逸夫职校教学互动平台

需求报告

V1.2

上海申腾信息技术有限公司

2018年06月01日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目需求确认表 | | |
| 项目名称 | 逸夫职校教学互动平台 | |
| 文档名称 | 逸夫职校教学互动平台\_需求报告 | |
| 版本 | V1.2 | |
| 开发方 | 上海申腾信息技术有限公司 | |
| 需求确认意见 | | |
|  | | |
| 需求方签字  及日期 | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 变更原因 | 变更内容简述 | 编制/修订者 | 批准者 | 日期 |
| V1.0 | 新建 | 新建文档 | 姬江涛 |  | 2018.1.17 |
| V1.1 | 修改 | 设计文档细化 | 杨晨 | 张余 | 2018.03.14 |
| V1.2 | 修改 | 功能修改、细化 | 杨晨 | 张余 | 2018.06.01 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 逸夫职校教学互动平台需求调研报告

## 一、功能概述

逸夫职校教学互动平台主要通过internet网络，实现教师学生教学互动，多媒体教室教学管理、教室实时信息发布、微信公众号发布等功能。

## 二、系统与教务系统接口

逸夫职校教学互动平台与校教务系统实现数据接口，接口由教务系统提供，接口主要信息（学生基本信息、教师基本信息、课程信息、教学管理信息）

## 三、功能设计

### 1、基本信息管理：

（1）学生信息：在册学生信息通过接口从教务系统同步到数据库，主要信息包括：学区、学号、姓名、专业、性别、年级、班级等，新生信息每年入学时导入。学生主页可以查看考试成绩、作业成绩和课表。

（2）教师信息：教师信息通过接口从教务系统导入，主要包括：学区、工号、姓名、性别、专业等。教师主页可以查看上课课表。

（3）课程信息：课程序号、课程名称、课程类型、上课班级、上课地点、任课老师、学年、学期、周数、成绩等，课程信息通过接口从教务系统导入（部分专业课程会共享）。

（4）专业进程表：专业编号、专业名称、课程名称。包含3年内该专业所有的课程。教务录入进程表，可以分教师课表和教室课表查看。

（5）教室信息：教室编号、位置、教室名称、容纳人数、排课计划等信息

（6）教学设备信息：设备编号、设备名称、设备位置、数量、当前状态等信息

（7）排课：班级、课程、教师、时间、日期。允许先填部分信息进行排课，当教室容纳人数小于班级人数时弹出提示。允许一个班学生分成两个教室由两名老师上课（单双号分开）。

备注：一天十节课，上午1-4，中午拓展课，下午5-10，按学期排课。教务导入功能待定。

### 2、权限管理：

（1）学生：上传作业及下载课件，管理自己上传的作品以及修改自己的个人信息，查询本人学分成绩。

（2）教师：上传下载课件/作品，修改课件作品属性信息；修改本人/所任课程的课件/作品信息，以及删除课件/作品，对学生的平时成绩和考试成绩进行打分。

（3）专家：使用临时账号登录，临时账号需要配置姓名、专业、课程，专家按专业下的课程来对学生进行评分。每个专业分配10个临时账号。

（4）其他人员：下载课件/作品。

（5）管理员：设置和分配各用户和角色的权限功能。

### 3、课件管理：

（1）课件信息：文件名、文件类型、文件大小、文件分类、文件备注、所有者、上传时间、课件权限。

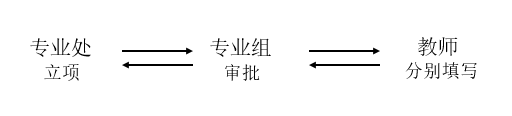
（2）课件上传：首先输入课件信息，课程信息，然后上传课件到数据中心，数据中心存储课件信息和课件；课件上传限定固定的格式；

（3）课件下载：通过分类、课程、教师等信息，搜索课件，并下载课件。

（4）上传下载管理：管理员查看课件上传和下载信息，包括：上传下载时间、上传下载者姓名、上传下载课件名称；管理员可以删除课件及相关信息。

（5）课件查询：通过分类、课程、教师等信息，查询和浏览课件。

（6）教学计划：依三件套教案格式开发。教务处填写总的教学计划，老师填写每个教学计划的具体进度。



### 4、作品风采：

（1）首页以图片轮播方式显示学生优秀作品，点击图片，展示作品详情。

（2）院系管理员后台维护播放列表。

（3）学生作品支持视频上传。

（4）优秀作品库：按分数自动加入，也可以手动单独调整，每个优秀作品包括学生信息、指导老师、评语。学生作品可以根据是否为优秀作品进行筛选，优秀作品的分数统一设置，默认为90分，并可以对优秀作品点赞。

### 5、通知通告

（1）在首页动态显示当前最新通知通告，点击标题，查看内容详情。

（2）在微信端显示最新的通知通告，例如通知老师有新的作业被提交，请及时批改，或者对放假安排进行通知等。

### 6、学生地图：

1. 课程信息：学生所选课程信息（上课时间、任课老师、学分、上课地点、课程介绍、课程资料）。
2. 学分信息：学生所完成课程和所得学分信息。
3. 学分分析:最高分，最低分，平均分，分数段，排名。

### 7、教学互动

为学生和老师提供教学交流平台：

（1）学生上传：学生可以上传自己的作业，提供公用电脑上传。

（2）教师批改：多次作业打分后平均得出平时成绩，作业包含分数和评语，输入成绩时可以按单双号进行筛选，分两个老师输入。成绩包括平时成绩、期中和期末成绩（期中期末成绩由专家组平分，专家有一人或三人，当三人时取平均成绩）。

（3）学生的作业分数以及考试分数能够导入到教务系统。

（4）成绩分析表：自动生成，显示各段成绩人数。需要分析内容：原因及如何改进等。

### 8、答辩评分：

（1）系统可以指定专家对学生进行答辩打分，系统可以统计专家打分情况并自动计算学生分数，学生答辩分数导入到教务系统。

（2）答辩打分规则由学校提供。

## 9、教室实时信息发布

（1）教室地图：以图片形式展示教室发布情况。

（2）实时发布教室的使用情况，比如1020教室一周内的使用情况，哪个时间段空闲，哪个时间段被预定等。

（3）教室预约：一次性的预约由管理员直接登记，长期的预约由老师申请后管理员审批，管理员能够对已经批准的申请进行变更。

### 10、教室设备使用情况统计：

（1）教室设备管理：设备ID、设备名称、设备数量、设备所在教室、设备维护信息（在用、维护），针对教室。

（2）设备保修：由老师填写，勾选后填入问题描述。

（3）系统管理员：监控设备维修信息提交情况，并安排维修，并记录维修内容（自修或外修）。