目录

**[1. 课前准备](#_Toc2846_WPSOffice_Level1)** **[2](#_Toc2846_WPSOffice_Level1)**

[1.1 预约试听课](#_Toc5189_WPSOffice_Level2) [2](#_Toc5189_WPSOffice_Level2)

[1.2 下载客户端](#_Toc5675_WPSOffice_Level2) [2](#_Toc5675_WPSOffice_Level2)

[1.3 账号注册与登录](#_Toc23956_WPSOffice_Level2) [2](#_Toc23956_WPSOffice_Level2)

[1.4 退出账号](#_Toc8762_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc8762_WPSOffice_Level2)

**[2. 直播课堂](#_Toc5189_WPSOffice_Level1)** **[3](#_Toc5189_WPSOffice_Level1)**

[2.1进入课堂](#_Toc15642_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc15642_WPSOffice_Level2)

[2.2 共享屏幕](#_Toc17847_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc17847_WPSOffice_Level2)

[2.3 实时语音](#_Toc9498_WPSOffice_Level2) [6](#_Toc9498_WPSOffice_Level2)

[2.4 聊天窗口](#_Toc19568_WPSOffice_Level2) [6](#_Toc19568_WPSOffice_Level2)

[2.5摄像头](#_Toc12892_WPSOffice_Level2) [7](#_Toc12892_WPSOffice_Level2)

[2.6退出课堂](#_Toc10109_WPSOffice_Level2) [7](#_Toc10109_WPSOffice_Level2)

[2.7课堂评价](#_Toc25441_WPSOffice_Level2) [7](#_Toc25441_WPSOffice_Level2)

**[3. 作业](#_Toc5675_WPSOffice_Level1)** **[9](#_Toc5675_WPSOffice_Level1)**

[3.1做作业](#_Toc28177_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc28177_WPSOffice_Level2)

# 1.账号

## 账号注册与登录

双击打开啊哈课堂客户端，您需要登录账号。

* 1. **退出账号**

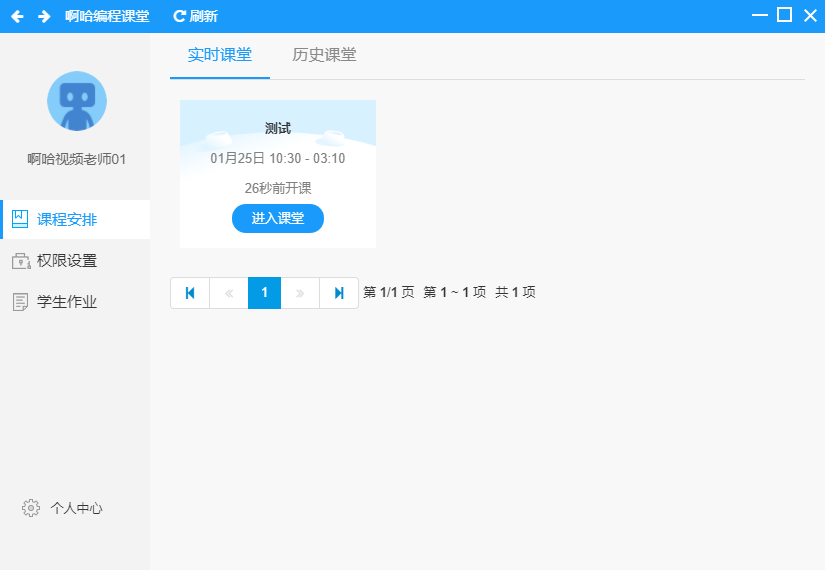
在左侧栏点击头像，进入个人中心，点击退出账号，即可安全退出账号。



# 直播课堂

## 2.1进入课堂

打开啊哈课堂，登录账号后，您将在实时课堂下面看到即将开始的课堂。如果还没有安排课程，请联系客服（微信号：codeahaonline）预约课程安排。



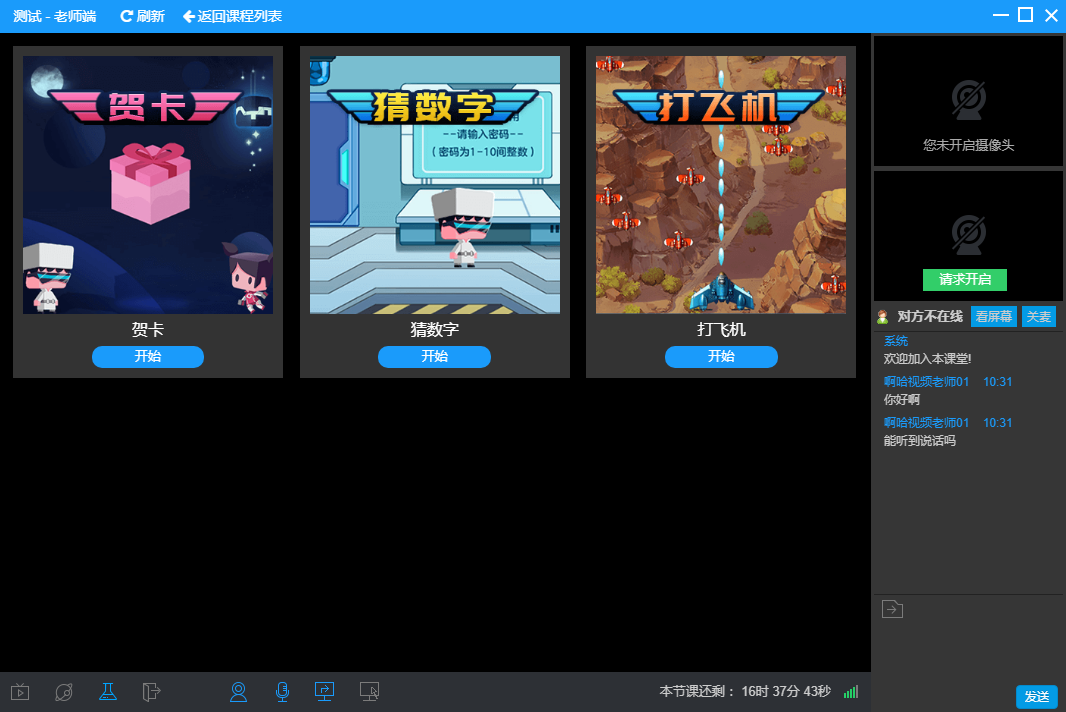
在距离开课还有5分钟的时候，“进入课堂”按钮将解锁，点击即可进入直播教室。

## 2.2 共享屏幕

啊哈课堂通过共享屏幕的方式教学。进入直播教室后，您可以看到学生的屏幕，学生也能看到您的屏幕。您可以在底部工具栏选择开启或关闭共享屏幕。建议始终保持开启，以便于了解学生的实时学习情况，提高教学效率。



建议老师接多显示器，把共享的屏幕放到第二屏幕，可以避免在学生开始共享桌面后视频流循环，导致显示的内容无限嵌套



如果学生并未打开共享屏幕，老师可发起看屏幕请求，点击右侧学生列表的“看屏幕”按钮，即可向学生发送共享屏幕请求。

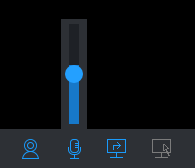


当学生在编程星球或编程实验室界面时，如果需要学生看老师的屏幕，可以使用“插播”功能，让学生屏幕直接切换到老师的共享屏幕。



## 2.3 实时语音

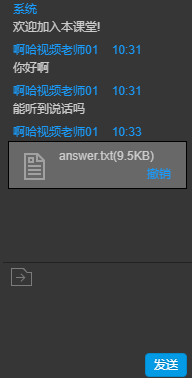
1v1教学过程中，师生双方的麦克风始终开启，以便于实时互动反馈。您可以在底栏调节麦克风的音量大小。



## 2.4 聊天窗口

如果您的电脑没有内置麦克风，您也可以在右下角聊天栏输入文字来与学生交流。

在聊天窗口也可以收发文件。



## 2.5摄像头

进入直播教室后，您可以看到学生，学生也能看到您。您可以在底部工具栏选择开启或关闭摄像头。

## 2.6退出课堂

如果需要暂时离开课堂，点击顶栏的“返回课程列表”，即可返回啊哈课堂首页。

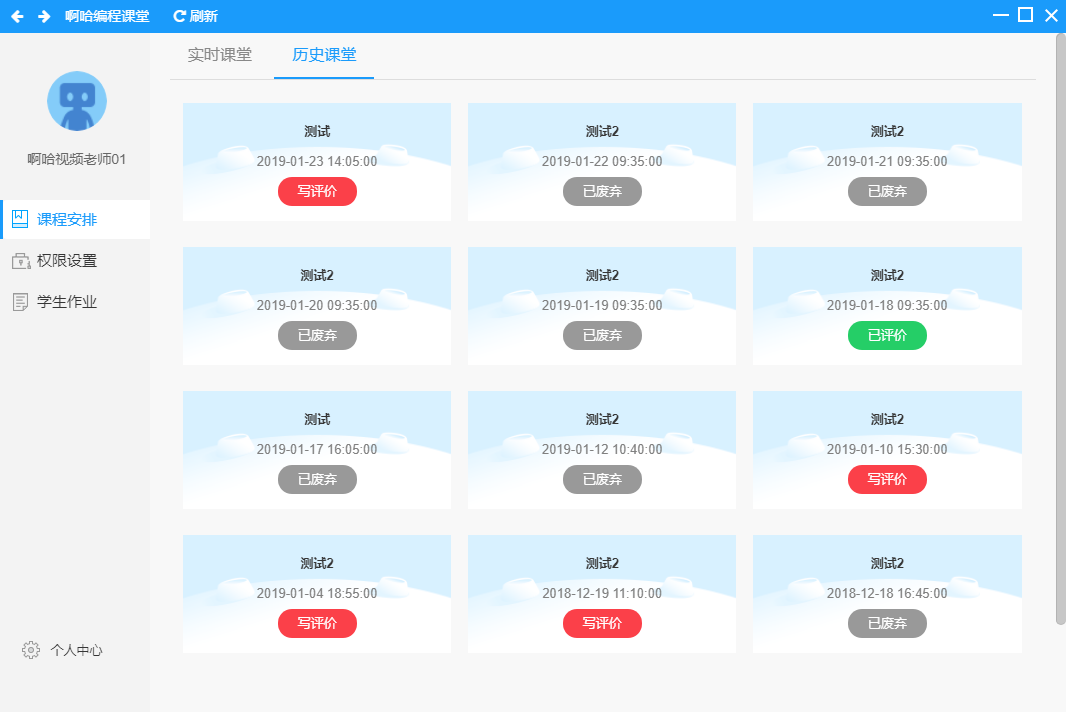


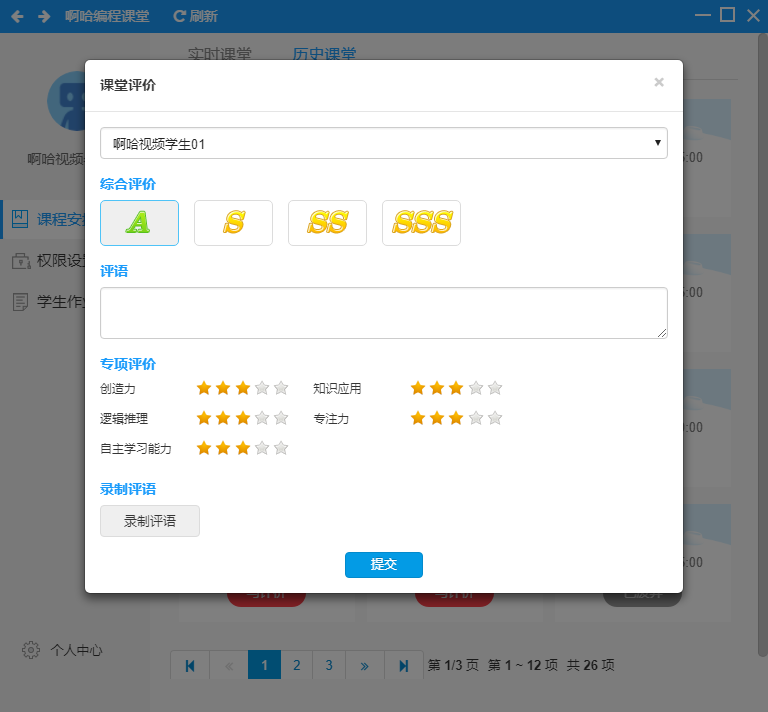
如果课程结束，需点击底栏的退出按钮，即可结束本次课堂。课堂有时间限制，快下课前，系统会有提示，请老师放心上课。如果课程结束时没有选择不退出课堂，24小时后，系统自动关闭课堂。



## 2.7课堂评价

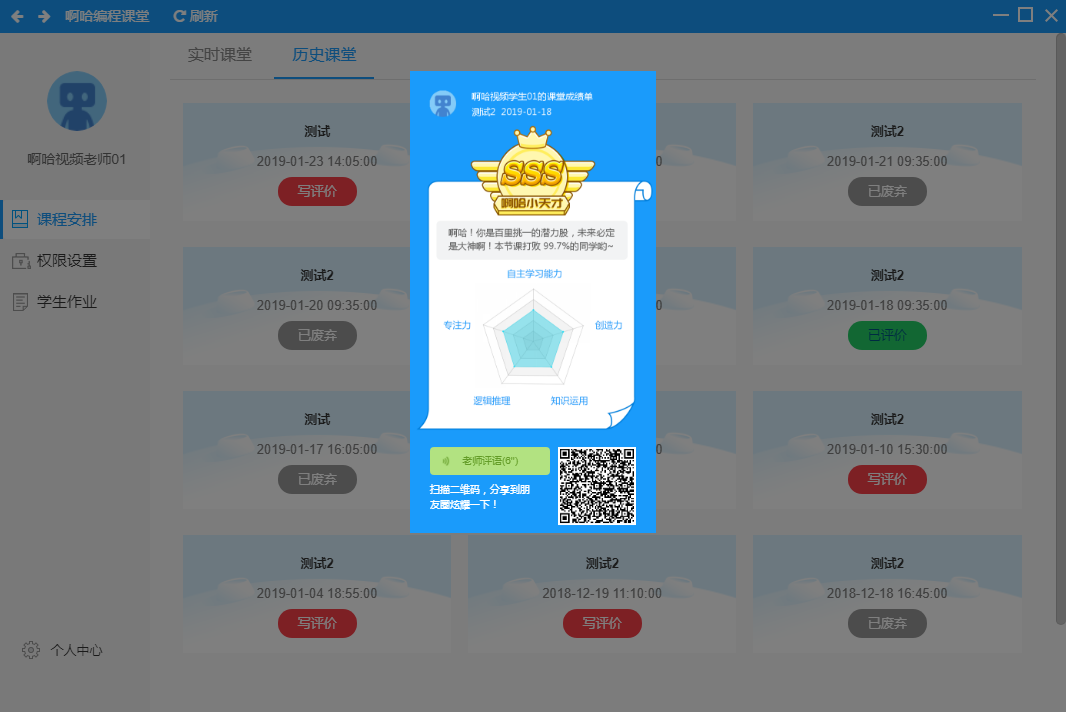
在啊哈课堂首页，点击历史课堂，能看到所有已完成的课堂。老师会在上完课后，给学生进行课堂评价。在历史课堂页面，点击课堂卡片上的“写评价”按钮，即可撰写评价。





评价完成后，课程卡片上会显示“已评价”按钮，点击打开学生的课程单，即可查看老师对学生的五维度综合评价，以及给学生针对性建议总结的语音。

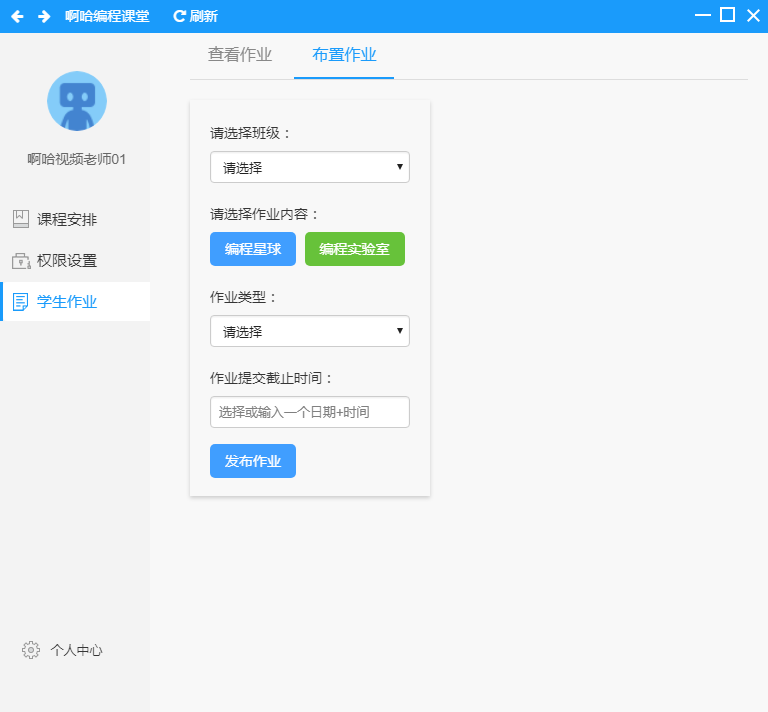
使用微信扫一扫二维码，即可在手机上查看课程单，在手机上点击“炫耀一下”保存课程单图片到手机相册，就能分享到朋友圈啦~

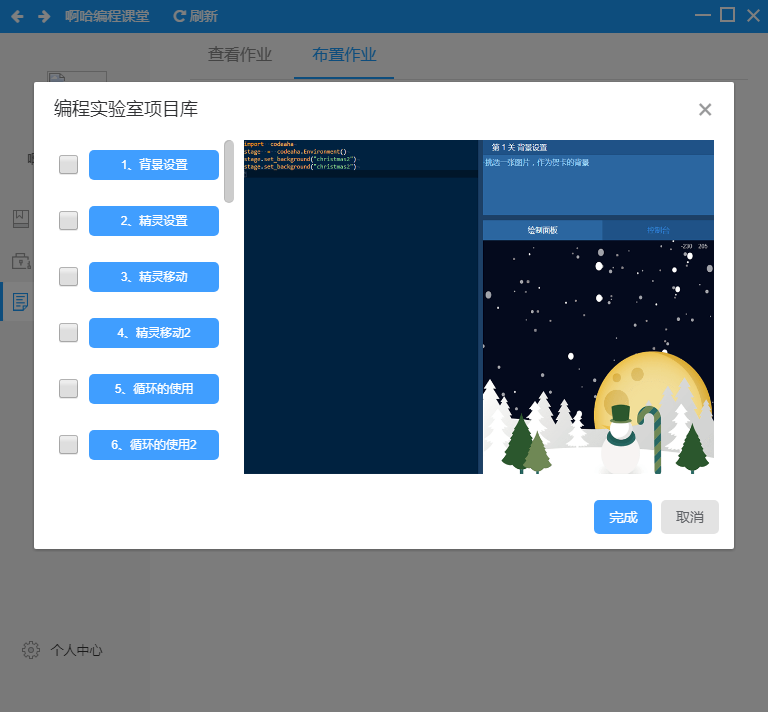


# 作业

## 3.1布置作业

点左侧“学生作业”，选择顶栏“布置作业”，即可进入作业布置页面，填写布置作业所需的信息，点击“发布”，即可发布作业。





## 3.1查看作业

在左侧栏点击“学生作业”，进入作业页面。在这里，你将看到所有正在进行和已完成、已过期的作业。点击“详情”，即可查看学生的作业答案。





# 权限设置

从左侧菜单进入权限设置，可以管理班级可见的关卡。点击班级的“管理”，选择要对班级开放的关卡即可。



