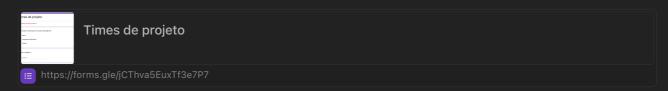
# Planejamento do projeto (Sprint 1) - Web 1

# Planejamento do projeto

Nesta tarefa vocês vão definir o projeto da disciplina em mais detalhes através do (1) planejamento do projeto e da (2) prototipagem da solução que cada time está propondo.

# Definição de duplas + Discord

- Antes de mais nada, usem o *link* abaixo para se juntarem ao Discord da turma. Vamos usá-lo para nos auxiliar na comunicação durante o desenvolvimento do projeto.
- Nesta fase inicial do projeto é recomendado que vocês achem uma dupla, embora não seja obrigatório.
- Vocês devem definir se vão fazer solo ou em dupla e devem preencher o formulário abaixo.





#### Join the web 1 2024.1 Discord Server!

Check out the web 1 2024.1 community on Discord - hang out with 1 other members and enjoy free voice and t..

https://discord.gg/jS9We3j7KF

# **Avaliação**

A avaliação será realizada em dois momentos com cada time:

- Reunião via Discord com o professor no dia 7 ou 9 de Maio (a sortear).
- Entrega via SIGAA até 23:59 da sexta, dia 10/5.

### 1. Brainstorming

Cada time deve mostrar durante a reunião de planejamento inicial o diagrama do Crazy 8 preenchido e disponível no SIGAA em anexo a esta tarefa.



Brainstorm crazy 8s (Community).pdf

PDF Document 4,6 MB

## Técnica Crazy 8s para Brainstorming

A técnica Crazy 8s é um método de geração rápida de ideias comumente utilizado em workshops de design thinking e inovação. Aqui está como ela geralmente funciona:

- Configuração: Reúna um grupo de participantes (idealmente 4-8 pessoas) e forneça a cada um uma folha de papel ou uma seção em seu caderno. Cada participante deve ter acesso a marcadores ou canetas.
- Declaração do Problema ou Foco: Defina claramente o problema ou desafio para o qual você deseja gerar soluções. Isso pode ser qualquer coisa, desde projetar um novo recurso de produto até melhorar um processo.
- 3. **Restrição de Tempo**: Estabeleça um limite de tempo, geralmente em torno de 8 minutos (daí o nome "Crazy 8s"), para a sessão de brainstorming. Essa restrição de tempo incentiva o pensamento rápido e impede que os participantes fiquem presos em uma única ideia por muito tempo.
- 4. **Esboços**: Cada participante esboça individualmente oito soluções ou ideias diferentes relacionadas à declaração do problema. Esses esboços devem ser rápidos e ásperos, focando em transmitir o conceito básico em vez de um design detalhado.
- 5. **Trabalho Silencioso**: Durante a fase de esboço, os participantes trabalham em silêncio, sem discutir suas ideias com os outros. Isso permite que todos explorem sua própria criatividade sem serem influenciados por opiniões externas.
- 6. **Rotação**: Após o término do limite de tempo, os participantes rotacionam seus esboços para a pessoa sentada ao lado deles. Isso permite que cada participante desenvolva as ideias dos outros e gere ainda mais soluções criativas.
- 7. **Iteração**: Repita o processo por várias rodadas, permitindo que os participantes continuem gerando novas ideias e refinando as existentes.
- 8. **Reflexão**: No final da sessão Crazy 8s, reúna os esboços e tenha uma discussão em grupo para revisar as ideias geradas. Os participantes podem compartilhar suas ideias favoritas, discutir potenciais pontos fortes e fracos, e identificar quaisquer temas ou padrões comuns.

Ao adaptar a técnica Crazy 8s para um ambiente solo, você pode aproveitar seus benefícios de geração rápida de ideias e exploração criativa para gerar soluções inovadoras e avançar com seu projeto.

#### Entrega no SIGAA

Cada time deve anexar um screenshot do diagrama do Crazy 8 preenchido ao arquivo entregue via tarefa.

## 2. Protótipo



Cada time deve elaborar o protótipo da tela principal da solução usando HTML+CSS ou Figma (qualquer um dos dois, a critério de cada time).

### **Entrega no SIGAA**

- 1. exportar em PNG ou PDF contendo a tela inteira e anexar ao arquivo enviado em submissão da tarefa.
- 2. enviar em arquivo texto/*Markdown* o link para o Figma ou repositório (caso o protótipo tenha sido feito em HTML/CSS).

### 3. Backlog priorizado de atividades do projeto

Cada time deve ter o seu backlog priorizado disponível para reunião de avaliação. Durante a reunião, eu vou me juntar a um time por vez (e por time entenda projetos individuais também) e avaliar o seguinte:

- 1. distribuição das atividades da primeira sprint caso esteja fazendo em dupla, quem fará o que durante a sprint.
- 2. esforço necessário para concluir a tarefa usando a metáfora dos tamanhos de camisa (P/M/G/GG). Lembrando que tarefas GG são um indicativo de que a tarefa está grande demais e precisa ser quebrada em tarefas menores. Idealmente uma tarefa deve ser P ou M, salvo casos excepcionais.

Na reunião cada time deve me mostrar *no computador de vocês* o backlog com as atividades e também o quadro *kanban* a ser utilizado durante o projeto. Existem várias opções de software para esse fim, listo algumas abaixo:

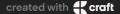
- Trello
- GitHub Projects
- GitLab
- JIRA
- etc...

### **Entrega no SIGAA**

- 1. incluir no arquivo texto/*Markdown* com os *links*, um *link* apontando para o quadro kanban de vocês, assim como outro para o repositório de código que será usado durante a o projeto (ambos devem estar públicos na web).
- 2. além disso, devem enviar um ou mais *screenshots* (PNG ou PDF) do quadro mostrando o estado dos *cards* no momento da entrega da tarefa via SIGAA. Caso haja mais de um arquivo para submeter à tarefa, vocês deverá juntar todos num só ou compactá-los uma vez que o SIGAA só aceita um arquivo por entrega.

### 4. Objetivos de cada sprint

Cada projeto deve apresentar uma lista ordenada por prioridade de objetivospara cada sprint, acompanhado de um breve parágrafo o descrevendo cada objetivo.



## **Entrega no SIGAA**

Incluir os objetivos no mesmo arquivo texto/*Markdown* contendo os objetivos das sprints e links para o repositório e quadro kanban.

# Avaliação

- Esta tarefa tem peso 6 na Unidade 2.
- Todos os integrantes do time devem estar presentes na reunião com o professor.
- Parte da avaliação será baseada no que vocês me apresentarem no computador de vocês nessa reunião. Eu vou separar 5 a 10 minutos para cada time, então estejam com tudo pronto pra gente não perder tempo.
- Somente um membro de cada dupla precisa submeter via SIGAA.
- Quanto aos *screenshots* solicitados, vale o estado no momento da submissão da tarefa pelo SIGAA (até 23:59 de 10/5) e não necessariamente o que foi mostrado na reunião do dia 7 e 9 de Maio.-
- Bom trabalho!

