

Diego Herrera Molina

Santiago, Chile · [LinkedIn](#) · +56 98561 8587 · mherrerad04@gmail.com

Estudiante de Ingeniería Civil informática, responsable, proactive y orientado a la gestión de tareas y cumplimiento de objetivos.

Cuento con experiencia apoyando Proyecto de soporte TI, realizando levantamientos de información, análisis de datos mediante Power BI y gestión de usuarios en entornos corporativos.

Poseo habilidades en coordinación de actividades, atención de requerimientos, resolución de incidencias y elaboración de reportes de seguimiento.

Me destaco por mi capacidad de adaptación, comunicación efectiva y trabajo colaborativo, con un Fuerte interés en desarrollarme en roles de gestión de proyecto tecnológicas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Dercorp

Practica área TI

Santiago, Chile

Diciembre 2023 – Marzo 2024

- Realicé inventario, revisión de aplicativos de seguridad y mantención preventiva de equipos corporativos.
- Elabore un informe en Power BI para el análisis y visualización de datos de inventario, seguridad y mantención de equipos, facilitando la toma de decisiones.
- Brinde soporte de mesa de ayuda a través de la Plataforma ServiceDesk Jira, atendiendo principalmente incidencias y requerimientos en sistemas Windows, MacOS, aplicaciones de Microsoft y aplicativos internos de la empresa.
- Apoye procesos de desbloqueo y recuperación de accesos mediante Active Directory.

Dercorp

Soporte técnico TI (trabajo de verano)

Santiago, Chile

Diciembre 2024 – Febrero 2025

- Brinde soporte técnico de primer nivel a usuarios internos, resolviendo incidencias en Windows, MacOS y aplicativos internos.
- Gestione la administración de cuentas de correo Microsoft 365 y configuración de autenticadores de doble factor.
- Gestione desbloques y cambio de credenciales de cuentas de usuario corporativas mediante Active Directory

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO

Ingeniería Civil Informática

Santiago, Chile

Marzo 2022 - Actualidad

SKILLS ADICIONALES

- Active Directory (gestión de usuarios y desbloques), Microsoft 365 (administración de cuentas de correo y autenticadores de doble factor), sistemas operativos Windows y MacOS (soporte técnico), Excel, Word y PowerPoint (nivel intermedio), ServiceDesk Jira (gestión de incidencias), Power BI (análisis y visualización de datos), gestión de tareas, comunicación efectiva y trabajo en equipo.