

Application Mediateq PHP

Documentation utilisateur

Judith – Dorian - Josué

SOMMAIRE

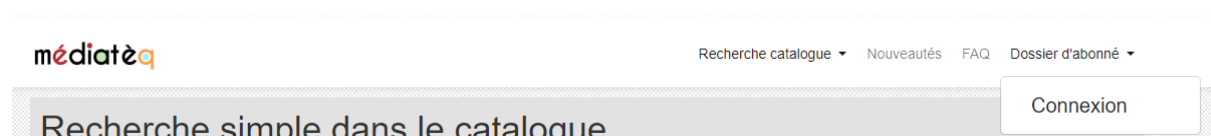
Connexion.....	3
Dossier Abonné(e)	5
Prêt et prolongation.....	6
Réservation.....	7
Historique des prêts.....	8
Historique de recherche.....	10
Recherche avancée	11
Gestion des listes	11

Connexion

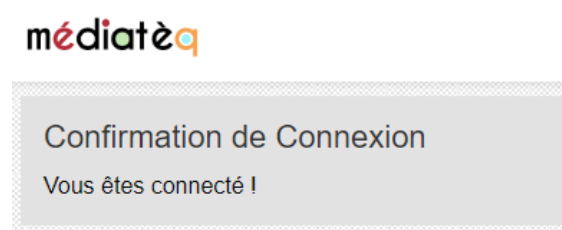
L'application permet aux abonnés de s'authentifier pour accéder à d'autres fonctionnalités que la recherche. Ils peuvent se connecter et consulter les différentes informations.

Le menu s'affiche en fonction de la connexion ou non :

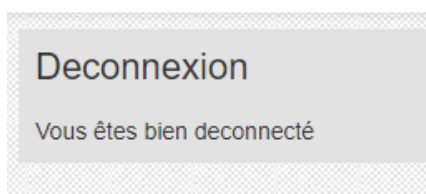
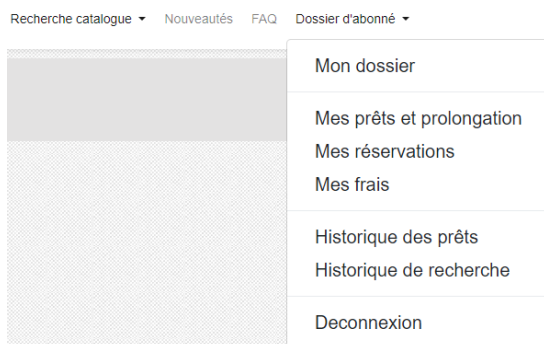
- Quand on n'est pas connecté, le texte « **Dossier abonné** » ouvre un menu déroulant contient un lien « **mon dossier** » qui affiche le formulaire de connexion



Le formulaire apparait et vous connecter.

A screenshot of a login form titled 'Connexion' in red. It contains two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below the fields is a red button labeled 'Se connecter'.

- Quand on est connecté, le texte « Dossier abonné » ouvre le sous-menu qui contient des liens :
 - **Mon dossier** : ouvre une page récapitulant les infos de l'abonné (numéro abonnement, date de fin d'abonnement, infos perso et modification des infos perso et du mot de passe)
 - **Mes prêts et prolongation** : ouvre une liste des prêts en cours avec pour chaque prêt les infos du document, la date d'emprunt, celle du retour et la possibilité de le prolonger.
 - **Mes réservations** : ouvre une page permettant de consulter l'ensemble des réservations en cours.
 - **Historique des prêts** : ouvre une page permettant de consulter l'historique des prêts et d'y effectuer une recherche.
 - **Historique de recherche** : ouvre une page permettant de consulter l'historique des recherche effectuées, d'effacer celles-ci et de les rejouer.
 - **Mes listes** : ouvre une page permettant de gérer les listes de favoris, d'intérêt et de lecture et également d'ajouter de nouvelles listes.
 - **Déconnexion**



Dossier Abonné(e)

Quand l'utilisateur sera connecté, il aura accès à des fonctionnalités supplémentaires sur le site, notamment la visualisation du dossier abonné. Ce dossier est constitué de toutes les informations concernant l'utilisateur connecté et la possibilité de pouvoir changer le mot de passe de son compte, modifier des éléments de ce dossier...

Lee Mei

Numéro : 7003

Emprunts en cours : 4
Réservation :
Frais :
Mes listes
Historique des emprunts
[Historique de recherche](#)

Renseignements personnels
Courriel : lee.mei@coco.fr
Téléphone (résidence) : 07.25.25.36.96
Adresse : 6 rue national, 69400 Villefranche sur saone

[Modifier mon mot de passe](#)[Modifier les renseignements personnels](#)[Comment signaler la perte de ma carte ?](#)[Comment renouveler mon abonnement ?](#)

I. MODIFICATION DU MOT DE PASSE

Modification du mot de passe

Entrez l'ancien mot de passe :

Entrez le nouveau mot de passe :

Cette page permet à l'utilisateur connecté de pouvoir, s'il le souhaite, modifier son mot de passe en indiquant son ancien puis le nouveau. En cliquant sur le bouton « Modifier », cela déconnectera l'utilisateur et aura besoin de se reconnecter avec son nouveau mot de passe.

II. MODIFICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Modification de Mon dossier

Login :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Numéro de téléphone :

Mail :

Cette page permet à l'utilisateur de pouvoir modifier un élément de son dossier. Par exemple, sur l'image ci-dessus, cela modifiera l'adresse de l'abonné par « 8 avenue Debrousse » au lieu de « 267 », initialement dans le dossier. De plus, l'utilisateur devra se reconnecter avec son nouveau login.

Prêt et prolongation

Les emprunts se font sur place par un dispositif de saisie des documents empruntés qui les inscrit automatiquement dans le dossier de l'abonné.


Pour chaque emprunt, on stocke l'identifiant du document emprunté, la date d'emprunt et la date de fin de l'emprunt (qui dépend du statut de l'abonné et du type de document)

La page « Mes emprunts » permet de consulter les emprunts en cours pour connaître leurs dates de retour. Les exemplaires en retard sont indiqués en rouge.

Il permet également de prolonger tout ou partie des emprunts en cours s'ils sont actuellement prolongeables. Tout document déjà en retard ne peut pas être prolongé :

mediatèq Recherche catalogue Nouveautés FAQ Dossier d'abonné

Vous avez 4 emprunt en cours Imprimer Tout prolonger Partager Aide




Et je danse aussi / Anne-Laure Bondoux

Auteur : Anne-Laure Bondoux
No de document : 4
Emprunté à : Bellecour
Public : Tous publics

2023-11-21 Date de l'emprunt 2024-06-08 Date de retour

NON PROLONGEABLE



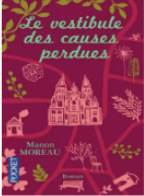
La marque jaune / Edgar P. Jacobs

Auteur : Edgar P. Jacobs
No de document : 1
Emprunté à : Part-dieu
Public : Tous publics

2019-01-15 Date de l'emprunt 2024-04-25 Date de retour

NON PROLONGEABLE

mediatèq Recherche catalogue Nouveautés FAQ Dossier d'abonné




Le vestibule des causes perdues / Manon Moreau

Auteur : Manon Moreau
No de document : 1
Emprunté à : Part-Dieu
Public : Adultes

2023-11-15 Date de l'emprunt 2024-07-13 Date de retour

PROLONGEABLE



La confrérie des téméraires / Floriane Turmeau


Auteur : Floriane Turmeau
No de document : 3
Emprunté à : Bellecour
Public : Adultes

2017-08-17 Date de l'emprunt 2024-05-10 Date de retour

PROLONGEABLE

mediatèq Recherche catalogue Nouveautés FAQ Dossier d'abonné

Vous avez 4 emprunt en cours Imprimer Tout prolonger Partager Aide




Et je danse

Auteur : Anne-Laure Bondoux
No de document : 4
Emprunté à : Bellecour
Public : Tous publics

2023-11-21 Date de l'emprunt 2024-06-08 Date de retour

NON PROLONGEABLE



La marque jaune / Edgar P. Jacobs

Êtes-vous sûr de vouloir prolonger cet emprunt ?

Fermer Prolonger


Réservation

Les écrans de recherche permettent de sélectionner un document et de le réserver s'il est actuellement disponible.

Lors de la recherche d'un document, si on est connecté et que le document est disponible, l'affichage des détails d'un document affiche un bouton « Réserver » permettant de réserver.

Une fois la réservation effectuée, l'abonné peut la retrouver dans la synthèse de son dossier et sur la page « Mes réservations » :

Cet écran permet à l'abonné de voir le statut de ses réservations en cours (bientôt disponible, disponible, ...) et de les annuler :



Exemplaire numéro 2
Date de sortie : 2023-05-12
Etat : usagé

Réserver ce numéro

Êtes-vous sûr de vouloir réserver ce livre ?


FermerRéserver

mediatèq

Recherche catalogue Nouveautés FAQ Dossier d'abonné

Mes réservations


Document :



Et je danse aussi
Exemplaire numéro : 3
Date de la réservation : 2024-05-10

Supprimer la réservation

Revue :



Arts Magazine
Revue numéro 158

Supprimer la réservation


Historique des prêts

Le site doit permettre de consulter l'historique des emprunts effectués et de rechercher dans cet historique des documents particuliers. Lorsque l'utilisateur qui effectue la recherche est connecté, on doit mémoriser ses recherches et on doit afficher ses prêts rendus. Cet historique est retrouvable sur la page « Historique des emprunts ».

médiatèq Recherche catalogue Nouveautés FAQ Dossier d'abonné

Vous avez 2 emprunt dans votre historique


Tout Saisissez les termes de votre recherche. Recherche



Et je danse aussi / Anne-Laure Bondoux

No de document : 4
Auteur : Anne-Laure Bondoux
Emprunté à : Bellecour
Public : Tous publics

2023-11-21 Date de l'emprunt 2024-06-08 Date de retour



La marque jaune / Edgar P. Jacobs

No de document : 1
Auteur : Edgar P. Jacobs

médiatèq Recherche catalogue Nouveautés FAQ Dossier d'abonné


Vous avez 2 emprunt dans votre historique

Livre et je danse aussi Recherche

médiatèq Recherche catalogue Nouveautés FAQ Dossier d'abonné

1 résultats dans les Livres pour : et je danse aussi

Tout Saisissez les termes de votre recherche. Recherche



Et je danse aussi / Anne-Laure Bondoux

No de document : 4
Auteur : Anne-Laure Bondoux
Emprunté à : Bellecour
Public : Tous publics

2023-11-21 Date de l'emprunt 2024-06-08 Date de retour

Historique de recherche

Historique de recherche

Vous avez 2 recherche(s) dans votre historique

SUPPRIMER L'HISTORIQUE

Quand sort la recluse (Recherche avancée)

Type du document :

Dernière recherche : 2024-04-08

Nombre de résultats : 0

Supprimer

Rechercher

Green Book (Recherche simple)

Type du document : livre

Dernière recherche : 2024-04-24

Nombre de résultats : 1

Supprimer

Rechercher

Sur cette page, l'utilisateur connecté peut consulter les anciennes recherches faites sur le site. Il pourra retrouver notamment le titre de sa recherche, son type (recherche simple ou avancée), la date de sa dernière recherche de cet historique ainsi que le nombre de résultats correspondants.

Il peut aussi choisir de supprimer tout ou une partie de son historique sur cette page et peut également réeffectuer une recherche antérieure en cliquant sur le bouton « Rechercher ».

Recherche avancée

Recherche avancée

Titre (vide) ▼ Auteur (vide) ▼ Sujet

La page de recherche avancée permet à l'utilisateur d'effectuer une recherche sur les documents en combinant une recherche par mots clés (titre, auteur, sujet (= description)) et par filtres ET, OU, SAUF (donnés par les menus déroulants).

Gestion des listes

La gestion des listes dans le site offre aux utilisateurs un moyen pratique d'organiser leurs lectures, ainsi que de garder une trace de leurs activités dans la médiathèque.

La gestion des listes inclut toutes ces fonctionnalités :

- **Ajout de favoris au document** : Les utilisateurs peuvent ajouter des documents à leurs favoris pour les retrouver facilement ultérieurement.
- **Création de listes** : Les utilisateurs peuvent créer différentes listes pour organiser leurs documents comme ils le souhaitent. Par exemple, une liste de lecture, une liste de films à regarder, etc.
- **Ajout de documents dans ces listes** : Une fois les listes créées, les utilisateurs peuvent ajouter des documents à ces listes. Par exemple, ils peuvent ajouter un livre à leur liste de lecture ou un film à leur liste de films à regarder.
- **Suppression de documents dans les listes** : Les utilisateurs peuvent retirer des documents des listes s'ils ne sont plus intéressés à les consulter ou s'ils les ont déjà consultés.
- **Suppression des listes** : Les utilisateurs peuvent également supprimer des listes entières s'ils n'en ont plus besoin ou s'ils souhaitent les réorganiser.

