

2022年长郡中学&文郡洋沙湖中学“走进新农村”社会实践活动 执行流程	
<b>本次活动：</b> 长郡参与老师11人，学生184人，教师家属2人，共161人；洋沙湖参与学生38人，老师15人，共53人。共计214人（详细见：花名册总表） 调研地点：金龙镇；静河乡；鹤龙湖镇；柳庄；阳雀湖辣椒基地；白泥湖；石塘；燎原水库；渔窑小镇；共9个（具体联系方式见表）	
常规物料	车号牌7块(内容：2022年长郡中学&文郡洋沙湖中学“走进新农村”社会实践活动X号车) 横幅2条：“2022年长郡中学&文郡洋沙湖中学“走进新农村”社会实践活动”（一条挂报告厅，一条用于集体合影） 餐券2300：早餐券：770；正餐券：1530（餐标早餐8元；正餐16；40/人/天） 水：40件 医药箱：15包
执行资料	分组表、住宿表，分车表，课题表，行程表，联系方式名单
主要职务与负责人	<b>【餐饮组】</b> ：顾礼：13755099335：准备餐券2300张 <b>【物料组】</b> ：史忠祥15603026699：矿泉水40件；医药包15份（防暑物资、碘酒、棉签、纱布、创可贴），放置报告厅小房间。 <b>【出行安排】</b> ：单泉辉13575055198：租车（7辆*30座），共1天【两组/车】，提供司机联系方式与车牌号以及制作01-15号车牌。（出发时间：8:00；返校时间：17:30），具体内容见分车表 <b>【机房与图书馆安排】</b> ：胡汉华18073166779：图书馆3楼3002和3004；7月12日—7月15日19:30-21:00；7月14号8:00-21:00；7月15日8:00-21:00 <b>【会议室安排】</b> ：夏灿、陈莹：启动仪式&总结大会主持（包括PPT制作）；会场布置；联系物业卫生打扫；座位安排；设备调试，导师协调。 <b>【协调组】</b> ：蔡向前19869120137、刘庆13319524605：前期对接相关活动事宜，处理活动事件，确保活动正常有序进行； <b>【宣传与接待】</b> ：夏灿：横幅准备（2条）、制作启动仪式PPT、座位表；主持启动仪式；收集精彩的图片、活动记录、制作视频等，每天推送一篇研学公众号推文。会务安排；接待宣传：跟进活动进度，做好活动宣传；接待：接待长郡领导与师生，处理接待事宜。 <b>【活动安保】</b> ：尹江18627303736：负责校园内的安保工作；车辆停放指引，车辆移动协调，校园内道路管控。 <b>【导师组】</b> ：廖貽良；陈莹；各指导老师：统筹组织管理本校学生与指导老师；对接出行车辆；对接调研地负责人。

日期	时间	主题	责任协调	场地要求	活动内容	物料准备	备注
2022/7/11	16:00	培训	陈莹	报告厅	协调组协助，内容包含安全教育、如何开展调查研究等	——	物料组，协助开门调试设备
2022/7/12	10:00-11:30	接车	宿舍人员 导师组 安保组	学校前坪	1、【导师组】：组织导师和学生在校门口迎接长郡师生，帮助安顿宿舍。 2、【安保组】引导车辆线路与停靠。 3、【宿舍】协助学生入住。	宿舍安排表 餐券 横幅	停车位置：进校后停车，引导下车
	11:40—12:30	午餐	餐饮组 导师组	学生食堂	【导师组】：发放当日餐券（中、晚），引导学生前往食堂就餐。	餐券	【导师组】：会议后领取所有餐券，每天发放本日餐券，如有丢失请及时向【总务组/协调组】汇报领取。
	12:40-14:10	午休	导师组	学生宿舍	1、处理学生住宿问题。 2、学生入寝与出寝时间告知与提醒	宿舍安排表	
	14:30	启动仪式	领导组 会议组 导师组 接待组 协调组	报告厅	<b>前期准备：</b> 1、【协调组】对接协调各方，确保人员到场 2、【会议组】进行会场布置（座次摆放、水放置、PPT投屏等），空调开启等。 3、【导师组】带领师生有序入场，组织师生入座。 <b>仪式开始：</b> 1.洋沙湖领导致欢迎词（李校）； 2.长郡领导讲话（胡承志，团委书记，高三年级组长）； 3.洋沙湖学生代表讲话（待定）； 4.长郡学生代表讲话（长郡中学2103班曹倚霖）； 5.学生根据小组分组讨论交流课题； 6.开题论证	PPT、主持词、水、横幅	1、【会议组】提前一天联系物业打扫卫生、调试设备，挂好横幅，确保活动有序进行。 2、参会领导： 参会领导：胡承志（长郡）、蒋畅、任海波、廖貽良 长郡老师：张湛、宁立军、张志忠、扈炳芳、黎嘉鹏、黎嘉颖、黄辉、李晓宇、黄曼玲、李恋

2022/7/12	16:00-17:30	熟悉参观	导师组 安保组	全校	1、启动仪式结束后，【导师组】讲解三天大概行程与安排，宣布自由行的，提醒告知晚餐时间与晚上集合时间与地点（宿舍楼下/自行约定）；响应师生需求。 2、【安保组】负责学校安全与门禁。	《车辆联系表》《调研对接表》	【导师组】：提前联系调研地负责人，确认抵达时间，确认停车地点与对接人员。 【出行安排】：与租车公司核对车辆到校信息，7:40所有车辆在旗台就位。
	17:30—18:30	晚餐	餐饮组	学生食堂	【餐饮组】根据餐券为师生提供餐饮服务。	——	——
	19:30-21:00	方案探讨	机房&图书 导师组	图书馆3楼3002和3004	1、【机房与图书馆安排】提前10分钟开放相应教室，协调学生座位等 2、【导师组】在指定地点集合学生后，带领学生前往机房，协助组织相关活动。	——	
	22:30	就寝	导师组 教育处	学生宿舍	1、【导师组】：告知学生起床时间、早餐后集合时间地点（7.40，带好各自调研工具于食堂门口集合）；发放第二天餐券（早、晚）。 2、【教育处】：管理学生就寝	宿舍安排表、餐券	——

2022/7/13	6:30 起床 6:50-7:50用餐	起床&早餐	教育处 导师组	学生宿舍	1、【教育处】督促学生起床洗漱，出寝 2、【导师组】7.40分钟到食堂门口，等待学生集合，带领学生前往升旗台。准备登车，派遣副组长将水、医药包搬送车上。 3、【出行安排】对接车辆于7.40到校，【安保组】引导车辆行进，到达指定位置后，发放车号牌，置于车前。 4、【协调组】，7.40开门，等待学生领取相应物资，学生报相应组名进行登记发放。	《车辆联系表》、车号牌、饮用水、医药箱、《学生车次表》、物资领取清单。	饮用水&医药包在报告厅； 协调组拿报告厅钥匙。
	8:00-8:30	登车出发	导师组	车上	【导师组】： 1、上车后安排副组长发放水，清点学生。 2、联系各自调研点对接人，告知已经出发、确认停车位置、调研点领队 3、提醒学生系好安全带，下车带好随身物品以及水！ 4、调研过程中，告知领队用餐时间，跟随领队前往用餐。	——	是否安排大巴车师傅的餐？（面包、牛奶）
	9:00-11:30	调研	导师组	各调研点	【导师组】： 1、协助指导&管理学生 2、调研过程中，告知领队用餐时间，跟随领队前往用餐。	——	——

2022/7/13	12:00	午餐	导师组	各调研点	【导师组】： 1、维护用餐秩序，清点学生。 2、联系大巴车师傅用餐。 3、发放下午第二瓶水	——	是否安排大巴车师傅的餐？
	14:00-17:30	调研	导师组	各调研点	【导师组】： 1、协助指导&管理学生 2、关注学生安全，清点学生人数，谨防中暑	——	——
	17:30	返程	导师组	车上	【导师组】： 1、联系大巴车出发时间 2、提醒大巴车司机提前10分钟开空调 3、清点学生	——	——
	17:30-18:30	晚餐	导师组 餐饮组	学生食堂	【餐饮组】根据餐券为师生提供餐饮服务。	——	——
	19:30-21:00	总结	导师组	图书馆机房	1.分组总结当天活动，交流体会，安排最后一天活动。 2.每位学生在21:00前交当天活动记录（研究日记），每大队汇总后上传微信公众号。		
	22:30	就寝	导师组 教育处	学生宿舍	1、【导师组】：告知学生起床时间、早餐后集合时间地点（7.40，带好各自调研工具于食堂门口集合）；发放第二天餐券（早、中、晚）。 2、【教育处】：管理学生就寝	宿舍安排表、餐券	——

7月14	6:30 起床 6:50-7:50用餐	起床&早餐	教育处 导师组	学生宿舍	1、【教育处】督促学生起床洗漱，出寝 2、【导师组】7.50分钟到食堂门口，等待学生集合，清点人数，带领学生前往图书馆机房。		——
	8:00-11:30	信息收集	导师组 信息组	图书馆3楼3002和3004	导师组协助学生完成调研任务		
	11:40-12:30	午餐	导师组 餐饮组	学生食堂	【餐饮组】根据餐券为师生提供餐饮服务。	——	——
	12:40-14:10	午休	导师组	学生宿舍	1、处理学生住宿问题。 2、学生入寝与出寝时间告知与提醒	宿舍安排表	
	14:20-17:30	信息收集	导师组 信息组	图书馆3楼3002和3004	导师组协助学生完成调研任务		
	17:30-18:30	晚餐	导师组 餐饮组	学生食堂	【餐饮组】根据餐券为师生提供餐饮服务。	——	——
	19:30-21:00	总结	导师组	图书馆机房	1.分组总结当天活动，交流体会，安排最后一天活动。 2.每位学生在21:00前交当天活动记录（研究日记），每大队汇总后上传微信公众号。		
	22 : 30	就寝	导师组 教育处	学生宿舍	1、【导师组】：告知学生起床时间、早餐后集合时间地点（7.40，带好各自调研工具于指定地点集合）；发放第二天餐券（早、中、晚）。 2、【教育处】：管理学生就寝	宿舍安排表、餐券	——

7月15	6:30 起床 6:50-7:50用餐	起床&早餐	教育处 导师组	学生宿舍	1、【教育处】督促学生起床洗漱，出寝 2、【导师组】7.50分钟到食堂门口，等待学生集合，清点人数，带领学生前往图书馆机房。		——
	8:00-11:30	信息收集	导师组 信息组	图书馆3楼3002和3004	导师组协助学生完成调研任务		
	11:40-12:30	午餐	导师组 餐饮组	学生食堂	【餐饮组】根据餐券为师生提供餐饮服务。	——	——
	12:40-14:10	午休	导师组	学生宿舍	1、处理学生住宿问题。 2、学生入寝与出寝时间告知与提醒	宿舍安排表	
	14:20-17:30	信息收集	导师组 信息组	图书馆3楼3002和3004	导师组协助学生完成调研任务		
	17:30-18:30	晚餐	导师组 餐饮组	学生食堂	【餐饮组】根据餐券为师生提供餐饮服务。	——	——
	19:30-21:00	总结	导师组	图书馆机房	1.分组总结当天活动，交流体会，安排最后一天活动。 2.每位学生在21:00前交当天活动记录（研究日记），每大队汇总后上传微信公众号。		
	22 : 30	就寝	导师组 教育处	学生宿舍	1、【导师组】：告知学生起床时间、早餐后集合时间地点（7.40，带好各自调研工具于指定地点集合）；发放第二天餐券（早、中、晚）。 2、【教育处】：管理学生就寝	宿舍安排表、餐券	——
7月16		起床&早餐	教育处 导师组	学生宿舍	1、【教育处】督促学生起床洗漱，出寝 2、【导师组】7.50分钟到食堂门口，等待学生集合，清点人数，带领学生前往图书馆机房。		——
		总结大会	领导组 会议组 导师组 接待组 协调组	报告厅	总结大会流程： （一）主持人开场白； （二）介绍参加总结大会的领导和指导老师； （三）合作学校领导讲话； （四）分组汇报课题研究成果； （五）表彰“优秀个人”和“优秀课题组”。 （六）长郡中学或者合作学校领队/组长/指导老师做总结发言	PPT、主持词、水、	——
		午餐	导师组 餐饮组	学生食堂	【餐饮组】根据餐券为师生提供餐饮服务。	——	——
		返程	导师组 协调组 领导组	洋沙湖校门口	合影留念，导师组协助登车	横幅	