

Anexo 1: Comunicación escrita a la Dirección del Centro Educativo ante la Activación de Protocolos

Caso #

Centro Educativo: Liceo Las Mercedes

Por este medio se le informa que existe sospecha de que en el centro educativo se presenta una situación de _____
por lo que se procede a activar el Protocolo de actuación para intervenir en situaciones de _____.

Datos de la persona estudiante involucrada

Nombre y apellidos: _____

Grado y sección: _____ Fecha de nacimiento: _____

Edad: _____

Origen de la solicitud (quien informa sobre la situación)

Marque con una "x"

☐ Detección directa

☐ Estudiante

☐ Familia

☐ Otro _____

Breve descripción de los hechos

Nombre de la persona encargada de ejecutar el protocolo: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Se le recuerda que la información aquí descrita debe ser tratada con confidencialidad y discreción

Anexo 2: Formato para la comunicación o cita a padre, madre o responsables

Caso #

Sra. /Sr. _____

Por este medio le comunicamos que (nombre) _____
se ha visto implicado en los siguientes hechos:

por lo que le solicitamos que acudan al centro educativo a una reunión con

_____ que se celebrará el día _____ de _____ 20____

a las _____ horas. La reunión tendrá una duración estimada de _____ horas.

Si existen inconvenientes para acudir en la fecha y horas programadas le agradecemos lo comunique telefónicamente al número _____ o bien devolviendo la formula de abajo para reprogramar la reunión.

Emitido el día _____, del mes _____ del año _____ a las _____ horas.

Medio de notificación

☐ envío de nota al hogar ☐ fax ☐ correo electrónico

☐ otro _____

Firma: _____ Sello

Se archiva constancia de envío respectiva junto con el presente documento.

Leer con atención: Es deber de las madres, padres o responsables de una persona menor de edad de cooperar y vincularse, así como presentarse cuando sean citados por este (Reglamento General de Establecimientos de Educación Media. Art 73 y 74.5 , Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes art 20 incisos g y h. De manera que la falta de atención a TRES comunicaciones dará pie a que el centro educativo de aviso al PANI para que este verifique si la omisión constituye algún indicio de negligencia o descuido que esté afectando a la persona menor de edad (CNA art. 130)

.....
Devolver firmado:

Nombre de padre, madre o responsable: _____

Se recibió la comunicación el día: _____

Se confirma asistencia a la cita ☐ SÍ ☐ NO

Firma: _____

Anexo 3: ACTA DE TRASLADO

Caso #

Persona responsable del centro educativo (quien ejecutó el protocolo)

Nombre: _____ # Identificación: _____

Centro educativo: Liceo Las Mercedes Teléfono: 2731-1616 Cargo: _____

Testigos

Nombre: _____ # Identificación: _____

Firma: _____ Cargo _____

Nombre: _____ # Identificación: _____

Firma: _____ Cargo _____

Datos del o la estudiante

Nombre: _____ Sección _____

Se contactó a la madre, padre o la persona encargada ☐ SÍ ☐ NO

Recuerde: en caso de intereses contrapuestos se debe contactar al PANI

Habiendo desplegado las actuaciones correspondientes en la ejecución del protocolo y en aras de velar por el interés superior de la persona menor de edad, en presencia de testigos que para constancia firman, se tomó la decisión de trasladar al o la estudiante supracitado antes dicho con rumbo a:

con el siguiente objetivo:

El traslado se hizo en el vehículo placas: _____ propiedad de: _____
y la persona menor de edad fue acompañada por: _____

Firma _____ Fecha _____ Sello

Anexo 4: ACTA DE RECOLECCIÓN Y RESGUARDO DE ARTÍCULOS

Caso #

Persona responsable del centro educativo (quien ejecutó el protocolo)

Nombre: _____ Identificación: _____

Nombre: _____ # Identificación: _____

Centro educativo: Liceo Las Mercedes Teléfono: 2731-1616 Cargo: _____

Testigos

Nombre: _____ # Identificación: _____

Firma: _____ Cargo _____

Nombre: _____ # Identificación: _____

Firma: _____ Cargo _____

Habiendo desplegado las actuaciones correspondientes a la ejecución del Protocolo

_____ y en aras de velar por la seguridad y el orden del centro educativo en procura de la protección de las personas estudiantes, en presencia de testigos que para constancia firman, se procedió a recolectar con sumo cuidado y evitando manipulaciones innecesarias un arma ☐ un maletín, un bolso ☐ una sustancia ☐ otro ☐ que se describe así:

_____ este artículo

se sospecha que pertenece a _____ desconocido y será

entregado a ☐ director /directora ☐ policía

Firma _____ Fecha _____

* Si tiene la posibilidad se recomienda tomar fotografías del artículo que está recolectando, ya que estas podrán respaldar lo indicado en la presente acta

.....

Constancia de entrega

El día _____ del mes _____ de año _____ al ser las _____ horas se procedió a entregar el artículo descrito a ☐ director /directora ☐ policía, quien firma para constatar.

Recibe: _____ Entrega _____

Firma: _____ Firma _____

Sello

Anexo 5: Informe de actuación, apartado específico para situaciones de presencia o uso de armas

Caso #

Naturaleza del evento

- ☐ Hallazgo
☐ Tenencia (bulto)
☐ Tenencia (mano o cuerpo)
☐ Uso (agresión o amenaza)
☐ Otro

Tipo de arma

- ☐ fuego
☐ hechiza de fuego
☐ blanca
☐ contusa _____
☐ herramienta _____
☐ Otro _____

Entrevista con la persona estudiante

Recuerde que el único objetivo de la entrevista es identificar si existen situaciones de riesgo o violencia que afecten a la persona estudiante y que puedan requerir la intervención del centro educativo o alguna otra institución, ya que la investigación penal, si procede, le corresponderá a la Fiscalía. La instancia respectiva dentro del centro educativo, se encargará de ser necesario de aplicar las medidas correspondientes.

Advertencias previas

1. Informarle que no está obligado a dar información que pueda comprometerle (como confesar cualquier participación en un delito)
2. Garantizarle que la idea de la entrevista es verificar si requiere de alguna ayuda, apoyo o colaboración por parte del centro educativo o alguna otra institución.
3. Informarle que no está obligado a incriminar a otra persona si no lo desea, por lo que puede omitir dar nombres y detalles precisos.

Averiguaciones iniciales sobre el contexto de fondo

- ¿Qué le motivó a llevar el arma al centro educativo?
- ¿Siente temor o peligro en el hogar o en el centro educativo?
- ¿Alguna persona ha utilizado un arma en su contra? Describa la situación
- ¿Alguien le forzó o incitó a conseguir un arma? Describa la situación

Observaciones

¿Requiere la activación de otro protocolo? ☐ Sí Especifique _____ ☐ NO

Fecha de la entrevista _____

Anexo 6: Modelo de Informe de Actuación

Caso #

Este informe se emitirá a partir de la activación de los protocolos. Se debe completar uno por cada persona menor de edad involucrada.

En virtud de la naturaleza de los eventos que pueden generar la activación de los protocolos existen algunas particularidades que deben tomarse en cuenta a la hora de realizar el informe de Actuación, de manera que permita la atención eficiente y coordinada de lo sucedido, considerando el interés superior de la persona menor de edad.

Centro educativo: Liceo Las Mercedes con Orientación Tecnológica.

Teléfono: 2731-2080 / 2731-1616

Director/a: _____

Informe elaborado por: _____

Fecha del informe: _____

Protocolos ejecutados

- ☐ Protocolo de actuación para intervenir en situaciones de violencia física, psicológica y sexual
- ☐ Protocolo de actuación para intervenir en situaciones Bullying
- ☐ Protocolo de actuación para intervenir ante la presencia de armas
- ☐ Protocolo de actuación para intervenir ante el consumo, tenencia y / o tráfico de drogas.
- ☐ Otros _____

Resumen del proceso desarrollado

Información recolectada

Persona encargada del caso: _____

Origen y fecha de la solicitud de la intervención: _____

Fecha en que se comunicó a la Dirección del centro educativo: _____

Datos de identificación de las personas estudiantes involucradas

Nombre y apellidos: _____

Grado y sección: _____

Otras personas involucradas

Docentes: _____

Personal auxiliar: _____

Personal de seguridad: _____

Descripción de los hechos encontrados (hechos, fechas, actores, etc)

¿Hubo medidas inmediatas adoptadas por el centro educativo? SI () (detalle abajo) NO ()

¿Hubo medidas solicitadas por el centro educativo a otras instancias? SI () NO ()

¿Interpuso denuncia ante el Ministerio Público?	SI ()	NO ()
¿Dio aviso al PANI para que interviniera?	SI ()	NO ()
¿Se interpuso denuncia ante Gestión Disciplinaria?	SI ()	NO ()
¿Se realizaron coordinaciones con otras instituciones u otros recursos?	SI ()	NO ()

Nombre de la institución o recurso: _____

Persona contacto: _____

Fecha de la coordinación: _____

Medida o acción desplegada: _____

Plan de seguimiento (cite cuáles serán las actuaciones de seguimiento que a partir de ahora se realizarán)

¿Existió apertura de expediente disciplinario? SI () NO () Fecha: _____

Persona encargada del proceso: _____

Fecha de entrega del plan de atención: _____

Fecha del próximo informe de seguimiento: _____

Observaciones adicionales u otras medidas y actuaciones previstas

Nombre y firma de quien elaboró el informe: _____

Nombre y firma del Director/a: _____

Fecha de recepción del documento: _____ Sello

Anexo 7: Solicitud de intervención del Patronato Nacional de la Infancia en presunta violación a los derechos de la persona menor de edad

Caso #

Identificación de la persona menor de edad

Nombre: _____ Sexo: _____

Edad: _____ # identificación: _____ Fecha Nacimiento: _____

Grado académico: _____ Teléfono _____

Dirección exacta: _____

Madre, padre/ responsable: _____

Número de cédula (si tiene) _____

Descripción de los hechos:

Detalle de la situación:

Cuando se tiene identificada a la persona responsable de los presuntos hechos, indicar:

Nombre (o conocido/a como): _____

Sexo: _____ Relación con la persona menor de edad: _____

Factores de riesgo (marque con una x)

La situación reportada es: intrafamiliar ☐ extra familiar ☐ primer evento ☐ reincidencia ☐
Presunto/a agresor/a vive con la persona víctima ☐ Requiere atención inmediata ☐ Hay signos físicos ☐

Documentos adjuntos (seleccione los que adjunta)

Avisos al hogar ☐ entrevistas ☐ informe ☐ actas de reuniones ☐ dibujos ☐ otros ☐

Información de contacto

Centro educativo: Liceo Las Mercedes. Ubicación: Las Mercedes de Cajón, Pérez Zeledón.

Teléfono: 2731-2080 / 2731-1616 Correo electrónico: lic.lasmercedes@mep.go.cr

Persona que remite el caso: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Fecha: _____ Sello

Recuerde que en casos de urgencia no debe esperar a tener TODA la información para solicitar la intervención, ya que la espera puede poner en riesgo el interés superior de la persona menor de edad. El PANI no le brindará información detallada del proceso, ya que esta será confidencial, pero sí podrán darle el número de expediente e informar el estado general. Debe informar que usted llama del centro educativo

Anexo 8: Fiscalía (Ministerio Público) denuncia sobre sospecha de comisión de un delito que involucra a una persona menor de edad

Caso #

Identificación de la persona menor de edad

Nombre _____ Sexo: _____ Edad _____
Identificación: _____ Teléfono _____ Dirección exacta: _____

Madre / padre / responsable: _____ Cédula _____

Descripción de los hechos (transcriba literalmente el relato que recibió):

“ _____

_____”

Cuando se tiene identificada a la persona responsable de los presuntos hechos, indicar de ella:

Nombre (o conocido/a como): _____

Sexo: _____ Relación con la persona menor de edad: _____

Identificación del contacto en el centro educativo (persona que remite el caso)

Nombre: _____ # cédula _____

Centro Educativo: Liceo Las Mercedes Teléfono: 2731-2080 /2731-1616 Correo electrónico: lic.lasmercedes@mep.go.cr

Firma: _____ Fecha _____ Sello _____

Recuerde que en casos de urgencia no debe esperar a tener TODA la información para solicitar la intervención, ya que la espera puede poner en riesgo el interés superior de la persona menor de edad. La Fiscalía no le brindará información detallada del proceso, ya que será confidencial, pero sí podrán darle el número de expediente e informar el estado general (investigación, archivo, remitido al Juzgado, con medidas cautelares, etc). Debe informar que llama del centro educativo.

En casos de delitos relacionados con drogas será anónima.

Anexo 9: Modelo de Informe de Seguimiento

Complete un informe por cada estudiante involucrado

Plan de seguimiento (detalle el plan de seguimiento que se dará al caso)

Actuaciones internas

Coordinación con el núcleo familiar

Número de citas enviadas al hogar _____

Cantidad de reuniones celebradas _____

Fecha: _____

Acuerdos con el núcleo familiar que requieren seguimiento:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Proceso disciplinario

SI ()

NO ()

Fecha de apertura: _____

Medidas disciplinarias

SI ()

NO ()

Detalle de las medidas:

Persona encargada del proceso: _____

Nombre del estudiante a quien se le abrió el proceso: _____

Acciones tomadas a lo interno del centro educativo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Coordinación interinstitucional

Ministerio Público (Fiscalía)

SI ()

NO ()

Fecha de aviso o denuncia al Ministerio Público _____

N° Expediente _____

Llamadas de verificación sobre la tramitación del proceso

Fecha de verificación _____

Persona funcionaria del MP que atendió el llamado _____

Estado del proceso _____

Patronato Nacional de la Infancia

SI ()

NO ()

N° Expediente _____

Llamadas de verificación sobre la tramitación del proceso

Fecha de verificación _____

Persona funcionaria que atendió el llamado _____

Estado del proceso _____

Otras coordinaciones

SI ()

NO ()

Institución _____

Llamadas de verificación _____

Fecha de verificación _____

Persona funcionaria que atendió el llamado _____

Estado del proceso _____

Institución _____

Llamadas de verificación _____

Fecha de verificación _____

Persona funcionaria que atendió el llamado _____

Estado del proceso _____

Institución _____

Llamadas de verificación _____

Fecha de verificación _____

Persona funcionaria que atendió el llamado _____

Estado del proceso _____

Seguimiento de los acuerdos: _____

Informe elaborado por: _____

Firma: _____