C2-09-Dirección-Financiera
10	2023-CC-E-MF-C2-10-Dirección-Recursos-Humanos
11	2023-CC-E-MF-C2-11-Dirección-Tecnologías-Información
12	2023-CC-E-MF-C2-12-Unidad-Acceso-Información-Pública
13	2023-CC-E-MF-C2-13-Unidad-Análisis-Viabilidad
14	2023-CC-E-MF-C2-14-Unidad-Auditoría-Interna
15	2023-CC-E-MF-C2-15-Unidad-Comunicación-Estratégica
16	2023-CC-E-MF-C2-16-Unidad-Gaceta-y-Jurisprudencia
17	2023-CC-E-MF-C2-17-Unidad-Gestión-Seguridad-Información
18	2023-CC-E-MF-C2-18-Unidad-Protocolo-y-Cooperación-Internacional

4. Dentro de la carpeta que corresponde a su dependencia encontrará copia de los siguientes documentos:
  - a. Oficio-DF-UP-157-2023/MFCB/jlmd, de fecha 18 de agosto del 2023, en formato PDF.
  - b. Control de Recepción del OFICIO-DF-UP-157-2023/MFCB/jlmd.
  - c. Guía del Registro de Ejecución de Metas Físicas (este documento).
  - d. Formato del Reporte de Ejecución de Metas Físicas, Cuatrimestre 2 (mayo-agosto) de 2023.
5. Al abril el Formato del Reporte de Ejecución de Metas Físicas, Cuatrimestre 2 (mayo-agosto) de 2023, encontrará dos (2) hojas, siendo las siguientes:
  - a. Carátula, está sólo debe imprimirla.
  - b. Base de Datos, en esta deberá hacer el registro correspondiente a la ejecución de las metas físicas del Cuatrimestre 2.
6. El orden de las columnas en la hoja de Base de Datos, es el siguiente:

Letra de Columna	Nombre de Columna		Debo registrar información:	
			Sí	No
<b>A</b>	No.			x
<b>B</b>	Producto/Subproducto			x
<b>C</b>	Programación Inicial Anual			x
<b>D</b>	Programación	Primer Cuatrimestre		x
<b>E</b>		Segundo Cuatrimestre		x
<b>G</b>	Ejecución	Primer Cuatrimestre		x
<b>H</b>			%	x
<b>I</b>		Segundo Cuatrimestre	x	
<b>J</b>			%	x
<b>M</b>	Ejecución Anual	Meta Física		x
<b>N</b>		%		x

7. Al haber registrado su información en la columna "I", deben imprimir la carátula y el cuadro. El cuadro debe venir con las firmas y sellos correspondientes, cumpliendo con lo siguiente:

<b>Elaborado por:</b>	Es la firma y sello de la persona designada como parte de la Red de Enlaces de Planificación.
<b>Revisado por:</b>	Es la firma y sello del Secretario (a), Director (a) Ejecutivo (a), Director (a) o Jefe (a) de la dependencia.

8. Al tener ya el documento con las firmas y sellos correspondientes, favor proceder a la entrega de la versión impresa en la Recepción de la Dirección Financiera, ubicada en el Segundo Nivel, de la Torre VI de la Corte de Constitucionalidad. El oficio debe estar dirigido a la Jefatura de la Unidad de Planificación de la Dirección Financiera, de la forma siguiente:



Licenciada  
Milagros de Fátima Calderón Briones  
Jefe de Planificación  
Unidad de Planificación  
Dirección Financiera  
Corte de Constitucionalidad

9. La copia electrónica del oficio y de la documentación entregada ante la Recepción de la Dirección Financiera, favor subirla a su carpeta electrónica en el Drive, ya con la firma y sello de recibido para que quede como un medio de archivo adicional para ustedes.
10. La información relacionada con los factores que afectan positiva o negativamente el nivel de avance de las metas físicas que corresponden al Plan Operativo Anual de su dependencia, favor detallarla en el oficio o en un documento adicional adjunto al oficio que se entregue en la Recepción de la Dirección Financiera, con su respectivo medio de verificación correspondiente, si lo hubiese.
11. Si necesitan realizar alguna modificación en las metas físicas programadas para el segundo y tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal favor comunicarse a la Unidad de Planificación de la Dirección Financiera para recibir la orientación necesaria y se le facilite el instrumento de planificación diseñado para este tipo de gestión.

**Elaborado por:**

  
Licda. Jackelyn Lisbeth Manrique de Dios  
Técnico en Planificación, MAF  
Unidad de Planificación  
Corte de Constitucionalidad

**Revisado por:**

  
MBA. Milagros de Fátima Calderón Briones  
Jefe de Planificación  
Dirección Financiera  
Corte de Constitucionalidad