

Johanna LUNA

FRONT END DEVELOPER

EXPERIENCIA LABORAL

Geosinteicos Ing y Obras – Administrativa, Data Entry y Asistente de RRHH

2021 – Actualidad


- Armado de Logística, compra de boletos a diferentes proveedores, acuerdos con las remiserías y seguimiento del personal tanto al proyecto como hacia su lugar de origen.
- Atención, asesoramiento y seguimiento a los empleados, supervisores, proveedores y clientes.
- Resolución de emergencias médicas y/o ART (ante accidentes laborales: denuncias, asesoramiento, resolución y seguimiento del empleado o siniestro) o de logística.
- Verificación y control de planillas de proveedores y facturación en cuenta corriente.
- Carga de proveedores en sistema contable y pagos en cuentas bancarias.
- Control y armado de ASISTENCIA.
- Control y armado de TARJA.
- Soporte al área contable.
- Cargas Sociales: armado de planilla de SUSS, cruce con Tarja y Asistencia; modificación, control y comentarios diversos por acuerdos salariales.
- Armado de planilla de salarios para plataforma BBVA/SANTANDER, como aperturas cuentas sueldo y Fondo de Desempleo.
- Plataformas mineras: control, carga, armado de documentación y resolución de las mismas.
- Personal a Cargo: reclutamiento, selección y contratación del personal.
- Capacitación constante al personal nuevo administrativo : seguimiento, control, asistencia, regulación, corrección y suministro de documentación.
- Aportes Sindicales: ingreso del personal a nómina UOCRA y DDJJ realizada manualmente, IERIC y liquidación de Fondo de Desempleo.
- Vehículos: armado de legajos, seguimiento y pago de patentes, terciarización de trámites varios.
- Utilizo diferentes tipos de plataformas IT como Exactian y Sicop para lo que es la carga de la documentación del personal y la empresa. También hago uso continuo del paquete Office para las demás tareas administrativas.
- Dropbox: reestructuración de archivos; organización, distribución de los documentos y modificación constante de las carpetas.
- Al ser un trabajo 100% remoto, para la comunicación entre los diferentes sectores de la empresa utilizamos whatsapp. A su vez, me encargo de programar un meet mediante Zoom al inicio de cada jornada semanal.



CONTACTO

 Capital Federal

 www.linkedin.com/in/johanna-noelia-luna-847592124

 jowiluna3589@gmail.com

SOBRE MÍ

Actualmente me encuentro en la búsqueda de un cambio laboral en el cual quisiera introducirme en el mercado IT para el que me vengo formando constantemente. Me considero una persona proactiva, responsable, organizada y resolutiva, con ganas de llevar a cabo nuevos desafíos laborales que me permitan adquirir nuevos conocimientos y cumplir objetivos que se presenten.

EDUCACIÓN

B.A MULTIPLICA 2.0 UTN / Programacion Front End

2023

En el curso aprendí diferentes lenguajes para lograr aplicar el diseño Front End a su Desarrollo de un sitio web dinámico con las siguientes herramientas:

- HTML5
- CSS3
- Bootstrap.
- JavaScript
- Github
- Slack

NUMEN / Full Stack

2024-2025

Cursando actualmente desde Agosto, éste dura 8 meses, en el mismo aprenderé los siguientes lenguajes y conocimientos :

- HTML5
- CSS3
- Bootstrap
- SASS
- Git
- Javascript
- React
- Python
- Base de Datos
- SQL (SSMS) instruyendome actualmente

B.A MULTIPLICA 2.0 UTN / Diseño Grafico e Inteligencia Emocional

2023

Aprendi a conocer y dominar las distintas técnicas de edición digital, como así también a utilizar las herramientas digitales para trabajar con imágenes, ya sea que se trate de crear, editar, montar, retocar, vectorizar o agregarles efectos.

Por lo cual adquirí nociones básicas de diseño gráfico (forma, manejo de color, tipografía, etc.). Las tecnologías que utilicé fueron:

- Gimp 2.10.34
- Inkscape