

### **Ev. 1.2. Ensayo: incidencia de los procesos en las empresas**

En una empresa el registro de la información es un proceso natural e indispensable que abarca todos los aspectos del día a día, que abarca todas las acciones que se realizan en la organización. Desde la tarea más simple a la más compleja se requiere recibir, almacenar, procesar y expedir todos los datos que haya por trabajar bajo una estructura de operación funcional. Donde establecer elementos de referencia para los procesos administrativos hacen la diferencia.

Alguno de esos elementos que facilitan la recepción de datos son la creación un organigrama, en el que se contemplen claramente las funciones de cada persona o los grupos que se forman, las funciones que se les es encargaren, las responsabilidades y el tipo de tratamiento de los datos en su labor. El cómo se registra la información es otro aspecto a considerar, sí se trabaja con el hardware manual, software de gestión que den tratamiento a la data de forma automática.

Es importante que cada área reconozca el cómo operar y cuál es la mejor manera para su funcionamiento, por ejemplo, en el almacenamiento de la información es común utilizar un archivo bajo documentos físicos, proceso que requiere normas de la de la guía técnica colombiana para ser eficiente, pero que en consideración a los sistemas digitales que almacenan cientos de documentos en un mismo Disco Duro son obsoletos. Por la misma razón sistemas de bases de datos se han transformado a sistemas digitales, gracias a herramientas con las que se cuentan en cualquier ordenador ordinario, se hace mención al paquete de herramientas para oficina Microsoft Office, Software disponible en cientos de empresas y que actualmente cuenta con servicios de almacenamiento en nube.

Es indispensable hacer mención que el procesamiento de la información es una gestión que puede ser realizado manualmente o automatizado, la naturaleza de una base de datos previamente registrada establece que todo ha sido organizado, archivado y enumerado con un orden específico. No obstante, en caso contrario eso define el sistema no ha sido realizado de forma correcta, recordando el concepto de un sistema de información acopia todo el conjunto de elementos que lo componen permiten distribuir la información para realizar secuencialmente cada labor y generar un output que sirva para tomar decisiones en la organización.

La tecnología y el desarrollo de software especializados permiten agilizar cada paso del procesamiento de la información, inclusive cada subsistema que se incluyan para funciones específicas. Se puede reducir costos, tiempos e infraestructura si se implementas herramientas tecnológicas es cierto que sí representan cierto costo, pero que es una sola inversión comparado a lo que requiere cualquier sistema de información manual; que al igual que cualquier otra adquisición deberá generar una rentabilidad, y que tendrá posterior depreciación como cualquier cosa que se deteriora, donde se requieren mantenimientos, que sugieren futuras actualizaciones y nuevos rubros que lo soporten pero que finalmente asumen ahorros en todas las empresas.

En conclusión y en pocas palabras; Toda herramienta física administrativa para el procesamiento de información es fácilmente reemplazable con sistemas tecnológicos y softwares.