

Manual de Administrador StatusApps



Soporte Operaciones Honduras Operación de Sucursales

Administración, control y supervisión de sucursales, dispositivos, mantenimientos, manuales e informes.

Desarrollado por Juan Ramón Madrid

San Pedro Sula, Honduras

Tabla de Contenido

1. INSTRUCCIONES DEL SISTEMA.....	1
1.1 INSTRUCCIÓN DE FUNCIÓN	1
1.1.1 <i>Características del Sistema</i>	1
1.1.2 <i>Bases de Datos Soportadas</i>	1
1.1.3 <i>Módulos de Sistema:</i>	1
Tabla de Usuarios y Panel de Administración de Usuarios	2
Tabla de Sucursales y Panel de Administración de Sucursales	3
Tabla de Dispositivos y Panel de Administración de Dispositivos.....	4
Tabla de Mantenimientos y Panel de Administración de Mantenimientos.....	5
Tabla de Manuales y Panel de Administración de Manuales	6
Tabla de Informes y Panel de Administración de Informes	7
Página informativa de Sucursal	8
Página informativa de los Dispositivos	9
Página informativa de los Mantenimientos.....	10
Página informativa de Manual.....	11
Página informativa de Informe.....	12
1.2 OPERACIONES BÁSICAS.....	13
1.3 INFORMES, REPORTES Y MANTENIMIENTOS.....	14
1.3.1 <i>Página informativa de Sucursal</i>	14
1.3.2 <i>Página informativa de los Dispositivos</i>	15
1.3.3 <i>Página informativa de los Mantenimientos</i>	16
1.3.4 <i>Página informativa de Manual</i>	17
1.3.5 <i>Página informativa de Informe</i>	18
2. ADMINISTRACIÓN	19
2.1 USUARIOS.....	19
2.2 SUCURSALES.....	20
2.3 DISPOSITIVOS	21
2.4 MANTENIMIENTOS	22
2.5 MANUALES	23
2.6 INFORMES.....	24

1. Instrucciones del Sistema

1.1 Instrucción de Función

La gestión de datos es clave para las empresas hoy en día. Este sistema facilita a los administradores de soporte el seguimiento y la modificación de los datos de manera sencilla. Con una interfaz fácil de usar, permite un control de datos ágil y eficiente, asegurando que todo funcione de manera fluida y sin complicaciones.

1.1.1 Características del Sistema

1. Permite administrar los datos de manera confiable y segura.
2. Cuenta con módulos de información adaptados a diversas necesidades.
3. Realiza múltiples operaciones con dispositivos.
4. División de usuarios por sus respectivos roles y capacidades.

1.1.2 Bases de Datos Soportadas

SQL Server.

1.1.3 Módulos de Sistema:

El sistema incluye 11 módulos funcionales:

1. Tabla de Usuarios y Panel de Administración de Usuarios.
2. Tabla de Sucursales y Panel de Administración de Sucursales.
3. Tabla de Dispositivos y Panel de Administración de Dispositivos.
4. Tabla de Mantenimientos y Panel de Administración de Mantenimientos.
5. Tabla de Manuales y Panel de Administración de Manuales.
6. Tabla de Informes y Panel de Administración de Informes.
7. Página informativa de Sucursal.
8. Página informativa de los Dispositivos.
9. Página informativa de los Mantenimientos.
10. Página informativa de Manual.
11. Página informativa de Informe.

Tabla de Usuarios y Panel de Administración de Usuarios

Solo para Super Administrador.

Permite visualizar y buscar todos los datos de los usuarios y modificarlos con su respectivo ID. Cuenta con la capacidad de eliminar la sesión a todos los usuarios conectados a la plataforma.

El usuario inicia sesión con su nombre y contraseña normal; en la tabla, la contraseña aparece encriptada.

Son 4 tipos de usuarios: el único superadministrador no eliminable con el ID "1"; los administradores, con las mismas capacidades menos la de ver y modificar a los usuarios; los de tipo aplicativo, que pueden ver todas las tablas sin restricciones pero no modifican ni agregan nada; y los de tipo geografía, que son ingenieros encargados de manejar sus respectivas sucursales y los dispositivos, mantenimientos e informes de cada una.

Nombre	Contraseña	Usuario	ID
Jefe	\$2a\$12\$fm6Qdpu8/Toes7ST44I	Super Administrador	1
Administrador1	\$2a\$12\$VpUr5R7A0g7B5EbZ9F	Administrador	2
Soporte Aplicativo	\$2a\$12\$7KhE8geNy2ifz83w4mI	Aplicativo	3
Geografia1	\$2a\$12\$aKX9nNUBEwVVhTcFD	Geografia	4
Geografia2	\$2a\$12\$ERQBw0kFMd4dFEj0Zz	Geografia	5

Usuarios: 5

Más información en el capítulo 2.1 *Usuarios*.

Tabla de Sucursales y Panel de Administración de Sucursales

Permite visualizar y buscar todos los datos de las sucursales y modificarlos con su respectivo ID. Cuenta con la capacidad de rellenar las sucursales con todos los dispositivos con una IP simbólica que representará “Sin inventario”.

Esconde una sucursal especial con económico “000000” que representa “Sin establecer”, que contiene todos los dispositivos que no están asignados a una sucursal.

En la tabla, el primer icono nos llevará a la página informativa de sucursal, que contiene los dispositivos que le pertenecen; el segundo icono nos llevará a los mantenimientos realizados en la sucursal.

La información de la tabla se puede guardar como lista en Excel o como documento PDF.

SUCURSALES

Buscar por Número económico, Canal, Nombre o Ing. Responsable

	Económico	Canal	Nombre	Ing. Responsable	ID
	222222	Bodega	Principal	Geografia2	3
	111111	TEC	Radio	Geografia1	2

Sucursales: 2

Guardar Excel Guardar PDF

Administración

Agregar

*Económico:

*Canal:

*Nombre:

*Ing. Responsable:

Rellenar: ☒ Sí ☐ No

(Opcional)
Rellenará la sucursal con dispositivos "Sin inventario"

Agregar

Actualizar

Económico:

Número económico (Opc):

Canal:

Más información en el capítulo 2.2 *Sucursales*.

Tabla de Dispositivos y Panel de Administración de Dispositivos

Permite visualizar y buscar todos los datos de los dispositivos y modificarlos con su respectivo ID. Cuenta con la capacidad de reiniciar los datos de los dispositivos que se extrajeron del dispositivo vía SSH y que se alojaron automáticamente en la base de datos, como la descripción que puede almacenar el modelo del dispositivo o general, que contiene datos como las especificaciones.

En la tabla, el primer icono tiene la capacidad de realizar un ping al dispositivo y el segundo, la capacidad de llevarlo al sitio oficial del dispositivo.

En la parte inferior de la tabla se encuentra el acceso a la página informativa de Dispositivo; solo debe seleccionar el dispositivo.

La información de la tabla se puede guardar como lista en Excel o como documento PDF.

Dispositivo	IP	Económico	Canal	Sucursal	Ing.Responsable	ID
iLO 5	Sin inventario	222222	Bodega	Principal	Geografia2	3
UPS	No aplica	222222	Bodega	Principal	Geografia2	4
iLO 5	192.168.100.7	111111	TEC	Radio	Geografia1	1
iLO 5	192.168.1.12	111111	TEC	Radio	Geografia1	2
Biometrico	192.168.1.13	111111	TEC	Radio	Geografia1	5
Telefono	192.168.1.14	111111	TEC	Radio	Geografia1	6
Laser Banco 1	192.168.11.11	111111	TEC	Radio	Geografia1	7
Laser Banco 2	192.168.11.12	111111	TEC	Radio	Geografia1	8
Laser Comercio 1	192.168.11.13	111111	TEC	Radio	Geografia1	9
Laser Comercio 2	192.168.11.14	111111	TEC	Radio	Geografia1	10

Dispositivos: 10

Biometrico iLO 5 Laser Banco 1 Laser Banco 2 Laser Comercio 1 Laser Comercio 2 Telefono UPS

Guardar Excel Guardar PDF

Más información en el capítulo 2.3 *Dispositivos*.

Tabla de Mantenimientos y Panel de Administración de Mantenimientos

Permite visualizar y buscar todos los datos de los mantenimientos y eliminarlos con su respectivo ID. Cuenta con la capacidad de agregar mantenimientos históricos menores o iguales al año 2024, que no crearán un nuevo mantenimiento pendiente como el resto.

La tabla tiene el acceso a la página informativa de Mantenimiento.

La información de la tabla se puede guardar como lista en Excel o como documento PDF.

MANTENIMIENTOS

Buscar por Número económico, Ing. Responsable o Fechas

Económico	Ing. Responsable	Fecha Estimada	Fecha Realizado	Descripción	ID
222222	Geografia2	16/noviembre/2024	20/diciembre/2024	Ejemplo de plantilla	1
111111	Geografia1	1/enero/2026	Pendiente		3
111111	Geografia1	1/julio/2025	16/julio/2025	Mantenimiento de 2	2

Mantenimientos: 3

Guardar Excel Guardar PDF

Administración

Agregar

*Fecha Estimada: dd/mm/aaaa
Mes/Día/Año

*Económico: Número económico

Agregar

Eliminar

*ID: Elemento que eliminará

Eliminar

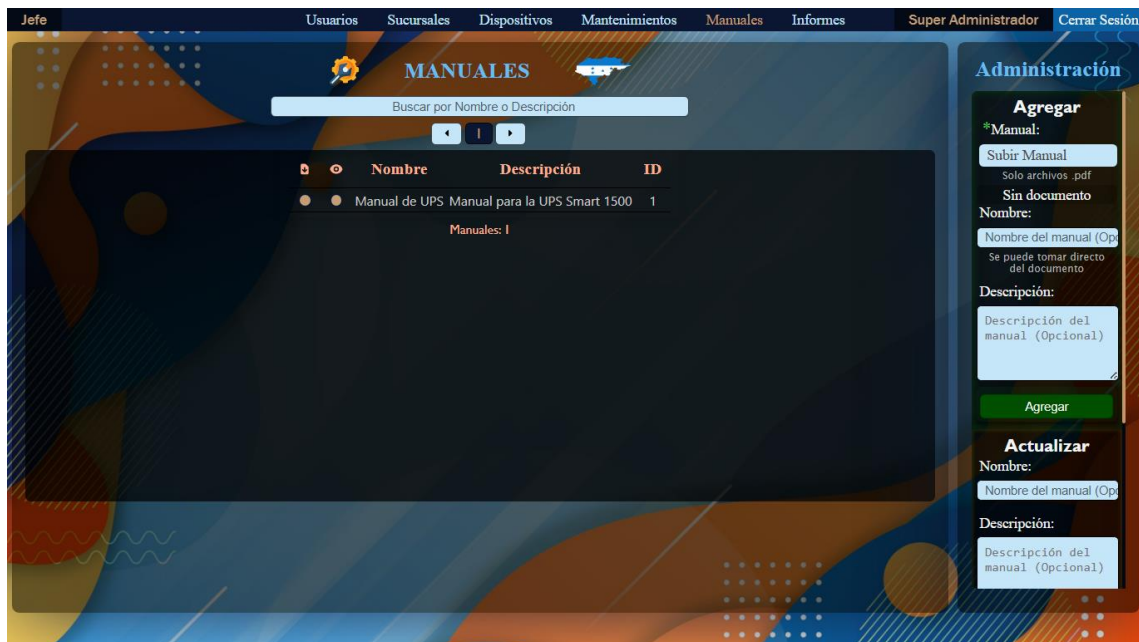
Más información en el capítulo 2.4 *Mantenimientos*.

Tabla de Manuales y Panel de Administración de Manuales

Panel de administración solo para Super Administrador.

Permite visualizar y buscar todos los datos de los manuales y modificarlos con su respectivo ID. Solo se permiten documentos .pdf. Cuenta con la capacidad de descargar el documento rápidamente.

La tabla tiene el acceso a la página informativa de Manual.



Más información en el capítulo 2.5 *Manuales*.

Tabla de Informes y Panel de Administración de Informes

Panel de administración solo para Super Administrador.

Permite visualizar y buscar todos los datos de los informes y eliminarlos con su respectivo ID. Solo se permiten documentos .pdf. Cuenta con la capacidad de descargar el documento rápidamente.

La tabla tiene el acceso a la página informativa de Informe.

Económico	Sucursal	Fecha Realizado	Nombre	Ing. Responsable	ID
111111	Radio	19/junio/2025	Informe de reparación.pdf	Geografia1	1

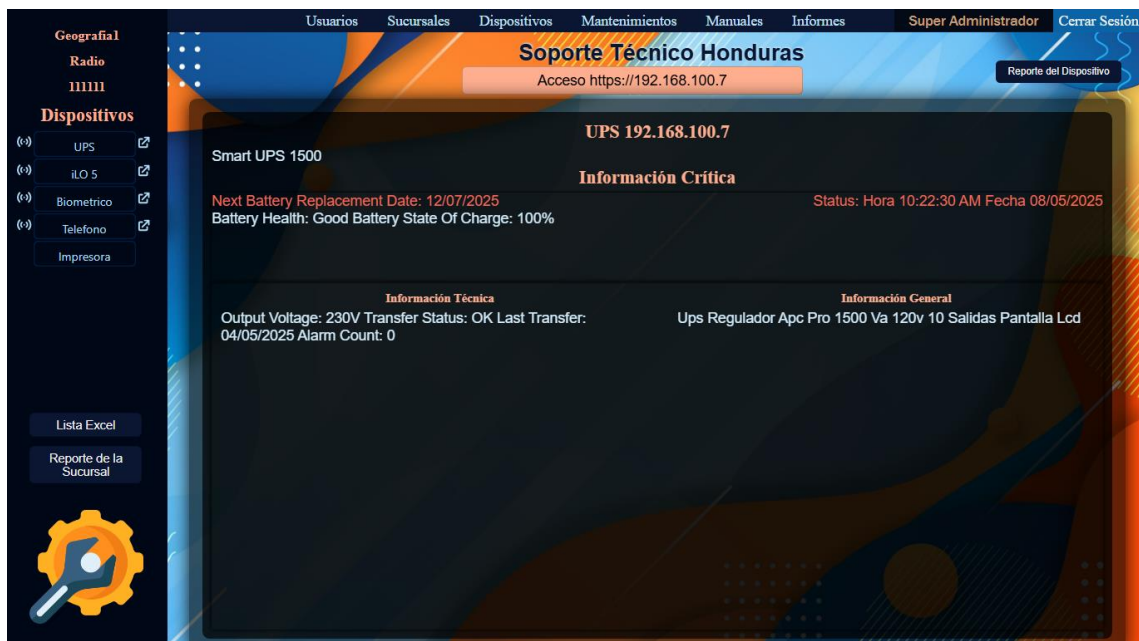
Más información en el capítulo 2.6 *Informes*.

Página informativa de Sucursal

La barra lateral de la izquierda lista los dispositivos asignados a la sucursal, otorga la capacidad de realizar ping al dispositivo y la capacidad de llevarlo al sitio oficial del dispositivo. Una vez que seleccione el dispositivo, este cumplirá la tarea asignada, desde dar un informe, mostrar datos descriptivos del dispositivo o alguna orden que pueda realizar el dispositivo.

Por debajo de la lista de los dispositivos están los botones para guardar dicha lista en Excel o guardar la información de descripción y de general de todos los dispositivos de la lista en un documento PDF.

Dependiendo del dispositivo, se podrán guardar un informe aparte de solo dicho dispositivo.



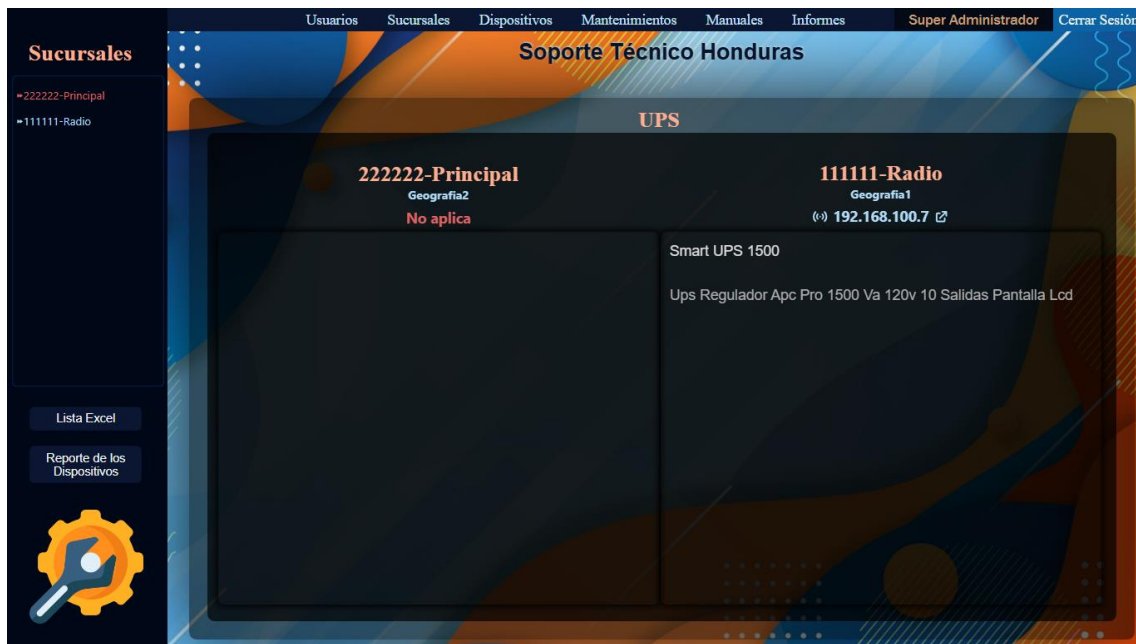
Más información en el capítulo *1.3.1 Página informativa de Sucursal*.

Página informativa de los Dispositivos

La barra lateral de la izquierda lista las sucursales que tienen el dispositivo.

El contenido es una lista horizontal de todas las sucursales con el dispositivo seleccionado, con la información general y la capacidad de realizar un ping al dispositivo, así como la capacidad de llevarlo al sitio oficial del dispositivo.

Por debajo de la lista de las sucursales están los botones para guardar dicha lista en Excel o guardar la información general de todos los dispositivos de la lista en un documento PDF.



Más información en el capítulo 1.3.2 *Página informativa de los Dispositivos*.

Página informativa de los Mantenimientos

La barra lateral de la izquierda lista las fechas de los mantenimientos realizados en la sucursal, iniciando por el más reciente. Al seleccionar una fecha, aparece la imagen de la constancia de dicho mantenimiento realizado.

Por debajo de la lista de los mantenimientos realizados están los botones para guardar dicha lista en Excel o guardar todas las constancias en documento PDF en blanco y negro.

El contenido es la constancia, con la capacidad de guardarlo como imagen o como documento PDF.

The screenshot displays the 'Soporte Técnico Honduras' web application interface. The top navigation bar includes links for 'Usuarios', 'Sucursales', 'Dispositivos', 'Mantenimientos', 'Manuales', 'Informes', 'Super Administrador', and 'Cerrar Sesión'. The left sidebar features a 'Geografía' section with a 'Radio' indicator and a 'Mantenimientos Realizados' section showing a list of dates, with '16/julio/2025' selected. Below this are buttons for 'Lista Excel' and 'Guardar Constancias', and a gear icon. The main content area shows a 'Guardar Imagen' button and a detailed maintenance record form. The form includes fields for 'Cliente', 'Consultor', 'Lugar', 'Hora de llegada', and 'Hora de salida'. It also contains sections for 'Equipo inspeccionado' (Modelo, Marca, Color, Tiempo de uso, Responsable), 'Servicios' (Inspección and Mantenimiento), and 'Registro de mantenimientos' (with a table of dates and actions). The 'Observaciones' section notes that the equipment is used daily and the technician's signature is required.

Item inspeccionado	Conforme	No conforme
Salidas de aire		
Filtros de aire		
Bandeja de agua		
Armario		

Acción	Realizada	No realizada
Cambio de los filtros de aire		

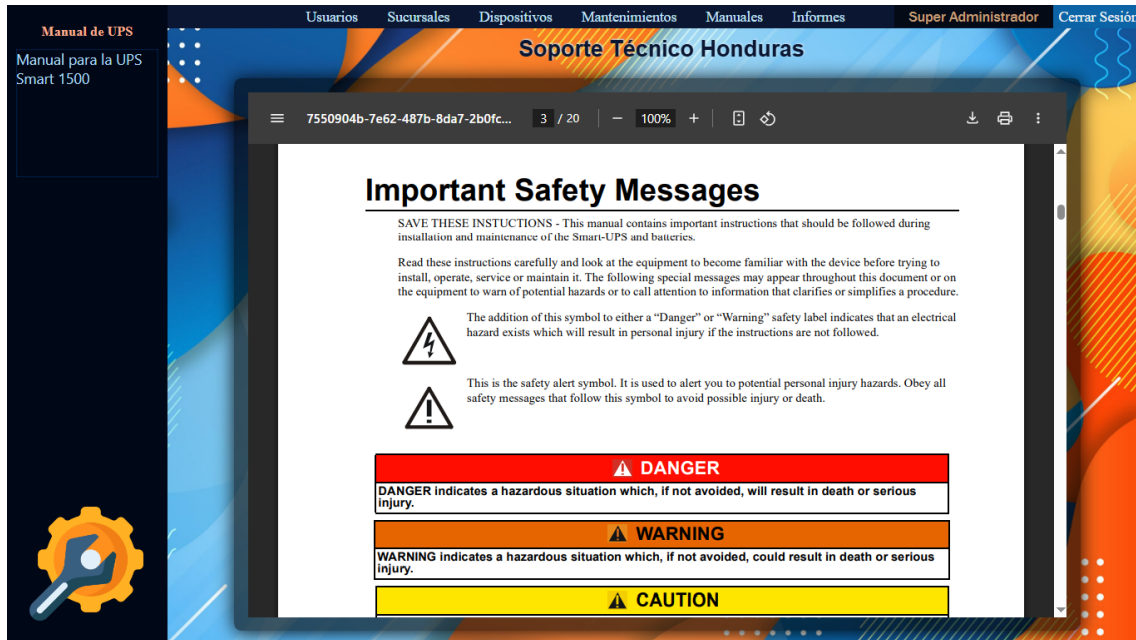
Registro de mantenimientos
10/12/2020 - Sustitución del ventilador
10/02/2021 - No se requiere ninguna acción

Observaciones
El equipo se utiliza a diario, 5 días a la semana, una media de 6 horas al día.
Firma del responsable:

Más información en el capítulo 1.3.3 *Página informativa de los Mantenimientos*.

Página informativa de Manual

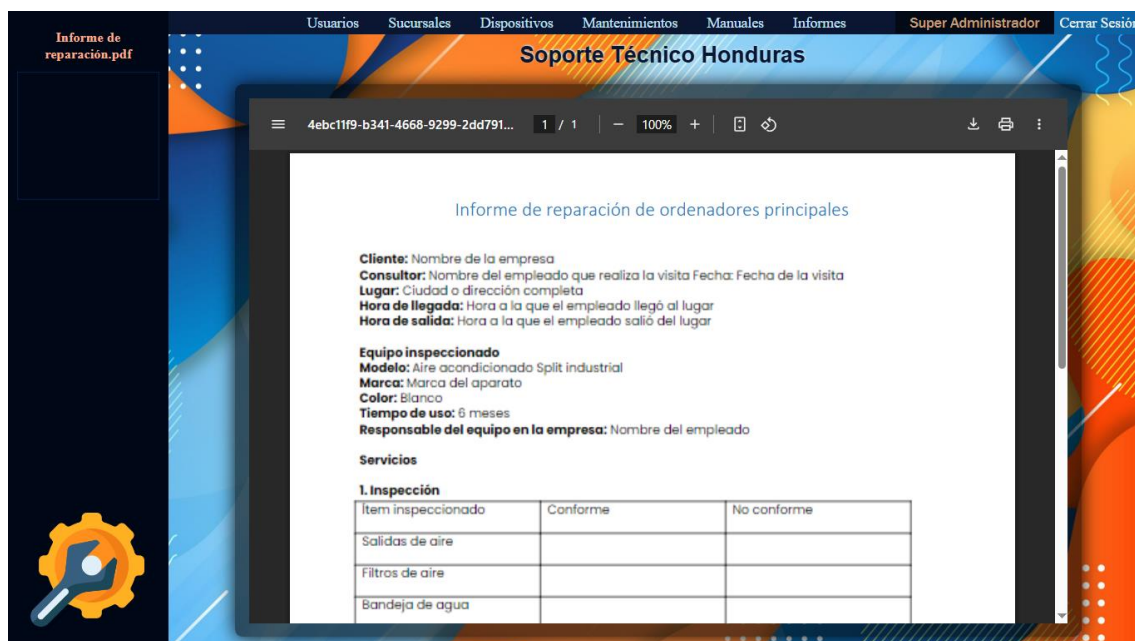
La barra lateral de la izquierda muestra el nombre del documento y una breve descripción del manual.



Más información en el capítulo 1.3.4 *Página informativa de Manual*.

Página informativa de Informe

La barra lateral de la izquierda muestra el nombre del documento y una breve descripción del informe.



Más información en el capítulo 1.3.5 *Página informativa de Informe*.

1.2 Operaciones Básicas

Al ingresar al sistema el primer modulo en cargar sera la tabla de sucursales, en la parte superior se encontrara la barra de navegación de las tablas.



Barra de Búsqueda y Paginación. Disponible en cada tabla.



Icono de página informativa de Sucursal. Se encuentra en “Sucursales”.



Icono de página informativa de Mantenimiento. Se encuentra en “Sucursales” y “Mantenimientos”.



Icono de Ping. Se encuentra en “Dispositivos”.



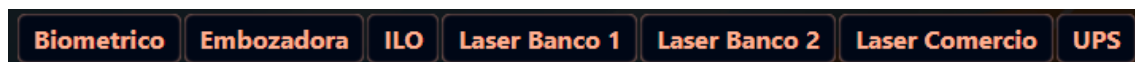
Icono de Direccionamiento a página oficial del Dispositivo. Se encuentra en “Dispositivos”.



Icono de descargar Manual e Informe. Se encuentra en “Manuales” e “Informes”.



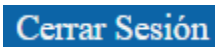
Icono de página informativa de Manual e Informe. Se encuentra en “Manuales” e “Informes”.



Barra de página informativa de Dispositivos. Se encuentra en “Dispositivos”.



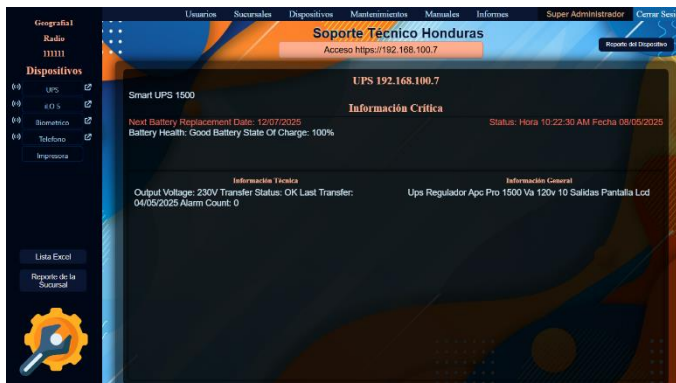
Descargar la tabla, Se disponible para “Sucursales”, “Dispositivos” y “Mantenimientos”.



Cierra la sesión del usuario antes del cierre automático de 24 horas.

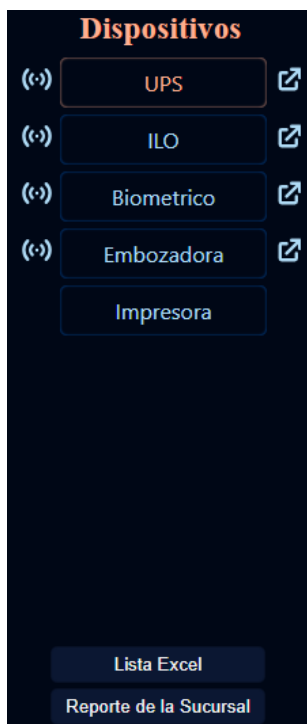
1.3 Informes, reportes y mantenimientos

1.3.1 Página informativa de Sucursal



Al seleccionar el dispositivo se despliega un panel con lo solicitado en cada tipo de dispositivo.

La información de descripción y la información general pueden ser modificadas en panel de administración de dispositivos.



Lista de dispositivos asignados a la sucursal seleccionada en "Sucursales".

Capacidad de realizar ping a la IP del dispositivo para corroborar conexión.

Capacidad de direccionar a la página oficial de dispositivo.

La Impresora es un pequeño panel de IPs.



Capacidad de guardar dicha lista en Excel.

Capacidad de guardar un informe con la información de descripción y general de cada dispositivo de la sucursal.



Reporte del Dispositivo

La ups contara con la capacidad de descargar información técnica extraída directamente del dispositivo.

1.3.2 Página informativa de los Dispositivos



Vista general de todas las sucursales con la información y estado del dispositivo seleccionado.



Lista de Sucursales que cuentan con el dispositivo seleccionado en “Dispositivos”.

Las que aparecen en rojo son las sucursales que su dispositivo no cuenta con una IP valida.

Al seleccionar el contenido lleva a la tarjeta de dicha sucursal.

Capacidad de guardar dicha lista en Excel.

Capacidad de guardar un informe con la información de descripción y general de cada dispositivo.



Tarjetas la información del dispositivo en cada sucursal.

Muestra el estado de la IP.

Capacidad de realizar ping a la IP del dispositivo para corroborar conexión.

Capacidad de direccionar a la página oficial de dispositivo.

1.3.3 Página informativa de los Mantenimientos

Vista general de todas de las Constancias y las fechas en la que fueron realizadas.

Al seleccionar la fecha se despliega un panel con la constancia.

Lista de fechas en las que fueron realizados los mantenimientos de la sucursal seleccionada.

Capacidad de guardar dicha lista en Excel.

Capacidad de guardar un informe con todas las constancias de dicha sucursal.

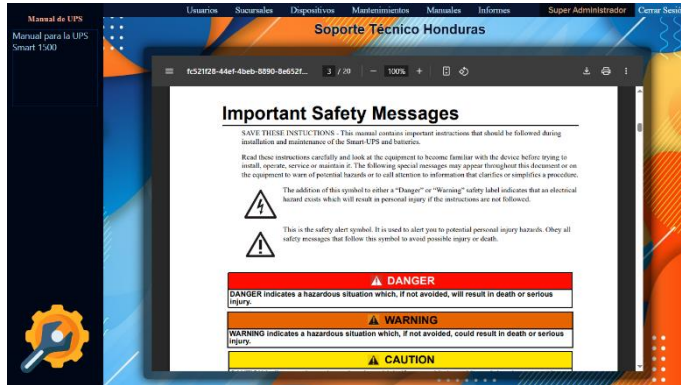
Guardar Imagen

Cuenta con la capacidad de guardarse en .jpg

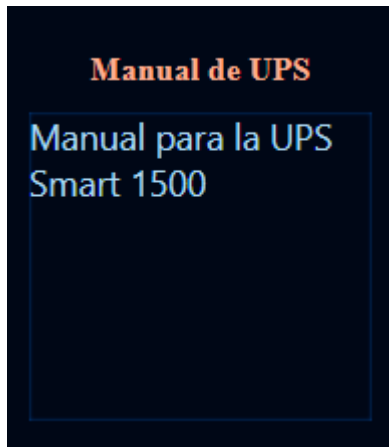
Guardar Documento

Cuenta con la capacidad de guardarse en .pdf

1.3.4 Página informativa de Manual

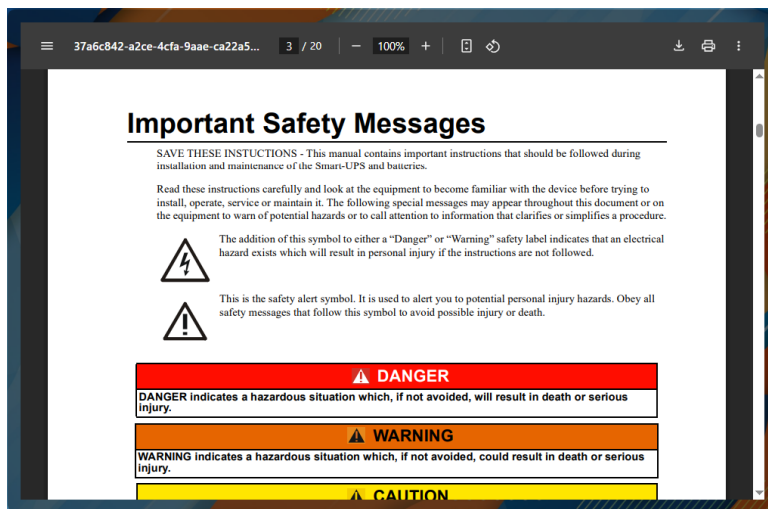


Vista de el Manual seleccionado en la tabla “Manuales”.



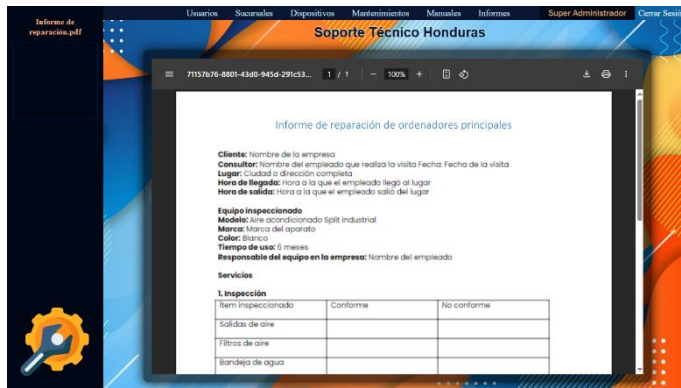
Nombre y Descripción del Manual.

Descripción es opcional puede no estar.

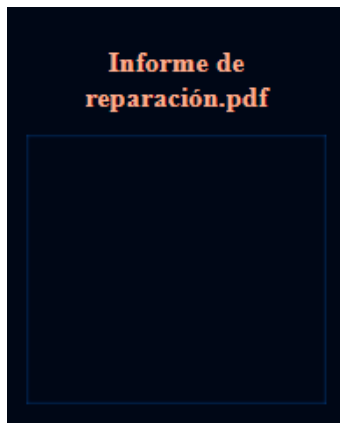


Manual escogido, puede descargarse, enviarse a imprimir y visualizar sus propiedades.

1.3.5 Página informativa de Informe

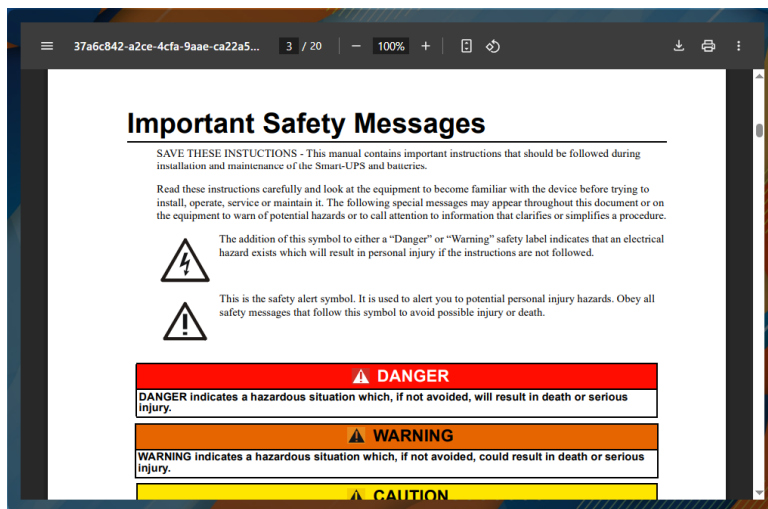


Vista de el Informe seleccionado en la tabla “Informes”.



Nombre y Descripción del Manual.

Descripción es opcional puede no estar.



Informe escogido, puede descargarse, enviarse a imprimir y visualizar sus propiedades.

2. Administración

2.1 Usuarios

The screenshot displays the user management interface of StatusApp, organized into three main sections: **Agregar** (Add), **Actualizar** (Update), and **Eliminar** (Delete). Each section contains specific input fields and a corresponding action button.

- Agregar:** Includes fields for *Nombre (Nombre del Usuario), *Contraseña (Contraseña del Usuario), and *Usuario (Geografía). A green 'Agregar' button is at the bottom.
- Actualizar:** Includes fields for Nombre (Nombre del Usuario (Opcional)), Contraseña (Contraseña del Usuario (Opcional)), Usuario (Seleccione: (Opcional)), and *ID (Elemento que actualizará). A green 'Actualizar' button is at the bottom.
- Eliminar:** Includes a field for *ID (Elemento que eliminará). A red 'Eliminar' button is at the bottom.

At the very bottom, there is a button labeled **Desconectar Usuarios** with the text 'Destruirá la sesión de todos los usuarios conectados' below it.

Solo para Super Administrador.

Agregar un usuario para asignarle un rol de usuario, cada rol tiene capacidades distintas dentro de la aplicación.

El nombre de el usuario se hereda a “Sucursales” como el ingeniero responsable en caso de ser de tipo Geografía.

Se debe definir el tipo de usuario entre “Administrador”, “Aplicativo” o “Geografía”.

Actualizar un usuario requiere mínimo un cambio si no, no se ejecuta.

Al cambiar el usuario cambian sus roles.

Al cambiar el nombre del usuario también cambia el nombre de ing. Responsable en la sucursal asignada a ese usuario.

Se puede modificar el tipo de usuario si ha cambiado de rol.

El cambio se define dado el ID en la tabla de “Usuarios”.

Ingresar un ID valido.

Al eliminar el usuario el ing. Responsable de sus sucursales asignadas pasan a ser de Jefe.

Eliminar un usuario requiere del ID en la tabla de “Usuarios”.

Ingresar un ID valido.

Cerrar la sesión de todos los usuarios conectados.

2.2 Sucursales

Agregar

*Económico:

Número económico

*Canal:

Canal de la Sucursal

*Nombre:

Nombre de la Sucursal

*Ing. Responsable:

Ingeniero responsable

Rellenar: ☐ Sí ☐ No

(Opcional)
Rellenará la sucursal con dispositivos
"Sin inventario"

Agregar

Actualizar

Económico:

También cambiará el económico de las aplicaciones asociadas.

Número económico (Opcional)

Canal:

Canal de la Sucursal (Opcional)

Nombre:

Nombre de la Sucursal (Opcional)

Ing. Responsable:

Ingeniero responsable

Rellenar: ☐ Sí ☐ No

(Opcional)
Rellenará la sucursal con los dispositivos que le falten
"Sin inventario"

*ID:

Elemento que actualizará

Actualizar

Eliminar

*ID:

Dejará sin sucursal a las aplicaciones asociadas.

Elemento que eliminará

Eliminar

Agregar una sucursal para asignarle dispositivos, ing. Responsable.

El economico debe ser de 6 cifras. Rellenar con 0 a la izquierda de ser necesario.

El economico de la sucursal se hereda a dispositivos y mantenimientos.

Al agregar una nueva sucursal tiene la opción de rellenarlo con todos los dispositivos existentes en todas las sucursales aun que aparezcan como "Sin inventario".

El ing. Responsable debe estar registrado como un usuario de la aplicación.

Actualizar una sucursal requiere mínimo un cambio si no, no se ejecuta.

Al actualizar el economico tambien cambian el economico de los dispositivos y mantenimientos asignados.

Al actualizar el ing. Responsable se debe revisar que rol tenia como usuario.

Al actualizar una sucursal tiene la opción de rellenarlo con todos los dispositivos existentes en todas las sucursales aun que aparezcan como "Sin inventario".

El cambio se define dado el ID en la tabla de "Sucursales".

Ingresar un ID valido

Al eliminar la sucursal los dispositivos asingados pasan a ser parte de una sucursal "000000" que simboliza "Sin Establecer" y sus mantenimientos se eliminan.

Eliminar una sucursal requiere del ID en la tabla de "Sucursales".

Ingresar un ID valido.

2.3 Dispositivos

Agregar

*Dispositivo:

Nombre del dispositivo

*IP:

xxx.xxx.xxx.xxx

Ip especiales inician con
Sin inventario: 000.
No aplica: 001.

*Económico:

Número económico (Existente)

Descripción:

Descripción del Dispositivo (Opcional)

General:

Información general
del dispositivo
(OPCIONAL)

Agregar

Actualizar

Dispositivo:

Nombre del dispositivo (Opcional)

IP:

xxx.xxx.xxx.xxx (Opcional)

Ip especiales inician con
Sin inventario: 000.
No aplica: 001.

Económico:

Número económico (Existente)

Descripción:

Descripción del Dispositivo (Opcional)

General:

Información general
del dispositivo
(OPCIONAL)

Reiniciar:

(Opcional)
Reiniciará los datos alojados
en la base de datos
(Descripción y General)

*ID:

Elemento que eliminará

Actualizar

Eliminar

*ID:

Elemento que eliminara

Eliminar

Agregar un dispositivo y asignarlo a una sucursal.

Existen IPs que son simbolicas como las que inician por “000.” que significan “Sin inventario” y las que inician por “001.” que significan “No aplica”.

El economico debe ser de una sucursal debe existir en la base de datos.

La descripción y general son opcionales, en el caso de las UPS estás se guardan de la propia conexión.

Descripción es también usada para el modelo.

Actualizar un dispositivo requiere mínimo un cambio si no, no se ejecuta.

La IP puede cambiar a un estado simbolico como las que inician por “000.” que significan “Sin inventario” y las que inician por “001.” Que significan “No aplica”.

Puede reiniciar los datos de descripción y general. En caso de las UPS estas se volverán a llenar. Con los demás dispositivos se tendrá que definir manualmente.

El cambio se define dado el ID en la tabla de “Dispositivos”.

Ingresar un ID valido.

Eliminar un dispositivo requiere del ID en la tabla de “Dispositivos”.

Ingresar un ID valido.

2.4 Mantenimientos

Agregar

***Fecha Estimada:**

mm / dd / yyyy

***Económico:**

Número económico

Agregar

Eliminar

***ID:**

Elemento que eliminará

Eliminar

Agregar mantenimiento a una sucursal nueva.

Se define una fecha estimada de un semestre del año ya sea 1 de Enero o 1 de Julio y el ing. Responsable de dicha sucursal deberá subir la constancia después de la fecha estimada.

Eliminar un mantenimiento requiere del ID en la tabla de "Mantenimientos".

Ingresar un ID válido.

Agregar un mantenimiento para los usuarios de tipo "Geografía".

Agregar

***Fecha Realizado:**

mm / dd / yyyy

***Constancia:**

Subir constancia

Solo imágenes .jpg o .jpeg

Sin constancia

Descripción:

Descripción general del mantenimiento (Opcional)

***ID:**

Elemento que eliminará

Agregar

Agregar un mantenimiento en la fecha de realización.

La "Fecha Realizado" debe ser después a la "Fecha Estimada".

La constancia solo permite archivos de imagen .jpg o .jpeg.

El agregar se define dado el ID en la tabla de "Manuales".

Ingresar un ID válido.

2.5 Manuales

Agregar

***Manual:**

Subir Manual

Solo archivos .pdf

Sin documento

Nombre:

Nombre del manual (Opcional)

Se puede tomar directo del documento

Descripción:

Descripción del manual (Opcional)

Agregar

Actualizar

Nombre:

Nombre del manual (Opcional)

Descripción:

Descripción del manual (Opcional)

***ID:**

Elemento que actualizará

Actualizar

Eliminar

***ID:**

Elemento que eliminará

Eliminar

Solo para Super Administradores

Agregar un manual.

Solo se permiten documentos .pdf.

Al agregar un manual tiene la opción de asignarle un nombre o dejarlo tal cual el nombre del documento.

Actualizar un manual requiere mínimo un cambio si no, no se ejecuta.

Si no le ha parecido el nombre del manual siempre puede actualizarlo.

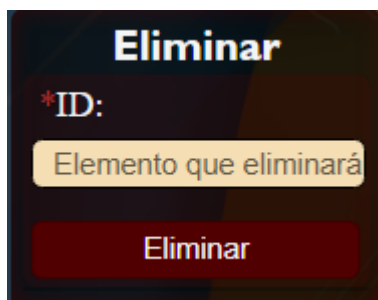
El cambio se define dado el ID en la tabla de "Manuales".

Ingresa un ID valido.

Eliminar un manual requiere del ID en la tabla de "Manuales".

Ingresa un ID valido.

2.6 Informes



Eliminar un informe requiere del ID en la tabla de “Infomes”.
Ingresar un ID valido.