**Protokoll der Zwischenbesprechung**

Zwischenbesprechung **1 / 2 / 3** Datum:

Name(n): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse: B\_EN19

Titel der Arbeit:

Dieses Formular ist soweit möglich ausgefüllt an die Zwischenbesprechung mitzubringen. Weiter sin d möglichst alle Unterlagen mitzubringen, vor allem das Geschrieben (Arbeit, Dokumentation, aktuelles Projektjournal, Zeitplan, Notizen, Korrespondenzen) sowie die wichtigsten Informationsmaterialeien (Bücher, Datenblätter etc.)

|  |
| --- |
| **Stand der Arbeit / Zeitplan**  Bisherige Tätigkeiten und Ergebnisse: Recherchen, vorhandenes Material, Termine, Interviews, Gespräche, Besuche, Stand der Informationsverarbeitung, erarbeitete Ergebnisse, wichtige Überlegungen, andere Arbeiten, Einhalten des Zeitplanes, Führen des Projektjournales. |
| **Bsp**: Erste Doku, Prototyp erstellt, Gehäuse in Produktion, Interview mit ….. Recherche bei |

|  |
| --- |
| **Nächste Schritte** |
| **Bsp**: Doku fertig, Prototyp getestet, Interview fertig und ausgewertet |

|  |
| --- |
| **Änderung der Projektvereinbarung** (Bestätigung und vorliegend Begründung) |
|  |

|  |
| --- |
| **Probleme, Schwierigkeiten fachlicher Art**  eingetretene und noch zu erwartende Probleme, Massnahmen, Lösungen |
|  |

|  |
| --- |
| **Empfehlungen, Tipps Betreuer (Lehrer)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Weitere Bemerkungen** |
|  |

Zürich, Unterschrift Lehrperson

Zürich, Unterschrift Lernende

Notizen