

# Refonte graphique GAP

[Gestion Administrative des Patients]

ÉLAP GAP



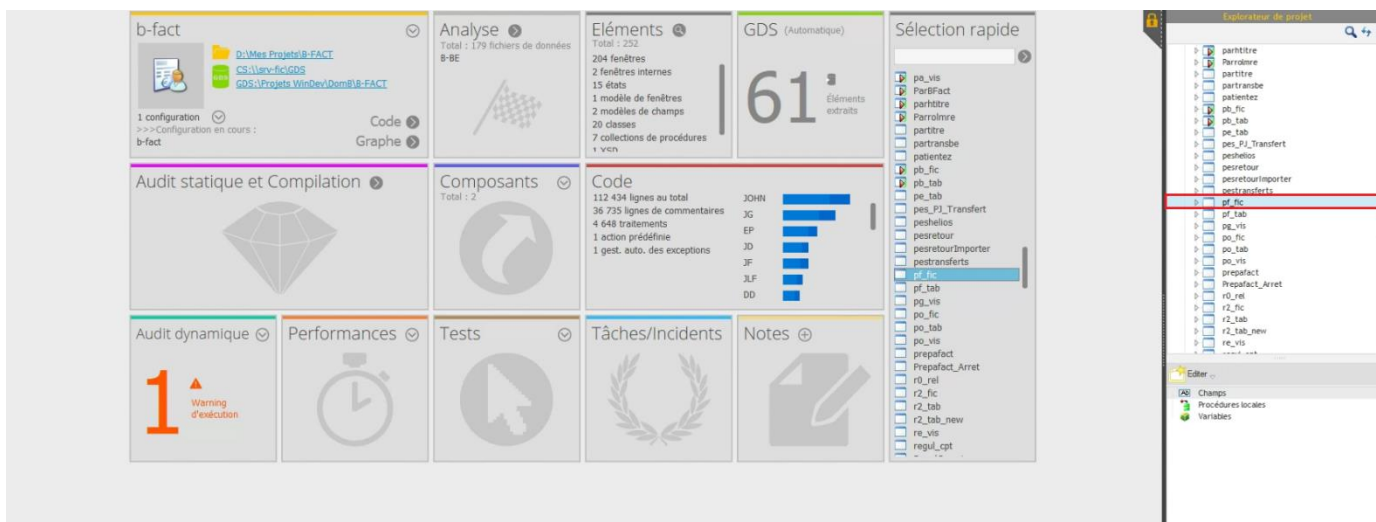
La mission principale étant de migrer les différentes fenêtres dans le but de mettre à jour graphiquement le style de ces dernières sans toucher au code.

Les points de contrôles à vérifier lors de la migration sont les suivants :

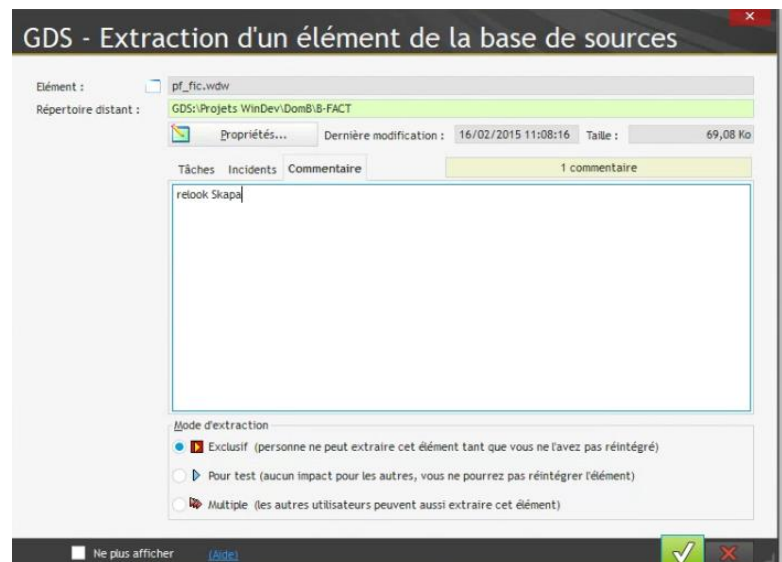
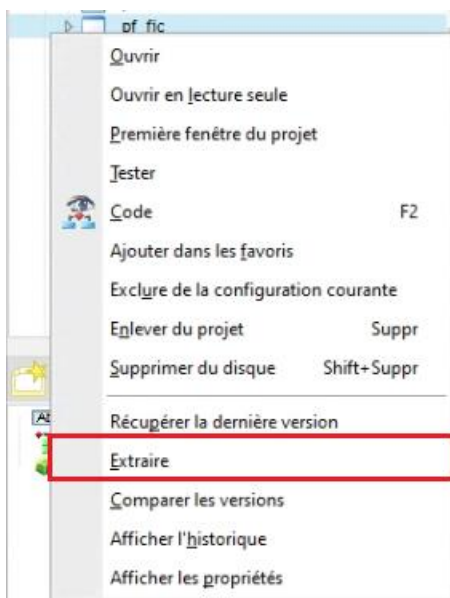
- Vérifier la taille (prendre une taille adaptée, cf « Taille des fenêtres »)
- Espacement des champs / boutons (Prévoir une harmonisation des champs et boutons)
- Couleurs (à voir avec Alban, pour les couleurs SKAPA)
- Chevauchement des boutons / champs (Si plusieurs champs qui se chevauche bien faire attention à ne pas les séparer après la migration)
- Filigrane (Bien vérifier qu'après la migration, le filigrane est bien présent et centrer sur la fenêtre)

1. Premièrement, rendez-vous sur le logiciel WinDev et sélectionnez une fenêtre à partir de l'explorateur de projet :

Exemple : pf\_fic



2. Faites un clic-droit sur la fenêtre et « Extraire » (dans le but de pouvoir procéder à la modification), une autre fenêtre va alors s'ouvrir et cliquez sur la coche verte après avoir renseigné un motif pour la modification (exemple : « relook Skapa ») :





3. Une fois l'extraction effectuée, il est possible de la modifier, avant tout, faite une capture d'écran pour le suivi d'avancement du projet (vous pouvez utiliser n'importe quels outils tant de la capture est récupérable) :

BEF-F0141 Plan de facturation

Type de séjour [C] [CONSULTATION EX] OK

Séjour

N°séjour [ ] Entrée [ ] Sortie [ ] Annuler

Nom [AND0000001] Prénom [ARMANDE] Dupliquer

Nom de naiss. [ ] Date de naissance [08/01/1949] typeur [2]

Date d'application du plan [01/01/2010] Date de fin d'utilisation [ ] secleur [0]

Id. BIDE [0]

Description du plan

Hospitalisation de Court séjour

Rubriques rattachées

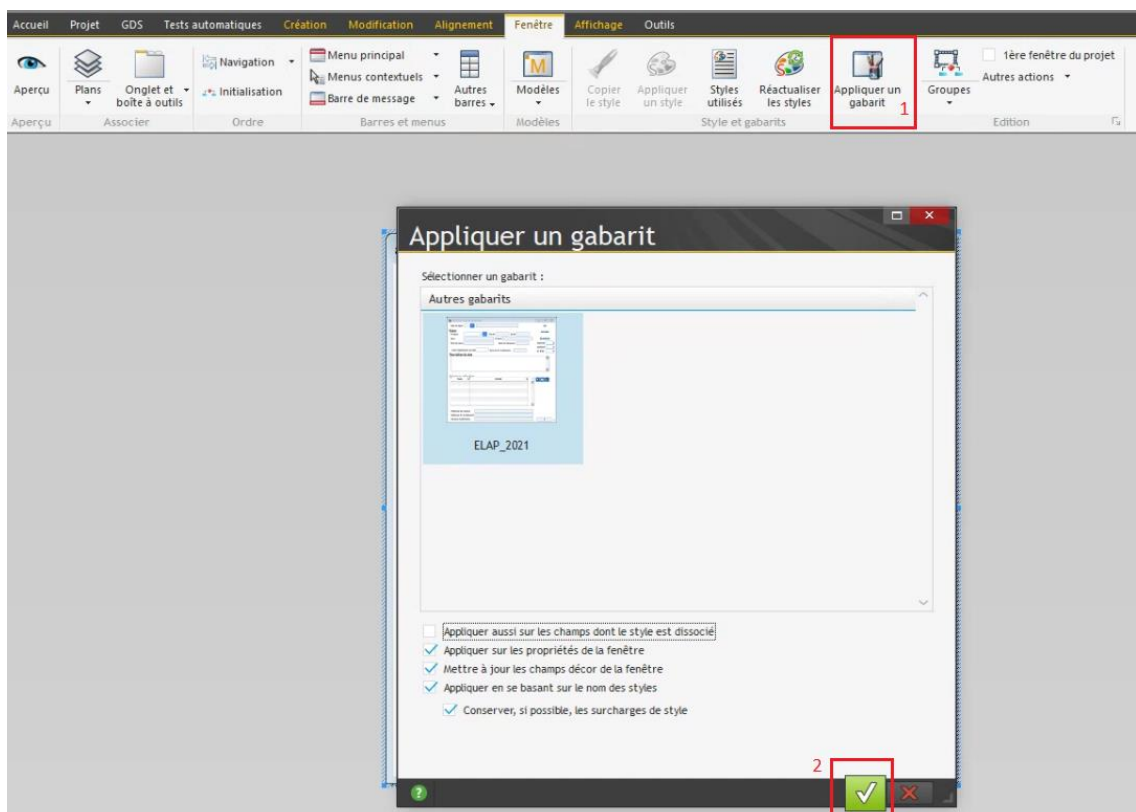
| Code | Intitulé |
|------|----------|
|      |          |
|      |          |
|      |          |
|      |          |
|      |          |

Référence de création COMMUNICATIC Resp.~20010403120350

Référence fin d'utilisation

Dernière modification COMMUNICATIC Resp.~20100128142842 9 999 999 999

4. Une fois la capture effectuée, nous allons procéder à sa refonte graphique, pour ce faire rendez-vous dans l'onglet fenêtre puis cliquer sur « Appliquer un gabarit » et cliquer sur la coche verte :



5. Nous pouvons voir que le travail n'est pas encore terminé :

BEF-F0141 Plan de facturation

Type de séjour

**Séjour**

N°séjour  Entrée  Sortie

Nom  Prénom

Nom de naiss.  Date de naissance

Date d'application du plan  Date de fin d'utilisation

**Description du plan**

Hospitalisation de Court séjour

**Rubriques rattachées**

| Code | Intitulé |
|------|----------|
|      |          |
|      |          |
|      |          |
|      |          |
|      |          |

Référence de création

Référence fin d'utilisation

Dernière modification

6. Nous allons appliquer une taille de fenêtre adaptée, pour ce faire clique-droit sur la fenêtre puis dans l'onglet IHM, modifier dans la taille (dans notre cas 1024\*668 px) et cliquer :

Largeur :  Hauteur :



Largeur :  Hauteur :

7. Nous allons dès à présent migrer la fenêtre et une fois terminé, faire une capture d'écran pour le suivi (cf « Mise en place du suivi ») :

BEF-F0141 Plan de facturation

Type de séjour: C CONSULTATION EX

**Séjour**

N°séjour: Entrée: Sortie:

Nom: AN00000001 Prénom: ARMANDE

Nom de naiss.: Date de naissance: 08/01/1949

Date d'application du plan: 01/01/2010 Date de fin d'utilisation:

**Description du plan**

Hospitalisation de Court séjour

**Rubriques rattachées**

| Code | Intitulé |
|------|----------|
|      |          |
|      |          |
|      |          |
|      |          |
|      |          |

Référence de création: COMMUNICATIC Resp. ~20010403120350

Référence fin d'utilisation:

Dernière modification: COMMUNICATIC Resp. ~20100128142842

cycleunik: 2

seclunik:

Id. BIDE: 0

9 999 999 999

## I. Taille des fenêtres :

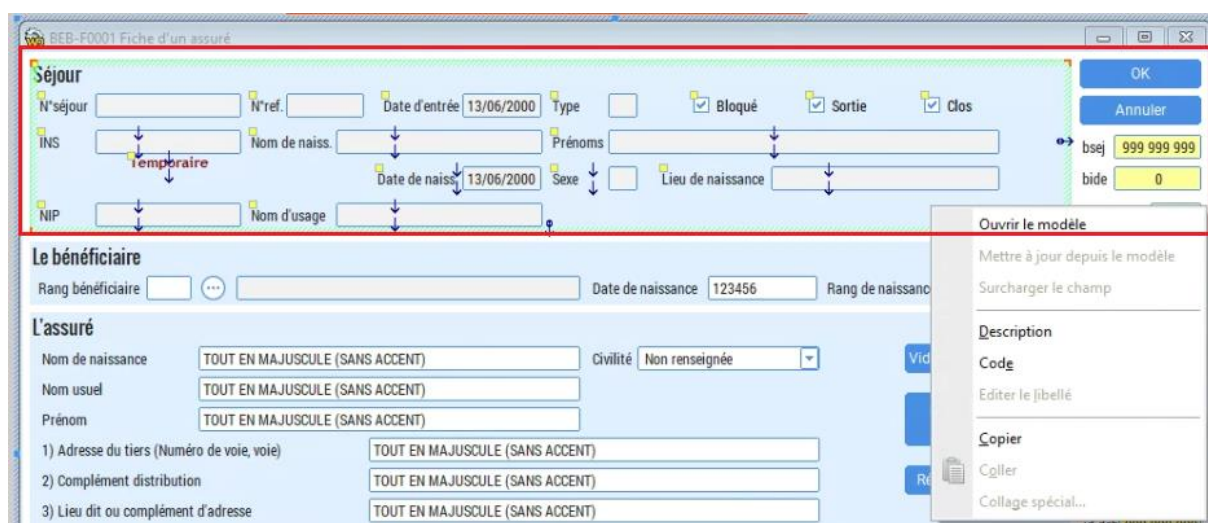
Dans le but d'une harmonisation des fenêtres et d'éviter des tailles « exotiques » le choix a été fait de mettre en place 12 tailles de fenêtres distinctes :

|   |             |            |
|---|-------------|------------|
| 1280*1024 px                                    | 1024*350 px | 480*200 px |
| 1280*720 px                                     | 720*300 px  | 480*150 px |
| 1125*901 px (spécifiques aux fenêtres internes) | 720*200 px  | 360*150 px |
| 1024*668 px                                     | 720*150 px  | 360*100 px |

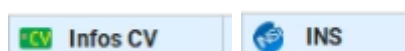
## II. Cas particuliers :

Il existe plusieurs cas particuliers que j'ai rencontré :

- 1) La présence d'un modèle de champs (il faut pour chaque fenêtre ayant cette spécificité) :
  - a. Afin de mettre le jour la fenêtre, clique-droit « Mettre à jour depuis le modèle »

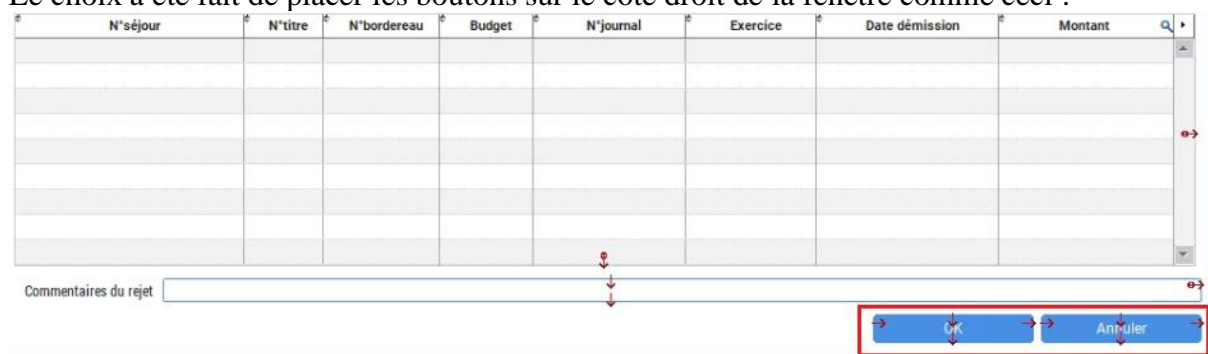


- 2) La présence d'icônes « règlementaire » (à ne surtout pas modifier) :



- 3) Positionnement des boutons :

Le choix a été fait de placer les boutons sur le côté droit de la fenêtre comme ceci :



#### 4) Chevauchement des libellés :

Il peut arriver sur certaines fenêtres que certains champs soient à la même position, dans ce cas il faut laisser les champs tels quels :

Numéro de chambre

#### 5) Image en filigrane :

Sur certaines fenêtres, il y a un filigrane qui présente les différents états de l'état d'avancement du dossier (dossier clos, dossier préparé), il faut bien vérifier à le centrer dans la fenêtre :

BE - F0066 Fiche d'une prestation auxiliaire sur séjour

**Séjour**

N°séjour [ ] N°ref. [ ] Date d'entrée 13/06/2000 Type [ ] ☒ Bloqué ☒ Sortie ☒ Clos

INS [ ] Nom de naiss. [ ] Prénoms [ ]

NIP [ ] Date de naiss. 13/06/2000 Sexe [ ] Lieu de naissance [ ]

Nom d'usage [ ]

Date de la prestation 13/06/2000 Mise à disposition du 13/06/2000 au 13/06/2000

Code article [ ] arcleunik \*\*\*\*\*

Référence [ ] t7cleunik \*\*\*\*\*

Quantité 999 999,99 Au ticket n° 999 999 999 TVA appliquée à l'article (%) 99,99 Prix unitaire 999 999,99

Du ticket n° 999 999 999 x Prix unitaire 999 999,99 Montant TVA 9 999 999,99 Montant HT 9 999 999,99 encleunik 999 999

= Montant total \*\*\*\*\*

N°créance 999 999 999 N°créance d'annulation 999 999 999 ☒ TVA article

N°bordereau TOUT EN MAJUSC N° du bordereau d'annulation TOUT EN MAJUSC Date dernier movt 13/06/2000

N°du titre 999 999 999 N° du titre d'annulation 999 999 999 Id. de Bide 0

Date d'émission du titre 13/06/2000 Date d'émission du titre d'annulation 13/06/2000 Id. de Bsej \*\*\*\*\*

Dernière modification [ ] 999 999 999

### III. Mise en place du suivi :

Pour permettre de suivre l'avancée du projet, le choix a été fait de créer un fichier de suivi XLS sur Google Docs.


Le lien :

<https://drive.google.com/drive/folders/1hH0SfQcLoBLjsHRNCbxnlvIC8mEsCYvW?usp=sharing>

Une fois vos 2 captures d'écrans prises, rendez-vous sur le lien et copier les images dans le dossier prévu à cet effet sur Google Drive (dans le dossier « captures » :

Partagés avec moi > Refonte visuelle GAP ▾

#### Dossiers

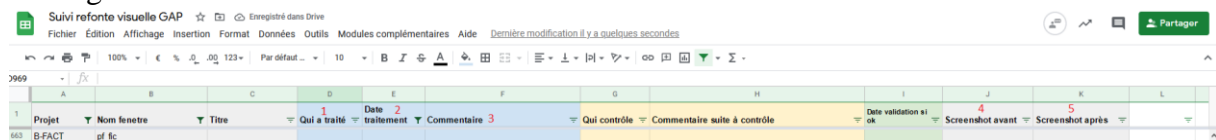
 captures

Puis rendez-vous sur le google docs XLS, il y a plusieurs choses à faire :

A partir du suivi,

#### Comment remplir le suivi ? :

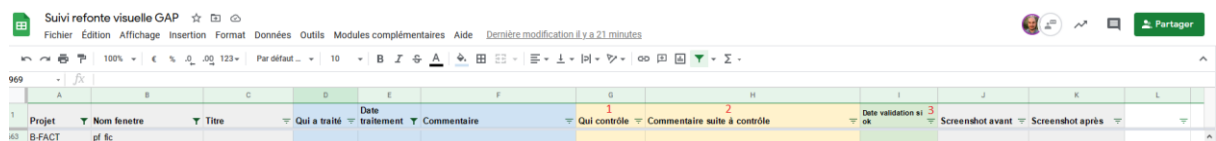
Dans l'onglet « Suivi », rechercher la fenêtre que vous venez de traiter sur WinDev et renseigner ces informations :



| Projet | Nom fenêtre | Titre | Qui a traité | Date traitement | Commentaire | Qui contrôle | Commentaire suite à contrôle | Date validation si ok | Screenshot avant | Screenshot après |
|--------|-------------|-------|--------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| B-FACT | pf.fc       |       | 1            | 2               | 3           |              |                              |                       | 4                | 5                |

1. Vous devez remplir, la personne traitant la fenêtre (Exemple : Yoan Jouve)
2. Vous devez remplir la date de traitement (Exemple : 21/01/21)
3. Vous pouvez remplir un éventuel commentaire s'il y a des remarques particulières pour la fenêtre
4. Vous devez copier le screenshot avant la modification précédemment copier dans Google Drive (Clique-droit sur l'image et « copier le lien »)
5. Vous devez copier le screenshot après la modification précédemment copier dans Google Drive (Clique-droit sur l'image et « copier le lien »)

#### Comment valider la fenêtre ? :



| Projet | Nom fenêtre | Titre | Qui a traité | Date traitement | Commentaire | Qui contrôle | Commentaire suite à contrôle | Date validation si ok | Screenshot avant | Screenshot après |
|--------|-------------|-------|--------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| B-FACT | pf.fc       |       |              |                 |             | 1            | 2                            | 3                     |                  |                  |

1. Vous devez remplir, la personne contrôlant la fenêtre (Exemple : Yoan Jouve)
2. Vous pouvez remplir un éventuel commentaire s'il y a des remarques particulières pour la fenêtre (Exemple : Problème alignement des champs)
3. Vous pouvez remplir la date de validation de la fenêtre, si la fenêtre est validée. (Exemple 21/01/21)



## Contrôler si la fenêtre est validée ? :

Si vous voulez vérifier si la fenêtre est validée ou non, il suffit de regarder qu'il y ait bien une date de validation si ok :

|     | A      | B           | C     | D            | E               | F           | G            | H                            | I                     | J  | K  | L |
|-----|--------|-------------|-------|--------------|-----------------|-------------|--------------|------------------------------|-----------------------|--|--|---|
|     | Projet | Nom fenêtre | Titre | Qui a traité | Date traitement | Commentaire | Qui contrôle | Commentaire suite à contrôle | Date validation si ok | Screenshot avant   | Screenshot après   |   |
| 207 | B-FACT | cr_sc       |       | Yvan Joue    | 05-02-21        |             | Alban        |                              | 05/02/2021            | <a href="https://drive.google.com/https://drive.google.com/">https://drive.google.com/</a> | <a href="https://drive.google.com/https://drive.google.com/">https://drive.google.com/</a> |   |

Pour finir, vérifier dans l'onglet « Questions/Problèmes/Points à régler » s'il n'y a pas de remarques sur les différentes fenêtres, dans le but d'apporter la meilleure réponse adaptée :

| Questions/Problèmes/Points à régler   | Qui remonte l'info | date       | Réponse | Qui répond | date       | Tests  | Commentaires |
|---|--------------------|------------|---------|------------|------------|--------|--------------|
| Dans les fenêtres FIC, les champs référence de création, référence de modification, et la clé (tout en bas à droite) avaient historiquement un style "bosse" qui les différenciaient des autres champs se saisissant. Donc si on applique la même logique, ils devraient être différents des champs de saisies inactifs (qui perd le cadre bleu). Dans des fenêtres ils ont un cadre gris (ok pour moi), et dans d'autres un cadre bleu (pas ok pour moi) | John               | 25/02/2021 |         |            |            |        |              |
| Proposition de nouvelle image "Carte Vitale"  | John               | 25/02/2021 |         |            |            |        |              |
| Mis à part l'aspect pixelisé à corriger (voir plus haut), le rendu est beaucoup moins fluide qu'auparavant. Voir ci-contre AVANT->APRES. Est-il possible de remettre les icônes précédents ?  | Jérémie            | 26/02/2021 |         |            |            |        |              |
| Idem point ci-dessus  | Jérémie            | 26/02/2021 |         |            |            |        |              |
| Ancre incorrect   | Jérémie            | 26/02/2021 | réglé   | Yvan       | 26/02/2021 | Validé |              |

Il y a différents états dès lors que vous traitez ces points dans le suivi :

- A tester (Le point n'est pas encore traité)
- Test en cours (Le point est en cours de résolution)
- Retour de tests (Le point est réglé et en attente de validation)
- Validé (Le point est réglé et validé)

#### IV. Astuces :

Pour faciliter la migration graphique, il est possible d'utiliser quelques petites astuces dans un gain d'efficacité et de temps :

##### 1) L'utilisation de l'onglet « Alignement » :



##### 2) L'utilisation de l'outil « Correcteur d'interface » :

