TALABALARNING BITIRUV OLDI AMALIYOTNI TASHKIL ETISH BO‘YICHA SHARTNOMA

<id> -sonli

Toshkent sh. <date>

Biz, quyida imzo chekuvchilar, Muhammad Al-Xorazmiy nomidagi Toshkent axborot texnologiyalari universiteti (keying o‘rinlarda – Universitet)dan tayinlangan shaxs *Dj.Sultanov - o‘quv ishlari bo‘yicha* *prorektor* bir tomondan,

<companyName>

*(korxona, tashkilot yoki muassasaning nomi*)

(keying o‘rinlarda – Korxona) dan tayinlangan shaxs

<student>

*(familiyasi, ismi, otasining ismi, lavozimi)*

ikkinchi tomondan, Universitettalabalari amaliyotini o‘tkazishlari uchun o‘zaro shartnoma tuzadi va quyidagi majburiyatlar oladi.

*1. Korxona majburiyatlari*

1.1. Talabalarning amaliyot o‘tkazishlari uchun Universitetga quyidagi o‘rinlarni ajratadi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T/R | Mutaxassislik (yo‘nalish)ning shifri va nomi | Kurs | Amaliyotning turi | Talabalar soni | Amaliyot muddati | |
| Boshlanishi | Tugashi |
| *1.* | *<*faculty*>* | *4* | *Bitiruv oldi amaliyoti* | 1 | *17.02.2025* | *26.04.2025* |

1.2. Talabalarning amaliyot dasturini bajarishlari uchun zaruriy sharoit yaratadi va belgilanmagan ishlarga jalb qilmaydi.

1.3. Amaliyot rahbarligiga yuqori malakali mutaxassislar ajratadi.

1.4. Amaliyotni o‘tkazishda Univesitet bilan kelishilgan jadval asosida talabalarni ish joyi va Korxonaish faoliyati bilan to‘liq tanishtirishni amalga oshiradi.

1.5. Ish joylari bilan ta’minlangan talabalarga tabel hisobini olib boradi va talabalarning mehnat intizomiga hamda Korxonaning ichki tartib - qoidalariga rioya qilmasliklari haqida TATUga o‘z vaqtida ma’lum qiladi.

1.6. Talabalar har bir ish joylarida texnika xavfsizligi bilan ta’minlanadi, tegishli hujjatlar rasmiylashtirilgan holda ish joyida mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha ko‘rsatmalar va tushuntirishlarni amalga oshiradi.

1.7. Amaliyotning oxirida talabaga tavsifnoma beradi va tayyorlagan hisobotlarini baholaydi.

1.8. Talabalar va ularning rahbarlariga amaliyot dasturini bajarishga zarur bo‘lgan laboratoriya, kabinet, ustaxona, kutubxona, axborot texnologiyalari va h.k. vositalaridan foydalanish imkoniyatini yaratadi.

*2. Universitet majburiyatlari*

2.1. Amaliyot boshlanishidan bir xafta oldin Korxonaga amaliyot buyrug‘ini, o‘tkazish dasturini va talabalar ro‘yhatini taqdim etadi.

2.2. Amaliyotga talabalarni kalendar rejada ko‘rsatilgan muddatlarda yuboradi.

2.3. Amaliyot rahbarligiga yuqori malakali o‘qituvchilar tayinlaydi.

2.4. Amaliyot jarayonida Korxona mutaxassislari bilan birgalikda ma’ruza va ekskursiyalar hamda o‘quv mashg‘ulotlari o‘tqazish tematik rejasini ishlab chiqadi va amalga oshiradi.

2.5. Talabalarni amaliyotga yuborishdan oldin tibbiyot ko‘rigidan o‘tkazadi, mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligining sifatli o‘tkazilishini ta’minlaydi va nazorat qiladi.

2.6. Talabalarning Korxona mehnat intizomiga va ichki tartib-qoidalariga rioya qilishlarini ta’minlaydi.

2.7. Amaliyotni tashkillashtirishda va o‘tkazishda Korxona xodimlariga uslubiy yordam beradi.

*3. Umumiy qoidalar*

3.1. Ushbu shartnomaning muddati o‘zgartirilishi yoki tomonlar kelishuvi asosida bekor qilinishi mumkin.

3.2. Ushbu shartnomaning tuzilishi va bajarilishi boshqa shartnomalarni tuzishga to‘sqinlik qilmaydi.

3.3. Ushbu shartnoma asosida bajarilishi lozim bo‘lgan ishlarni bir tomonlama rad etilishi qonunchilikda belgilangan hollardan tashqari hollarda yo‘l qo‘yilmaydi.

3.4. Shartnoma bir xil kuchga ega bo‘lgan ikki nusxada tuziladi va tomonlarda saqlanadi.

3.5. Ushbu shartnoma ikkala tomon tasdiqlaganidan keyin kuchga kiradi.

*4. Tomonlarning yuridik manzilgohi:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Universitet*  100084, Toshkent shahri,  Amir Temur shox ko‘chasi 108 uy  Karyera markazi – tel.: 71 2386460  Dekanat – tel.: (0 371) 207 59 46 | *Korxona*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Tel.:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| ***IMZOLAR:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Universitet tomonidan* |  | ***Korxona tomonidan*** | | O‘quv ishlari bo‘yicha prorеktor |  | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Dj.Sultanov\_\_  (imzo) (F.I.Sh.) |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (imzo) (F.I.Sh.) | | 2025-yil “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 2025-yil “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | M.O‘. |  | M.O‘. | | | |
| ***BAJARUVCHILAR:*** | | |
| ***Universitetdan*** | | ***Korxonadan*** |
| Kafedra mudiri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **N.O.Raximov**  (imzo) (F.I.SH.)  Fakultet decani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **O.B.Ro‘zibayev**  (imzo) (F.I.Sh.) | | Korxonadan ajratilgan  amaliyot raxbari \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (imzo) (F.I.Sh.) |