­

**Biblioteca ETECAF**

A necessidade do cliente é ter uma melhor organização na biblioteca utilizando um sistema interno para controlar o fluxo de entrada e saída de livros, junto da identificação dos leitores.

Os leitores não precisarão criar um próprio cadastro, porque já estarão cadastrados com base na matrícula feita na escola. Os leitores precisam do nome, RM (registro de matrícula), classe (exceto funcionários) e telefone. Os livros terão título, autor (nem todos possuem), imagem, prefácio e quantidade de exemplares.

No caso dos livros paradidáticos temos os novos e velhos. Os novos estarão disponíveis apenas no espaço físico não podendo ser pegos, já os velhos são inclusos na biblioteca e poderão ser consultados e levados para casa até o final do ano, sendo registrados no sistema a consulta, a reserva e devolução.

O sistema interno consiste em procurar, cadastrar e reservar livros da biblioteca para que possam usá-los fora da escola. O leitor poderá reservar no máximo 3 livros, no qual o leitor terá até 24 horas para pegar o livro, caso ele não pegue o livro, ele ficará disponível para reserva novamente. Se o livro tiver um único exemplar, a prioridade é de quem reservou primeiro. Caso o livro tenha sido reservado por mais de uma pessoa, ela entra em uma fila de espera, impedindo a renovação do leitor anterior. A renovação consiste em renovar o prazo do livro por mais 15 dias.

A devolução consiste em o leitor devolver o livro dentro do prazo de 15 dias, podendo ser uma devolução parcial dos livros, ou seja, podendo devolver apenas alguns dos livros reservados. Caso o leitor tenha danificado o livro, não tenha entregue no prazo ou não tenha devolvido, ele sofrerá uma punição de 1 semana sem poder reservar livros.

A consulta consiste em o leitor pegar um livro para ler na biblioteca, no qual deve ser cadastrado no sistema quem fez a consulta ao livro, qual livro foi consultado e quem foi o funcionário responsável pela consulta. A pesquisa de livro pode ser feita por título, autor, área etc., podendo ser encontrado a partir da organização dos livros feita em estantes de 1 a 5 da esquerda para a direita, com prateleiras de A à F. Apenas as prateleiras são divididas em áreas (ainda não se sabe se há divisão por gêneros). Também possuem prateleiras aleatórias que tem livros que não possuem identificação.

As premiações são feitas a partir do leitor que mais reservou livros e o livro que mais teve reservas, as premiações são feitas em um certo período.

É gerado um relatório mensalmente, contendo os livros reservados, quem reservou, quem sofreu punições, quem recebeu premiações e a quantidade de pessoas que usaram a biblioteca para ser enviado para o CPS (centro Paula Souza).