

JOSUÉ ALVAREZ AVENDANO

Endereço: Rua barra do Jacaré nº 314, Vila Zat

Contato: (11) 96018-5391

Email: josue.12sp@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Auxiliar de Escritório / Administrativo

FORMAÇÃO ESCOLAR

Engenharia Mecânica

Universidade Paulista (UNIP) – São Paulo, SP

Concluído em Dezembro/2022

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituto Dom Bosco

- **Função/Cargo:** Educador Social (Informática Básica)
Período: Janeiro/2023 – Novembro/2024
Descrição: Planejei e conduzi aulas de informática básica, abordando conceitos fundamentais de informática e Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint), com foco em aplicações práticas e desenvolvimento de materiais didáticos.
- **Função/Cargo:** Auxiliar de Escritório
Período: Janeiro/2019 – Dezembro/2022
Descrição: Auxiliei na organização de documentos, controle de dados e cadastro de alunos, além de gerenciar materiais pedagógicos. Realizei lançamentos de notas fiscais no sistema TOTVS, assegurando registros precisos.
- **Função/Cargo:** Estagiário
Período: Março/2017 – Maio/2018
Descrição: Atuei no cadastramento de cupons fiscais e em rotinas administrativas, desenvolvendo habilidades organizacionais e de controle de dados.

CURSOS

Curso de Desenhista Mecânico

Instituto Dom Bosco - Bom Retiro

Carga Horária: 440h

Curso de Programação em Python 3

Curso em Vídeo (Gustavo Guanabara)

Carga horária: 120h

Curso de Eletricista Instalador

Instituto Dom Bosco - Bom Retiro

Carga Horária: 440h

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Trabalho Voluntário – Instituto Dom Bosco

Voluntário Administrativo e Educacional

Espanhol: Nível intermediário, com capacidade para comunicação em situações cotidianas e compreensão de textos diversos.