



**UNIVERSIDADE PAULISTA**

*ICET - INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA*

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO  
DE SISTEMAS**

**Fundamentação Teórica de Gerenciamento de Projetos de Software**

**Nome**

**R.A**

ALLAN PEREIRA LOPES

N84333-0

GIOVANNA CHIKUINI PRIMON

N97166-2

JOÃO PEDRO GONÇALVES MANARA

N037FF-6

MATHEUS FELIX BARBOSA

G50511-5

**SÃO JOSÉ DOS CAMPOS – SP**

**SETEMBRO/2023**

## 1. GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE SOFTWARE

O Project Management Institute (PMI) especificou um conjunto de procedimentos que padronizam a gerência de projetos, envolvendo a aplicação das melhores práticas e diretrizes, com a intenção de satisfazer os clientes e outras pessoas envolvidas e/ou afetadas pelo projeto em questão. (Martins, 2010)

Abaixo será apresentado um resumo das principais etapas e processos com base no padrão PMI do “PMBOK Guide” (P. Management Institute, 2017):

1. Iniciação do projeto: nesta fase o Termo de Abertura do Projeto é desenvolvido, documento que autoriza formalmente o projeto, definindo seu objetivo, escopo, propósito e as partes interessadas.

2. Planejamento do projeto: etapa em que são definidos e refinados os objetivos, além do planejamento da ação necessária para alcançar a meta e o escopo para os quais o projeto foi realizado. Ela é dividida em quatro planos, especificados abaixo:

- a. Plano de gerenciamento do projeto: abrange como o projeto vai ser executado, monitorado e controlado, incluindo informações sobre o escopo, cronograma, custo, qualidade, comunicação, riscos e partes interessadas;

- b. Escopo do projeto: são especificados os detalhes do que exatamente será entregue pelo projeto, envolvendo a documentação dos requisitos;

- c. Cronograma do projeto: definição das atividades que serão desenvolvidas no projeto, suas dependências e sequências, resultando em um cronograma detalhado e completo;

- d. Custos do projeto: cálculo de todos os custos envolvidos na realização do projeto, incluindo mão de obra, materiais e outros recursos.

3. Execução do projeto: fase em que são integradas as pessoas e outros recursos para que possa ser executado o plano de gerenciamento do projeto, desenvolvido na etapa anterior. São coordenadas as atividades, garantindo que os recursos sejam alocados adequadamente e que as tarefas sejam executadas conforme planejado.

4. Monitoramento e controle do trabalho do projeto: etapa que é medido e monitorado regularmente o progresso para identificar desvios e

variações em relação ao plano de gerenciamento do projeto, de forma que possam ser tomadas ações corretivas para atender aos objetivos do projeto. Além disso também é realizado o controle integrado de mudanças, avaliando e aprovando

5. Encerramento do projeto: finalização de todas as atividades do projeto, garantindo a entrega dos produtos ou serviços, documentando lições aprendidas e liberando recursos, e analisando o sucesso do projeto em relação aos critérios de aceitação e objetivos iniciais.

Neste projeto será aplicada a metodologia citada anteriormente (PMI) como uma forma de dar suporte às atividades de gerenciamento de projeto de software relacionadas à automação total da folha de pagamento de uma empresa. (Silva, 2012)

Inicialmente foram identificadas as necessidades e demandas para a automação da folha de pagamento, o que envolveu entrevistar as partes interessadas, principalmente os departamentos de recursos humanos e financeiros, que repassam todo o conhecimento necessário para que seja possível entender os requisitos do sistema. (Martins J. C., 2007)

Em seguida foi definido o escopo do projeto, primeiro documentando detalhadamente os requisitos do sistema para essa automatização da folha de pagamento, incluindo as funcionalidades, integrações, relatórios e regulamentos fiscais a serem considerados. Também foi elaborado um plano incluindo a documentação, custos, qualidade, comunicação, riscos e identificadas as partes interessadas terceiras, que são os funcionários da empresa que utilizarão o sistema. (P. Management Institute, 2017)

Na etapa de execução do projeto montamos uma equipe de desenvolvimento de software e liderança do projeto, utilizando a metodologia ágil *SCRUM*, onde definimos o *SCRUM Master*, o *Product Owner* e os integrantes do desenvolvimento, explicando claramente o papel de cada um e suas responsabilidades. O desenvolvimento do sistema foi iniciado nessa fase, com base nos requisitos e plano de projeto, mantendo sempre as partes interessadas informadas sobre o andamento e mudanças significativas no trabalho. (Andrade & Tait, 2012)

Durante o projeto houve o monitoramento e controle do trabalho do projeto, acompanhando o desenvolvimento do sistema em relação ao cronograma e escopo estipulados. Também foi realizado o controle integrado de mudanças, onde precisamos avaliar constantemente e aprovar ou rejeitar as mudanças propostas ou necessárias no escopo, cronograma e custo do projeto conforme foram aparecendo. (Mafra, Barcelos, & Travassos, 2006)

Por fim, após a conclusão bem-sucedida do desenvolvimento do sistema de folha de pagamento automatizada, a equipe se certificou de que todos os requisitos foram atendidos e que o sistema estava totalmente pronto para uso. Foi feita uma revisão pós-projeto como forma de identificar lições aprendidas e oportunidades de melhoria, além do treinamento dos funcionários da empresa com manuais de uso do sistema e o fornecimento de um suporte inicial para eventuais necessidades. A equipe realizou também uma avaliação do sucesso do projeto em relação aos critérios de aceitação e objetivos iniciais, que foi compartilhada com as partes interessadas. (Xavier, 2010)

Ao fazer uso da metodologia PMI existem diversos benefícios para o sistema e para as pessoas, melhorando o gerenciamento do projeto desse software. Dentre os principais ganhos estão: estrutura e organização; gerenciamento de riscos; comunicação efetiva; controle de mudanças; melhoria contínua; melhoria da qualidade; e entrega no prazo e orçamento. (Martins J. C., 2010)

Isso significa que a metodologia proporciona uma estrutura sólida e clara para o planejamento, execução e controle do projeto, e uma melhor comunicação com todas as partes interessadas. Um dos fatores mais importantes é o foco na qualidade do produto e no aprendizado para a equipe, resultando em um projeto bem-sucedido que atende às necessidades da empresa e traz benefícios tanto para o sistema quanto para as pessoas envolvidas. (Silva, 2012)

## REFERÊNCIAS

Andrade, S. C., & Tait, T. F. (16 de 04 de 2012). Uma aplicação do guia PMBOK na gestão de projetos de software. pp. 2-11.

Mafrá, S. N., Barcelos, R. F., & Travassos, G. H. (16 de 10 de 2006). Aplicando uma Metodologia Baseada em Evidência na Definição de Novas Tecnologias de Software. pp. 239-254.

Martins, J. C. (2007). *Técnicas para Gerenciamento de Projetos de Software*. Rio de Janeiro: Brasport.

Martins, J. C. (2010). *Gerenciando Projetos de Desenvolvimento de Software Com Pmi, Rup e Uml*. Brasport.

P. Management Institute. (2017). *Um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK)*. Newtown Square: Project Management Institute, Inc.

Silva, V. L. (2012). Utilização de técnicas de gestão de projetos na análise de requisitos de projetos de software.

Xavier, C. M. (2010). Metodologia de Gerenciamento de Projeto. pp. 1-3.