附件2 資訊及資通系統資產評鑑範例說明

1. 機密性

資訊及資通系統資產的機密性鑑價,乃針對資訊及其使用權限分級要求, 評估其未經授權存取之影響。鑑價重點在於資訊處理之授權,只有取得存 取權限的人員或程序才可以進行授權範圍內之資訊的處理作業,未經過授 權、或不當的授權便進行資訊處理(包含使用設備及組織內提供之服務、執 行程式、進入實體區隔之區域、透露或複製經手之業務資料),可能會對組 織內之業務運作造成程度不等之影響。鑑價原則如下表:

機密性分級	評等	說明與衝擊
普通	1	 資訊:非敏感性資訊,可公開使用者。資訊遭洩漏,不會造成影響或影響可忽略 軟體:非敏感性資訊處理設施與系統資源等,可公開使用者。受到不當存取,不會造成影響或影響可忽略 人員:負責非敏感性業務之工作人員,不會因該人員的行為或負責業務對資訊安全產生影響。洩漏業務內容,不會造成影響或影響可忽略 服務:非敏感性之電力、空調、通訊與網路等支援性服務。受到不當存取,不會造成影響或影響可忽略 實體設備:可開放公眾進出之實體環境或可開放公眾使用之設備,且不會造成損失者。受到不當存取,不會造成影響或影響可忽略

機密性分級	評等	說明與衝擊
中	2	 資訊:敏感性之資訊,僅能開放給經過授權的人員使用。一旦洩漏,足以影響組織或專案之執行 軟體:敏感性之資訊處理設施與系統資源,僅開放給經過授權的人員使用。一旦洩漏,足以影響組織或專案之執行 人員:負責業務執行人員,其了解之業務資訊內容,具有敏感性。一旦洩漏,足以影響組織或專案之執行 服務:提供系統或業務進行使用之電力、空調、通訊與網路等具有敏感性之支援性服務。一旦洩漏,足以影響組織或專案之執行 實體設備:敏感性之資訊處理設施、系統資源與保護該設施與資源之實體環境。一旦洩漏,足以影響組織或專案之執行
高	3	 資訊:具有機密之資訊,僅能開放給經過授權的人員使用。一旦 洩漏,足以影響組織整體信譽及業務執行 軟體:機密之資訊處理設施與系統資源,僅開放給經過授權的人 員使用。一旦洩漏,足以影響組織整體信譽及業務執行 人員:負責業務執行人員,其了解之資訊內容,具有高度機密性。 一旦洩漏足以影響組織整體信譽及業務 服務:提供系統或業務進行使用之電力、空調、通訊與網路等具 有機密性之支援性服務。一旦洩漏,足以影響組織整體信譽及業 務執行 實體設備:機密之資訊處理設施、系統資源與保護該設施與資源 之實體環境。一旦洩漏,足以影響組織整體信譽及業務執行

2. 完整性

資訊及資通系統資產的完整性鑑價,乃針對資訊及其使用過程,必須正確 地進行資訊處理的要求程度進行評估。鑑價重點在於評估資訊及運用過程 在遭受變更、竄改、破壞等不當的變動或更改措施時(包含移動設備、改變 組織內提供之服務內容、更改系統組態或檔案、破壞實體設施、改變傳輸 內容、竄改資料庫或交易資訊、冒用或假借名義進行業務處理、人為錯誤 或誤用設施),可能對組織內之業務運作造成程度不等之影響。鑑價原則如 下表:

完整性分級	評等	說明與衝擊
低	1	 資訊:遭受不當的破壞或篡改資訊,其所造成的業務衝擊可以忽略者 軟體:遭受不當的破壞或篡改資訊處理設施與系統資源,其所造成的業務衝擊可以忽略者 人員:不會因為人員的作業失誤造成傷害 服務:提供非敏感性系統或資源所使用之電力、空調、通訊與網路等支援性服務,遭受不當的破壞所造成的業務衝擊可以忽略者 實體設備:實體環境或設備被不當操作或破壞,所造成的業務的衝擊很少或可忽略者
中	2	 資訊:不當的損失、破壞或篡改資訊,會對組織或計畫業務運作造成衝擊者 軟體:不當的損失、破壞或篡改資訊處理設施與系統資源,會對組織或計畫業務運作造成衝擊者 人員:人員對資訊內容之瞭解,於傳遞、公佈或交接過程不當或蓄意之錯誤,而對組織或計畫業務造成傷害者 服務:提供敏感性系統或資源所使用之電力、空調、通訊與網路等支援性服務,遭受不當的破壞會對組織或計畫業務造成衝擊者 實體設備:實體環境或設備被不當的操作或破壞,對組織或計畫造成傷害者

完整性分級	評等	說明與衝擊
高	3	 資訊:不當的破壞或篡改資訊,會對組織整體業務造成危害,甚至會造成業務中斷者 軟體:不當的破壞或篡改資訊、資訊處理設施與系統資源,會對組織整體業務造成危害,甚至會造成業務中斷者 人員:人員對資訊內容之瞭解,於傳遞、公佈或交接過程不當或蓄意之錯誤,而對業務造成重大傷害者 服務:提供敏感性系統或資源所使用之電力、空調、通訊與網路等支援性服務,不當的破壞會對組織整體業務造成很大的危害,甚至會造成業務中斷者 實體設備:實體環境或設備被不當的操作或破壞,對組織整體會造成嚴重的傷害甚至會造成業務中斷者

3. 可用性

資訊及資通系統資產的可用性鑑價,乃針對資訊及其處理過程,獲得授權者對於資訊及處理設備於需要存取時,能夠正常使用的需求程度之評估。 鑑價重點在於評估資訊及資通系統資產在運用過程中,必須保持正常運作之時間需求程度。影響資產可用性情況,例如:實體設施無法使用、實體區域無法進入、系統軟體或程式錯誤導致執行中斷、網路連線中斷、職務代理不明或未建立相關辦法。鑑價原則如下表:

可用性分級	評等	說明與衝擊
普	1	 資訊:無法使用,所造成的業務衝擊可以忽略者 軟體:無法使用,所造成的業務衝擊可以忽略者 人員:無法執行業務,所造成的業務衝擊可以忽略者 服務:電力、空調、通訊與網路等支援性服務無法使用,所造成的業務衝擊可以忽略者 實體設備:該實體環境或設備無法使用,所造成的業務衝擊可以忽略者
中	2	 資訊:無法使用,會影響組織或專案業務執行 軟體:無法使用,會影響組織或專案業務執行 人員:無法執行業務,會影響組織或專案業務執行 服務:電力、空調、通訊與網路等支援性服務無法使用,會影響組織或專案業務執行 實體設備:該實體環境或設備無法使用,,會影響組織或專案業務執行
高	3	 資訊:無法使用,會影響全機關業務執行 軟體:無法使用,會影響全機關業務執行 人員:無法執行業務,會影響全機關業務執行 服務:提供所需之電力、空調、通訊與網路等支援性服務無法提供時,會影響全機關業務執行 實體設備:實體環境或設備無法使用,會影響全機關業務執行