



BLH System

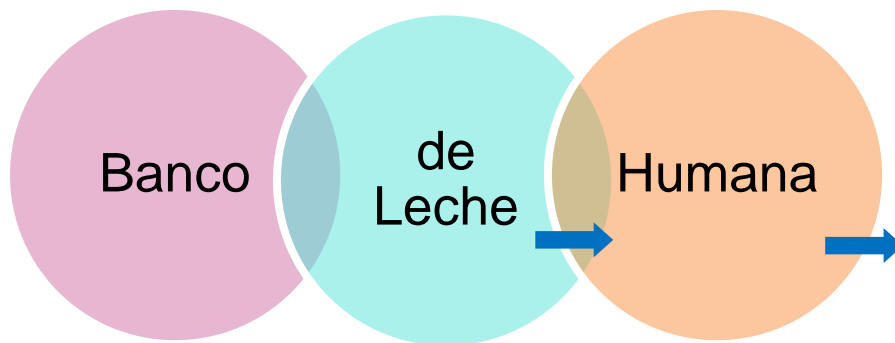
Manual de Usuario

Universidad de El Salvador
Diseño de Sistemas

por

TABLA DE CONTENIDO

PREFACIO	2
CONTENIDO	3
ABRIR EL PROGRAMA	4
LOGUEO DE USUARIOS	4
DENTRO DEL PROGRAMA	5
• SELECCIÓN ACTIVIDAD	6
• BARRA DE MENUS	9
• DONACIONES	13
➤ ADMINISTRAR DONANTES	
- AGREGAR	15
- MODIFICAR	15
- BUSCAR	16
- IMPRIMIR	17
- ELIMINAR	18
➤ ADMINISTRAR DONACIONES	
- AGREGAR	19
- MODIFICAR	20
- ELIMINAR	20
• PACIENTES	21
➤ ADMINISTRAR PACIENTES	
- AGREGAR	23
- MODIFICAR	25
- BUSCAR	26
- IMPRIMIR	27
- ELIMINAR	28
➤ ADMINISTRAR CONSULTAS	
- AGREGAR	29
- MODIFICAR	31
- BUSCAR	32
- IMPRIMIR	32
- ELIMINAR	32
• RECOLECCION DOMICILIAR	33
➤ ADMINISTRAR DONANTES	
- AGREGAR	34
- MODIFICAR	38
- BUSCAR	39
- ELIMINAR	39
FAQ	40



PREFACIO

En la actualidad en búsqueda de brindar la promoción de la lactancia materna y la disminución de la morbilidad infantil en El Salvador, diversas instituciones como el Ministerio de Salud, Alianza Neonatal de El Salvador, entre otras, han impulsado fuertemente desde el 2011 un proyecto que pretende mejorar el pronóstico de los lactantes privados de la leche materna, especialmente los recién nacidos prematuros y de bajo peso al nacer, dicho proyecto visualiza una oportunidad para el país de mejorar los indicadores para la práctica de la lactancia materna. El mayor referente en implementar estos bancos es Brasil y en el área centroamericana ya lo tienen implementado Guatemala, Honduras y Costa Rica.

Por este motivo, BLH System surge como una nueva herramienta para el apoyo de este proyecto, para llevar el control de manejo eficiente del Banco de Leche Humana implementado en el Hospital San Juan de Dios de Santa Ana, El Salvador.

El presente documento pretende ser una guía al usuario que utiliza el software BLH System en el manejo de las diferentes pantallas que el programa contiene. Busca orientar de manera sencilla el correcto uso de los componentes que el software proporciona para el control del Banco de Leche Humana.

CONTENIDO

Lo primero que cualquiera se puede preguntar es ¿PARA QUÉ SIRVE BLH SYSTEM? Bueno, BLH System está diseñado para controlar y administrar las operaciones del Banco de Leche Humana del Hospital San Juan de Dios en Santa Ana.



¿Qué podemos hacer con BLH System?

- Logueo de Usuarios.
- Registrar las donaciones de leche humana y a las donantes.
- Registrar las raciones asignadas a los pacientes.
- Administrar las consultas médicas de cada paciente.
- Controlar las donaciones a domicilio, así como al personal que las llevará a cabo.

Para los usuarios noveles en informático, debe tener en claro que todo programa informático funciona de la siguiente manera:



En los próximos apartados trataremos cada una de las partes del software, la entrada, el proceso y la salida de información de BLH System.

ABRIR EL PROGRAMA

Para comenzar a trabajar con el software, el usuario debe abrir el programa. Para ello debe de hacer doble clic en el ícono de BLH System, similar al siguiente:



LOGUEO DE USUARIOS

BLH System busca proteger los datos de las donantes, pacientes y personal que forman parte del Banco de Leche Humana. La primer pantalla con que el usuario se encontrará será una en la que le pida la autenticación para ingresar al sistema.

La interfaz de usuario para el inicio de sesión de BLH System. En la parte superior, hay un logo de una gota de leche con el texto 'Banco de Leche Humana' y 'INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS PARA EL ALIMENTO Y LA NUTRICIÓN'. Debajo del logo, el texto 'BLH System' aparece en una fuente grande y estilizada. En la parte inferior, hay un formulario con el título 'Introduzca sus datos'. El formulario contiene dos campos de entrada: 'Usuario:' con el valor 'root' y 'Contraseña:' con caracteres ocultos por asteriscos. A la izquierda de cada campo hay un ícono: un usuario para el campo de usuario y un candado para el campo de contraseña. En la parte inferior derecha del formulario hay un botón 'Entrar'.

Por defecto el usuario es **root** y la contraseña es **admin** (las cuales pueden ser modificadas en cualquier momento si así se desea). Tras escribirlas haga clic en el botón **Entrar**.

DENTRO DEL PROGRAMA: SELECCIÓN DE ACTIVIDAD

Si la autenticación es correcta, debe entrar a la pantalla principal del programa. Esta ventanase se compone de diversos elementos que el usuario conocerá a medida que avance en la lectura del manual:

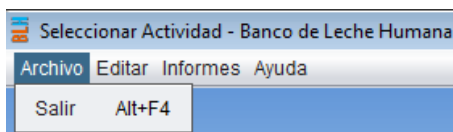


1. **BARRA DE MENÚS:** acá podemos hacer diversas acciones. Los menús que el sistema proporciona son los siguientes:

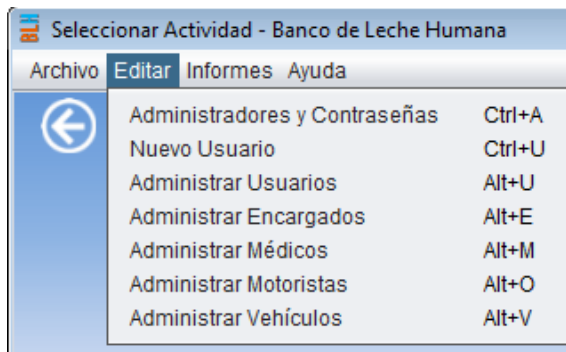


Cada uno de los menús contiene opciones diferentes que se muestran a continuación:

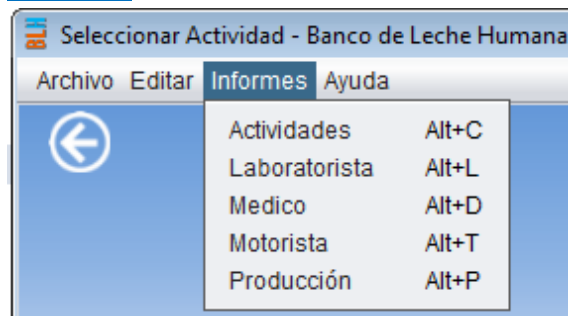
Archivo:



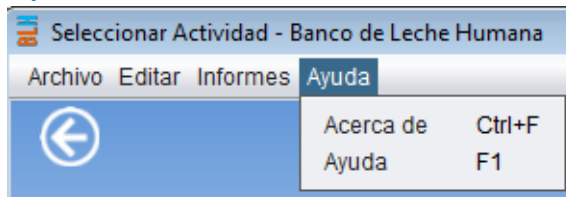
Editar:



Informes:

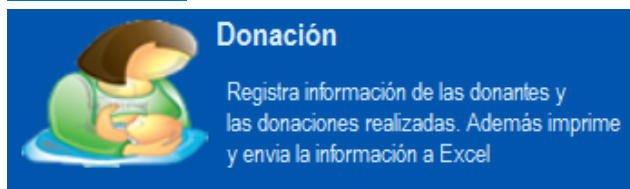


Ayuda:



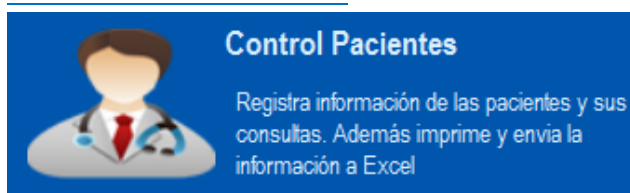
Cada uno de estos menús los veremos en apartados posteriores.

2. DONACIÓN:



Esta es la primera opción de trabajo del usuario de BLH System. Haciendo clic sobre la imagen podrá ingresar al formulario para registrar a las donantes y las respectivas donaciones de estas.

3. CONTROL PACIENTES:



Haciendo clic sobre esta opción podrá ingresar al formulario de control de los niños (pacientes) del BLH, así como de las consultas de estos mientras han estado dentro del programa.

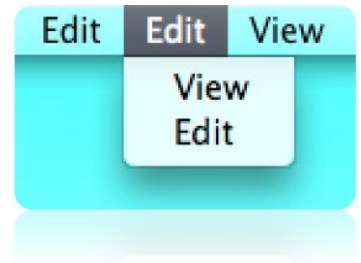
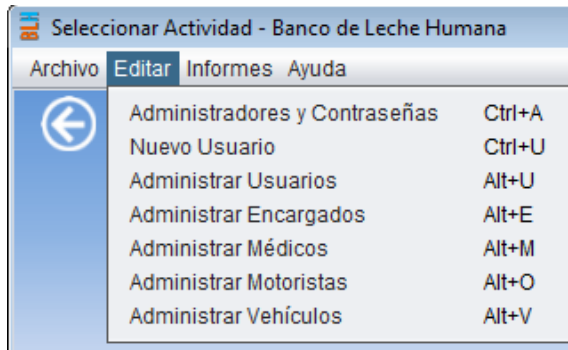
4. RECOLECCION DOMICILIAR:



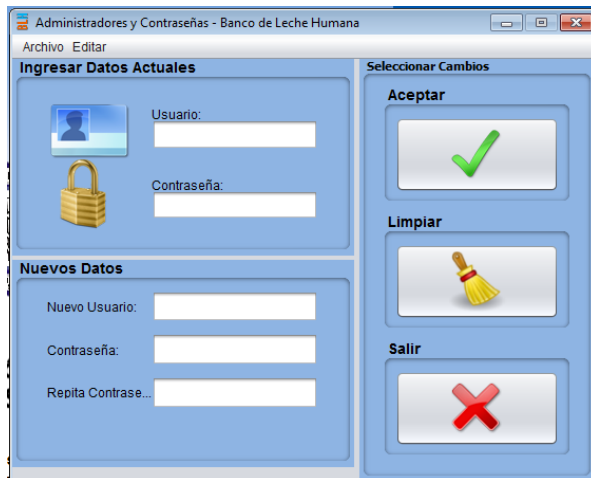
Esta opción permite la administración de las recolecciones que se realicen fuera del hospital, así como del control del personal que las realice.

DENTRO DEL PROGRAMA: BARRA DE MENUS

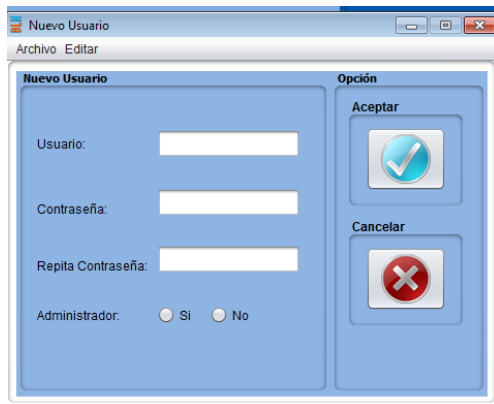
- ARCHIVO: solo muestra una opción para salir del programa.
- EDITAR: es el menú más extenso, contiene las siguientes opciones:



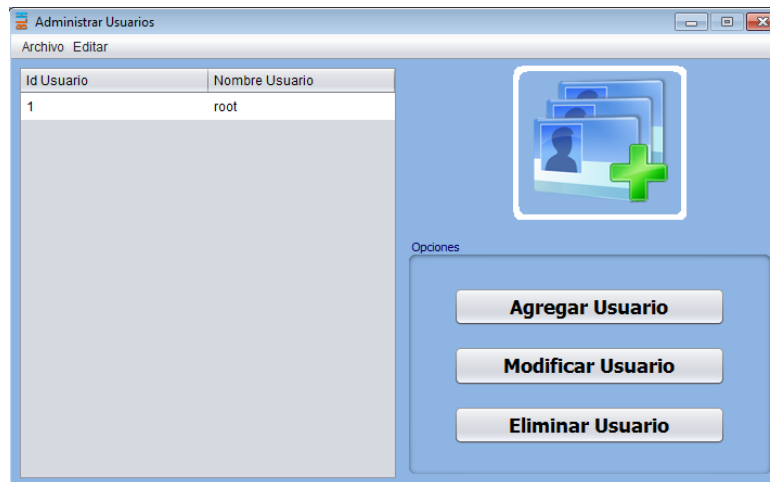
- Administradores y Contraseñas: modificar los datos de una cuenta de usuario.



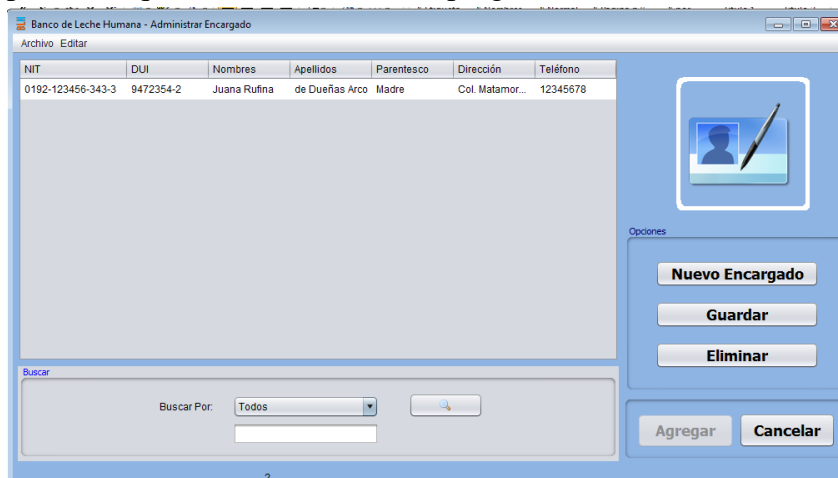
- Nuevo Usuario: Añadir un usuario al sistema.



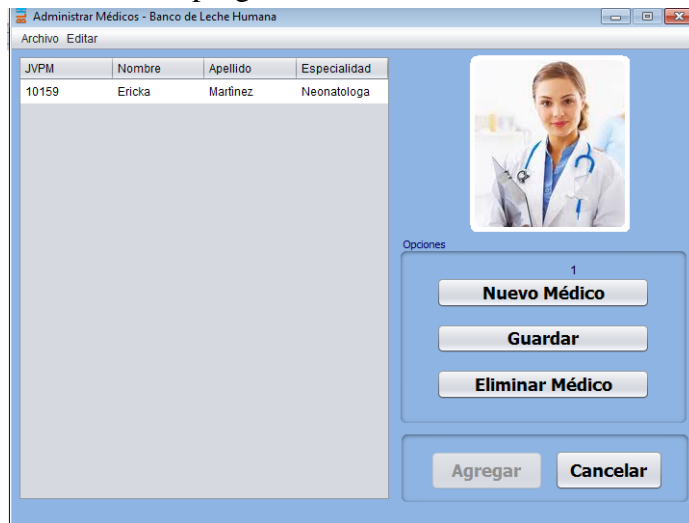
- Administrar Usuarios: ventana de control principal para el manejo de usuarios en el sistema. Acá se llevan a cabo las mayoría de tareas referentes a usuarios de BLH System:



- Administrar Encargados: Manejo de los encargados de los pacientes que están inscritos en el programa:



- Administrar Médicos: Manejo de los médicos que están inscritos en el programa.



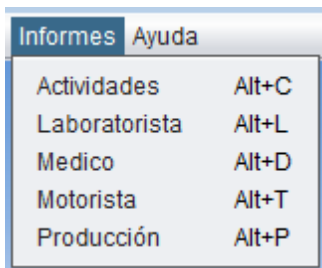
- Administrar Motoristas: Manejo de los motoristas que están inscritos en el programa.



- Administrar Vehículos: Manejo de los vehículos que están inscritos en el programa.



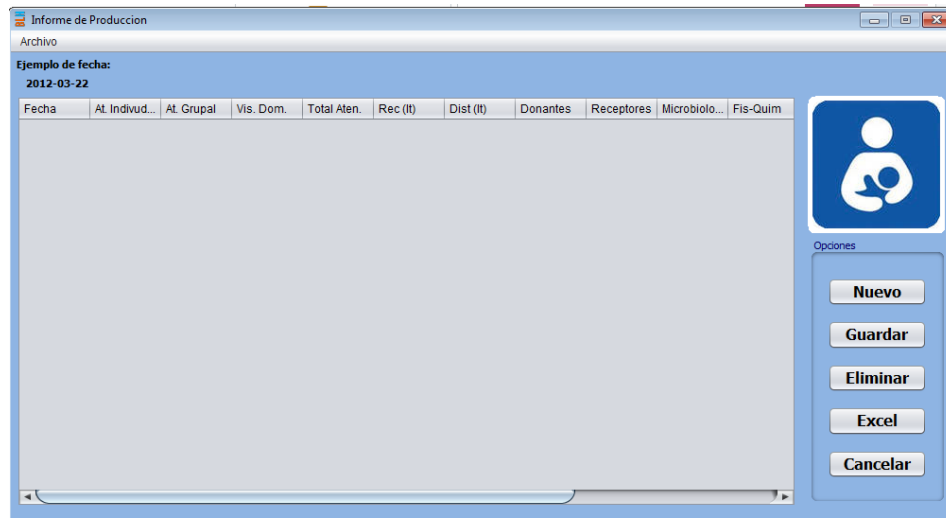
- INFORMES: muestra información importante del sistema.



- Actividades: muestra el **log** del sistema
- Laboratorista: muestra la ventana principal para el manejo de los laboratoristas del sistema, podemos imprimirlos tanto en Excel como en Reportes:



- Producción: muestra los datos de producción registrados en BLH System y también podemos imprimirlos en Excel :



- AYUDA: posee dos opciones:
 - Acerca de: muestra los datos de los desarrolladores para futuros contactos:



- Ayuda: enlace a este documento de ayuda.

DENTRO DEL PROGRAMA: DONACIONES



Haciendo clic sobre el ícono que representa las donaciones, entraremos al formulario de trabajo donde se controlaran las donaciones y las donantes:

Este formulario está compuesto por los siguientes elementos:

BOTONES DE CONTROL (izquierda a derecha):

- Agregar donante
- Abrir donante
- Eliminar donante
- Imprimir datos en Excel

BUSCADOR: puede buscar donantes en base a:

- Documentos
- Nombre
- Apellidos

TABLA DE RESULTADOS: acá se muestran todas las donantes que han sido ingresadas al programa o que han sido seleccionadas del proceso de búsqueda anteriormente mencionado.

Donante:

Nombres:	Fecha de Nacimiento:	Exámenes:
Apellidos:	lunes 1 de enero de 1990	VDRL: <input type="radio"/> + <input type="radio"/> - <input type="radio"/> No disp.
Documento:	Estatura (cm):	HbsAg: <input type="radio"/> + <input type="radio"/> - <input type="radio"/> No disp.
Tipo: NIT	Peso (lb):	HIV: <input type="radio"/> + <input type="radio"/> - <input type="radio"/> No disp.
Tel:	Sem. Gestación:	Transf. sanguínea (últimos 5 años) <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Dirección:	Fecha del parto:	Tabaquismo: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
	domingo 1 de enero de 2012	Etilismo: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
		Apta para donar? <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
		Fecha obtención de datos:
		lunes 12 de noviembre de 2012

DATOS GENERALES DE LA DONANTE:
incluyen exámenes y si es apta o no para donar.

- IMPRIMIR DATOS
- GUARDAR DATOS
- EDITAR DATOS
- CANCELAR REGISTRO DE DATOS

Donaciones:

Fecha Donacion	Racion Donada	Tipo	Estatura(cm)	Peso(lb)

- NUEVA DONACION
- ABRIR DONACION
- ELIMINAR DONACION

Listado de Donaciones

¿QUÉ HARA EL USUARIO EN ESTA VENTANA?

ADMINISTRAR DONANTES

- [Agregar](#)
- [Modificar](#)
- [Buscar](#)
- [Imprimir](#)
- [Eliminar](#)

ADMINISTRAR DONACIONES

- [Agregar](#)
- [Modificar](#)
- [Eliminar](#)

➡ ADMINISTRAR DONANTES:

• AGREGAR:

Lo primero que el software necesita son los datos de las mujeres donantes de leche humana a ser registradas. Para ello seguirá los siguientes pasos:

1. Clic en el botón NUEVA DONANTE



2. Llenar los datos de la mujer donante

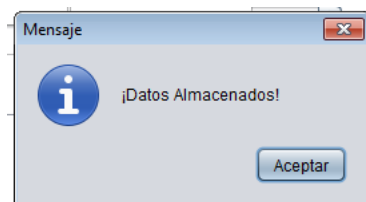
Donante:

Nombres: Diana Minerva	Fecha de Nacimiento: martes 9 de agosto de 1988	Exámenes: VDRL: <input type="radio"/> + <input checked="" type="radio"/> - <input type="radio"/> No disp. HbsAg: <input type="radio"/> + <input checked="" type="radio"/> - <input type="radio"/> No disp. HIV: <input type="radio"/> + <input checked="" type="radio"/> - <input type="radio"/> No disp. Transf. sanguínea (últimos 5 años): <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Tabaquismo: <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No Etilismo: <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No Apta para donar? <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Fecha obtención de datos: lunes 12 de noviembre de 2012
Apellidos: Montoya Solórzano	Estatura (cm): 160	
Documento: 0916-123236-344-9	Peso (lb): 60	
Tipo: NIT	Sem. Gestación: 38	
Tel: 21212324	Fecha del parto: lunes 28 de mayo de 2012	
Dirección: Col. Matanzas Cantón El Jute Casa 86		

3. Clic en el botón GUARDAR.



4. Si todo es correcto, aparecerá un mensaje como el siguiente:



• MODIFICAR:

Puede ser que al momento de agregar una nueva donante se cometa un error en alguno de los datos: faltó una tilde en el apellido, se equivocó en el DUI, etc. BLH System tiene la solución para ello:

1. Seleccione la donante a modificar haciendo clic sobre la fila en la tabla que corresponde a ella.

Documento	Nombres	Apellidos
0916-1232...	Diana Mine...	Montoya So...

- Haga clic en el botón ABRIR  para poder mostrar los datos de la donante.

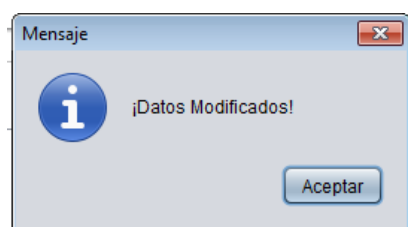
- Sobreescriba los datos de la mujer donante que sean necesarios.

Donante:

Nombres: Diana Minerva	Fecha de Nacimiento: martes 9 de agosto de 1988	Exámenes: VDRL: <input type="radio"/> + <input checked="" type="radio"/> - <input type="radio"/> No disp. HbsAg: <input type="radio"/> + <input checked="" type="radio"/> - <input type="radio"/> No disp. HIV: <input type="radio"/> + <input checked="" type="radio"/> - <input type="radio"/> No disp.
Apellidos: Montoya Solórzano	Estatura (cm): 160	Transf. sanguínea (últimos 5 años): <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Documento: 0916-123236-344-9	Peso (lb): 60	Tabaquismo: <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Tipo: NIT	Sem. Gestación: 38	Etilismo: <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Tel: 21212324	Fecha del parto: lunes 28 de mayo de 2012	Apta para donar? <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Dirección: Col. Matanzas Cantón El Jute Casa 86		Fecha obtención de datos: lunes 12 de noviembre de 2012

- Clic en el botón MODIFICAR. 

- Si todo es correcto, aparecerá un mensaje como el siguiente:



- BUSCAR:**

Pueda llegar el momento en el que BLH System posea muchas donantes y sea necesario buscar una en específico. “¿Dónde vive María Julia Domínguez?” Para ello el usuario debe de:

- En la sección de buscador, seleccione un criterio de búsqueda: **TODOS, DOCUMENTO, NOMBRE, APELLIDOS**

Donantes

Buscar por: Todos

Buscar


- Escriba el criterio de búsqueda. Para este ejemplo, buscaremos **POR NOMBRE** a la donante **DIANA**:

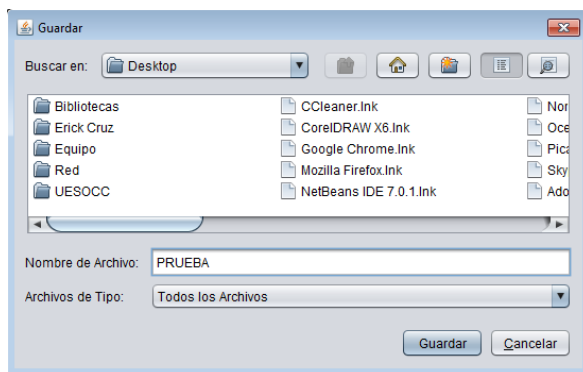
- Haga clic en el botón **Buscar** y en la tabla se mostrarán los resultados de búsqueda:

Documento	Nombres	Apellidos
0916-12323...	Diana Minerva	Montoya Sol...

- IMPRIMIR:**

Para poder imprimir los datos de una donantes de BLH System, el usuario realizará los siguientes pasos:

- [Abra](#) una donante.
- Clic en el botón IMPRIMIR EN EXCEL. 
- Seleccione la ubicación donde se guardará el archivo. No se olvide de asignarle un nombre. Presione el botón **Guardar**.



- Espere unos segundos y el archivo se abrirá automáticamente.

- **ELIMINAR:**

Si se desea borrar una donante de BLH System, el usuario no debe preocuparse, el proceso de eliminación es muy sencillo:

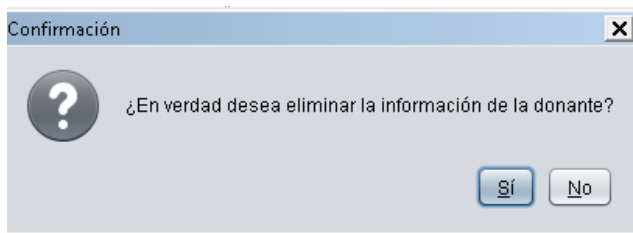
1. Seleccione la donante a eliminar. Para ello haga clic sobre la fila de la tabla que corresponde a la donante a eliminar. Para este ejemplo eliminaremos a Diana.

Documento	Nombres	Apellidos
0916-12323...	Diana Minerva	Montoya Sol...

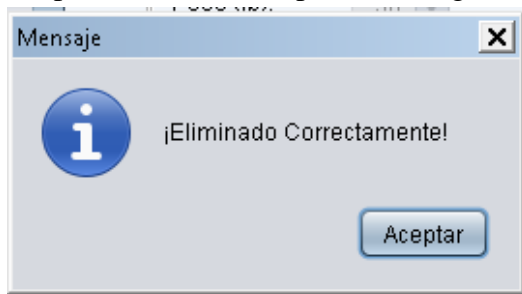
2. Una vez haya hecho clic sobre ella, haga clic en el botón ELIMINAR.



NOTA: el usuario debe de estar conciente de que si elimina una donante, NO hay forma de recuperarla. Por ello aparece un cuadro de dialogo donde pregunta:



3. Si el usuario está conciente de lo que está haciendo y hace clic en la opción **Sí**, debe de aparecer el siguiente mensaje:



➡ ADMINISTRAR DONACIONES:

- AGREGAR:

¿A qué van las mujeres al Banco de Leche? ¡¡¡A realizar donaciones!!!
Por ello BLH System está preparado para almacenar las donaciones que las mujeres lleguen a hacer. Para registrar una donación el usuario debe:

1. Abra una donante.
2. Haga clic en el icono NUEVA DONACIÓN (verde) que se ubica sobre la Tabla Donaciones.



3. Se abrirá la siguiente ventana, en la cual el usuario ingresará los datos de la donación.

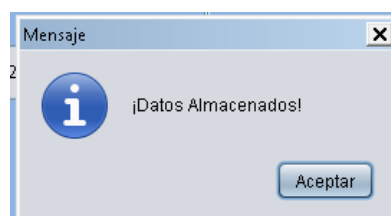
Una ventana de software titulada "Donación - Banco de Leche Humana". Contiene campos para "Documento: 0284-294723-958-7 (NIT)", "Fecha de donación:" (con un calendario desplegado mostrando "martes 13 de noviembre de 2012"), "Tipo de donación:" (con botones de radio para "Local" y "Domiciliar", donde "Local" está seleccionado), "IdRuta:", "Peso (kg):" (62), "Estatura (cm):" (170), "Ración Aceptada (ml):" (60) y "Ración Descartada (ml):" (0). Hay botones "Aceptar" y "Cancelar" en la parte inferior.

4. OJO: Si la donación es local, el usuario solamente debe dar clic en la opción **LOCAL**, caso contrario, si es **DOMICILIAR** el botón



se colocará como muestra la imagen y debe hacer clic sobre el para añadir la ruta de la recolección domiciliar.
¿Cómo añadir una ruta? Haga clic aquí.

5. Al dar clic en **ACEPTAR** aparecerá un mensaje en caso este todo bien:



- **MODIFICAR:**

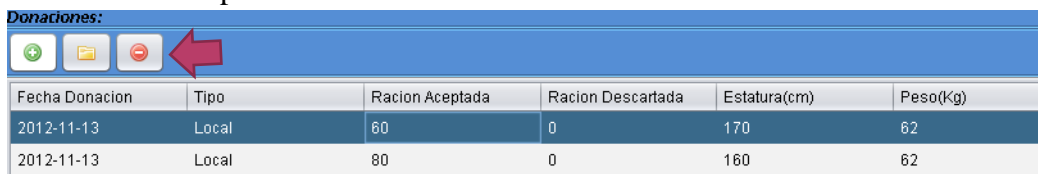
Los pasos para modificar las donaciones es EXACTAMENTE EL MISMO que el que se realiza para agregar una donación, con la salvedad que el único dato que NO puede modificar es la fecha en la que se realizó la donación.

- **ELIMINAR:**

Si es necesario eliminar una donación en específico de una donante, ¿podrá hacerlo el usuario? el usuario realizará los pasos a continuación mostrados:

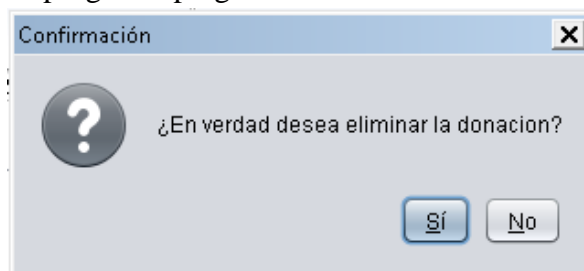
1. Debe tener abierta una donante.
2. Debe seleccionar la donación a eliminar, para ello haga clic en la fila de la tabla que corresponde a la donación. Para este ejemplo, eliminaremos la primera donación de Diana:

Donaciones:

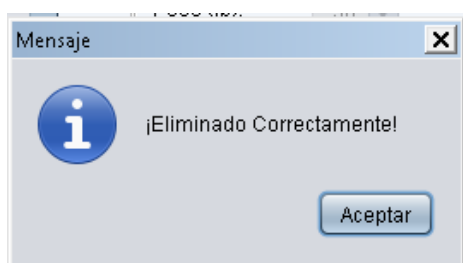


Fecha Donacion	Tipo	Racion Aceptada	Racion Descartada	Estatura(cm)	Peso(Kg)
2012-11-13	Local	80	0	170	62
2012-11-13	Local	80	0	160	62

3. Paso siguiente, se hace clic en el botón **ELIMINAR** (rojo) que se encuentra en la parte superior de la tabla (el que señala la flecha).
4. El programa preguntará:



5. Si el usuario decide por **Sí**, aparecerá el siguiente mensaje:



DENTRO DEL PROGRAMA: PACIENTES

Si vamos a la segunda opción, nos mostrará la ventana para poder trabajar con los datos de los pacientes, sus consultas, sus médicos y una amplia variedad de opciones:



Este formulario está compuesto por los siguientes elementos:

BOTONES DE CONTROL (izquierda a derecha):

1. Agrega paciente
2. Abrir paciente
3. Eliminar paciente
4. Buscador (múltiples criterios)

TABLA DE RESULTADOS: acá se muestran todos los pacientes que han sido ingresados al programa o que han sido seleccionadas del proceso de búsqueda anteriormente mencionado.

- GUARDAR
- EDITAR DATOS
- CANCELAR

DATOS DEL
PACIENTE

OTROS DATOS
(Lo tocaremos más adelante)

BUSCADOR DE
CONSULTAS

- AGREGAR
- ABRIR
- EXCEL
- IMPRIMIR
- ELIMINAR

TABLA DE
RESULTADOS

¿QUÉ HARA EL USUARIO EN ESTA VENTANA?

ADMINISTRAR PACIENTES

- [Agregar](#)
- [Modificar](#)
- [Buscar](#)
- [Imprimir](#)
- [Eliminar](#)

ADMINISTRAR CONSULTAS

- [Agregar](#)
- [Modificar](#)
- [Buscar](#)
- [Imprimir](#)
- [Eliminar](#)

➡ ADMINISTRAR PACIENTES:

- **AGREGAR:**

Banco de Leche Humana busca ayudar a que la tasa de morbilidad del país disminuya. Para ello dará atención a niños que necesiten leche materna para poder vivir en los primeros días, meses o años de su vida. Para agregar un paciente (niño) al programa se hace lo siguiente:

1. Haga clic en el botón **AGREGAR**:



2. Agregue un encargado al paciente. Haga clic en el botón **AGREGAR**, y se mostrará la ventana de administración de Encargados:

Seleccione uno de la lista (haga clic sobre este).

A screenshot of a web application window titled 'Banco de Leche Humana - Administrar Encargado'. The window has a menu bar with 'Archivo' and 'Editar'. Below the menu bar is a table with columns: NIT, DUI, Nombres, Apellidos, Parentesco, Dirección, and Teléfono. The first row contains the following data: 0210-482634-990-4, 2947395-2, Juana, Jimenez, Madre, Col. Matamor..., 23443523. Below the table is a search section with a 'Buscar' button, a 'Buscar Por:' label, and a dropdown menu with options: Todos, Nombres, Apellidos, Nit, Dui. A red arrow points from the text 'Seleccione uno de la lista (haga clic sobre este)' to the dropdown menu. To the right of the table is a sidebar with a header 'Opciones' and three buttons: 'Nuevo Encargado', 'Guardar', and 'Eliminar'. Below these are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'. A red arrow points from the text 'Tras escribir los datos, clic en GUARDAR.' to the 'Guardar' button. Another red arrow points from the text 'Puede agregar uno nuevo si lo desea.' to the 'Nuevo Encargado' button. A third red arrow points from the text 'Borra un encargado.' to the 'Eliminar' button. A fourth red arrow points from the text 'Asignar el encargado al paciente.' to the 'Agregar' button. A fifth red arrow points from the text 'Buscador de encargados. Puede hacerlo mediante los criterios mostrados.' to the search section.

Tras escribir los datos, clic en **GUARDAR**.

Puede agregar uno nuevo si lo desea.

Borra un encargado.

Asignar el encargado al paciente.

Buscador de encargados. Puede hacerlo mediante los criterios mostrados.

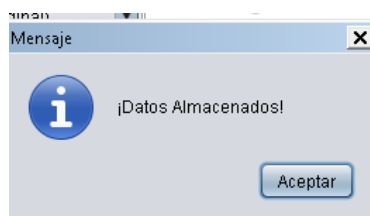
- Llene todos los demás datos del paciente:

- El botón **OTROS DATOS** nos muestra otros datos que el paciente debe de tener. Haga clic sobre este tras llenar los demás valores del pacientes **ANTES** de guardar.

- Haga clic en el botón **GUARDAR**.



- Si todos los campos de datos estan correctamente llenos, aparecerá el siguiente mensaje:



- **MODIFICAR:**

Puede ser que el usuario desee modificar los datos de un paciente. Para hacerlo he aquí los pasos:

1. Haga clic en el botón **ABRIR** pacientes.

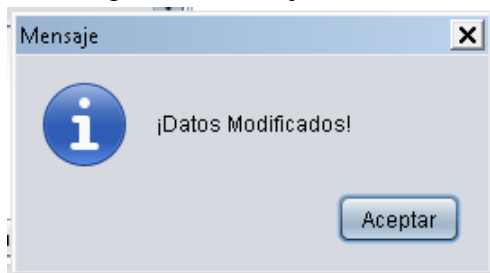


2. Modifique los datos que desee. Tome en cuenta que lo único que no puede modificar es el *ENCARGADO*.

3. Haga clic en el botón **MODIFICAR**:



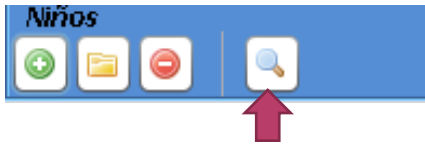
4. Si todos los campos de datos están correctamente llenos, aparecerá el siguiente mensaje:



- **BUSCAR:**

Puede ser que el usuario desee buscar un paciente en específico. Para hacerlo he aquí los pasos:

1. Haga clic en el botón **BUSCAR** pacientes.



2. Se abrirá la siguiente ventana, la cual nos brindará un buscador con muchas más opciones a utilizar para buscar:



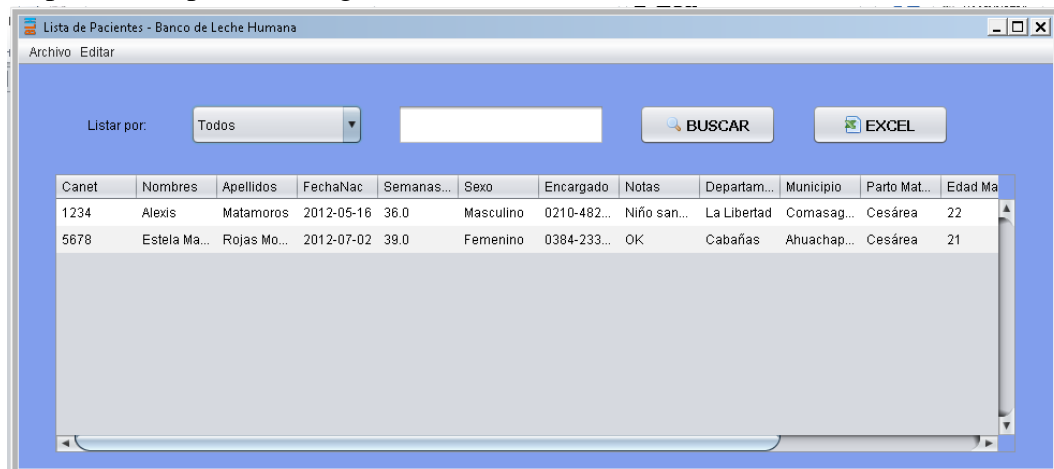
- **IMPRIMIR:**

Para imprimir los datos de un paciente, el usuario debe:

1. Clic en el menu **ARCHIVO** y seleccionar la opción **LISTAR PACIENTES:**



2. Nos mostrará la siguiente ventana, en la cual vemos un listado más amplio de los pacientes registrados en el sistema:



3. Posteriormente presione el botón **EXCEL** y le mostrará la ventana donde define la ubicación y el nombre del archivo. Presione guardar y espere a que Excel automáticamente muestre el archivo guardado previamente, el cual le mostrará el listado total de pacientes que se encuentran en el sistema.

- **ELIMINAR:**

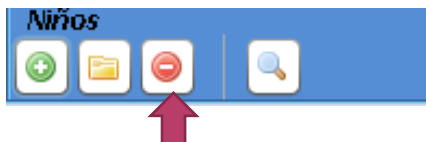
Si se desea eliminar un paciente, el usuario debe:

1. Hacer clic en la fila de la tabla que representa el paciente a eliminar. Para este ejemplo eliminaremos a Estela:

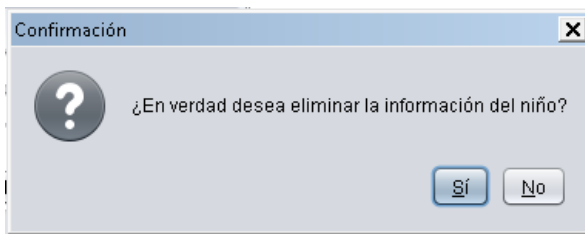


Carnet	Nombres	Apellidos
1234	Alexis	Matamo...
5678	Estela ...	Rojas M...

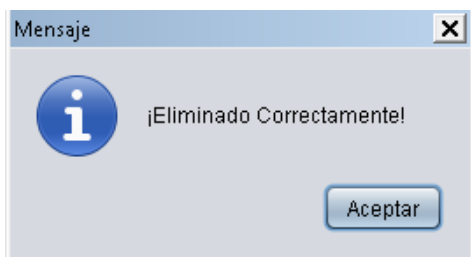
2. Dar clic en el botón ELIMINAR.



3. Aparecerá un mensaje que le pregunta si desea o no eliminarlo.
OJO: EL PACIENTE NO SE PUEDE RECUPERAR UNA VEZ ELIMINADO.



4. Si escoge la opción Sí aparece el siguiente mensaje:



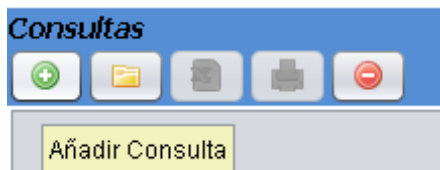
➡ ADMINISTRAR CONSULTAS:

• AGREGAR:

Cada paciente cuenta con sus respectivas consultas. Un paciente puede tener una o mas consultas. Para agregarle una nueva consulta el usuario debe de hacer lo siguiente:



1. Primero que nada, debe de seleccionar un paciente y abrirlo, de lo contrario aparecerá un mensaje de error. Después de ello, haga clic en el botón **AÑADIR CONSULTA**.



2. Aparecerá la siguiente ventana:

A screenshot of a patient consultation form. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for 'Médico:', 'Fecha de nacimiento:' (2012-05-16), 'Carnet:' (1234), 'Peso (gr):' (0), 'Estatura (cm):' (0), 'Per. cefálico (cm):' (0), and 'Fecha de consulta:' (martes 13 de novie...). The right section is titled 'Hijo de madre donante' and contains a 'Condicion de salud:' section with radio buttons for 'Niño sano', 'IRA', 'EDA', and 'Otra'. Below this is a 'Beneficiario' section with a 'Patologia:' dropdown menu set to 'Ninguna'. At the bottom right is a 'Ración Asignada:' field. The bottom of the form has a large text area labeled 'Notas:'.

3. Lo primero que hay que hacer es asignarle un médico, el cual está encargado de la consulta del paciente. Hacemos clic en el botón **AGREGAR UN MEDICO**:

A screenshot of the software interface showing the 'Médico:' field and the 'Fecha de nacimiento:' field. A yellow button labeled 'Agrega un Medico' is highlighted.

4. Nos muestra la siguiente ventana:

Listado de médicos.

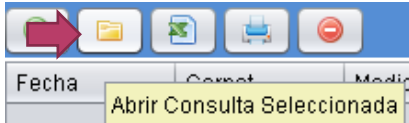
5. Una vez se haya asignado el médico, debe llenar los demás datos de la consulta:

6. Haga clic en el botón **ACEPTAR**.

- **MODIFICAR:**

Si fuera necesario modificar los datos de una consulta de un paciente específico, hacemos lo siguiente:

1. Abrir los datos del paciente.
2. Hacer clic en la fila que representa la consulta a modificar y posteriormente hacer clic en el ícono **MODIFICAR**



3. Modifique los datos que desee. Haga clic en el botón **Modificar**.

A screenshot of a web application window titled 'Información Consulta - Banco de Leche Humana'. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for 'Fecha de consulta:' (2012-11-08), 'Fecha de nacimiento:' (2012-04-25), 'Carnet:' (2345), 'Peso (gr):' (19), 'Estatura (cm):' (19), 'Per. cefálico (cm):' (9), and 'Médico:' (10159). The right section contains 'Condición de salud:' with radio buttons for 'Niño sano', 'IRA', 'EDA', and 'Otra' (selected), and a text field for 'Ración Asignada:' (50.0). Below these sections is a 'Notas:' section with a text area containing 'AYUDA.'. At the bottom right of the form is a 'Modificar' button, which is highlighted by a red arrow.

- **BUSCAR:**

Si un paciente tiene demasiadas consultas y se desea una en específico, el usuario puede usar el buscador que BLH System brinda para este:

1. El buscador que utiliza para las consultas le permite utilizar 3 métodos de filtrado: *TODAS*, *POR FECHA* y *POR MEDICO*

2. Escriba en la caja de texto el criterio de búsqueda y presione el botón **Buscar**. En la tabla se mostrarán todos los resultados de las consultas encontradas.

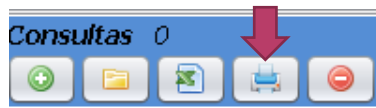
- **IMPRIMIR:**

El usuario tiene dos opciones para esta acción:


- a) **Imprimir consultas en Excel:** Haga clic en el botón de impresión en Excel, defina un nombre y ubicación de guardado, haga clic en Aceptar y espere a que automáticamente Excel muestre en pantalla las consultas.



- b) **Imprimir consultas en un Reporte:** Haga clic en el botón de impresión en Reporte, le mostrará en pantalla una vista previa del documento y si el usuario lo desea puede guardar la vista previa como .DOCX, .PDF, .ODT, etc.



- **ELIMINAR:**

1. Seleccionar la fila en la tabla de consultas que representa la consulta a eliminar. 
2. Clic en el botón ELIMINAR. Finalmente asentir la pregunta de confirmación de eliminación y esperar el mensaje en pantalla de ELIMINACIÓN EXITOSA.

DENTRO DEL PROGRAMA: RECOLECCION DOMICILIAR

En esta opción vamos a controlar las acciones que se realizan fuera del hospital: las recolecciones domiciliarias. Para ello trabajaremos en la siguiente ventana:



AGREGAR
RUTA

BUSCADOR

TABLA DE
RESULTADOS

¿QUÉ HARA EL USUARIO EN ESTA VENTANA?

ADMINISTRAR RUTAS

- [Agregar](#)
- [Modificar](#)
- [Buscar](#)
- [Eliminar](#)

ADMINISTRAR RUTAS


• AGREGAR:

¿Qué es una ruta? Es la trayectoria entre dos puntos. BLH System define una ruta como el recorrido entre el hospital y el lugar donde se realizará una recolección domiciliar. Para agregar una nueva ruta, ¿qué hará el usuario?

1. Haga clic en lo botón **NUEVA RUTA**.
2. Aparecerá la siguiente ventana, en la que agregamos los datos de la ruta:

5. Agregamos un vehículo.


Vehículo:



Administrar Vehículos - Banco de Leche Humana

Archivo Editar

Placa	Tipo
P90433	Moto



Opciones

Nuevo Vehículo


Guardar

Eliminar Vehículo

Agregar **Cancelar**

6. Agregamos un médico.


Médico:



Administrar Médicos - Banco de Leche Humana

Archivo Editar

JVPM	Nombre	Apellido	Especialidad
10159	Ericka	Martínez	Neonatóloga




Opciones

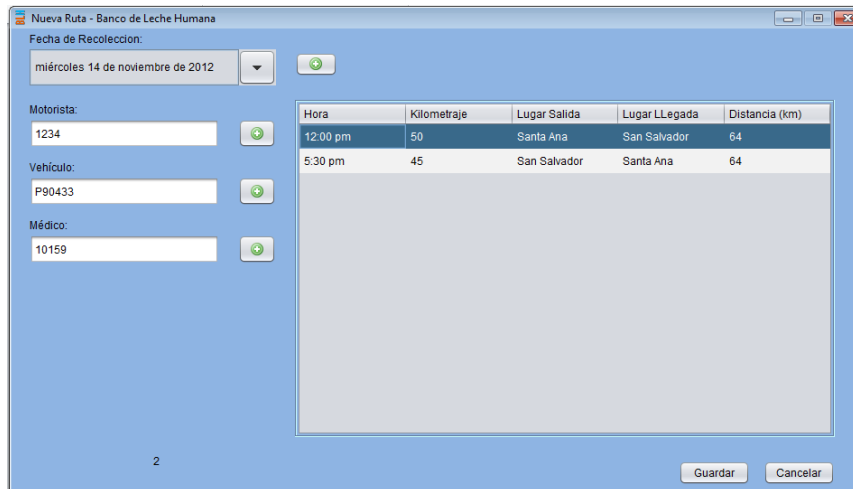
Nuevo Médico

Guardar

Eliminar Médico

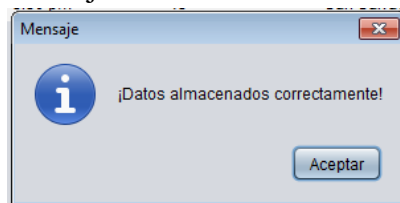
Agregar **Cancelar**

7. Debemos de agregar los datos de las rutas. El programa exige que sean al menos dos rutas: *IDA Y VENIDA*. Para ello hará clic en el botón  que se encuentra junto al calendario.



Hora	Kilometraje	Lugar Salida	Lugar Llegada	Distancia (km)
12:00 pm	50	Santa Ana	San Salvador	64
5:30 pm	45	San Salvador	Santa Ana	64

8. Finalmente, haga clic en el botón **Guardar** y aparecerá el siguiente mensaje:



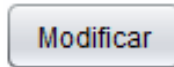
9. Ahora si regresamos a la ventana anterior vemos que las rutas que hemos agregado se listan automáticamente en la tabla:

#	Fecha	Hora	Lugar Salida	Lugar Llegada...	Distancia	Motorista	Vehículo	(JVPM)
3	2012-11-14	12:00 pm	Santa Ana	San Salvador	64.0	Byron Coto	P90433	10159
3	2012-11-14	5:30 pm	San Salvador	Santa Ana	64.0	Byron Coto	P90433	10159

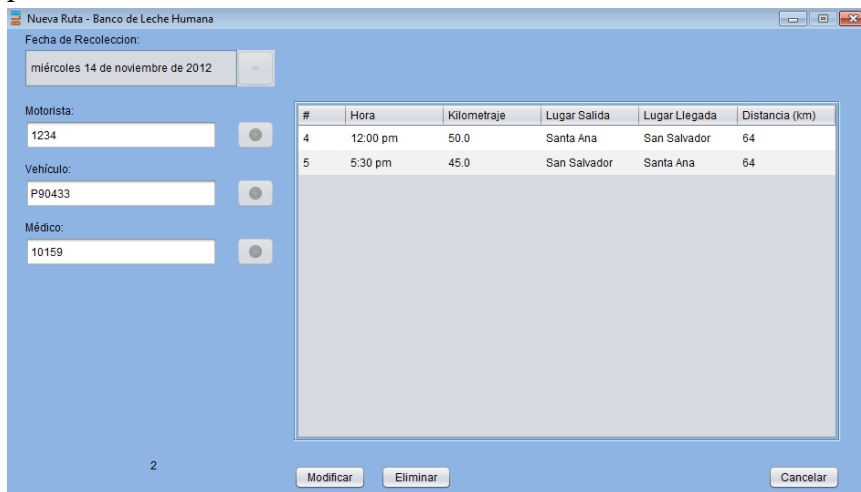
- **MODIFICAR:**

Si se viera en la necesidad de modificar los datos de una ruta, lo que debe de hacer es usuario es

1. Seleccionar una ruta. Hacer clic sobre la ruta a modificar (sobre la fila de la tabla que representa esa ruta).
2. Clic en el botón **MODIFICAR** que se encuentra en la parte inferior de la tabla.



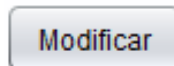
3. En la ventana que aparece, puede modificar todos aquellos datos permitidos.

Una ventana de software titulada "Nueva Ruta - Banco de Leche Humana".
- Fecha de Recolección: miércoles 14 de noviembre de 2012 (con un selector de fecha).
- Motorista: 1234 (con un botón de selección).
- Vehículo: P90433 (con un botón de selección).
- Médico: 10159 (con un botón de selección).
- Tabla de rutas:

#	Hora	Kilometraje	Lugar Salida	Lugar Llegada	Distancia (km)
4	12:00 pm	50.0	Santa Ana	San Salvador	64
5	5:30 pm	45.0	San Salvador	Santa Ana	64

- Botones: Modificar, Eliminar, Cancelar.
- Número "2" en la parte inferior izquierda.

4. Finalmente haga clic en el botón



- **BUSCAR:**

Para buscar una ruta en específico, ¿qué debe de hacer el usuario?

1. BLH System permite que el usuario busque una ruta en específico en base a los siguientes criterios de búsqueda:

#	Fecha	Lugar Salida	Lugar Llegada	Distancia	Motorista	Vehículo	(JVPM)
3	2012-	Santa Ana	San Salvador	64.0	Byron Coto	P90433	10159
3	2012-	San Salvador	Santa Ana	64.0	Byron Coto	P90433	10159

2. Escriba el termino ed búsqueda y presione el botón **Buscar**. En la tabla se mostrarán los resultados de la búsqueda realizada.

- **ELIMINAR:**

Puede que llegue un momento en el que existan demasiadas rutas y sea necesario eliminar más de alguna. ¿Cómo eliminamos una ruta?

1. Hacemos clic sobre la fila que representa la ruta a eliminar.
2. Presionamos el botón **ELIMINAR**. Respondemos afirmativamente al mensaje y la ruta desaparecerá.

#	Fecha	Hora	Lugar Salida	Lugar Llegada	Distancia	Motorista	Vehículo	(JVPM)
3	2012-11-14	12:00 pm	Santa Ana	San Salvador	64.0	Byron Coto	P90433	10159
3	2012-11-14	5:30 pm					P90433	10159

- ¿Cómo abrir el programa?
- ¿Cómo registrar una donante?
- ¿Cómo eliminar una donante?
- ¿Cómo modificar una donante?
- ¿Cómo registrar una donación?
- ¿Cómo eliminar una donación?
- ¿Cómo modificar una donación?
- ¿Cómo registrar un paciente?
- ¿Cómo eliminar un paciente?
- ¿Cómo modificar un paciente?
- ¿Cómo registrar una consulta?
- ¿Cómo eliminar una consulta?
- ¿Cómo modificar una consulta?
- ¿Cómo registrar una ruta?
- ¿Cómo eliminar una ruta?
- ¿Cómo modificar una ruta?