**ANÁLISIS DE REQUISITOS FUNCIONALES Y DEL SISTEMA**

Nómina del Grupo

* Villegas Solange
* Cano Juan Pablo
* Menéndez Tamara

Departamento de Ciencias de la Computación, Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE

NRC: Asignatura

TUTORA Ing. Jenny Alexandra Ruíz Robalino

Fecha: 05/05/2025

**Proceso:**

1. **ANTECEDENTES**

**Nombre completo del hotel:** Luxur Dream

**Área de trabajo**: Recepción

**Nombre del administrador:** Mónica Tiban.

**Competencias:** Administradora del hotel, responsable del registro de los huéspedes y el sistema de limpieza.

1. **DESARROLLO**

Analisis situational – FODA

|  |  |
| --- | --- |
| **FORTALEZAS** | |
| F1 | Flexibilidad en el registro |

|  |  |
| --- | --- |
| **DEBILIDADES** | |
| D1 | Falta de control en tiempo real para los huéspedes cuando exceden el tiempo limite y la limpieza se retrasa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPORTUNIDADES** | |
| O1 | Al mejorar el Check-in/out y se haga rápido mejorará la eficiencia de los empleados, además que disminuirá errores al momento del registro. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMENAZAS** | |
| A1 | * Pérdida de tiempo en procesos manuales. |
| A2 | * Errores en asignación de habitaciones. |

1. **PREGUNTAS**

**Preguntas acerca del contexto:**

* ¿Nos podría hablar un poco más acerca de su persona?
* ¿Actualmente que papel desempeña dentro de su puesto de trabajo?

**FODA:**

* **¿**Cuál cree que es la mayor debilidad del hotel?
* ¿Cómo manejan actualmente el registro de entrada y salida de huéspedes?
* ¿Qué problemas enfrentan con el sistema actual (ej: retrasos en limpieza, huéspedes que se exceden del tiempo)?
* ¿Cómo verifican que una habitación esté lista para el siguiente huésped?

1. **Matriz con el Contexto de la Organización con las partes interesadas**

**CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTE INTERESADA** | **NECESIDADES** | **EXPECTATIVAS** |
| Dueño del hotel | * Evitar errores manuales. * Control de la administración del hotel. | -Administración del hotel  -Sistema rápido y confiable. |
| Empleados | * Registro digital de huéspedes. * Control de llaves y habitaciones. * Gestión de limpieza. * Control hora de entrada y de salida | -Buen registro de check in check out.  -Buena administración del hotel.  - Alertas automáticas. - Manejo de limpieza |