

## **ANÁLISIS DE REQUISITOS FUNCIONALES Y DEL SISTEMA**

Nómina del Grupo

- Villegas Solange
- Cano Juan Pablo
- Menéndez Tamara

Departamento de Ciencias de la Computación, Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE

NRC: Asignatura

TUTORA Ing. Jenny Alexandra Ruíz Robalino

Fecha: 05/05/2025

**Proceso:**

**1. ANTECEDENTES**

**Nombre completo del hotel:** Luxur Dream

**Área de trabajo:** Recepción

**Nombre del administrador:** Mónica Tiban.

**Competencias:** Administradora del hotel, responsable del registro de los huéspedes y el sistema de limpieza.

**2. DESARROLLO**

Análisis situacional – FODA

FORTALEZAS	
F1	Flexibilidad en el registro

DEBILIDADES	
D1	Falta de control en tiempo real para los huéspedes cuando exceden el tiempo límite y la limpieza se retrasa.

OPORTUNIDADES	
O1	Al mejorar el Check-in/out y se haga rápido mejorará la eficiencia de los empleados, además que disminuirá errores al momento del registro.

AMENAZAS	
A1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida de tiempo en procesos manuales.</li> </ul>
A2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Errores en asignación de habitaciones.</li> </ul>

### 3. PREGUNTAS

#### Preguntas acerca del contexto:

- ¿Nos podría hablar un poco más acerca de su persona?
- ¿Actualmente que papel desempeña dentro de su puesto de trabajo?

#### FODA:

- ¿Cuál cree que es la mayor debilidad del hotel?
- ¿Cómo manejan actualmente el registro de entrada y salida de huéspedes?
- ¿Qué problemas enfrentan con el sistema actual (ej: retrasos en limpieza, huéspedes que se exceden del tiempo)?
- ¿Cómo verifican que una habitación esté lista para el siguiente huésped?

### 4. Matriz con el Contexto de la Organización con las partes interesadas

## CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

<b>PARTE INTERESADA</b>	<b>NECESIDADES</b>	<b>EXPECTATIVAS</b>
Dueño del hotel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evitar errores manuales.</li><li>• Control de la administración del hotel.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Administración del hotel</li><li>-Sistema rápido y confiable.</li></ul>
Empleados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro digital de huéspedes.</li><li>• Control de llaves y habitaciones.</li><li>• Gestión de limpieza.</li><li>• Control hora de entrada y de salida</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Buen registro de check in check out.</li><li>-Buena administración del hotel.</li><li>- Alertas automáticas.</li><li>- Manejo de limpieza</li></ul>