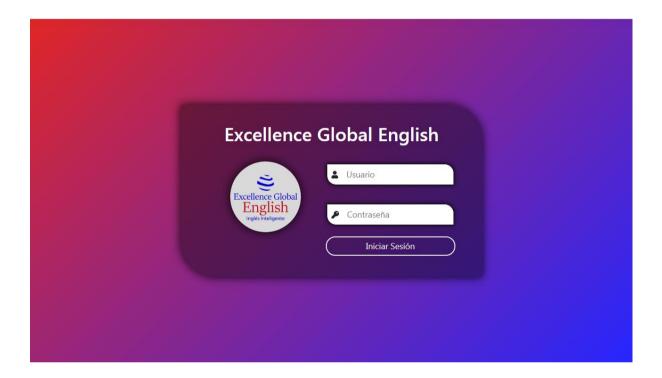
Manual técnico para usuario.

Este manual de usuario está pensado en ser de ayuda para los trabajadores de la empresa Excellence Global English que tengan acceso al mismo. Cabe recalcar que este es un sistema web ya que la empresa cuenta con más de una sede en la cual realizan sus labores, dicho sistema es multiusuario, por lo cual se incluye como pantalla inicial un login, el cual es el siguiente.



Por petición de la gerente los empleados no podrán cambiar su nombre de usuario y/o contraseña, sino que solamente ella tendrá los permisos necesarios para definir qué empleado tendrán su acceso al sistema y así poder ella generar sus credenciales, es por eso que no sale la opción de registrarse como tal.

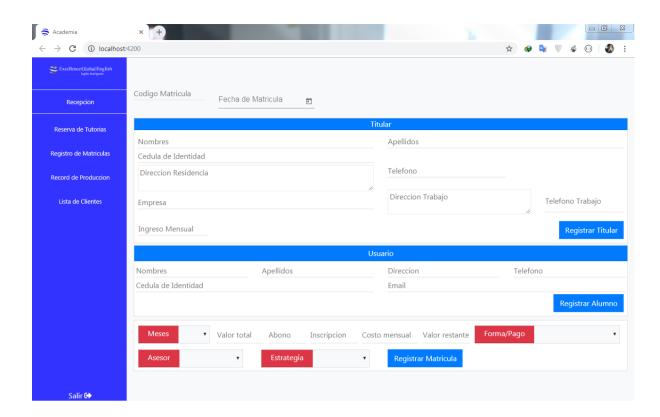


Las credenciales usadas en este caso son las siguientes:

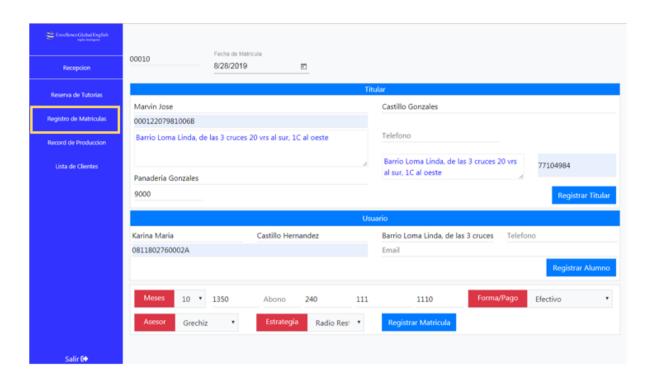
Usuario: josue_lopez

Contraseña: pass123

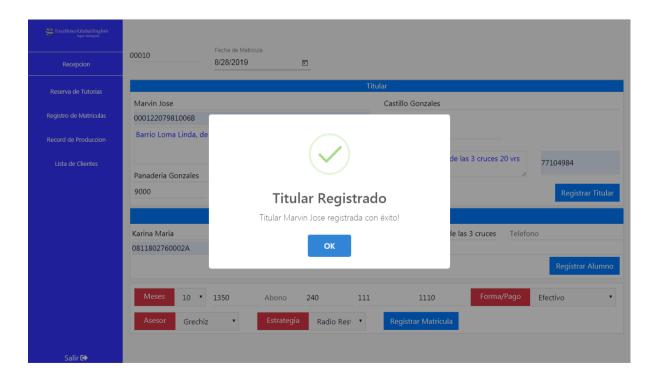
Las cuales son las credenciales de uno de los desarrolladores del sistema como pueden ver al colocarse las credenciales y presionar en iniciar sesión procederá a mostrar la siguiente pantalla.



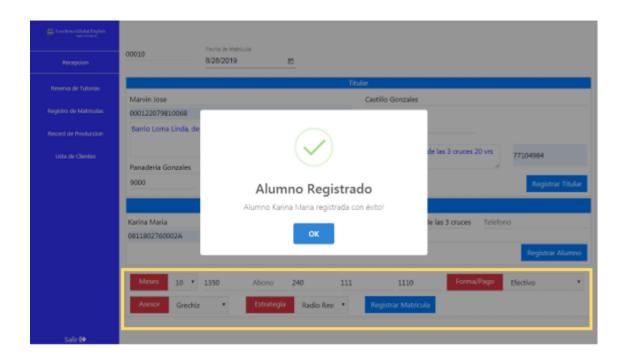
Como se puede ver en la pantalla principal, una vez el usuario que inicio sesión es un usuario que se encuentra registrado en la base de datos, se presenta en la parte izquierda de la pantalla, todos los módulos con los que cuenta el área de recepción, que es el área que se encarga del registro de las matrículas, así como también de otros procesos que se realizan en esta área.



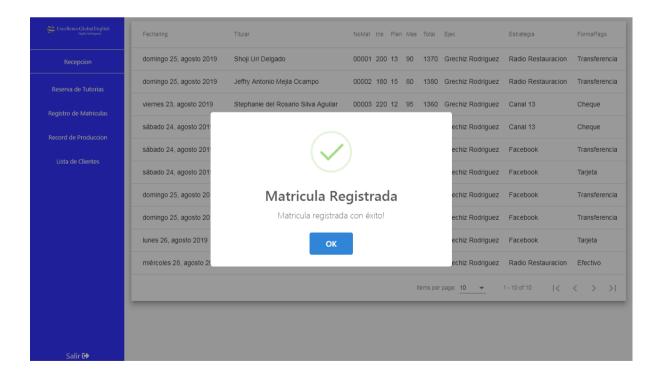
Procedemos a llenar los formularios como tal aquellos campos dejados en blanco son los que no son obligatorios de llenar para que el registro sea exitoso, y registramos primero al titular, luego al alumno y por último la matrícula.



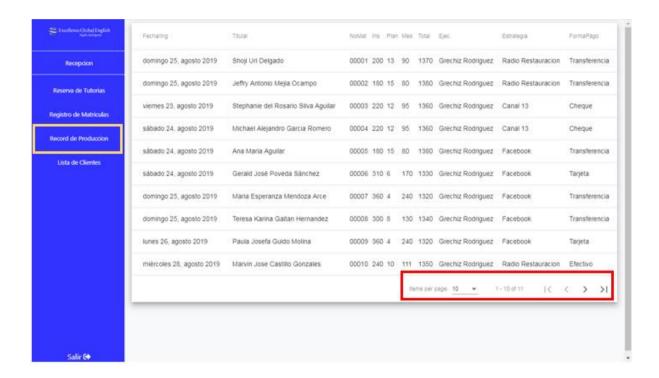
Como puede ver el titular se registró con éxito, lo mismo sucede con el alumno y la matrícula.



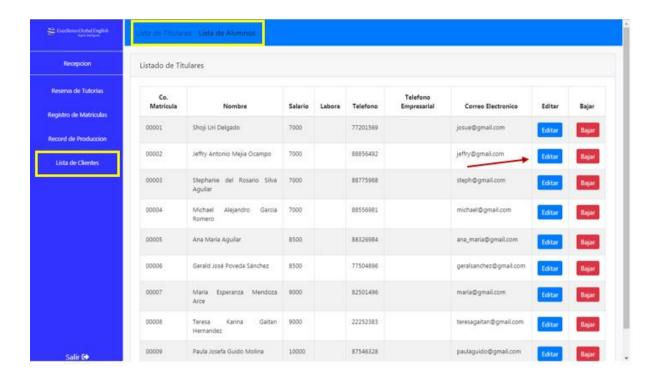
Como puede ver el alumno fue registrado con éxito y ahora finalmente la matrícula, como puede ver los desplegables de meses, rellena automáticamente ciertos valores de la matrícula, correspondiente al plan que sea escogido por el titular(cliente).



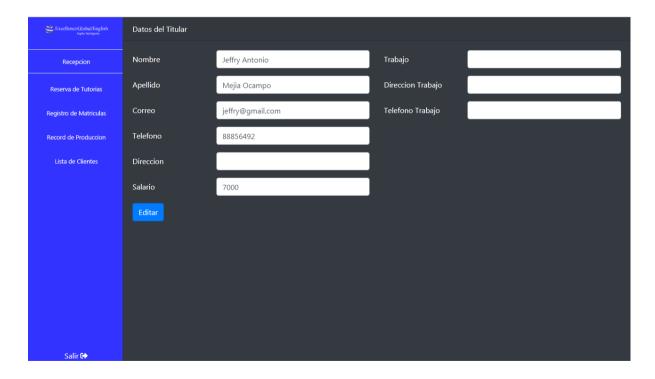
Al momento de registrar la matrícula, automáticamente se redirige al menú correspondiente de récord de producción, ya que este como tal es el historial de las matrículas realizadas.



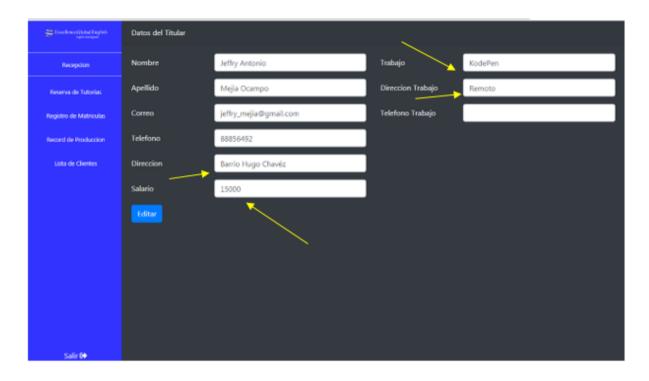
Como puede apreciar el máximo de registros serán de 10, por cada página, los botones de abajo muestran flechas para continuar a ver la otra página de 10 elementos, puede interactuar de ir hacia la siguiente página o hacia la última directamente.



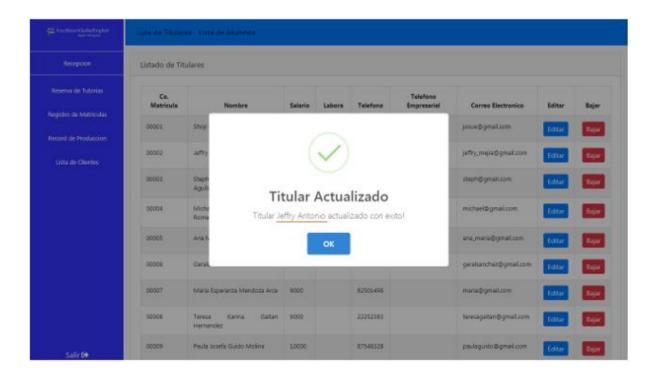
Como se puede apreciar en la opción de lista de clientes dentro de la pestaña se encuentra divido en dos opciones, la lista de titulares y la lista de alumno, si damos en la opción de editar, se podrán realizar cambios en los campos definidos para el titular.



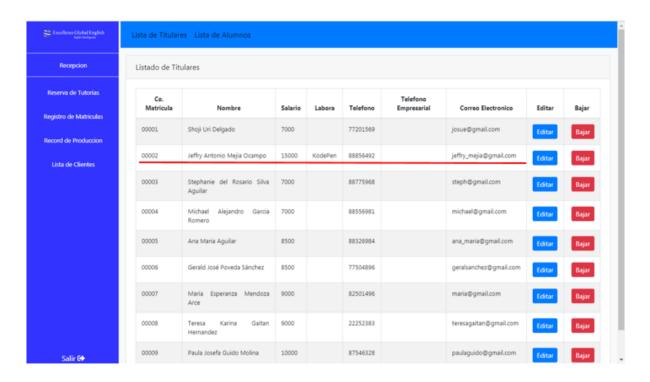
Si cambiamos los atributos de los campos y luego presionamos en editar, entonces se guardarán los cambios correspondientes a ese cliente en particular.



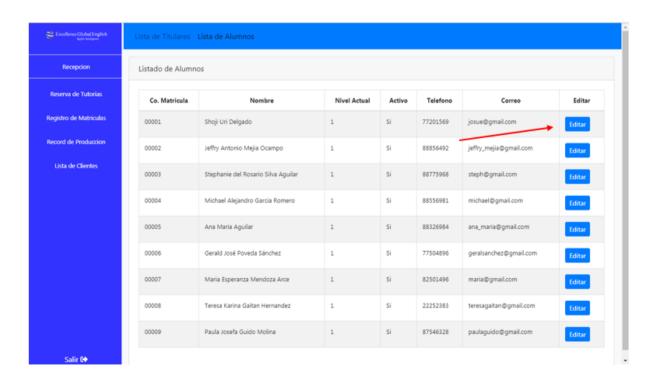
Al presionar el botón de editar veremos que nos redirecciona a la ventana anterior y los datos ya se encuentran cambiados.



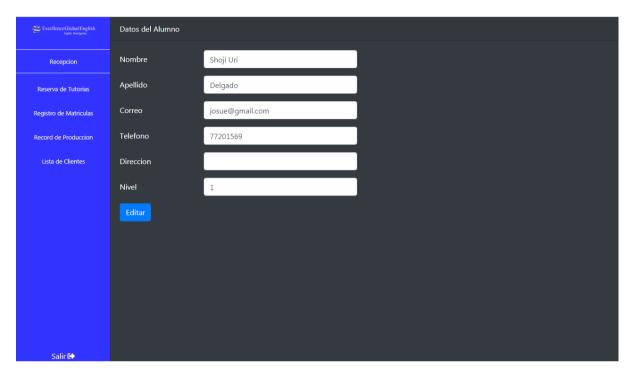
Primero que nada, nos dice que el titular en este caso Jeffry Antonio fue actualizado con éxito. Al presionar el botón de Ok entonces procedemos a observar los cambios.



Como puede ver se cambiaron ciertos valores como el correo electrónico, el salario, la empresa para la cual labora, en el caso de los alumnos es un poco distinto, veamos qué valores nos permite editar.



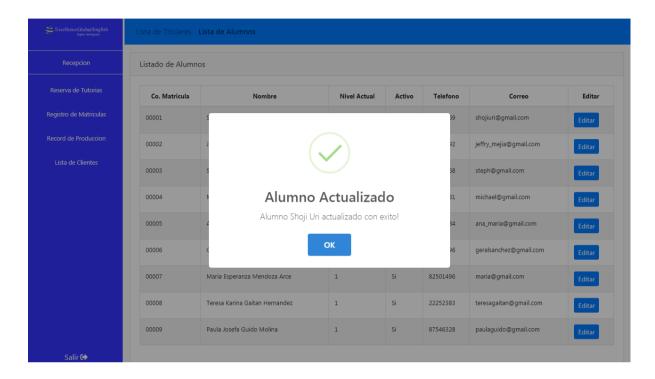
En el caso de los alumnos se muestran ciertos campos como el nivel actual del alumno y si este se encuentra activo. Al momento de editar se pueden apreciar los siguientes valores que podemos cambiar.



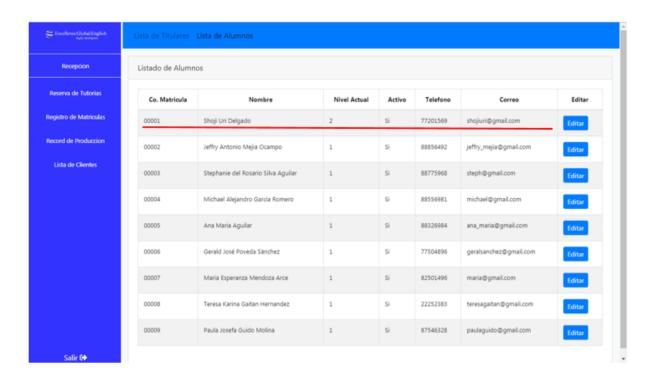
Nos redirige a esos valores que son correspondientes al alumno como tal, al modificarlos.

Excellence Global English	Datos del Alumno	
Recepcion	Nombre	Shoji Uri
Reserva de Tutorias	Apellido	Delgado
Registro de Matriculas	Correo	shojiuri@gmail.com
Record de Produccion	Telefono	22252383
Lista de Clientes	Direccion	Reparto Schick 1
	Nivel	2
	Editar	
Salir €		

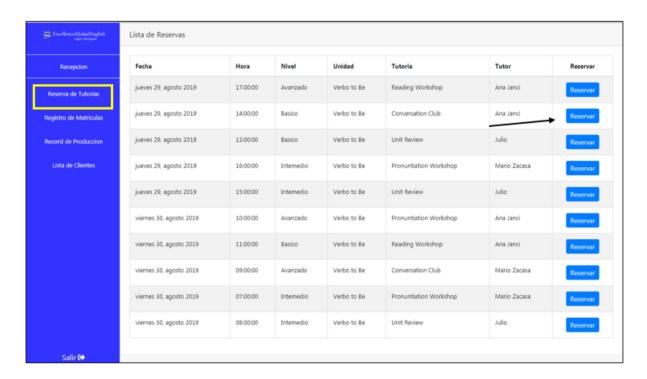
Como se puede apreciar se cambiaron los valores del correo, teléfono, dirección, y nivel, al dar click en editar entonces se redirige a la pantalla anterior.



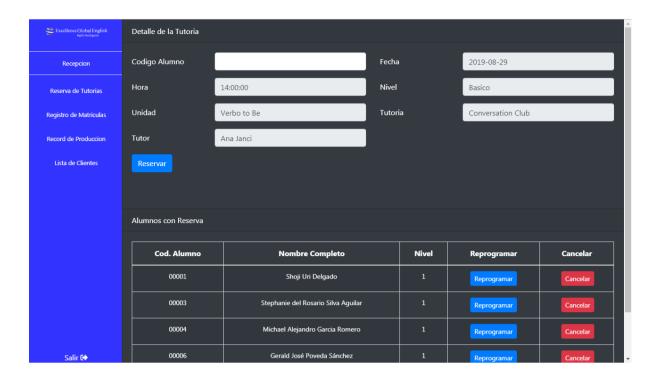
Se realizaron con éxito los cambios correspondientes y se puede apreciar que los cambios se muestran en la lista como tal.



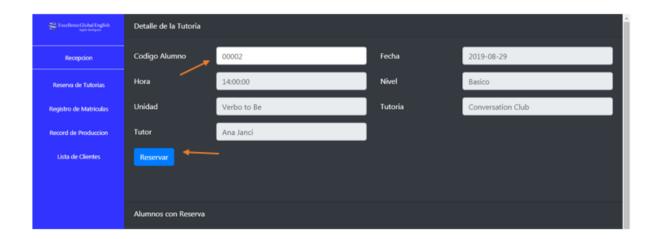
Ahora se mostrará la vista donde se encuentra la parte de las reservas de las tutorías.



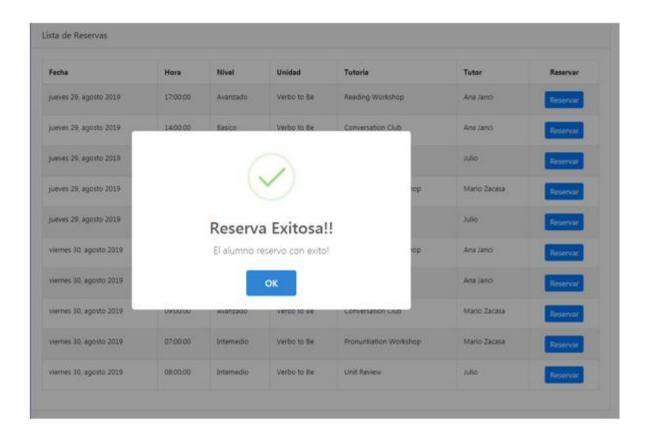
En esta pantalla se listan todas las reservas activas, estas son aquellas tutorías que pueden ser reservadas aún, por ejemplo, si decidimos reservar en la tutoría del jueves 29 de agosto y en la hora 14:00:00, basta con presionar el botón de reservar.



Como se puede ver en esta ventana se muestra en la parte superior el detalle de la tutoría a reservar, y en la parte inferior se listan todos los alumnos que tienen reservado en esa tutoría en específico, para poder reservar basta con colocar el código del alumno en la parte superior y presionar el botón de reservar.



Al presionar en reservar se realiza la reserva sin ningún problema, y se redirige a la lista de reservas.



Luego si revisamos en la opción, de reservar notaremos que el alumno ha sido registrado sin ningún problema en la tutoría.

