



INGENIERÍA WEB

TEMA
“SYGSY - Manual de Usuario”

Catedrático:

→ **Richart Smith Escobedo Quispe**

Hecho por:

→ **Josué Carlos Alberto Ramos Suyoc**

AREQUIPA
10-12-2025

Manual de Usuario - SYGSY

Sistema de Gestión de Sílabos

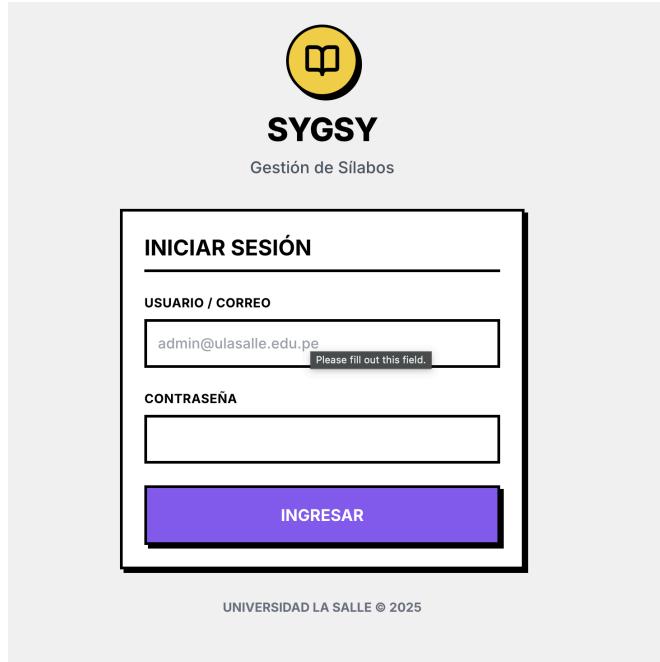
1. Login

1.1. Inicio de Sesión

Para acceder a la plataforma, diríjase a la URL proporcionada:

<https://sygsy.pages.dev/login>

En la pantalla principal encontrará el formulario de acceso.



The image shows the login interface of the SYGSY system. At the top, there is a logo consisting of a yellow circle with a white book icon inside, followed by the text "SYGSY" and "Gestión de Sílabos". Below this is a form titled "INICIAR SESIÓN". It contains two input fields: "USUARIO / CORREO" with the placeholder "admin@ulasalle.edu.pe" and a note "Please fill out this field.", and "CONTRASEÑA" with a blank input field. At the bottom of the form is a purple "INGRESAR" button. At the very bottom of the page, centered, is the text "UNIVERSIDAD LA SALLE © 2025".

Correo Institucional: Ingrese su dirección de correo electrónico.

Contraseña: Ingrese su clave de acceso personal.

Haga clic en INGRESAR.

1.2. Roles de Usuario

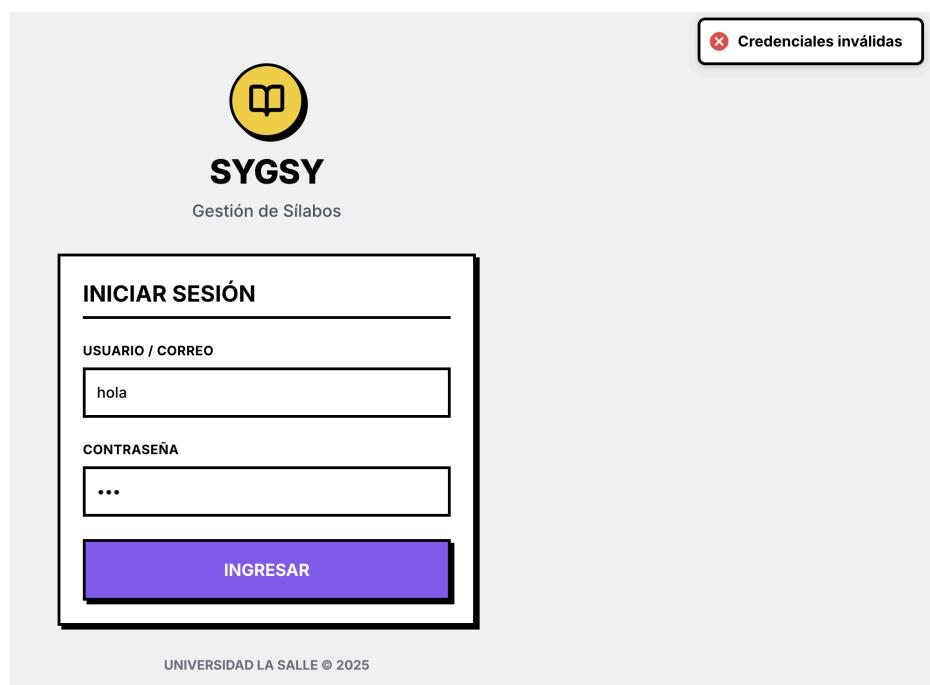
ADMINISTRADOR: Gestión global de cuentas, semestres y carreras.

COORDINADOR: Gestión académica de una carrera.

DOCENTE: Edición y envío de sílabos asignados.

1.3. Recuperación de Acceso

Si sus credenciales son incorrectas, el sistema mostrará una alerta de error. Si olvidó su contraseña, debe contactar al Administrador del Sistema o TI para restablecerla.



2. Interfaz Principal

2.1. Panel de Control

Al iniciar sesión, verá el Panel de Control. Incluye tarjetas con el conteo de sílabos por estado:

Pendiente de asignar (gris), Enviado al profesor (azul), Pendiente de revisión (amarillo), Devuelto con Observaciones (rojo), Aprobados (verde).

The dashboard displays a summary of student status across five categories:

- PENDIENTE DE ASIGNAR (0)
- ENVIADOS AL PROFESOR (0)
- PENDIENTE DE REVISIÓN (0)
- APROBADOS (0)
- DEVUeltos CON OBSERVACIONES (0)

Below the summary is a purple "VER TODOS" button.

User information at the bottom left includes:

- Richart Smith Escobedo...
- rescobelodq@ulasalle.edu.pe
- [Logout] button

2.2. Barra de Navegación Lateral

Permite acceder a los diferentes módulos. Las opciones dependen del rol.

The side navigation bar shows different modules available based on the user role:

Administrador/a	Coordinador/a
Semestres	Dashboard
Carreras	Sílabos
Coordinadores	
Docentes	

User information at the bottom left includes:

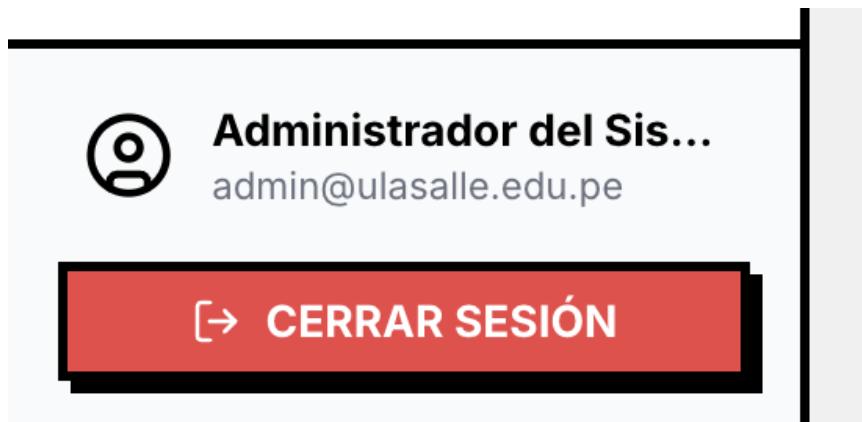
- Richart Smith Escobedo...
- rescobelodq@ulasalle.edu.pe
- [Logout] button

User information at the bottom right includes:

- Administrador del Sis...
- admin@ulasalle.edu.pe
- [Logout] button

2.3. Cierre de Sesión

El botón CERRAR SESIÓN está al final de la barra lateral.



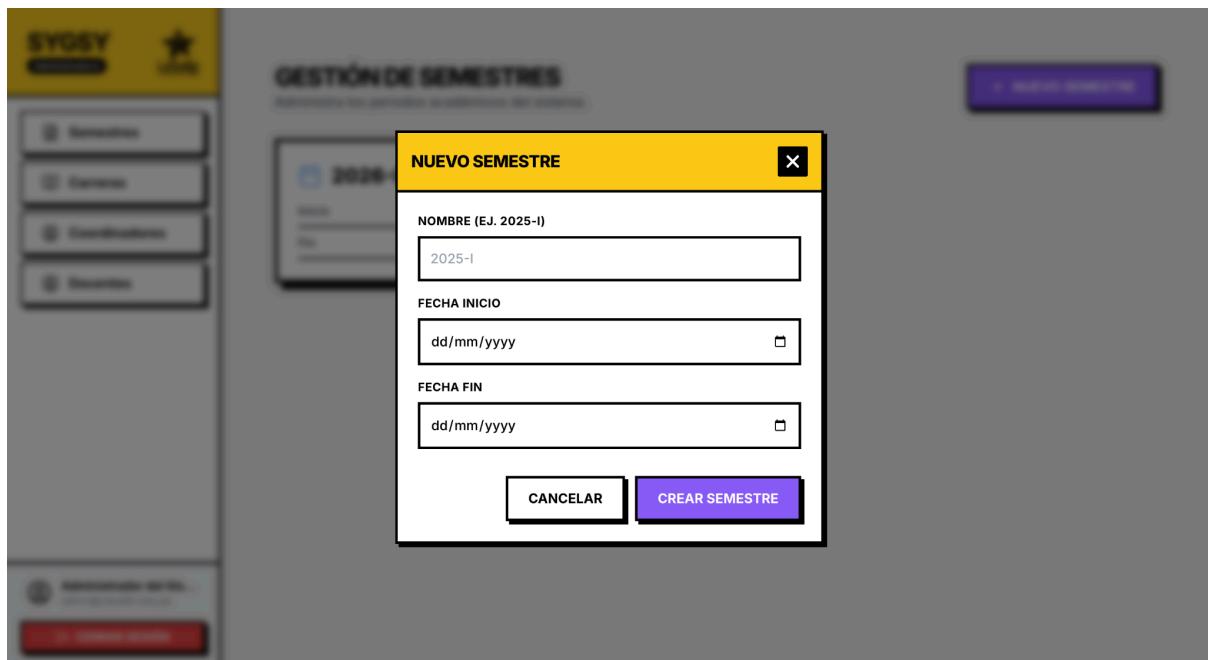
3. Módulo de Administración (Admin)

A screenshot of the "GESTIÓN DE SEMESTRES" (Academic Semester Management) module. On the left, there is a sidebar with the "SYGSY" logo and navigation links for "Semestres", "Carreras", "Coordinadores", and "Docentes". The main content area shows the title "GESTIÓN DE SEMESTRES" and a sub-instruction "Administra los períodos académicos del sistema.". It displays a card for the academic year "2026-I" with the start date "2026-03-01" and end date "2026-07-15". A purple button on the right says "+ NUEVO SEMESTRE". At the bottom of the sidebar, it shows the user information "Administrador del Sis..." and the email "admin@ulasalle.edu.pe", along with a "CERRAR SESIÓN" button.

3.1. Gestión de Semestres Académicos

Permite definir períodos lectivos.

Pasos: Ir a Semestres, hacer clic en Nuevo Semestre, ingresar código, fechas y guardar.



3.2. Gestión de Carreras Profesionales

Permite crear y administrar carreras.

SYGSY
Administrador/a

GESTIÓN DE CARRERAS

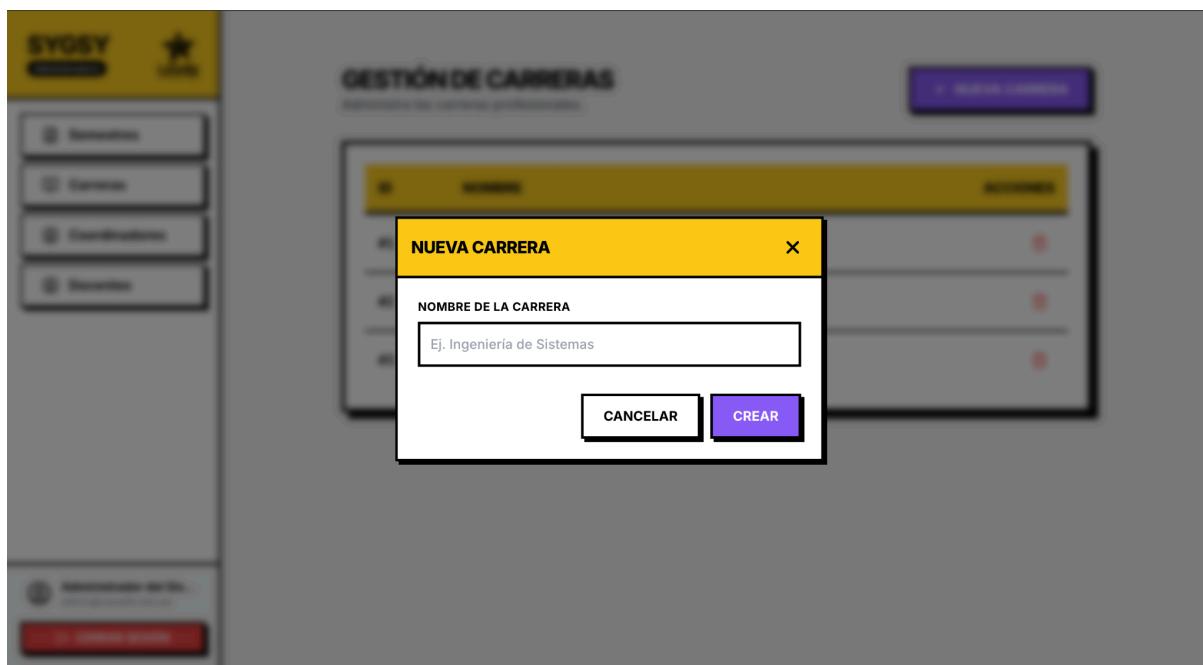
Administra las carreras profesionales.

+ NUEVA CARRERA

ID	NOMBRE	ACCIONES
#1	Ingeniería de Software	
#2	Derecho	
#3	Arquitectura y Urbanismo	

Administrador del Sis...
admin@ulasalle.edu.pe

CERRAR SESIÓN



3.3. Gestión de Coordinadores

Registro de coordinadores asignando carrera, correo y contraseña.

USUARIO	NOMBRE	ROL	CARRERA	ESTADO
rescobedoq@ulasalle.edu.pe	Richart Smith Escobedo Quispe	COORDINADOR/A	Ingeniería de Software	●

NUEVO COORDINADOR

CORREO (USUARIO)

NOMBRE COMPLETO

CONTRASEÑA

CARRERA (OBLIGATORIO)

Selecciona una carrera...

* Selecciona una carrera.

CANCELAR CREADOR

3.4. Gestión de Docentes

Registro de docentes. La asignación de carrera es opcional.

USUARIO	NOMBRE	ROL	CARRERA PRINCIPAL	ESTADO
mmolinab@ulasalle.edu.pe	Maribel Molina	DOCENTE	General	Activo

GESTIÓN DE DOCENTES
Administra la plana docente.

+ NUEVO DOCENTE

Administrador del Sis...
admin@ulasalle.edu.pe

CERRAR SESIÓN

The screenshot shows a modal window titled "NUEVO DOCENTE" (New Teacher). It contains fields for "CORREO (USUARIO)" (Email), "NOMBRE COMPLETO" (Full Name), "CONTRASEÑA" (Password), and "CARRERA (OPCIONAL)" (Optional Major). A dropdown menu shows "Sin Carrera (General)". At the bottom are "CANCELAR" (Cancel) and "CREAR" (Create) buttons.

4. Módulo de Coordinación (Coordinador de Carrera)

The dashboard features a header with "SYGSY" and "Coordinador/a". Below it are navigation links for "Dashboard" and "Sílabos". The main area displays a message "¡HOLA, RICHART!" and "COORDINADOR/A". It includes five cards with counts: "PENDIENTE DE ASIGNAR" (0), "ENVIADOS AL PROFESOR" (0), "PENDIENTE DE REVISIÓN" (0), "APROBADOS" (0), and "DEVUERTOS CON OBSERVACIONES" (0). A "VER TODOS" button is at the bottom.

4.1. Visualización de Sílabos

Tabla con todos los cursos del semestre activo. Se puede filtrar por nombre o estado.

The screenshot shows the 'GESTIÓN DE SÍLABOS' (Syllabus Management) page. On the left is a sidebar with 'SYGSY' and 'Coordinador/a' at the top, followed by 'Dashboard' and 'Sílabos' buttons. Below the buttons is a user profile section with a photo, name, email, and a 'CERRAR SESIÓN' (Logout) button. The main area has a title 'GESTIÓN DE SÍLABOS' and a subtitle 'Administra y revisa los sílabos de tus cursos.' It features a dropdown menu for 'PERÍODO' set to 'TODOS' and a blue button '+ NUEVO SÍLABO'. A table header includes columns for 'CÓDIGO', 'CURSO', 'PERÍODO', 'DOCENTE', 'ESTADO', and 'ACCIONES'. A message at the bottom of the table says 'No se encontraron sílabos en este periodo.'

4.2. Asignación de Nuevos Sílabos (Manual)

Botón Nuevo Sílabo, seleccionar docente, periodo, ingresar datos del curso y guardar.

The screenshot shows the 'NUEVO SÍLABO (INDIVIDUAL)' dialog box. It contains fields for 'PERÍODO' (set to '2026-I'), 'DOCENTE ENCARGADO' (set to 'Maribel Molina (mmolinab@ulasalle.edu.pe)'), 'NOMBRE DEL CURSO' (set to 'Sistemas Operativos'), 'CÓDIGO DEL CURSO' (set to '3.4.15.21'), and an 'ARCHIVO EXCEL' (Excel file upload field with a placeholder 'Subir Excel (Opcional)'). A green 'PLANTILLA' (Template) button is next to the upload field. At the bottom is a large blue 'CREAR' (Create) button.

The screenshot shows the SYGSY platform's syllabus management section. On the left, there's a sidebar with a yellow header containing the logo and the word "SYGSY". Below it are two buttons: "Dashboard" and "Silabos". The main area has a title "GESTIÓN DE SÍLABOS" with the subtitle "Administra y revisa los silabos de tus cursos.". A dropdown menu for "PERÍODO" is set to "TODOS". A blue button "+ NUEVO SÍLABO" is visible. Below this is a table with columns: CÓDIGO, CURSO, PERÍODO, DOCENTE, ESTADO, and ACCIONES. One row is shown: "3.4.15.21 Sistemas Operativos 2026-I Maribel Molina PENDIENTE DE ASIGNAR". To the right of the table are four small icons: a green square with a white arrow, a blue square with a white document, a black square with a white eye, and a red square with a white trash can.

4.3. Carga Masiva de Sílabos (Excel)

Botón Carga Masiva, descargar plantilla, completarla, subir el archivo.

A modal window titled "CARGA MASIVA DE SÍLABOS" is displayed. It contains instructions: "El Excel debe contener las columnas desde Facultad hasta Email Docente. El email del docente debe existir en el sistema. Se crearán múltiples sílabos en estado CREADO." Below this are fields for "PERÍODO ACADÉMICO" (set to "2026-I") and a "BAJAR PLANTILLA" button. A file "lista_cursos_masiva.xlsx" (5.68 KB) is listed in the "ARCHIVO EXCEL MASIVO" section, with a "Eliminar archivo" link. At the bottom is a large blue "INICIAR CARGA MASIVA" button.

4.4. Revisión de Sílabos (Aprobar/Observar)

Con un sílabo en estado ENVIADO se puede:

Aprobar (cambia a APROBADO)

Observar (regresa al docente para corrección).

GESTIÓN DE SÍLABOS

Administra y revisa los sílabos de tus cursos.

PERÍODO

TODOS

+ NUEVO SÍLABO

CÓDIGO	CURSO	PERÍODO	DOCENTE	ESTADO	ACCIONES
3.4.15.21	Sistemas Operativos	2026-I	Maribel Molina	PENDIENTE DE REVISIÓN	

4.5. Eliminar Sílabos

Se puede eliminar un sílabo mediante el ícono de papelera. Es irreversible.

GESTIÓN DE SÍLABOS

Administra y revisa los sílabos de tus cursos.

PERÍODO

TODOS

+ NUEVO SÍLABO

CÓDIGO	CURSO	PERÍODO	DOCENTE	ESTADO	ACCIONES
3.4.15.21	Sistemas Operativos	2026-I	Maribel Molina	PENDIENTE DE REVISIÓN	

4.6. Generación de PDF

9fc2e861-8872-40b6-9768-f460dfdd17dc

UNIVERSIDAD LA SALLE
FACULTAD NO REGISTRADA
PROGRAMA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SOFTWARE
SÍLABO SISTEMAS OPERATIVOS 2026-I

I. DATOS GENERALES

FACULTAD		SEMESTRE		ÁREA DE FORMACIÓN		TIPO DE CURSO	
CARRERA PROFESIONAL	Ingeniería de Software	NRO. DE CRÉDITOS	null			PRE REQUERITO(S)	
PERÍODO LECTIVO	2026-I	NRO. DE HORAS	Teoría null Práctica null	CÓDIGO DEL CURSO	3.4.15.21	DOCENTE: Maribel Molina CORREO: mmolinasa@ulasalle.edu.pe	

II. COMPETENCIA DEL CURSO

No registrado

III. COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO

No registrado

IV. COMPETENCIAS PREVIAS

No registrado

V. SUMILLA

Se abre en una nueva pestaña listo para guardar/imprimir.

5. Módulo de Docencia (Profesor)

The screenshot shows the SYGSY Docente dashboard. At the top, it displays '¡HOLA, MARIBEL!' and 'DOCENTE'. Below this are four cards with student statistics:

- POR COMPLETAR: 0
- EN REVISIÓN: 1
- APROBADOS: 0
- REQUIERE CORRECCIONES: 0

A purple 'VER TODOS' button is located below the cards. On the left sidebar, there are links for 'Dashboard' and 'Sílabos'. At the bottom left, a user profile for 'Maribel Molina' is shown with the email 'mmolinab@ulasalle.edu.pe' and a red 'CERRAR SESIÓN' button.

5.1. Mis Sílabos Asignados

El docente ve solo sus sílabos asignados. Para editar, hacer clic en el ícono de lápiz.

The screenshot shows the SYGSY Docente interface. On the left sidebar, there are links for 'Dashboard' and 'Sílabos'. The main content area is titled 'GESTIÓN DE SÍLABOS' with the sub-instruction 'Administra y revisa los sílabos de tus cursos.' Below this is a search bar labeled 'PERÍODO' with a dropdown menu showing 'TODOS'. A table lists course details: 'CÓDIGO' (3.4.15.21), 'CURSO' (Sistemas Operativos), 'PERÍODO' (2026-I), 'DOCENTE' (Maribel Molina), 'ESTADO' (EN REVISIÓN), and 'ACCIONES' with edit and view icons. At the bottom left of the sidebar is user information: 'Maribel Molina' and 'mmolinab@ulasalle.edu.pe', and a red 'CERRAR SESIÓN' button.

5.2. Edición del Sílabo

Tiene varias pestañas.

The screenshot shows the 'SISTEMAS OPERATIVOS' syllabus editing page. The top navigation bar includes back, forward, and save buttons ('PREVIO', 'SIGUIENTE', 'GUARDAR', 'ENVIAR'). The left sidebar has a 'NAVEGACIÓN' section with 'DATOS GENERALES' selected, and other tabs like 'COMPETENCIAS', 'SUMILLA', 'UNIDADES', 'BIBLIOGRAFÍA', 'ACTIVIDADES', and 'EVALUACIÓN'. The right main panel is titled 'DATOS GENERALES' and contains fields for: 'FACULTAD' (---), 'PROGRAMA PROFESIONAL' (Ingeniería de Software); 'PERÍODO LECTIVO' (2026-I), 'SEMESTRE' (---); 'CÓDIGO CURSO' (3.4.15.21), 'NOMBRE CURSO' (Sistemas Operativos); 'CRÉDITOS' (---), 'ÁREA DE FORMACIÓN' (---); 'TIPO DE CURSO' (---), 'HORAS TEORÍA / PRÁCTICA' (null / null); 'PRERREQUISITOS' (---). At the bottom is a yellow box for 'DOCENTE RESPONSABLE' containing 'Maribel Molina'.

5.2.1. Datos Generales y Competencias

Incluye información del curso, sumilla, competencias y bibliografía.

SISTEMAS OPERATIVOS

3.4.15.21

SUMILLA

Descripción breve y sintética del contenido del curso.

Escribe aquí la sumilla...

UNIDADES

UNIDAD II

CONTENIDO GENERAL DE LA UNIDAD

Ej: Introducción a la Ingeniería...

FECHA INICIO dd/mm/yyyy FECHA FIN dd/mm/yyyy

CONTENIDOS ESPECÍFICOS POR SEMANA

SEM 1 Contenido específico de la semana 1...

SEM 2 Contenido específico de la semana 2...

5.2.2. Cronograma de Unidades y Actividades

Organización por unidades. Cada unidad tiene título, fechas, metodología, contenido y desglose por semanas.

SISTEMAS OPERATIVOS

3.4.15.21

UNIDAD II

CONTENIDO GENERAL DE LA UNIDAD

Ej: Introducción a la Ingeniería...

FECHA INICIO dd/mm/yyyy FECHA FIN dd/mm/yyyy

CONTENIDOS ESPECÍFICOS POR SEMANA

SEM 1 Contenido específico de la semana 1...

SEM 2 Contenido específico de la semana 2...

5.2.3. Configuración de Evaluaciones

Permite dar fechas de evaluación y descripción.

The screenshot shows the SYGSY web interface. On the left, there's a sidebar with a yellow header containing the logo 'SYGSY Docente' and 'LaSalle'. Below the header are two buttons: 'Dashboard' and 'Sílabos'. The main content area has a title 'SISTEMAS OPERATIVOS' at the top right, with buttons for 'PREVISUALIZAR', 'GUARDAR', and 'ENVIAR'. A red box highlights the 'EXAMEN PARCIAL' section. Inside this section, there are fields for 'NOMBRE DE LA EVALUACIÓN' (set to 'EXAMEN PARCIAL'), 'HASTA:' (date field), and 'DESCRIPCIÓN / CONTENIDO' (text area). To the left of the main form, a navigation sidebar lists categories: 'DATOS GENERALES', 'COMPETENCIAS', 'SUMILLA', 'UNIDADES', 'BIBLIOGRAFÍA', 'ACTIVIDADES', and 'EVALUACIÓN'. Under 'EVALUACIÓN', 'EXAMEN PARCIAL' is selected and highlighted in yellow. Other options include 'EVIDENCIA 1', 'EVIDENCIA 2', 'EVIDENCIA 3', 'EVIDENCIA 4', and 'EXAMEN FINAL'. At the bottom left of the sidebar, there's a user profile for 'Maribel Molina' with the email 'mmolina@ulasalle.edu.pe' and a 'CERRAR SESIÓN' button.

5.3. Guardar vs. Enviar a Revisión

Guardar Borrador: Mantiene el estado EN PROCESO.

This screenshot shows the same SYGSY interface as the previous one, but the 'GUARDAR' button is highlighted in blue, indicating it has been clicked. The other buttons ('PREVISUALIZAR' and 'ENVIAR') are in their original colors.

Enviar a Revisión: Bloquea edición y cambia a ENVIADO.

This screenshot shows the SYGSY interface again, but the 'ENVIAR' button is highlighted in green, indicating it has been clicked. The other buttons are in their original colors.

6. Acerca de SYGSY

SYGSY es una plataforma web diseñada para optimizar y estandarizar el proceso de creación, revisión y aprobación de sílabos universitarios. Permite un flujo de trabajo colaborativo entre Coordinadores de Carrera y Docentes, asegurando que la información académica esté centralizada, accesible y que no tenga muchos errores.

Versión 1.0 - Diciembre 2025