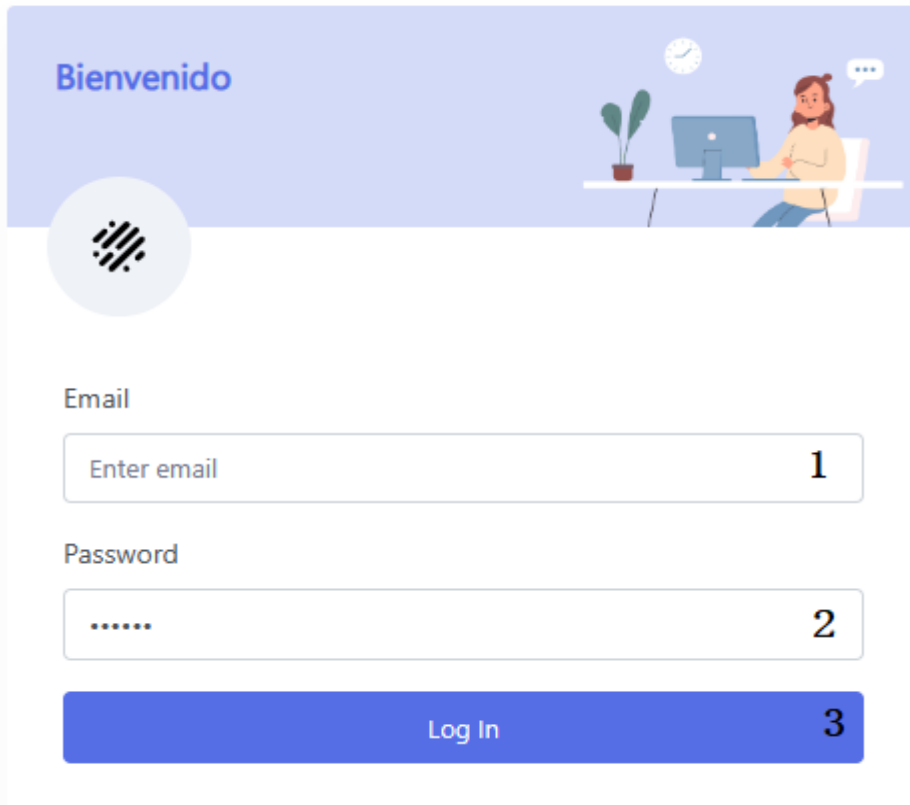



Login



Bienvenido



Email

1

Password

2

3

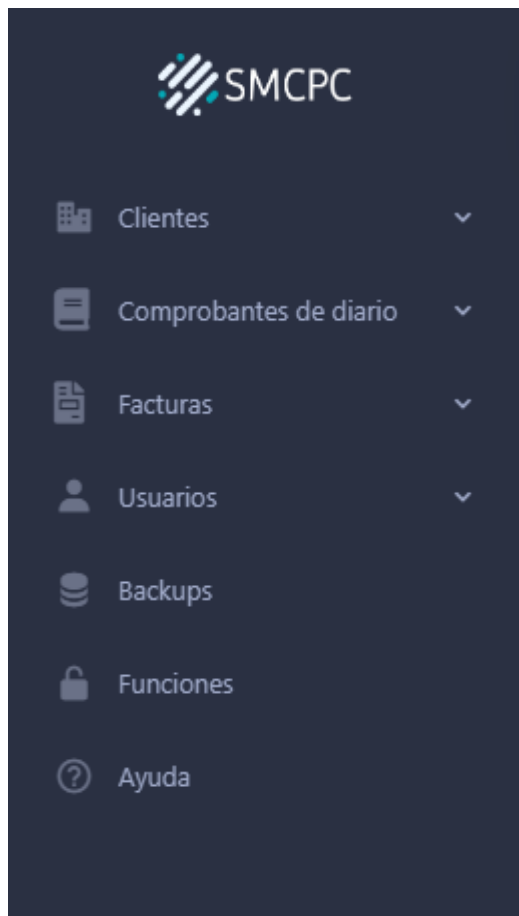
1. Ingresar usuario proporcionado por el administrador.
2. Ingresar su contraseña.
3. Botón para iniciar sesión

Pantalla de carga antes de ingresar al sistema



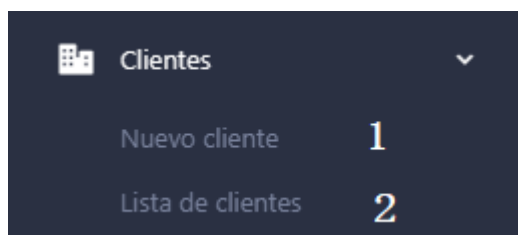
Menú lateral

Se encuentran las siguientes opciones:



1. Cliente
2. Comprobantes de diario
3. Facturas
4. Usuarios
5. Backups
6. Funciones
7. Ayuda

1. Clientes



Se encuentran las siguientes opciones:

1. Nuevo cliente
2. Lista de clientes

a. Nuevo cliente

The screenshot shows the 'Nuevo cliente' (New client) form in the SMCPC system. The interface includes a dark sidebar with navigation options: Clientes, Nuevo cliente, Lista de clientes, Comprobantes de diario, Facturas, Usuarios, Backups, Funciones, and Ayuda. The main content area is titled 'NEW' and 'Clientes / New'. It contains a form for adding a new client with the following fields: 'Nombre' (1) with the value 'BathStore', 'Numero Ruc' (2) with the value 'J0310000345678', 'Numero Telefonico' (3) with the value '22890678', and 'Descripcion' (4) with the value 'Empresa especializada en la distribución de artículos de baño'. A 'Guardar' (5) button is at the bottom of the form. The top right corner shows a user profile 'Admin'.

1. Nombre del cliente: Ingresar el nombre del cliente/empresa nueva a trabajar.
2. Ingresar el número RUC asociado al cliente: Registro Único del Contribuyente gestionado por la Administración de Renta de la DGI correspondiente.
3. Número de teléfono para mantener comunicación con el cliente
4. Breve descripción del rubro del cliente
5. Al completar los campos anteriores se da click al botón guardar, al estar correcto aparecerá el siguiente mensaje

This screenshot shows the same 'Nuevo cliente' form as above, but with a green success message banner at the top right that reads 'Cliente creado correctamente' (Client created successfully). The form fields remain the same: 'Nombre' (BathStore), 'Numero Ruc' (J0310000345678), 'Numero Telefonico' (22890678), and 'Descripcion' (Empresa especializada en la distribución de artículos de baño). The 'Guardar' button is still visible at the bottom of the form.

b. Lista de clientes

SMCPC

Howe - Gulgowski

Admin

LIST

Clientes / List

1

2 Refresh

3

Nombre ↓	Descripcion ↓	Ruc ↓	Telefono ↓	Actions
BathStore	Empresa especializada en la ...	J0310000345678	22890678	
Howe - Gulgowski	maximized	9494482128949	+505-506-721	
Bahringer, Schneider and Sc...	modular	7433855202045	+505-350-911	
Fisher, Schulist and Gerlach	didactic	6841027827925	+505-031-258	

Total Rows: 4

10 / page

4

5

6

1. **Buscar:** Permite mostrar únicamente a los clientes cuyo nombre coincida con lo escrito.

LIST

Clientes / List

BA

Refresh

Nombre ↓	Descripcion ↓	Ruc ↓	Telefono ↓	Actions
BathStore	Empresa especializada en la ...	J0310000345678	22890678	
Bahringer, Schneider and Sc...	modular	7433855202045	+505-350-911	

Total Rows: 2

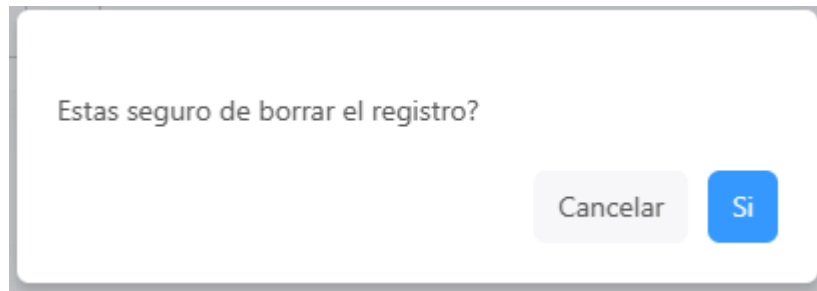
10 / page

1

Go to

2. **Refresh:** Nos permite recargar la tabla que muestra a los clientes (3).
3. **Tabla:** Nos muestra un listado de los clientes registrados y los datos de estos.
En la columna acciones encontramos:

- a. **Editar:** Redirige a la pantalla cliente y permite editar la información del cliente seleccionado.
- b. **Eliminar:** Permite eliminar al cliente seleccionado



- i. Cancelar: cancela la eliminación del registro cliente.
- ii. Si: Procede a borrar el registro cliente.

- 4. Nos permite elegir la cantidad de clientes por página a mostrar en la tabla.
- 5. Nos permite elegir la página que queremos ver y avanzar entre las páginas disponibles de una en una o desde la actual a la última.
- 6. Nos permite colocar directamente la página a la que deseamos ir.

2. Comprobantes de diario

a. Nuevo comprobante

The screenshot shows the 'Nuevo comprobante' (New Receipt) form in the SMCPC system. The interface includes a sidebar with navigation links, a top header with a search bar and user profile, and a main content area with input fields for Client, Name, and Date, a 'Guardar todo' button, and a table for recording transactions.

Form Fields:

- Cliente:** Input field with a dropdown arrow (labeled 1).
- Nombre:** Input field with placeholder text 'Ingrese su nombre' (labeled 2).
- Fecha:** Input field with placeholder text 'Seleccione una fecha' (labeled 3).
- Guardar todo:** Button (labeled 4).

Detalle Table:

Numero Cuenta	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
No Rows To Show				

1. Cliente: Selector que permite elegir a uno de los clientes registrados.

NUEVO Comprobantes / Nuevo

Cliente

Howe - Gulgowski
Bahringer, Schneider and Schroeder
Fisher, Schulist and Gerlach

Nombre

Ingrese su nombre

Fecha

Seleccione una fecha

Numero Cuenta	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
---------------	-------------	---------	------	-------

2. Nombre: ingresar el nombre de la persona a quien se dirige el comprobante.
3. Fecha: Seleccionador de fecha que nos permite colocar la fecha del comprobante que se está realizando.

NUEVO Comprobantes / Nuevo

Cliente

Bahringer, ...

Nombre

Fernanda

Fecha

26-06-2023

Guardar todo

Detalle

+ Agregar fila

Numero Cuenta	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
---------------	-------------	---------	------	-------

4. Guardar: Permite guardar todo el contenido del comprobante realizado.

SMCPC

Select...

Comprobante creado correctamente

Comprobantes / Nuevo

NUEVO

Cliente: Bahringer, ... | Nombre: Purchase Account | Fecha: 26-06-2023

Guardar todo

Detalle

+ Agregar fila

Numero Cuenta	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
001016788456	Artículos de oficina	200	400	200

5. Agregar fila: Permite agregar filas para colocar los datos correspondientes a cada columna de la tabla (6).

SMCPC

Bahringer, Schneider and Sch...

Admin

Comprobantes / Nuevo

NUEVO

Cliente: Bahringer, ... | Nombre: Purchase Account | Fecha: 26-06-2023

Guardar todo

Detalle

+ Agregar fila

Numero Cuenta	Descripcion	Parcial	Debe	Haber
001016788456	Artículos de oficina	200	400	200

- a. La columna haber se calcula automáticamente.

6. Tabla: muestra la información del comprobante realizado.

b. Lista de comprobantes

SMCPC

Bahringer, Schneider and Sch... ▾

Admin ▾

Clientes ▾

Comprobantes de diario ▾

Nuevo comprobante

Lista de comprobantes

Facturas ▾

Usuarios ▾

Backups

Funciones

Ayuda

LISTA

Comprobantes / Lista

1 2 Refresh

Nombre ▾	Fecha ▾	Empresa ▾	Actions
Personal Loan Account	26-05-2023	Bahringer, Schneider and Schroeder	
Purchase Account	26-06-2023	Bahringer, Schneider and Schroeder	
Home Loan Account	24-08-2022	Bahringer, Schneider and Schroeder	
Savings Account	09-08-2022	Bahringer, Schneider and Schroeder	

Total Rows: 4

4 10 / page < > 1 > Go to

1. **Buscar:** Permite mostrar únicamente a los comprobantes que coincidan con lo escrito.
2. **Refresh:** Permite recargar la tabla con la lista de comprobantes (3). Esto combinado al selector que aparece en la cabecera, el cual despliega los clientes registrados.

SMCPC

Fisher, Schulist and Gerlach ▾

Admin ▾

Clientes ▾

Comprobantes de diario ▾

Nuevo comprobante

Lista de comprobantes

Facturas ▾

Usuarios ▾

Backups

Funciones

Ayuda

LISTA

Comprobantes / Lista

Buscar...

Refresh

Nombre ▾	Fecha ▾	Empresa ▾	Actions
Credit Card Account	23-01-2023	Fisher, Schulist and Gerlach	
Home Loan Account	25-09-2022	Fisher, Schulist and Gerlach	
Checking Account	28-02-2023	Fisher, Schulist and Gerlach	

Total Rows: 3

10 / page < > 1 > Go to

3. **Tabla de comprobantes:** Muestra los comprobantes que se han realizado, con nombre, fecha y empresa/cliente a quien fue realizado.

a. Acciones

i.



Editar: Permite editar el contenido del comprobante.

ii.



Historial: Lleva a la pantalla historial donde se aprecia el comprobante, el usuario que lo crea y todo usuario que lo edite/actualice con la fecha en que lo realizan.

HISTORIAL Comprobantes / Historial

Buscar... Refresh

Comprobante ↓	Usuario ↓	Fecha de Actualizacion ↓
Purchase Account	Josue Lopez	26-06-2023 03:44:43 PM

Total Rows: 1 10 / page < 1 > Go to

iii.



PDF: Descarga el archivo pdf del comprobante en su formato correspondiente.


Nombre ↓	Fecha ↓	Empresa ↓	Actions
Personal Loan Account	26-05-2023	Bahringer, Schneider and Schroeder	
Purchase Account	26-06-2023	Bahringer, Schneider and Schroeder	
Home Loan Account	24-08-2022	Bahringer, Schneider and Schroeder	
Savings Account	09-08-2022	Bahringer, Schneider and Schroeder	

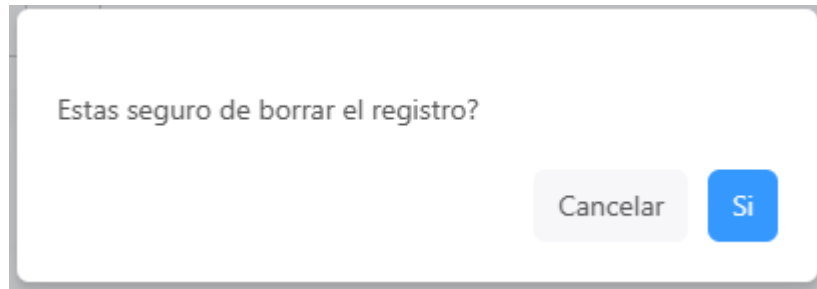
invoice.pdf
Abrir archivo
Más información

Created: 06/26/2023

Bahringer, Schneider and Schroeder
7433855202045
+505-350-911

No. Cuenta	Descripcion	Debito	Parcial	Haber
001016788456	Articulos de oficina	400	200	200
	Total	400	200	200

- iv.  Eliminar: Permite dar de baja al comprobante seleccionado.



4. Navegación de página: Permite seleccionar la cantidad de comprobantes a mostrar por página, muestra cuántas páginas hay disponible y permite cambiar una a una o desde la actual hasta la última.

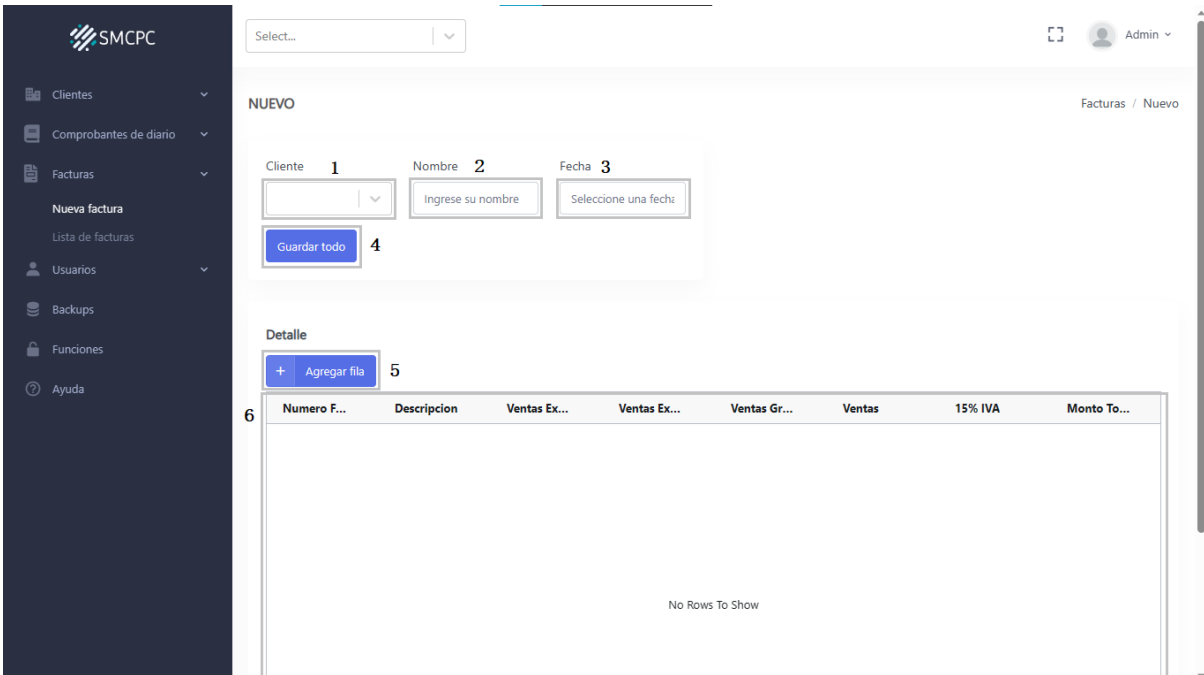
3. Facturas



Se encuentran las siguientes opciones:

1. Nueva factura.
2. Lista de facturas.

a. Nueva factura



SMCP

Select...

Admin

NUEVO

Facturas / Nuevo

Cliente 1

Nombre 2

Fecha 3

Ingrese su nombre

Seleccione una fecha

Guardar todo 4

Detalle

+ Agregar fila 5

Numero F...	Descripción	Ventas Ex...	Ventas Ex...	Ventas Gr...	Ventas	15% IVA	Monto To...
No Rows To Show							

1. Cliente: Selector que permite elegir entre los clientes registrados.

NUEVO Facturas / Nuevo

Cliente Nombre Fecha

Howe - Gulgowski
Bahringer, Schneider and Schroeder
Fisher, Schulist and Gerlach

2. Nombre: Ingresar el nombre para factura.
3. Fecha: Permite seleccionar la fecha de la factura.

NUEVO Facturas / Nuevo

Cliente Nombre Fecha

Bahringer, ... Ferretería Buitrago 26-06-2023

Guardar todo

Detalle

+ Agregar fila

Numero F...	Descripcion	Ventas Ex...	Ventas	15% IVA	Monto To...

4. Guardar: Permite guardar el registro de la factura.

Select... | v

Factura creada correctamente

NUEVO Facturas / Nuevo

Cliente

Bahringer, ...

Nombre

Ferretería Buitrago

Fecha

26-06-2023

Guardar todo

Detalle

+ Agregar fila

Numero F...	Descripcion	Ventas Ex...	Ventas Ex...	Ventas Gr...	Ventas	15% IVA	Monto To...
199078		100	40	20	160.00	3.00	163.00

5. Agregar fila: Permite agregar filas para colocar los datos correspondientes a cada columna de la tabla (6).

Detalle

+ Agregar fila

Numero F...	Descripcion	Ventas Ex...	Ventas Ex...	Ventas Gr...	Ventas	15% IVA	Monto To...
199078	Compras mensuale	100	40	20	160.00	3.00	163.00

6. Tabla: muestra la información de la factura realizada. las columnas son:
- Número Factura
 - Descripción
 - Ventas Exentas
 - Ventas Exoneradas
 - Ventas Gravadas
 - Ventas: se auto completa
 - 15% IVA: se auto completa con la columna ventas gravadas
 - Monto total: se auto completa

b. Lista de facturas

SMCPD

Bahringer, Schneider and Sch...

Admin

Facturas / Lista

LISTA

1 2 Refresh

3

Nombre	Fecha	Empresa	Actions
Ferretería Buitrago	26-06-2023	Bahringer, Schneider and Schroeder	
Home Loan Account	02-07-2022	Bahringer, Schneider and Schroeder	
Investment Account	09-08-2022	Bahringer, Schneider and Schroeder	
Auto Loan Account	09-04-2023	Bahringer, Schneider and Schroeder	

Total Rows: 4

4 10 / page 1 Go to

1. Buscar: Permite mostrar únicamente a los comprobantes que coincidan con lo escrito.
2. Refresh: Permite recargar la tabla con la lista de comprobantes (3). Esto combinado al selector que aparece en la cabecera, el cual despliega los clientes registrados.

SMCPD

Howe - Gulgowski

Admin

Facturas / Lista

LISTA

Buscar...

Refresh

Nombre	Fecha	Empresa	Actions
Credit Card Account	14-12-2022	Howe - Gulgowski	
Savings Account	30-03-2023	Howe - Gulgowski	
Home Loan Account	28-12-2022	Howe - Gulgowski	

Total Rows: 3

10 / page 1 Go to

3. Tabla de facturas: Muestra las facturas que se han realizado, con nombre, fecha y empresa/cliente a quien fue realizado.

a. Acciones

- i. Editar: Permite editar los datos de la factura seleccionada.

ii.



Historial: Lleva a la pantalla con el historial de la factura seleccionada, se aprecia el usuario que lo crea y todo usuario que lo edite/actualice con la fecha en que lo realizan.

HISTORIAL Facturas / Historial

Buscar... Refresh

Factura ↓	Usuario ↓	Fecha de Actualizacion ↓
Ferretería Buitrago	Josue Lopez	26-06-2023 04:35:49 PM

Total Rows: 1 10 / page < 1 > Go to

iii.



PDF: Descarga el archivo pdf de la factura en su formato correspondiente.

Bahringer, Schneider and Sch... Admin

LISTA Facturas / Lista

Buscar... Refresh

Nombre ↓	Fecha ↓	Empresa ↓	Actions
Ferretería Buitrago	26-06-2023	Bahringer, Schneider and Schroeder	

invoice (1).pdf
Abrir archivo

invoice.pdf
Abrir archivo

Más información

Created: 06/26/2023

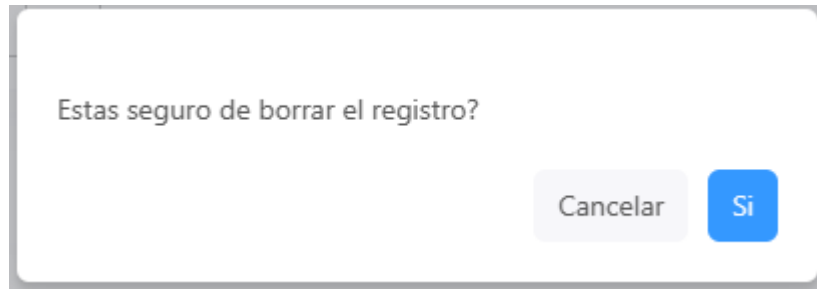
Bahringer, Schneider and Schroeder
7433855202045
+505-350-911

No. Factura	Descripcion	Ventas	15 % IVA	Monto Total
199078		160.00	3.00	163.00

iv.

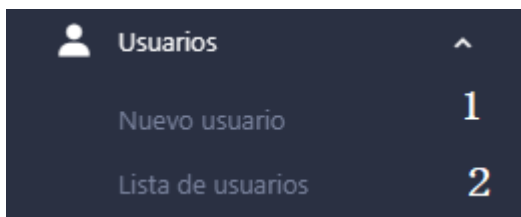


Eliminar: Permite dar de baja la factura seleccionada.



4. Navegación de página: Permite seleccionar la cantidad de comprobantes a mostrar por página, muestra cuántas páginas hay disponible y permite cambiar una a una o desde la actual hasta la última.

4. Usuarios



Se encuentran las opciones:

1. Nuevo usuario
2. Lista de usuarios

a. Nuevo usuario

1. Nombre: Escribir nombre del nuevo usuario a crear.

2. Correo: Escribir correo del nuevo usuario a crear, con el que ,luego podrá iniciar sesión.
3. Contraseña
4. Rol: Selector que muestra los dos tipos de roles existentes (usuario, administrador), para asignar uno y sus funciones predeterminadas al nuevo usuario.

NUEVO

Nombre:

Correo:

Contraseña:

Rol:

5. Guardar: guarda los datos ingresados para la creación del nuevo usuario y nos lleva a ver la lista de usuarios.

Select... | v

LISTA Usuarios / Lista

Buscar... Refresh

Nombre ↓	Correo ↓	Rol ↓	Actions
Edwin	edwin@gmail.com	Usuario	
Fernanda	fernanda@gmail.com	Usuario	
Josue Lopez	josue@gmail.com	Administrador	
Carlor	carlos@gmail.com	Usuario	

Total Rows: 4

10 / page | < < 1 > > Go to

b. Lista de usuarios

1

2 Refresh

3


Nombre ↓	Correo ↓	Rol ↓	Actions
Luis	luis@gmail.com	Usuario	
Fernanda	fernanda@gmail.com	Usuario	
Josue Lopez	josue@gmail.com	Administrador	

Total Rows: 3

4 10 / page 1

1. Buscar: mostrará los usuarios que coincidan con lo escrito.
2. Refresh: recargará el contenido de la tabla de usuarios (3).
3. Tabla usuario: muestra los usuarios que existen en el sistema, con su nombre, correo y rol dentro del sistema.

a. Acciones:

- i.  Editar: Permite editar los datos del usuario, excepto la contraseña debido a que está es única.

Nombre ↓	Correo ↓	Rol ↓	Actions
Luis	luis@gmail.com	Usuario	

Select...

10 / page 1

Usuario actualizado correctamente

LISTA

Usuarios / Lista

1


2 Refresh







3

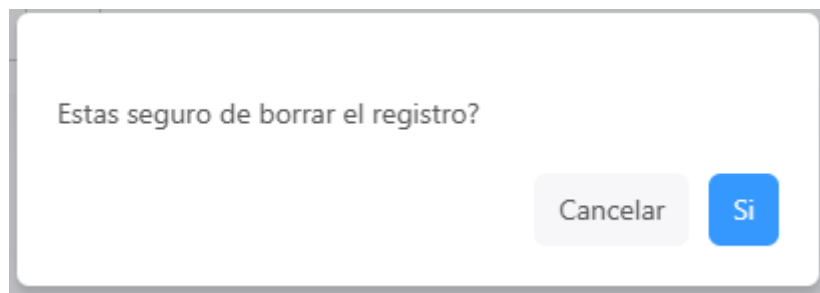
Nombre ↓	Correo ↓	Rol ↓	Actions
Luis b	luis@gmail.com	Usuario	
Fernanda	fernanda@gmail.com	Usuario	
Josue Lopez	josue@gmail.com	Administrador	

Total Rows: 3

4 10 / page 1

- ii.  Eliminar: permite eliminar el registro del usuario seleccionado en el sistema.

Nombre ↓	Correo ↓	Rol ↓	Actions
Luis b	luis@gmail.com	Usuario	 
Fernanda	fernanda@gmail.com	Usuario	 
Josue Lopez	josue@gmail.com	Administrador	 



Cientes

Comprobantes de diario

Facturas

Usuarios

Nuevo usuario

Lista de usuarios

Backups

Funciones





Ayuda

LISTA

Usuarios / Lista

Buscar...

Refresh

Nombre ↓	Correo ↓	Rol ↓	Actions
Fernanda	fernanda@gmail.com	Usuario	 
Josue Lopez	josue@gmail.com	Administrador	 

Total Rows: 2

10 / page

1

Go to

5. Backups

Cientes

Comprobantes de diario

Facturas

Usuarios

Backups

Funciones



Ayuda

LISTA

Backups / Lista

1 + Nuevo Backup

2 Refresh

Nombre ↓	Url ↓	Fecha de creacion ↓	Actions
dumpfile-1687831387237.sql	http://localhost:4566/bucket/dumpfile-...	26-06-2023	 

Total Rows: 1

10 / page

1

Go to

1. Nuevo Backup: al seleccionarlo se crea un backup de la base de datos con el servicio de AWS S3.
2. Refresh: permite volver a cargar los datos de la tabla de backups.

3. Tabla: muestra los backups realizados a la base de datos, con nombre del archivo, enlace para su descarga, fecha en que se realizó y acciones
 - a. Restaurar: permite restaurar el backup de la base que se ha seleccionado.

LISTA Backups / Lista

[+ Nuevo Backup](#) [Refresh](#)

Nombre ↓	Url ↓	Fecha de creacion ↓	Actions
dumpfile-1687831387237.sql	http://localhost:4566/bucket/dumpfile-1687831387237.sql Loading...	26-06-2023	Restaurar Eliminar

Total Rows: 1 10 / page | < < 1 > > Go to

- b. Eliminar: permite eliminar el archivo del backup seleccionado.

Estas seguro de borrar el registro?

[Cancelar](#)
[Si](#)

4. Navegación de página: Permite seleccionar la cantidad de comprobantes a mostrar por página, muestra cuántas páginas hay disponible y permite cambiar una a una o desde la actual hasta la última.

6. Funciones

LISTA Permisos / Lista

1 [Guardar](#) 2

☒ Historial comprobantes
☒ Crear clientes
☒ Visualizar comprobantes
☐ Borrar facturas
☐ Borrar clientes

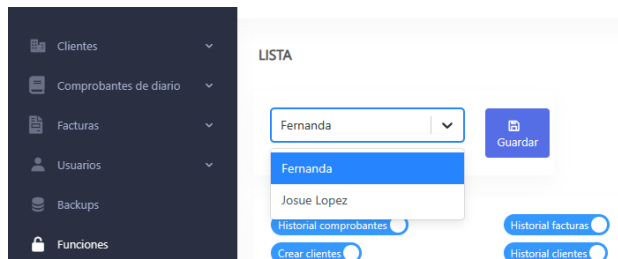
☐ Historial facturas
☐ Historial clientes
☐ Modulo facturas
☒ Visualizar facturas
☐ Crear comprobantes

☐ Editar clientes
☒ Visualizar clientes
☐ Editar facturas
☐ Borrar comprobantes

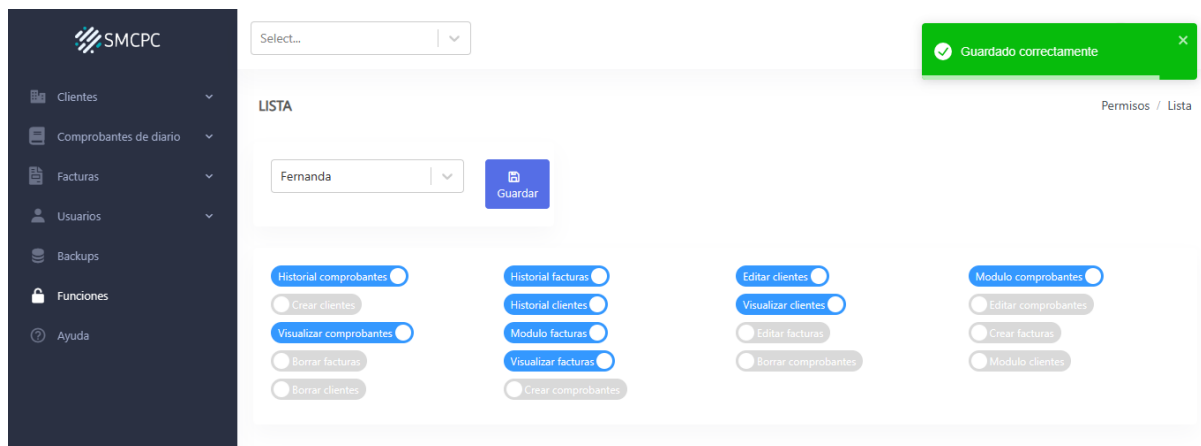
☒ Modulo comprobantes
☐ Editar comprobantes
☐ Crear facturas
☒ Modulo clientes

3

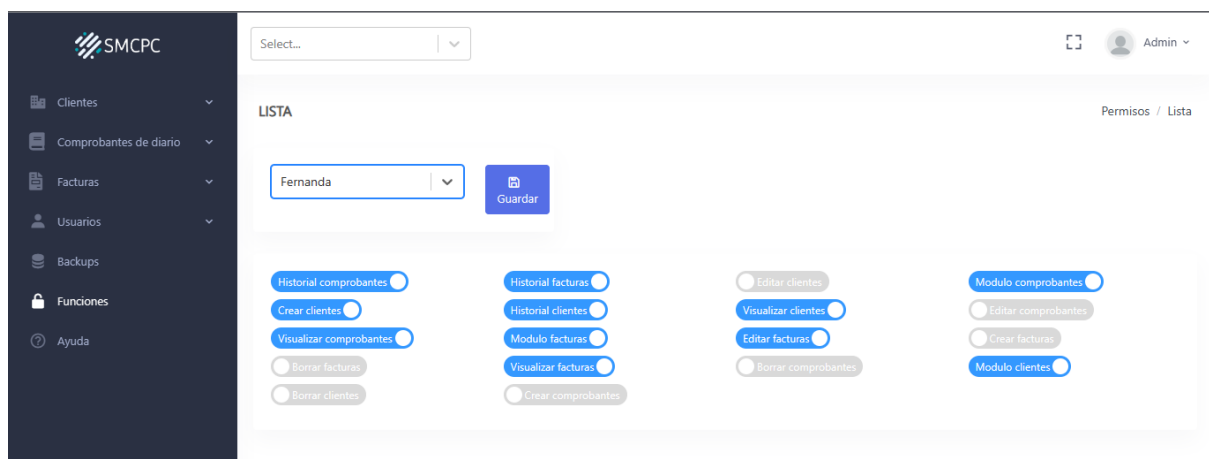
1. Selector: Permite elegir entre los usuario existentes y muestra en la sección 3, qué opciones tiene habilitadas el usuario para trabajar dentro del sistema.



2. Guardar: Permite guardar los cambios en las funciones habilitadas al usuario seleccionado.



3. Funcionalidades a las que tiene acceso dentro del sistema el usuario seleccionado, en está misma sección se puede editar y luego seleccionar guardar.

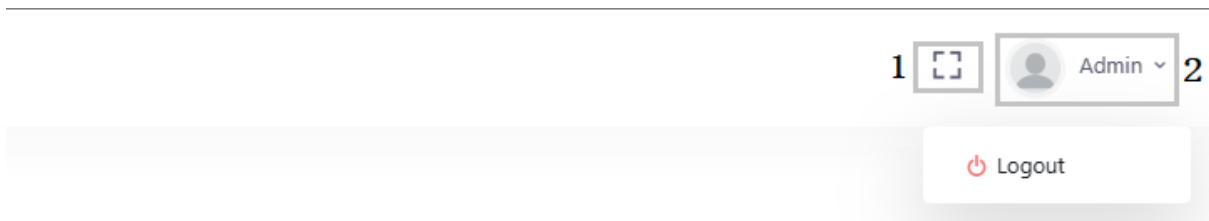


7. Ayuda



Permite el acceso al manual de usuario, según sea el tipo de usuario que haya iniciado sesión.

Sección derecha barra



1. Pantalla completa: permite al sistema usar la pantalla completa.
2. Muestra el usuario que está en sesión y permite cerrar sesión.