

A Web Page

←

→

✕


🏠

http://permisosalidasuabc.uabc.edu.mx

Q

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

SISTEMA DE SOLICITUD DE SALIDAS



Iniciar sesión

correo facultativo

contraseña

ENTRAR

A Web Page

http://permisosalidasuabc.uabc.edu.mx/mainpage.

BIENVENIDO: OMAR JOVANY HERNÁNDEZ SÁNCHEZ [SALIR](#)

SOLICITUDES PENDIENTES

Solicitud 2

Solicitud 4

Solicitud 5

[Ver formato enviado](#)

[Estado de solicitud](#)

[Cancelar solicitud](#)

SOLICITUDES EVALUADAS

Solicitud 1

Solicitud 3

[Ver oficio comisión](#)

[Enviar reporte y evidencia](#)

[Ver motivos de rechazo](#)

[Editar](#)

NUEVA SOLICITUD

<http://permisosalidasuabc.uabc.edu.mx/solicitando>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

SOLICITUD DE SALIDA

DATOS DE SOLICITUD

Nombre No. Empleado

Categoría Carrera(s)

Nombre del evento o actividad

Costo del evento \$ Lugar

Fecha de salida Hora de salida Fecha de regreso Hora

Recursos a solicitar:

☐ Hospedaje ☐ Transporte: tipo Combustible: cant.

☐ Combustible ☐ Oficio comisión ☐ Otro:

Actividad asociada a:

☐ CACEI / CIEES ☐ Licenciatura ☐ Personal

☐ ISO 900001:2008 ☐ Posgrado ☐ Otra:

COORDINADOR:

coordinadorDeCarrera@uabc.edu.mx

SUBDIRECTOR:

Nombre Apellido Apellido
 subdirectorDeFacultad@uabc.edu.mx

ADMINISTRADOR:

Nombre Apellido Apellido
 administradorDeFacultad@uabc.edu.mx

DIRECTOR:

Nombre Apellido Apellido
 directorDeFacultad@uabc.edu.mx



POSGRADO:

Nombre Apellido Apellido
 encargadoDePosgrado@uabc.edu.mx

ENVIAR



A Web Page




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

SOLICITUD DE SALIDA

DATOS DE SOLICITUD

| | | | |
|--|--|--|----------------------|
| Nombre | No. Empleado | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Categoría | Carrera(s) | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Nombre del evento o actividad | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Costo del evento \$ | Lugar | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Fecha de salida | Hora de salida | Fecha de regreso | Hora |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Recursos a solicitar: | | | |
| <input type="checkbox"/> Hospedaje | <input type="checkbox"/> Transporte: <input type="text"/> tipo | <input type="checkbox"/> Combustible: <input type="text"/> cant. | |
| <input type="checkbox"/> Combustible | <input type="checkbox"/> Oficio comisión | <input type="checkbox"/> Otro: <input type="text"/> | |
| Actividad asociada a: | | | |
| <input type="checkbox"/> CACEI / CIEES | <input type="checkbox"/> Licenciatura | <input type="checkbox"/> Personal | |
| <input type="checkbox"/> ISO 900001:2008 | <input type="checkbox"/> Posgrado | <input type="checkbox"/> Otra: <input type="text"/> | |




AVISO:


La solicitud ha sido enviada a los responsables de la facultad. Esta no puede ser editada.

VOLVER

A Web Page



http://permisosalidasuabc.uabc.edu.mx/solicitando.




ESTADO DE SOLICITUD


NOMBRE

EVALUACIÓN EN PROCESO

COORDINADOR:
coordinadorDeCarrera@uabc.edu.mx




SUBDIRECTOR:
Nombre Apellido Apellido
subdirectorDeFacultad@uabc.edu.mx



ADMINISTRADOR:
Nombre Apellido Apellido
administradorDeFacultad@uabc.edu.mx

DIRECTOR:
Nombre Apellido Apellido
directorDeFacultad@uabc.edu.mx





POSGRADO:
Nombre Apellido Apellido
encargadoDePosgrado@uabc.edu.mx

NOTA


La solicitud se aprueba una vez que lo hayan revisado cada uno de los responsables. En caso de que uno de ellos lo rechaze podrá revisar los motivos en la página principal


VOLVER


A Web Page



SOLICITUDES PENDIENTES


Solicitud 2


Solicitud 4


Solicitud 1

CONFIRMACIÓN

Desea eliminar la solicitud
(nombre de solicitud)

Sí

No

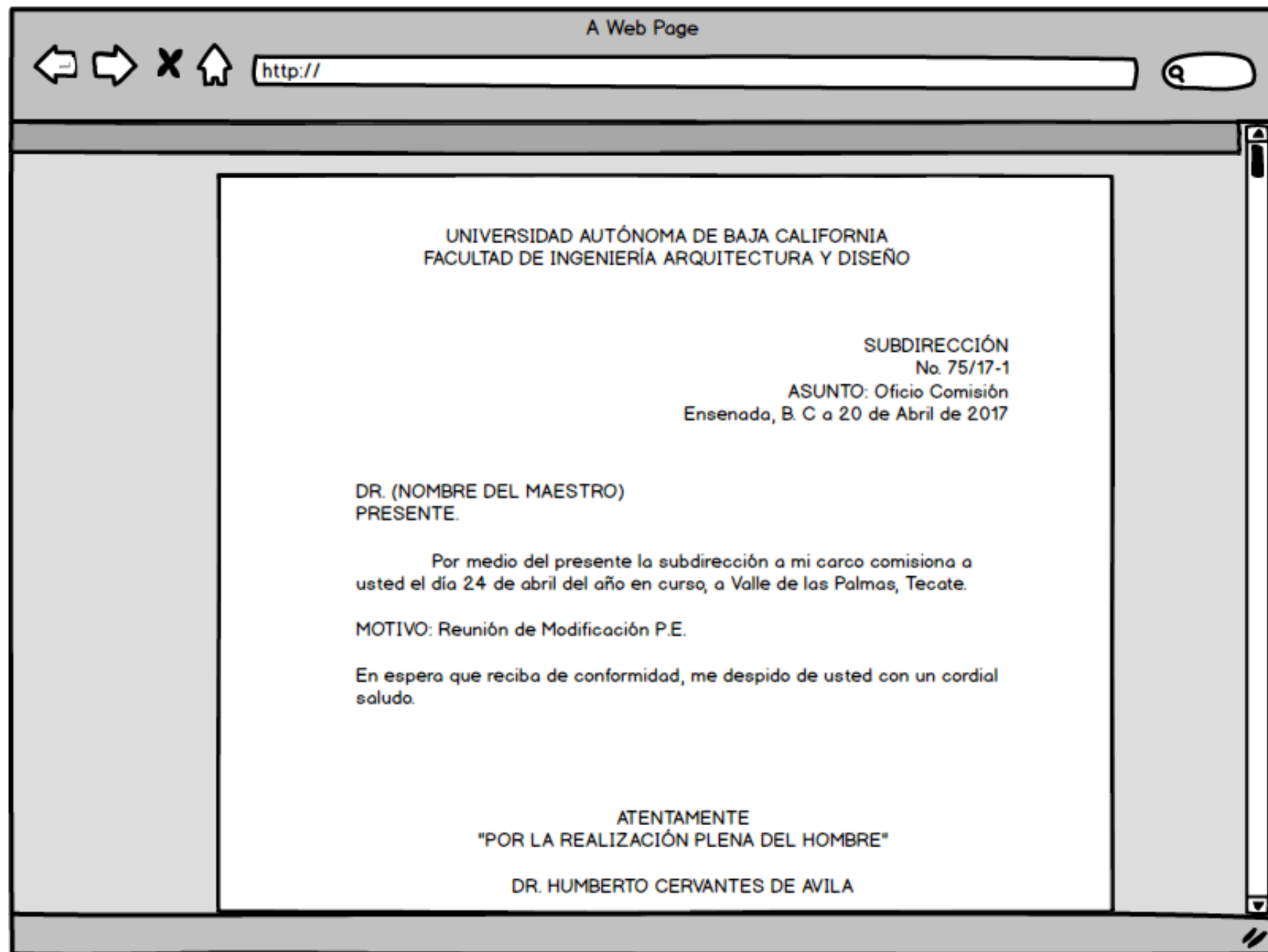
[Ver oficio comisión](#)

[Enviar reporte y evidencia](#)

[Ver motivos de rechazo](#)

...

NUEVA SOLICITUD



A Web Page

⬅
➡
✕
🏠

http://

Q

Explorador de archivos

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Música

Disco Local

Disco Local

MYUSB (G:)

📁 Use f for closed folders

📁 Use F for open folders

⊕ You may also use this

☐ and this

☑ or this

☐ and this

▶ or even this

▼ and this

📄 Use - for a file icon

or _ to leave a space for your own icon

📁 use spaces or dots for hierarchy

▼ just like

📄 this

Subir seleccionados

Archivos cargados

Reporte de salida.docx

Foto1.jpg

Foto2.jpg

Foto3.jpg

ReciboCobroDeEntrada.jpg

Factura.jpj

Eliminar


VOLVER

A Web Page

← → ✕ 🏠 🔍

SOLICITUD RECHAZADA

SOLICITUD 3



RESULTADOS DE EVALUACIÓN

| | |
|---|---|
| COORDINADOR: coordinadorDeCarrera@uabc.edu.mx | ✓ |
| SUBDIRECTOR: Nombre Apellido Apellido subdirectorDeFacultad@uabc.edu.mx | ✓ |
| ADMINISTRADOR: Nombre Apellido Apellido administradorDeFacultad@uabc.edu.mx | ! |
| DIRECTOR: Nombre Apellido Apellido directorDeFacultad@uabc.edu.mx | ✓ |
| POSGRADO: Nombre Apellido Apellido encargadoDePosgrado@uabc.edu.mx | ! |

"Especifique el tipo de transporte que requiere y la cantidad de combustible, por favor..."

"Los chicos de posgrado tienen algo que hacer el día requerido, cambie la fecha de salida, por favor."

[CORREGIR SOLICITUD](#)

[VOLVER](#)