

Guía Administración (LastADMIN)

Documento de referencia para la gestión eficiente del panel de administración LastADMIN

ÍNDICE GENERAL COMPLETO

(Guía Panel de Administración)

Estructura del panel de administración

1.1 Estructura del panel de administración

1.2 Inicio

Clientes

2.1 Gestionar clientes

2.2 Importar clientes

Cierres Temporales

3.1 Cierres Temporales

Gestor de reservas

4.1 Gestor de reservas

Pagos y payouts

5.1 Pagos y payouts

Promociones

6.1 Promociones: Generalidades

6.2 Promociones: Crear descuentos

Catálogos

7.1 Crear catálogos

7.2 Crear productos

7.3 Crear modificadores

7.4 Crear combos

7.5 Crear, modificar y reordenar los pasos de tu restaurante

7.6 Activar o desactivar productos de un catálogo o de todos los catálogos

7.7 Asignar diferentes catálogos a cada Delivery

Reportes

8.1 Estructura de los Reportes

8.2 Reportes de Ventas: Facturación

8.3 Reportes de Ventas: Fuentes de Ingresos

8.4 Reportes de Ventas: Actividad

8.5 Reportes de Ventas: Promociones

8.6 Reportes de Ventas: Control de Fraudes

- 8.7 Reportes: Catálogos
- 8.8 Reportes de Rendimiento: Empleados
- 8.9 Reportes de Rendimiento: Tiempos de entrega
- 8.10 Reportes de Registros Financieros: Cuentas
- 8.11 Reportes de Registros Financieros: Cajas
- 8.12 Reportes de Registros Financieros: Facturas
- 8.13 Reportes: Crear reportes personalizados
- 8.14 ¿Cómo generar y enviar facturas?

Ubicaciones

- 9.1 Ubicaciones

Entidades Legales

- 10.1 Entidades Legales

Marcas Virtuales

- 11.1 Marcas Virtuales

Usuarios

- 12.1 Crear usuarios nuevos para el panel de Administración y ver permisos
- 12.2 Recuperar la contraseña de acceso

Dispositivos

- 13.1 Añadir nuevos dispositivos
- 13.2 Gestión de LastPOS en comanderos
- 13.3 Configuración de las impresoras

Delivery

- 14.1 Delivery: General
- 14.2 Delivery: Repartidores propios
- 14.3 Delivery: Límites de pedidos
- 14.4 Delivery: Impresión de pedidos programados de forma adelantada

Plan de Mesas

- 15.1 Plano de mesas – ¿Cómo creo o modifico el plano de mesas?
- 15.2 Plano de mesas – Configurar el suplemento en las mesas de terraza

Horarios

- 16.1 Horarios – Configuración
- 16.2 ¿Cómo establecer los horarios de trabajo de una ubicación o establecimiento?

Software TPV

- 17.1 Software TPV – Configuración
- 17.2 Software TPV – Empleados
- 17.3 Añadir o quitar métodos de pago

1. Estructura del panel de administración

1.1 Estructura del panel de administración

El panel de administración (LastADMIN) se divide en dos grandes apartados:

Gestión y reportes

Configuración

La estructura varía según el número de ubicaciones:

En una sola ubicación , todo está centralizado.

En dos o más ubicaciones , existe una diferenciación entre:

Nivel de organización: Elementos transversales como promociones, usuarios y marcas virtuales.

Nivel de ubicación: Configuraciones específicas de cada local.

1.2 Inicio

Muestra una vista general del desempeño del día , incluyendo:

Total recaudado

Venta por horas

Estadísticas de cuentas, productos eliminados y descuentos aplicados

Mesas ocupadas

👉 Al hacer clic en "Ver detalles", accedes al reporte completo relacionado.

2. Clientes

2.1 Gestionar clientes

Permite gestionar la base de datos de clientes desde el menú Clientes > Organización .

Funciones principales:

Ver datos generales

Buscar por nombre, teléfono o fuente

Exportar listado (CSV o XLS)

Ver perfil detallado de cada cliente

🔑 *Los campos clave incluyen:*

Fuente (web, tienda, importación...)

Estado última orden (en tiempo / con retraso)

Gasto medio y mensual

Marketing communications (TRUE/FALSE)

Earned points (puntos acumulados)

2.2 Importar clientes

Permite importar una lista de clientes externa al sistema.

Pasos:


Usa el formato CSV oficial de Last.App


Completa los campos: name, surname, phonenummer (obligatorio), email, address, etc.

Guarda como CSV

Sube el archivo en LastAdmin > Clientes

 La sincronización puede tardar hasta 45 minutos

 El campo phonenummer es obligatorio

 Se puede dejar cualquier otro campo vacío si no está disponible

3. Cierres Temporales

3.1 Cierres Temporales

Herramienta para bloquear temporalmente productos, marcas o reservas durante fechas específicas.

Pasos:

Accede a Cierres temporales

Selecciona el elemento a cerrar

Define rango de fechas

Agrega una nota (opcional)

 *Útil para cierres por temporada, stock agotado o mantenimientos.*

4. Gestor de Reservas

4.1 Gestor de reservas

Herramienta para gestionar reservas en tiempo real .

Funciones:

Ver reservas pendientes y pasadas

Buscar por nombre, teléfono, email o zona

Editar o cancelar reservas

Exportar o imprimir listados

✓ Ideal para controlar la ocupación y ofrecer mejor servicio al cliente.

5. Pagos y Payouts

5.1 Pagos y payouts

Permite revisar movimientos y pagos de tu tienda virtual.

Movimientos

Lista de cuentas pagadas

Filtros por fecha, palabra clave y cantidad

Payouts

Muestra los pagos realizados por Last (diarios o semanales)

Incluye:

Total cobrado

Comisión aplicada

Total neto pagado

✓ Útil para seguimiento financiero de ventas online.

6. Promociones

6.1 Promociones: Generalidades

Opciones para configurar el programa de fidelización y crear promociones.

Opciones disponibles:

Puntos por dinero: Ej. 10 puntos por €1 gastado

Puntos por cuenta: Ej. 100 puntos por pedido

 *Ambos sistemas son acumulativos*

6.2 Promociones: Crear descuentos

Tipos de promociones:

Dinero fijo

Porcentaje

2x1

Canje de producto por puntos

Pasos:

Ve a Promociones > Descuentos

Pulsa "+"

Completa:

Descripción

Tipología

Usos (sin límite, limitado o por usuario)

Restricciones (fechas, ubicaciones, días de la semana, tipo de recogida)

Indica en qué productos o categorías aplica

Haz clic en "Crear" y luego "Guardar"

 *Las promociones pueden ser automáticas solo en Last SHOP*

7. Catálogos

7.1 Crear catálogos

Herramienta para crear y personalizar catálogos para distintos canales (TPV, delivery, Last SHOP).

Pasos:

Ve a Catálogos > Lista de catálogos

Pulsa "+" y define el nombre

Añade categorías con nombre, descripción y estado

Asigna productos o combos

(Opcional) Edita precios dentro del catálogo

 *Permite tener el mismo producto con precios distintos en diferentes canales.*

7.2 Crear productos

Define productos que aparecerán en tu catálogo.

Campos obligatorios:

Nombre

Precio

Campos opcionales:

Nombre de cocina

Nombre corto

Color

Tipo de plato

Descripción e imagen

Alérgenos y especificaciones

Grupos de modificadores

Impresora y copias

Horario de disponibilidad

 *Recomendado ajustar precios desde el catálogo, no directamente en productos.*

7.3 Crear modificadores

Grupos que permiten personalizar productos (ej. extras, ingredientes adicionales).

Pasos:

Ve a Modificadores > Añadir grupo

Configura:

Nombre

Mínimo y máximo de opciones

Permitir repetición

Añade modificadores existentes o crea nuevos

Guarda

 *Útil para aumentar ticket medio y mejorar experiencia del cliente.*

7.4 Crear combos

Combina varios productos en una oferta única con precio fijo.

Pasos:

Ve a Combos > Añadir combo

Completa:

Nombre

Precio

Imagen

Descripción

Añade categorías y configura:

Selección por defecto

Mínimo y máximo de opciones

Asigna productos y ajusta precios

Guarda y activa

 *Ideal para aumentar el volumen de ventas y el ticket medio.*

7.5 Pasos del restaurante

Organiza los platos en categorías como Entrantes , Bebidas , Postres , etc.

Pasos:

Ve a Productos > Selecciona un producto

Haz clic en el lápiz junto a “Tipo de plato”

Añade, edita o reordena los pasos

Guarda

 *Útil para enviar órdenes organizadas a cocina.*

7.6 Activar o desactivar productos

Controla la visibilidad de productos en uno o todos los catálogos.

Pasos:

Para un catálogo:

Ve a Lista de catálogos

Edita el catálogo y haz clic en el botón de activar/desactivar

Para todos los catálogos:

Ve a Productos > Busca el producto

Activa o desactiva globalmente

 *Útil para gestionar disponibilidad según stock o canal.*

7.7 Asignar catálogos a plataformas de delivery

Permite asignar un catálogo diferente a cada plataforma de reparto (ej. Glovo, Uber, Last SHOP)

Pasos:

Ve a Catálogos > Asignar catálogo

Escoge un catálogo para todas las plataformas o pulsa "Ver opciones por fuente" para asignar uno distinto por plataforma

 *Útil para adaptar precios y menús según comisiones o requisitos de cada canal.*

8. Reportes

8.1 Estructura de los reportes

Los reportes se dividen en cinco categorías:

Ventas: Facturación, fuentes de ingreso, actividad, promociones y control de fraude

Catálogos: Productos, categorías, modificadores y combos vendidos

Rendimiento: Empleados, tiempos de entrega y valoraciones

Registros financieros: Cuentas, cajas, facturas y movimientos

Personalizados: Plantillas de uso frecuente

8.2 Reportes de Ventas: Facturación

Muestra el rendimiento económico del restaurante en un periodo dado.

Datos clave:

Dinero ganado

Desglose (base imponible, impuestos, descuentos)

Ingresos y salidas de efectivo

Ticket medio, asientos por cuenta

Propinas y pagos sin propinas

Filtros:

Fecha (predefinido o personalizado)

Marca, fuente, tipo y ubicación

 *Exportable en CSV o XLS para análisis contable.*

8.3 Reportes de Ventas: Fuentes de Ingresos

Desglosa los ingresos por marca virtual y canal de venta (sala, delivery, tienda virtual...)

Secciones:

Ingresos por marca

Ingresos por fuente

Filtros:

Fecha, marca, fuente, tipo y ubicación

 *Ideal para evaluar el peso de cada canal en el negocio.*

8.4 Reportes de Ventas: Actividad

Analiza el comportamiento de las ventas por hora y día.

Indicadores clave:

Total de cuentas

Total de ventas

Media por cuenta

Duración promedio de las mismas

 *Útil para optimizar turnos y rotación de mesas.*

8.5 Reportes de Ventas: Promociones

Evalúa el impacto de tus descuentos.

Contenido:

Visión general (total de usos, descuento total, ingresos netos)

Detalle por promoción (nombre, tipo, usos, descuento total)

Filtros:

Fecha, marca, fuente, tipo de pedido, ubicación

 *Exportable en CSV o XLS para análisis externo.*

8.6 Reportes de Ventas: Control de Fraudes

Detecta posibles anomalías o errores operativos.

Apartados:

Facturas eliminadas

Productos eliminados (antes o después de facturar)

Incluye:

Número de factura/pedido

Hora y empleado responsable

Valor estimado del producto

 *Ideal para auditorías internas y mejora de procesos.*

8.7 Reportes: Catálogos

Analiza el rendimiento de productos, categorías, modificadores y combos.

Detalles:

Unidades vendidas

Comparativas entre grupos

Suplementos y personalizaciones

 *Útil para optimizar el menú y ajustar ofertas.*

8.8 Reportes de Rendimiento: Empleados

Evalúa el desempeño individual del equipo .

Métricas:

Productos añadidos

Dinero ganado

Pedidos cobrados

Precio medio por pedido

 *Ideal para evaluación de desempeño y formación.*

8.9 Reportes de Rendimiento: Tiempos de entrega

Mide eficiencia en preparación y entrega de pedidos.

Información clave:

Tiempo en cocina

Tiempo de recogida

Tiempo de entrega

Total de preparación

Pedidos cancelados

 *Útil para mejorar tiempos logísticos y cumplir con tiempos prometidos.*

8.10 Reportes de Registros Financieros: Cuentas

Listado de todas las cuentas abiertas , con detalle de su estado.

Datos:

Fecha, nombre, total, valoración, estado

Iconos indican descuentos o cuentas pendientes

 *Exportable en CSV o XLS*

8.11 Reportes de Registros Financieros: Cajas

Muestra el control de efectivo y otros métodos de pago por sesión de caja.

Detalles:

Monto esperado vs real

Diferencia (faltante o sobrante)

Desglose por método de pago

 *Útil para gestión diaria de caja y auditorías.*

8.12 Reportes de Registros Financieros: Facturas

Acceso a facturas emitidas , con información sobre cliente, monto y ubicación.

Datos:

NIF, dirección, fecha, número de factura

Total y ubicación de emisión

 *Exportable para cumplimiento fiscal y gestión contable.*

8.13 Reportes: Crear reportes personalizados

Diseña reportes específicos según tus necesidades.

Pasos:

Ve a Reportes > Personalizados

Crea un conjunto de reportes

Añade métricas y filtros

Guarda y ejecuta cuando lo necesites

 *Útil para análisis avanzado y personalizado.*

8.14 ¿Cómo generar y enviar facturas?

Permite generar y enviar facturas de empresa desde el panel.

Pasos:

Ve a Reportes > Registros financieros > Cuentas

Selecciona la cuenta → Genera factura

Elige o crea la entidad legal

Una vez generada, haz clic en Enviar factura

Ingresa correo y envía

 *Útil para cumplir con normativa y enviar comprobantes de forma digital.*

9. Ubicaciones

9.1 Ubicaciones

Gestiona múltiples locales desde una misma organización.

Pasos:

Ve a Panel de Administración > Ubicaciones

Pulsa "+" y completa:

Nombre

Dirección

Ciudad

Código postal

Opcional: Solicita asesoramiento en hardware

 *También permite agrupar ubicaciones y editar direcciones.*

10. Entidades Legales

10.1 Entidades Legales

Gestiona información fiscal y legal de tu restaurante.

Datos:

CIF/NIF

Dirección

Datos bancarios (IBAN)

Tarjeta para suscripción

Además:

Consulta historial de facturas emitidas por Last APP

 *Esencial para facturación correcta y cumplimiento fiscal.*

11. Marcas Virtuales

11.1 Marcas Virtuales

Crea identidades separadas dentro de un mismo local.

Pasos:

Ve a Marcas Virtuales

Edita el nombre y carga:

Logo cuadrado (Marketplace)

Logo blanco y negro (tickets)

Logo a color (Last SHOP)

Foto de portada (Last SHOP y QR)

También puedes:

Definir colores y diseño de tu tienda online

Usar simulador en tiempo real

 *Útil para segmentar menús y público objetivo.*

12. Usuarios

12.1 Crear usuarios nuevos para el panel de Administración y ver permisos

Gestiona quién tiene acceso al panel y qué puede hacer.

Pasos:

Ve a Usuarios > +

Ingresa correo y define si es Administrador

Selecciona ubicaciones y permisos:

Ver todas las ubicaciones

Acceso a gestión de ubicación/organización

Modificar permisos

 *Útil para delegar tareas y mantener seguridad en el acceso.*

12.2 Recuperar la contraseña de acceso

Recupera tu acceso fácilmente si olvidaste tu contraseña.

Pasos:

Ve a admin.last.app

Haz click en "Forgot password?"

Introduce tu correo y código recibido

Crea una nueva contraseña

 *Sin intervención técnica, rápido y seguro.*

13. Dispositivos

13.1 Añadir nuevos dispositivos

Vincula dispositivos móviles, tablets o PCs con LastPOS.

Pasos:

Instala la app en Android, iOS o Windows

Inicia sesión con PIN desde Dispositivos > Enlace

Introduce el código en el panel

Compatibilidad:

Android 9+

iOS 17+

Windows 10+

 *Liberar licencias: Elimina dispositivos desde el ícono de papelera.*

13.2 Gestión de LastPOS en comanderos

Usa una versión simplificada de LastPOS en móviles o tablets.

Funciones:

Comandar mesas y take away

Ver listado de cuentas abiertas

Imprimir tickets y gestionar entregas

 *Ideal para camareros o repartidores internos.*

13.3 Configuración de las impresoras

Asigna impresoras para comandas, tickets y caja.

Pasos:

Ve a Impresoras > +

Completa:

Nombre

Tipo (EscPos, USB, ZPL...)

IP (si aplica)

Separa impresión por producto (opcional)

Configuración adicional:

Impresión predeterminada

Activar caja registradora

Solo impresión a través de máster (para impresoras en red)

Imprimir automáticamente delivery

Límites de pedidos

 *Esencial para organizar comandas y control de efectivo.*

14. Delivery

14.1 Delivery: General

Configura opciones de reparto y take away.

Opciones:

Impresión de pedidos programados

Asignar caja de reparto

Asignar impresora de delivery

Gestionar repartidores propios

 *Mejora la logística y experiencia del cliente.*

14.2 Delivery: Repartidores propios

Gestiona empleados que realizan repartos internos.

Pasos:

Ve a Delivery > Agregar repartidor

Ingresa:

Nombre

Teléfono

El sistema genera un código único

 *Puedes vincular pedidos escaneando el código de repartidor y pedido.*

14.3 Delivery: Límites de pedidos

Establece cuántos pedidos puedes aceptar por franja de 30 minutos.

Pasos:

Ve a Límites de pedidos > +

Define:

Días y horas de aplicación

Máximo de pedidos por media hora

Tipo de pedido afectado

Acción al alcanzar el límite (cerrar opción en Last SHOP)

 *Evita la saturación en horas punta.*

14.4 Delivery: Impresión de pedidos programados de forma adelantada

Imprime automáticamente los pedidos programados con antelación.

Configura:

Tiempo de preparación (por defecto: 15 min)

Margen de tiempo (opcional, ej. 60 min antes de entrega)

 *Útil para anticiparse a picos de trabajo.*

15. Plan de Mesas

15.1 Plano de mesas – ¿Cómo crearlo o modificarlo?

Editor visual para diseñar y gestionar mesas y zonas.

Pasos:

Ve a Plan de Mesas

Arrastra mesas al área de trabajo

Edita:

Nombre

Capacidad

Tipo (interior, exterior, barra...)

Guarda

 *Útil para ver ocupación en tiempo real.*

15.2 Plano de mesas – Configurar suplemento en mesas de terraza

Aplica un recargo automático en mesas de exterior.

Pasos:

Ve a Plan de Mesas

Selecciona mesa(s) de terraza

Entra a edición y define:

% de suplemento (ej. 10%)

Guarda

 *El cargo se aplica automáticamente al abrir la cuenta.*

16. Horarios

16.1 Horarios – Configuración

Define los horarios de atención del local.

Opciones:

Horario general: Aplica a todas las marcas

Horario por marca: Diferencia horarios por marca virtual

Pasos:

Ve a Horarios > Delivery

Edita los rangos horarios por día

Reestablece cambios si quieres volver al horario general

 *Sincroniza horarios con Uber, Just Eat y Last SHOP.*

16.2 ¿Cómo establecer los horarios de trabajo de una ubicación o establecimiento?

Define cuándo está abierto el local para recibir pedidos.

Pasos:

Ve a Ubicaciones > Selecciona local > Pestaña Delivery

En Horarios de Trabajo , define:

Apertura y cierre por turno y día

 *Afecta a Uber y Last SHOP en delivery.*

17. Software TPV

17.1 Software TPV – Configuración

Personaliza el funcionamiento del TPV.

Opciones:

Seguridad: cierre automático por inactividad

Datos de contacto del local

Visualización de pedidos (por nombre, por orden...)

Mostrar imágenes de productos en TPV

Marca predeterminada en TPV

Datos de cliente en Take Away (opcional)

 *Ajusta el TPV a tu flujo de trabajo.*

17.2 Software TPV – Empleados

Crea perfiles de empleados con permisos personalizados .

Permisos disponibles:

Abrir cajón de efectivo

Aplicar descuentos

Borrar productos

Cerrar cuentas como manager

Y muchos más

 *Útil para control de acceso y medición de rendimiento.*

17.3 Añadir o quitar métodos de pago

Configura los métodos de pago disponibles en el TPV.

Pasos:

Ve a Configuración > Métodos de pago

Arrastra entre activos y desactivas

Guarda los cambios

 *Cambios se reflejan automáticamente en LastPOS.*