

Apartado 14: Tickets del Servicio

1. Introducción

El apartado "Tickets del Servicio" del sistema Laddition constituye un módulo esencial para la gestión de los comprobantes de venta y su configuración. Este componente permite a los usuarios administrar todos los tickets generados durante un servicio, facilitando tareas como la consulta, reimpresión y anulación de comprobantes, así como la personalización de la información que se muestra en ellos.

Los tickets del servicio son documentos fundamentales tanto para la operativa diaria del establecimiento como para el cumplimiento de las obligaciones fiscales. Proporcionan un registro detallado de todas las transacciones realizadas, lo que resulta crucial para el control administrativo y financiero del negocio, así como para posibles inspecciones o auditorías posteriores.

La correcta configuración y gestión de estos documentos es esencial para garantizar que cumplan con los requisitos legales vigentes y, al mismo tiempo, proporcionen la información necesaria tanto para el establecimiento como para los clientes.

2. Funcionalidades Principales

2.1. Detalle del Pago

El sistema Laddition ofrece una visualización clara y detallada de los pagos realizados:

2.1.1. Visualización de Pagos

Cada línea de pago aparece con su respectivo importe en la nota Post-it ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla. Esta visualización permite al usuario verificar rápidamente los pagos realizados y los importes correspondientes.

2.1.2. Corrección de Errores

Si se detecta un error en el importe o en el medio de pago utilizado, el sistema permite corregirlo de manera sencilla:

1. El usuario debe deslizar el dedo de derecha a izquierda sobre la línea que contiene el error.
2. Aparecerá un botón "Eliminar", que al ser pulsado hará que la línea desaparezca.

3. A continuación, se puede añadir un nuevo cobro con el importe correcto o el medio de pago modificado.

Esta funcionalidad es especialmente útil para corregir errores sin necesidad de cancelar toda la operación, lo que agiliza el proceso de cobro y mejora la experiencia tanto del personal como del cliente.

2.2. Elección del Medio de Pago

El sistema ofrece una interfaz intuitiva para la selección del medio de pago:

2.2.1. Visualización de Medios de Pago

Todos los medios de pago configurados y activados aparecen en la parte inferior izquierda de la pantalla, facilitando su selección durante el proceso de cobro.

2.2.2. Navegación entre Medios de Pago

Si el establecimiento tiene configurados más de seis medios de pago (en "Configuración/Opciones", pestaña "Medio de pago"), el usuario puede acceder a todos ellos deslizando de derecha a izquierda en la sección de medios de pago.

2.2.3. Integración con Cuentas Cliente

Si la gestión de cuentas cliente está activada en el sistema, aparecerá un botón adicional "Cuenta cliente" en la parte superior de la pantalla, permitiendo asignar el cobro a la cuenta de un cliente específico.

2.3. Apuntar en la Cuenta (Cobro Aplazado)

Una de las funcionalidades más útiles del sistema es la posibilidad de aplazar el cobro asignándolo a la cuenta de un cliente:

2.3.1. Activación de la Funcionalidad

Para utilizar esta función, es necesario haberla activado previamente en "Configuración/Gestión de las cuentas cliente". Una vez activada, el botón "Cuenta cliente" aparecerá junto a los demás medios de pago.

2.3.2. Selección del Cliente

Al hacer clic en el botón "Cuenta cliente", se abre una nueva ventana con la lista de clientes guardados en la aplicación. El usuario puede:

- Navegar por la lista completa de clientes.

- Utilizar la barra de búsqueda para encontrar rápidamente a un cliente específico.
- Añadir un nuevo cliente si no existe en la base de datos, haciendo clic en el botón "Nuevo cliente" e introduciendo sus datos.

2.3.3. Asignación de la Comanda

Una vez seleccionado el cliente, el usuario debe hacer clic en "Confirmar" para asignarle la comanda. Como resultado, aparecerá una línea gris con el nombre del cliente y el importe de la comanda, indicando que el cobro ha sido aplazado y asignado a la cuenta de dicho cliente.

2.4. Listado y Gestión de Tickets

El sistema proporciona herramientas para la gestión completa de los tickets generados:

2.4.1. Consulta de Tickets

Los usuarios pueden acceder a un listado de todos los tickets emitidos durante el servicio actual, lo que facilita la consulta de transacciones anteriores y la resolución de posibles dudas o reclamaciones.

2.4.2. Reimpresión de Tickets

El sistema permite reimprimir tickets anteriores cuando sea necesario, por ejemplo, en caso de pérdida del ticket original o a petición del cliente.

2.4.3. Anulación de Tickets

Cuando es necesario cancelar un ticket ya emitido, el sistema proporciona un procedimiento específico que incluye el registro de la justificación de la anulación, lo que es fundamental para el control interno y para posibles auditorías.

3. Consideraciones Importantes

3.1. Implicaciones Fiscales y Legales

La gestión de tickets tiene importantes implicaciones fiscales y legales que deben tenerse en cuenta:

- Los tickets emitidos deben cumplir con los requisitos establecidos por la normativa fiscal vigente.
- Es fundamental mantener un registro completo y preciso de todos los tickets, incluyendo los anulados, para posibles inspecciones.

- La información incluida en los tickets debe ser clara y completa, incluyendo los datos fiscales del establecimiento y el desglose de impuestos.

3.2. Personalización de Tickets

El sistema permite personalizar diversos aspectos de los tickets para adaptarlos a las necesidades específicas del establecimiento:

- Se puede configurar la información que aparece en los tickets, como el logotipo, los datos del establecimiento, mensajes personalizados, etc.
- Es posible establecer opciones para la impresión automática de justificantes de anulación cuando se cancela un producto o una comanda completa.
- El sistema permite configurar el número de copias y los formatos según las necesidades del establecimiento.

3.3. Gestión de Cobros Aplazados

El uso de la funcionalidad de cobro aplazado requiere una atención especial:

- Es importante mantener actualizada la base de datos de clientes para facilitar la asignación de comandas a sus cuentas.
- Se debe establecer un procedimiento claro para el seguimiento y cobro posterior de las comandas aplazadas.
- Es recomendable revisar periódicamente las cuentas cliente para evitar acumulaciones excesivas de deuda.

4. Relación con Otros Módulos

El módulo de Tickets del Servicio está estrechamente relacionado con otros componentes del sistema Laddition:

- **Cobro:** Los tickets se generan como resultado del proceso de cobro, reflejando las transacciones económicas realizadas.
- **Gestión de Clientes:** La funcionalidad de cobro aplazado integra el módulo de tickets con la gestión de clientes, permitiendo asignar comandas a cuentas específicas.
- **Gestión del Servicio:** Los tickets generados durante un servicio forman parte de la información que se procesa durante el cierre del mismo, contribuyendo a los informes financieros.

- **Informes y Estadísticas:** La información de los tickets alimenta diversos informes y estadísticas del sistema, proporcionando datos valiosos para el análisis del negocio.

La correcta configuración y utilización del módulo de Tickets del Servicio es fundamental para garantizar un control preciso de las transacciones económicas, el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la disponibilidad de información detallada para la gestión del establecimiento.